

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
Città Metropolitana di Firenze
SCRITTURA PRIVATA

Indice

- Art. 1** *Oggetto della convenzione*
- Art. 2** *Individuazione degli impianti*
- Art. 3** *Custodia degli impianti e delle attrezzature*
- Art. 4** *Durata dell'affidamento*
- Art. 5** *Decadenza*
- Art. 6** *Revoca*
- Art. 7** *Oneri a carico del Comune*
- Art. 8** *Obblighi della società*
- Art. 9** *Tariffe all'utenza*
- Art. 10** *Utilizzazione degli impianti*
- Art. 11** *Manutenzione e modifica degli impianti*
- Art. 12** *Responsabilità e sicurezza dell'impianto. Assicurazione per la responsabilità civile*
- Art. 13** *Gestione della sicurezza*
- Art. 14** *Autorizzazioni*
- Art. 15** *Sorveglianza e custodia*
- Art. 16** *Utenze*
- Art. 17** *Gestione dei servizi*
- Art. 18** *Tracciabilità*
- Art. 19** *Controversie*
- Art. 20** *Spese di convenzione e registrazione*
- Art. 21** *Trattamento dei dati personali*
- Art. 22** *Norma finale. Rinvio*

G. G. G.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI, DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "GADDO CIPRIANI" E DEL CAMPO DI CALCIO A 7 DI LUCO DI MUGELLO

L'anno duemilaventitre il giorno 24 del mese di febbraio nella sede del Comune di Borgo San Lorenzo, Piazza Dante n. 2,

TRA

Il Dr. Marco Giannelli, nato a Casteldelpiano (GR) il 22/11/1962, in qualità di Responsabile del Servizio alla Persona del Comune di Borgo San Lorenzo, che dichiara di intervenire nella sua qualità di rappresentante legale del Comune, il cui codice fiscale e' 01017000488

e

il Rag. Giovanni Incagli, nato a Borgo San Lorenzo il 18/02/1962, in qualità di Amministratore Unico della società a responsabilità limitata "Vivi Lo Sport a.s.d. a r.l." con sede legale e domicilio fiscale in Borgo San Lorenzo, Via Caiani, n. 28, autorizzato alla stipula ai sensi e per gli effetti del vigente Statuto societario.

i quali, premesso che:

- Il Comune di Borgo San Lorenzo è proprietario delle seguenti strutture sportive:
 - a) Campo di calcio a 7 e relativi spogliatoi, situati in Via Montessori – Luco di Mugello;
 - b) Palestra della scuola primaria sita in Via L. Da Vinci, 1 – Borgo San Lorenzo;
 - c) Palestra della scuola secondaria di 1° grado sita in Via Don Minzoni, 19 – Borgo San Lorenzo;
 - d) Palestra della scuola primaria sita in Via A. Cinti, 1 – Ronta.
 - Il Comune di Borgo San Lorenzo usufruisce, per convenzione, approvata con Det. n. 925 del 02/12/2019 e sottoscritta in data 16/12/2019, della seguente struttura sportiva di proprietà della Città Metropolitana di Firenze:
 - e) Palestra del Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" presso Istituto Giotto Ulivi, Via P. Caiani 64/66 – Borgo San Lorenzo
 - Con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 18/06/2020 il Comune di Borgo San Lorenzo ha approvato lo schema di convenzione con Vivi Lo Sport S.S.D.a.r.l. per la gestione delle piscine comunali e valorizzazione dell'Area Romanelli, deliberando al punto 4 *"di prevedere la possibilità di affidare la gestione di altri impianti (di proprietà dell'Ente) per la realizzazione delle attività oggetto della convenzione"*;
 - Con Delibera della Giunta Comunale n. 77 del 28/07/2022, il Comune di Borgo San Lorenzo ha approvato le tariffe da applicare all'utenza degli impianti di cui al punto a), b), c), d), e), in base al Piano Economico Finanziario presentato da Vivi Lo Sport S.S.D.a.r.l., volto al rilancio del comparto sportivo comunale, fortemente compromesso dall'emergenza Covid-19;
 - Con Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 29/07/2022 il Comune di Borgo San Lorenzo ha approvato l'affidamento in house alla Vivi Lo Sport S.S.D.a.r.l. delle palestre comunali, del Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" e del campo di calcio a 7 di Luco di Mugello;
 - Con Delibera della Giunta Comunale n. 89 del 11/08/2022, il Comune di Borgo San Lorenzo ha provveduto ad approvare lo schema di convenzione inerente l'affidamento.
- Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si stipula quanto appresso.

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. Il Comune di Borgo San Lorenzo affida a Vivi Lo Sport S.S.D. a r.l. la gestione dei centri sportivi di cui all'Art. 2, il Comune di Borgo San Lorenzo con tale affidamento intende ampliare e favorire la promozione dell'attività sportiva, culturale e ricreativa legata agli impianti sportivi del territorio

comunale concessi in gestione, attraverso un rilancio del comparto sportivo comunale, fortemente compromesso dall'emergenza Covid-19. In particolare relativamente agli impianti di cui sopra, la società dovrà regolamentarne l'utilizzo, riscuotere le tariffe, curare la sorveglianza e la manutenzione, nonché la gestione dei relativi impianti di illuminazione e quanto altro necessario per la gestione, compreso l'eventuale gestione dei parcheggi relativi a tali impianti.

