

C A S A S P A



Rif. P/DS/LDM

Firenze, 20.11.2020

Al Presidente
del Comitato di Coordinamento e di Controllo
Assessore alle Partecipate del Comune di
Firenze

Federico Gianassi

Oggetto: Previsione del fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 in relazione al turnover ed agli sviluppi delle attività della Società

Come indicato dalla delibera di indirizzo del 3.07.2020 del Comitato di Coordinamento e Controllo, in merito al fabbisogno di personale, con la presente siamo a presentare la previsione triennale 2021-2023 in relazione al turnover aziendale ed agli sviluppi delle attività della Società.

Tenuto conto del quadro di sostenibilità degli equilibri economici, come richiamato anche nella normativa vigente sulle partecipate, Casa S.p.A. ha effettuato una ricognizione del personale per:

- identificare in previsione le tempistiche dei prossimi pensionamenti
- tenuto conto del disegno strategico e di proposte di collaborazione da parte dei Comuni Soci, stimare la consistenza delle eventuali esigenze di potenziamento del personale dipendente per attività specifiche o per rafforzare la struttura esistente ove l'evoluzione normativa e la complessità delle attività ne stiano determinando un fabbisogno di risorse umane.

In tema di **pensionamenti**, nell'ottica del triennio 2021-2023, salvo modifiche della normativa di riferimento, si prospettano almeno n. 5 pensionamenti che coinvolgeranno vari uffici e funzioni. In particolare si prevede l'uscita dal servizio di:

- N. 1 esperto tecnico – cat. A3 CCNL Federcasa a tempo indeterminato – dedicato all'Ufficio Progetti e Cantieri (Servizio Tecnico)
- N. 3 addetti amministrativi – cat. B3 CCNL Federcasa a tempo indeterminato – di cui n. 1 dell'Ufficio Utente (Servizio Gestionale), n. 1 dell'Ufficio Gestione Finanziamenti Edilizi e Risorse Tecniche (Servizio Tecnico) e n. 1 dell'Ufficio Segreteria Generale e Rapporti con il Lode Fiorentino, Front Office - Economato
- N. 1 addetto tecnico/operativo – cat. B3 CCNL Federcasa a tempo indeterminato – dedicato ai sopralluoghi per pronto intervento, dell'Ufficio Manutenzione (Servizio Tecnico)

In materia di **disegno strategico** e di **proposte di collaborazione da parte dei Comuni Soci**, si rilevano le seguenti esigenze di rafforzamento della struttura organizzativa aziendale:

- N. 1 dirigente Servizio Gestionale – per la recente scomparsa del dirigente in carica e la relativa posizione vacante.
- N. 1 addetto amministrativo – cat. A3 CCNL Federcasa a tempo indeterminato – dedicato all'Ufficio Contratti – per la necessità di potenziamento delle risorse a disposizione, in funzione dell'evoluzione normativa in tema di appalti con l'incremento dei relativi adempimenti.



C A S A S P A

50121 FIRENZE - VIA FIESOLANA 5 - INFO@CASASPA.ORG - WWW.CASASPA.IT - TEL 055.22.624.1 - FAX 055.22.624.269
C.F. e P.I. 05264040485 - REA 533622

- N. 3 addetti amministrativi a tempo determinato per nuova attività di Agenzia per la Casa del Comune di Firenze con durata triennale o quanto il Comune riterrà nell'atto deliberativo attivare il servizio stesso:
 - o N. 1 addetto amministrativo Cat. A2 CCNL Federcasa
 - o N. 1 addetto amministrativo Cat. A3 CCNL Federcasa
 - o N. 1 addetto amministrativo Cat. B1 CCNL Federcasa
- N. 5 addetti tecnici a tempo determinato per commesse speciali, connesse sui finanziamenti straordinari, da gestire nel prossimo triennio al Servizio Tecnico:
 - o N. 1 addetto tecnico Cat. B3 CCNL Federcasa dedicato all'Ufficio Finanziamenti Edilizi e Risorse Tecniche
 - o N. 1 addetto tecnico Cat. B3 CCNL Federcasa dedicato all'Ufficio Impianti ed Efficienza Energetica
 - o N. 2 addetti tecnici Cat. B3 CCNL Federcasa dedicati all'Ufficio Progetti e Cantieri
 - o N. 1 addetto tecnico Cat. C1 CCNL Federcasa dedicato all'Ufficio Manutenzione

In merito alle esigenze di risorse a tempo determinato si precisa che per l'attività da svolgere in collaborazione con il Comune di Firenze per l'Agenzia della Casa deve essere previsto, come ipotizzato, un contributo da parte del Comune a favore della Società che va anche a compensare le spese del personale addetto.

Il costo da sostenere per gli addetti tecnici a tempo determinato correlati a commesse tecniche speciali, sono compensabili con i maggiori compensi tecnici spettanti alla Società per i progetti realizzati.

Infine, nell'ipotesi di una revisione del corrispettivo per il Contratto di Servizio oggi in fase di rinnovo con annessa istruttoria dove si sviluppano i dettagli di merito, onde consentire una migliore gestione delle nuove attività nate per effetto delle evoluzioni normative in materia di Codice degli Appalti, di Edilizia Residenziale Pubblica (come la gestione sociale e 'accompagnamento all'abitare, i maggiori controlli) e del Codice dell'Amministrazione Digitale e/o presenti nella bozza di Contratto medesimo, si manifesta adesso l'ipotesi dell'opportunità di potenziare alcuni Uffici nel modo seguente:

- N. 2 addetti amministrativi Cat. B3 CCNL Federcasa dedicati all'Ufficio Gestione Sociale a tempo indeterminato
- N. 2 addetti amministrativi Cat. B3 CCNL Federcasa dedicati all'Ufficio Sistemi Informativi a tempo indeterminato
- N. 2 addetti amministrativi Cat. B3 CCNL Federcasa dedicati all'Ufficio Manutenzione a tempo indeterminato
- N. 1 addetto amministrativo Cat. B3 CCNL Federcasa ulteriore dedicato all'Ufficio Contratti a tempo indeterminato

Le esigenze espresse andranno ad influenzare il costo complessivo del personale mantenendo comunque un sostanziale equilibrio economico tenuto conto della copertura finanziaria corrispondente o della diversa anzianità di servizio rispetto al turnover del personale.

Distinti saluti

Il Presidente
(Ing. Luca Talluri)