2. In merito ad eventuali collaborazioni per la gestione degli impianti si applica quanto previsto all'art 11 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.
3. Gli impianti e le attrezzature concessi dovranno essere utilizzati principalmente per fini sportivi e formativi.

Art. 2

Individuazione degli impianti

1. Gli impianti comunali affidati in gestione dal Comune alla Società sono i seguenti:
 - a) Campo di calcio a 7 e relativi spogliatoi, situati in Via Montessori – Luco di Mugello;
 - b) Palestra della scuola primaria sita in Via L. Da Vinci, 1 – Borgo San Lorenzo;
 - c) Palestra della scuola secondaria di 1° grado sita in Via Don Minzoni, 19 – Borgo San Lorenzo;
 - d) Palestra della scuola primaria sita in Via A. Cinti, 1 – Ronta.Il Comune di Borgo San Lorenzo consentirà l'uso alla Società del seguente impianto:
 - e) Palestra del Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" presso Istituto Giotto Ulivi, Via P. Caiani 64/66 – Borgo San Lorenzo. Per tale impianto è consentito l'uso in orario extrascolastico, dalla Città Metropolitana al Comune di Borgo San Lorenzo, attraverso convenzione come da determinazione n. 925 del 02/12/2019 e relativo Atto Dirigenziale della Città Metropolitana di Firenze n. 3.326 del 21/11/2019.
2. Gli impianti di cui al precedente comma 1 sono rappresentati rispettivamente nelle planimetrie allegare sub. 3, 4, 5, 6, 7 che formano parte integrante, sostanziale e necessaria del presente atto e sono da intendersi comprensivi di qualunque altro manufatto di pertinenza degli stessi.
3. Gli impianti comunali di cui è affidata la gestione alla società sono conferiti nella disponibilità in regime di concessione.

Art. 3

Custodia degli impianti e delle attrezzature

1. Il gestore è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto, i beni stessi complessivamente intesi come immobili dotati di attrezzature, dovranno essere resi in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Art. 4

Durata dell'affidamento

1. L'affidamento della gestione delle attività di cui all'art.1 e degli impianti descritti all'art. 2, avrà una durata sino al 31/08/2025, salvo revoca anticipata o pronuncia di decadenza.
2. Le parti danno atto che l'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" è dipendente dalla convenzione tra Città Metropolitana di Firenze ed il Comune di Borgo San Lorenzo, come da determinazione n. 925 del 02/12/2019.
3. Le parti potranno di comune accordo in qualunque momento sciogliere il presente rapporto provvedendo a disciplinare i rapporti pendenti e quant'altro sia conseguente e connesso al rapporto stesso.

[Handwritten signature]

Art. 5
Decadenza

1. La società è dichiarata decaduta dall'affidamento in gestione degli impianti e delle attività della presente convenzione nei seguenti casi:
 - a) in caso di scioglimento della società per qualsiasi ragione;
 - b) in caso di ripetute e gravi deficienze nella gestione del servizio;
 - c) in tutti i casi previsti dalla legge e/o dalle normative in materia.
2. Nell'ipotesi di cui alla lettera b) la decadenza viene dichiarata dopo che il Comune abbia contestato, a mezzo di lettera raccomandata, le deficienze rilevate e diffidato la società a sanare le stesse entro un congruo termine e la stessa non vi abbia provveduto; ovvero vi abbia provveduto in maniera non ritenuta adeguata e/o sufficiente.
3. La dichiarazione di decadenza comporta la riconsegna degli impianti al Comune, in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, entro i termini fissati dal Comune stesso.
4. In caso di mancato rispetto di tale termine il Comune ha ampia facoltà e diritto di immettersi immediatamente nel pieno possesso degli impianti senza possibilità per la società di addurre eccezioni di sorta.
5. In caso di decadenza la società è tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

Art. 6
Revoca

1. L'affidamento della gestione del servizio e degli impianti ad esso relativi può essere revocato, in tutto o in parte, nei seguenti casi:
 - a. In caso di fallimento dell'affidatario;
 - b. In caso di gravi e colpevoli inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione nella gestione del servizio;
 - c. In caso di interruzione del servizio per una durata superiore a 3 giorni consecutivi imputabili a colpa o dolo dell'affidatario;
 - d. In caso di violazioni di leggi e/o di normative in materia.
2. Nell'ipotesi di cui alla lettera b) la revoca viene dichiarata dopo che il Comune abbia contestato, a mezzo di lettera raccomandata, le inadempienze rilevate e diffidato la società a sanare le stesse entro un congruo termine e la stessa non vi abbia provveduto; ovvero vi abbia provveduto in maniera non ritenuta adeguata e/o sufficiente.
3. In caso di revoca gli impianti dovranno essere consegnati nei termini fissati dal Comune al Comune stesso, in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

Art. 7
Oneri a carico del Comune

1. Sono a carico del Comune tutte le spese di straordinaria manutenzione, sia in merito alle strutture che agli impianti di proprietà comunale, a meno che tali spese non siano la conseguenza di danni provocati dagli utenti dell'impianto e/o da cattivo uso, incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, ovvero sono conseguenza di violazioni degli obblighi societari. In questi casi tutti gli oneri saranno a carico del Gestore.

Art. 8
Obblighi della società

1. La società si impegna:

- 1.1. a rispettare la presente convenzione, ed in particolare alla corretta gestione degli impianti sportivi di cui all'Art. 2;
 - 1.2. a corrispondere al Comune il canone che lo stesso corrisponde annualmente alla Città Metropolitana per l'utilizzo della palestra del Palazzetto dello Sport presso l'Istituto Giotto Ulivi, canone attualmente pari ad Euro 6.120,00 annui, corrisposto a titolo di rimborso per la partecipazione ai consumi;
 - 1.3. a promuovere le attività sportive nonché a sviluppare iniziative dirette a divulgare la pratica delle discipline sportive per le quali gli impianti affidati sono stati predisposti;
 - 1.4. a usare e far usare i beni e gli impianti affidati dal Comune con la massima diligenza e con ogni cura appropriata in modo da restituirli alla scadenza della convenzione nello stato di perfetta efficienza e manutenzione;
 - 1.5. a segnalare prontamente all'ufficio comunale preposto ciascun intervento di straordinaria manutenzione che si rendesse necessario;
 - 1.6. a garantire l'utilizzo convenzionato degli impianti da parte delle scuole presenti nel territorio che ne facciano richiesta secondo modalità apposite convenute e un calendario concordato con i responsabili del settore interessato del Comune;
 - 1.7. a consentire l'utilizzazione da parte del Comune degli impianti per le proprie esigenze, compatibilmente con i programmi di attività predisposti dalla società;
 - 1.8. ad applicare le tariffe per l'utilizzazione degli impianti stabilite ai sensi dell'art. 9 della presente convenzione;
 - 1.9. ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie;
 - 1.10. ad applicare e far applicare tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per il personale dipendente;
 - 1.11. ad applicare e fare applicare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
 - 1.12. a partecipare con i dirigenti scolastici e l'amministrazione comunale all'eventuali riunioni di coordinamento in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.
 - 1.13. ad applicare e far applicare le norme per gli impianti elettrici nei locali di pubblico spettacolo e la normativa antincendio;
 - 1.14. a garantire la reperibilità di un operatore, secondo le presenze in turno del personale, in caso di sopraggiunte necessità o urgenze sugli impianti oggetto della presente convenzione, al fine di garantire un intervento immediato volto alla presa in carico del problema;
 - 1.15. a dotare ciascun impianto sportivo oggetto della presente convenzione, entro sei mesi dalla stipula del presente atto, di un defibrillatore conforme alle prescrizioni della Legge Regionale 9 ottobre 2015 n. 68 e di mantenere lo stesso in perfetta efficienza, nonché di dotarsi, anche tramite affidamento a terzi, di personale appositamente formato per il suo utilizzo.
2. L'amministrazione comunale si riserva il controllo sugli impianti attraverso i tecnici comunali ovvero soggetti esterni all'uopo incaricati.

Art. 9

Tariffe all'utenza

1. Le tariffe di utilizzazione degli impianti saranno rimosse ed introitate dalla società secondo le modalità dalla stessa definite.

bb
C
5

2. Le tariffe sono state stabilite con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 28/07/2022 e potranno essere modificate nel corso della concessione sempre con delibera di Giunta.

Art. 10

Utilizzazione degli impianti

1. Le modalità di assegnazione e di utilizzazione degli impianti dovranno tener conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - per lo svolgimento di attività educative-formative e motorie in generale organizzate dalle scuole da vari enti di promozione sportiva rivolte ai ragazzi in età scolare, agli adulti ed agli anziani;
 - per le associazioni e società sportive regolarmente costituite, affiliate alle rispettive federazioni od enti di propaganda e/o di promozione sportiva, riconosciuti per legge, che disputino regolari campionati;
2. Sarà inoltre possibile per l'Amministrazione Comunale, concordandolo con la società, utilizzare gli impianti per organizzare - direttamente o in collaborazione con vari enti e/o associazioni - iniziative o manifestazioni culturali, sportive, ricreative, turistiche, sociali.

Art. 11

Manutenzione e modifica degli impianti

1. La Società si impegna a mantenere in buono stato gli impianti e a garantire la loro funzionalità, nonché a rispondere all'Amministrazione Comunale di eventuali danni arrecati da un uso non adeguato degli stessi.

In particolare, per l'impianto sportivo campo di calcio a 7 di Luco di Mugello, la Società si impegna a rispettare il programma di manutenzione ordinaria, secondo quanto indicato nell'allegato al progetto di gestione. Come previsto dallo stesso progetto la società si impegna nell'ambito delle sue disponibilità e competenze di utilizzo extra-scolastico ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria sulle palestre, sgravando il comune dei rispettivi costi.
2. In particolare la Società si obbliga a provvedere a tutte le spese di pulizia, custodia e vigilanza degli impianti.
3. Il Gestore dovrà in ogni caso provvedere a tutte quelle opere necessarie a mantenere in efficienza l'impianto: all'uopo si richiama quanto disposto all'art. 1609 cod. civ.

Art. 12

Responsabilità e sicurezza dell'impianto. Assicurazione per la responsabilità civile

1. Il gestore è responsabile della gestione dell'impianto ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso sportivo e l'incolumità delle persone che vi accederanno; pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che del Comune, relativa all'attività di gestione dell'impianto sportivo e dell'utilizzo, viene assunta dal concessionario.
2. Il gestore solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dell'impianto sportivo e comunque in dipendenza della presente convenzione. Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte del concedente stesso. Il concessionario sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

3. Il gestore si impegna al rispetto della normativa vigente ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni.
4. Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o a cose nell'esecuzione della gestione; è pertanto tenuto a stipulare contratto di assicurazione RCT/RCO durante l'espletamento dell'attività, con un massimale unico minimo di € 1.000.000 per tutto il periodo di gestione degli impianti con riferimento ai danni che possano derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante gli allenamenti, gare e manifestazioni pubbliche, od altre attività organizzate dalla società o dalle associazioni sportive che usufruiranno degli impianti sportivi. Copie di tali polizze assicurative dovranno essere consegnate al Comune.
5. Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la società, le associazioni sportive, gli utenti degli impianti, gli spettatori ed i terzi in genere. In particolare, l'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
6. Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti. Il gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alle sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni, dovrà adottare tutte le precauzioni e gli adempimenti per la sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98. Il gestore dovrà adeguarsi a quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Art. 13

Gestione della sicurezza

1. Per garantire la corretta gestione della sicurezza deve essere predisposto, a cura del Concessionario, un piano finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza. Ai sensi dell'art. 19 del D.M. (Ministero dell'Interno) del 18.03.1996 e ss. mm. ed ii. il Gestore dovrà predisporre un registro dei controlli periodici ove annotare gli interventi manutentivi.
2. In caso sia già stato predisposto e sia ancora vigente uno o più piani di sicurezza relativi alle strutture di cui all'art. 1, il Gestore è esentato da predisporlo in proprio, purché si attenga scrupolosamente a quello già esistente.

Art. 14

Autorizzazioni

1. La società dovrà conseguire o far conseguire tutte le autorizzazioni, licenze e nulla osta comunque denominati previsti dalla normativa vigente ai fini della gestione e manutenzione degli impianti e dei servizi inerenti gli stessi.

66



7

2. La società dovrà conseguire, o far conseguire alle associazioni e società sportive nonché agli altri soggetti che utilizzano le strutture, tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per svolgimento di gare e manifestazioni e più in generale per l'utilizzazione degli impianti.

Art. 15

Sorveglianza e custodia

1. La Società nell'ambito della gestione degli impianti sportivi dovrà garantire l'apertura e la chiusura dell'impianto e delle strutture sportive, attivando quanto necessario per assicurare il suo buono e corretto funzionamento.
2. La Società dovrà garantire la sorveglianza delle strutture, il controllo delle stesse e quant'altro occorre ai fini di una loro buona funzionalità.
3. Il gestore dovrà inoltre curare la pulizia e la sanificazione di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici, gli spogliatoi e le aree cortilive, la segnatura del campo ed assicurare un servizio di vigilanza continuo onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate. Il gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, circostanze che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il gestore consentirà l'ispezione e l'intervento degli incaricati del Comune in ogni momento.
4. La Società relazionerà al competente Ufficio comunale nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni comunali.

Art. 16

Utenze

1. Le utenze (acqua, luce, riscaldamento, TARI etc.) dell'impianto di calcio a 7 di Luco di Mugello saranno ad esclusivo carico del concessionario a cui dovranno, altresì, essere intestate; alla voltura e alle relative spese provvederà direttamente il concessionario.
2. Le utenze delle palestre comunali resteranno invece a carico del Comune, trattandosi di un utilizzo extrascolastico e quindi residuale degli spazi da parte della Società.
3. Per le utenze della palestra del Palazzetto dello Sport, la Società dovrà corrispondere al Comune il canone di cui all'art. 8 al punto 1.2., come rimborso per la partecipazione ai consumi.

Art. 17

Gestione dei servizi

1. La società è obbligata a garantire, a propria cura e spese, o con proprio personale o propri mezzi, il regolare funzionamento degli impianti per tutto il periodo di durata della convenzione.

Art. 18

Tracciabilità

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 19

Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il Gestore sono devolute al Foro di Firenze.

Art. 20

Spese di convenzione e registrazione

1. Le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, pertanto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 la presente scrittura privata è soggetta a

registrazione in caso d'uso. Il presente contratto è altresì esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972, allegato B, art. 27 bis, poiché è posto in essere da società sportiva dilettantistica senza fine di lucro riconosciuta dal CONI.

Art. 21

Trattamento dei dati personali

1. In relazione agli adempimenti connessi con il rapporto convenzionale le parti firmatarie si danno reciproca autorizzazione a comunicare a terzi i propri dati personali, in ottemperanza e comunque nei limiti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).
2. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che per i fini di cui alla presente convenzione il Titolare del trattamento è Vivi Lo Sport a.s.d. a r.l., con sede legale e domicilio fiscale in Borgo San Lorenzo, Via Caiani, n. 28, in persona del legale rappresentante pro tempore. La società si obbliga ad individuare e comunicare al Comune di Borgo San Lorenzo il soggetto Responsabile del trattamento, nonché il Responsabile della protezione dei dati. In caso di contitolarità di dati, i sottoscrittenti danno atto che verrà stipulata apposita scrittura regolatrice del rapporto.

Art. 22

Norma finale. Rinvio

1. Per tutto quanto non regolato nella presente convenzione si rinvia alla convenzione attualmente vigente per la gestione delle piscine comunali e valorizzazione dell'area Romanelli, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 32 del 18/06/2020, nonché alla convenzione tra Città Metropolitana e Comune per l'uso in orario extrascolastico della palestra del Palazzetto dello Sport approvata con Determinazione n. 925 del 02/12/2019, oltre che al Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi ed alle norme di legge vigenti in materia.

Allegati:

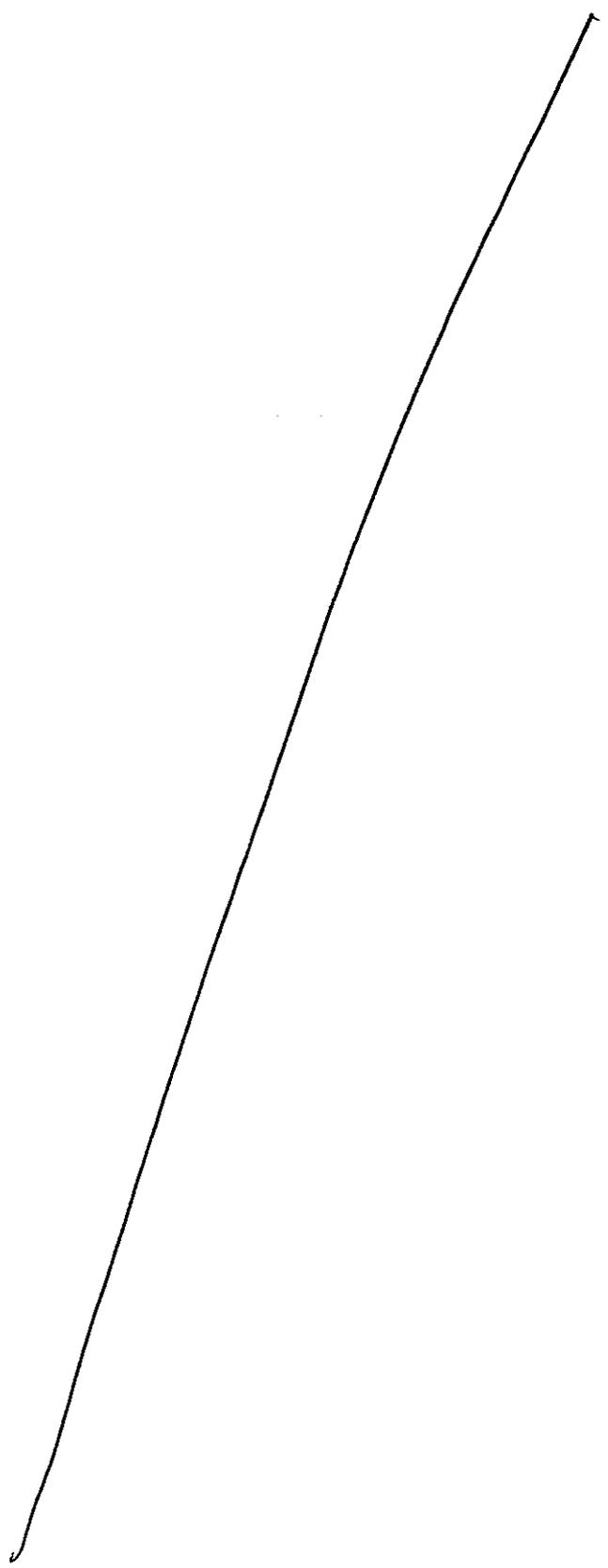
- Allegato n. 1: progetto di gestione Palestre e Palestra del Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani"
- Allegato n. 2: progetto di gestione Campo di calcio a 7 e relativi spogliatoi, situati in Via Montessori – Luco di Mugello con relativo piano di manutenzione ordinaria
- Allegato n. 3: planimetria Campo di calcio a 7 e relativi spogliatoi, situati in Via Montessori – Luco di Mugello;
- Allegato n. 4: planimetria Palestra della scuola primaria sita in Via L. Da Vinci, 1 – Borgo San Lorenzo;
- Allegato n. 5: planimetria Palestra della scuola secondaria di 1° grado sita in Via Don Minzoni, 19 – Borgo San Lorenzo;
- Allegato n. 6: planimetria Palestra della scuola primaria sita in Via A. Cinti, 1 – Ronta;
- Allegato n. 7: planimetria Palestra del Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" presso Istituto Giotto Ulivi, Via P. Caiani 64/66 – Borgo San Lorenzo

Per Vivi Lo Sport S.S.D. s.r.l.

Giovanni Incagli

Per il Comune di Borgo San Lorenzo

Marco Giannelli





a socio unico

AU. 1

Progetto di servizio di gestione delle Palestre Comunali e del Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" del Comune di Borgo San Lorenzo (FI) per il triennio scolastico 2022/23, 2023/24 e 2024/25

Gli impianti presi in considerazione sono:

- Palestra "PalaCollina" - scuole medie in Via Don Minzoni
- Palestra scuole elementari in Via Leonardo Da Vinci
- Palestra di Ronta
- Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" in Via Caiani

Gli orari di utilizzo sono extrascolastici ed i conteggi nel piano finanziario tengono conto dell'effettiva richiesta che le associazioni sportive hanno fatto negli anni precedenti.

Le tariffe che vengono proposte sono in forte riduzione rispetto a quelle comunali attuali ed hanno lo scopo di incentivare tutte le attività giovanili ed agevolare soprattutto gli interventi delle Associazioni Sportive nelle fasce di età in cui lo sport è principalmente educativo e formativo.

Le tariffe orarie comunali attuali sono:

per "PalaCollina - Scuole Medie" in Via Don Minzoni, Palestra delle Scuole Elementari in Via Leonardo Da Vinci e Palestra di Ronta

- 16 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per attività giovanili
- 19 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per juniores e partite
- 25 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per c.5 e att. amatoriali

per il Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani"

- 18 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per attività giovanili
- 24 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per juniores e partite
- 35 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per c.5 e att. amatoriali

Le tariffe che verranno applicate dalla VLS dalla stagione sportiva 2022/23 saranno:

per "PalaCollina - Scuole Medie" in Via Don Minzoni, Palestra delle Scuole Elementari in Via Leonardo Da Vinci e Palestra di Ronta

- 9 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per att.giov. ed agonistiche
- 30 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per att. amatoriali

per il Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani"

- 12 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per att.giov. ed agonistiche
- 45 €. (IVA inclusa) comprensivi di costi di pulizia e custodia per att. amatoriali



a socio unico

All. 1

Considerando queste tariffe possiamo preventivare le seguenti ore di utilizzo e relative entrate:

Palestra "PalaCollina" - scuole medie in Via Don Minzoni

ore di utilizzo settimanali: 38,50

ore di utilizzo annuali: 1386

entrate previste: 12.474 €.

Palestra scuole elementari in Via Leonardo Da Vinci

ore di utilizzo settimanali: 17

ore di utilizzo annuali: 612

entrate previste: 5.508 €.

Palestra di Ronta

ore di utilizzo settimanali: 16

ore di utilizzo annuali: 576

entrate previste: 5.184 €.

Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" in Via Caiani

ore di utilizzo settimanali: 33

ore di utilizzo annuali: 1188

entrate previste: 15.444 €.

I servizi di pulizia e custodia, dando continuità agli accordi che sono attualmente in essere, verranno affidati alle Associazioni Sportive.

In particolare i costi previsti per una stagione sono:

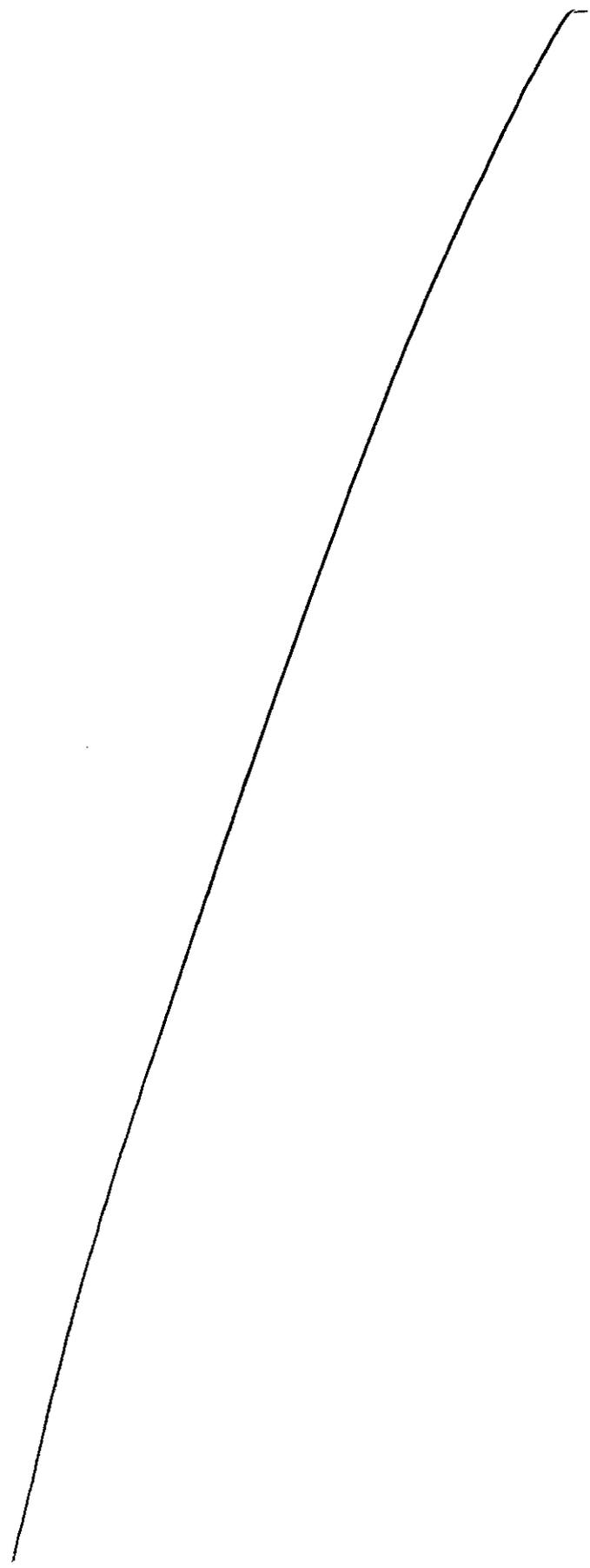
- Palestra "PalaCollina" - 9.009 €.
- Palestra scuole elementari - 3.600 €.
- Palestra di Ronta - 3.744 €.
- Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani" - 8.676 €.

La Vivi Lo Sport dovrà versare al Comune il canone annuo che lo stesso dovrà corrispondere alla Città Metropolitana (attualmente pari a 6.120 €. annui) per spazi ed utenze del Palazzetto dello Sport "Gaddo Cipriani".

PROSPETTO ENTRATE ED USCITE PREVISTE NEL TRIENNIO 2022/23, 2023/24 e 2024/25 SULLA BASE DELLE TARIFFE ATTUALI

ENTRATE	2022/23	2023/24	2024/25	TOTALE TRIENNIO
Palestra "PalaCollina"	12.474 €.	12.474 €.	12.474 €.	37.422 €.
Palestra Elementari	5.508 €.	5.508 €.	5.508 €.	16.524 €.
Palestra Ronta	5.184 €.	5.184 €.	5.184 €.	15.552 €.
Palazzetto "Gaddo Cipriani"	15.444 €.	15.444 €.	15.444 €.	46.332 €.
	38.610 €.	38.610 €.	38.610 €.	115.830 €.
USCITE	2022/23	2023/24	2024/25	TOTALE TRIENNIO
Palestra "PalaCollina"	9.009 €.	9.009 €.	9.009 €.	27.027 €.
Palestra Elementari	3.600 €.	3.600 €.	3.600 €.	10.800 €.
Palestra Ronta	3.744 €.	3.744 €.	3.744 €.	11.232 €.
Palazzetto "Gaddo Cipriani"	14.796 €.	14.796 €.	14.796 €.	44.388 €.
costi generali	1.000 €	1.000 €	1.000 €	3.000 €.
costi amm.-gestionali	2.000 €.	2.000 €.	2.000 €.	6.000 €.
	34.149 €.	34.149 €.	34.149 €.	102.447 €.
TOTALE	4.461 €.	4.461 €.	4.461 €.	13.383 €.

(tutte le cifre sono IVA compresa)



Al. 2



Progetto di gestione dell'impianto comunale di calcio a 7 di Luco di Mugello per il triennio relativo alle stagioni sportive 2022/23, 2023/24 e 2024/25

La Vivi Lo Sport SSD aRL a Socio Unico propone un progetto di gestione dell'impianto di calcio a 7 ubicato in Luco di Mugello che tenga conto degli aspetti non solo sportivi ma anche sociali, per rendere il campo quanto più possibile a disposizione della collettività. Si impegna dunque a garantire, nel periodo di apertura delle scuole e nella fascia oraria delle lezioni, l'utilizzo gratuito dell'impianto alle scuole del Comune di Borgo San Lorenzo che ne faranno richiesta, sotto la responsabilità e la vigilanza di personale scolastico. E permetterà l'accesso gratuito ai minori di 18 anni, con particolare riguardo per i residenti nelle frazioni, anche al di fuori degli orari di apertura scolastica, compatibilmente con le attività sportive programmate e sotto la responsabilità e vigilanza di un apposito addetto, per almeno quattro ore settimanali da articolarsi su due giornate.

La Vivi Lo Sport si impegna inoltre a:

- intestarsi e pagare le utenze
- assicurare sorveglianza, custodia e pulizia di impianto ed attrezzature
- garantire il rispetto del piano di manutenzione ordinaria come da allegato 2B ovvero con attrezzature equivalenti
- dare massima visibilità agli orari di apertura, alle regole ed alle tariffe

La Vivi Lo Sport proporrà tornei e campionati di calcio a 7, in collaborazione con l'ente di promozione sportiva con cui sta già organizzando attività di calcio a 5, cercando di concentrare l'attività su due o tre serate per ottimizzare i costi di utenze e personale.

Le tariffe che vengono proposte tengono in considerazione tutto questo:

- **30 €.** (IVA inclusa) per allenamenti società sportive
- **42 €.** (IVA inclusa) per attività pomeridiane c.7
- **70 €.** (IVA inclusa) per c.7 serale e att. amatoriali

Considerando queste tariffe possiamo preventivare le seguenti ore di utilizzo settimanali e le relative entrate da riportare poi sull'intera annata

ore di utilizzo settimanali:

- scuole ed attività giovanile gratuita 8
- allenamenti società sportive 6
- attività pomeridiane 2
- attività serali 2
- campionato/torneo 4

per un totale settimanale di **22 ore** di utilizzo e **684 €.** di entrate (IVA inclusa).

Riportando questi dati su 9 mesi di attività possiamo ipotizzare **24.624 €.** di entrate annue (IVA inclusa).

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0016874 del 18-07-2022 - Tit. 7 Cl. 7



a socio unico

Ipotizzando di concentrare le attività su tre giorni a settimana (dalle 16:00 alle 23:00) per ottimizzare i costi possiamo preventivare per spese in servizi di pulizia e custodia circa **180 €.** a settimana (salvo le ore di effettivo utilizzo dell'impianto).

La figura che si occuperà di questo servizio dovrà dotarsi dell'attestato BLSA per l'utilizzo del defibrillatore.

Il primo anno dobbiamo anche considerare circa **1.000 €.** per l'acquisto di un defibrillatore, dotazione obbligatoria per poter aprire l'impianto.

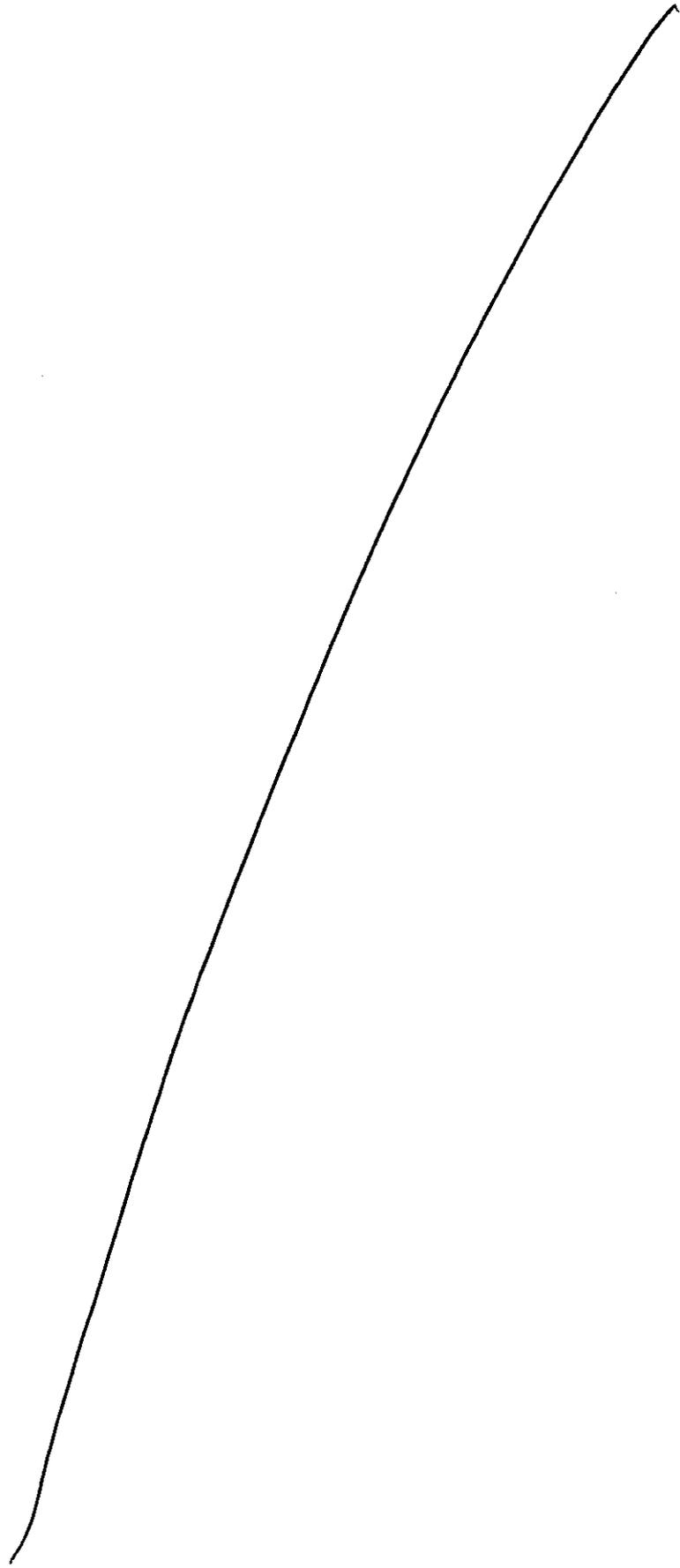
Per quanto riguarda le spese relative alle utenze non possiamo avere dati certi, essendo l'impianto di nuova realizzazione e mancando uno storico come riferimento, ma almeno per il primo anno abbiamo ipotizzato circa **14 €.** l'ora per l'effettivo utilizzo dell'impianto.

Infine abbiamo preventivato circa **3.000 €.** come spese annue di manutenzione ordinaria necessaria per rispettare il piano di mantenimento e corretta conservazione dei campi e di tutto l'impianto.

PROSPETTO ENTRATE ED USCITE PREVISTE NEL TRIENNIO 2022/23, 2023/24 e 2024/25 SULLA BASE DELLE TARIFFE ATTUALI

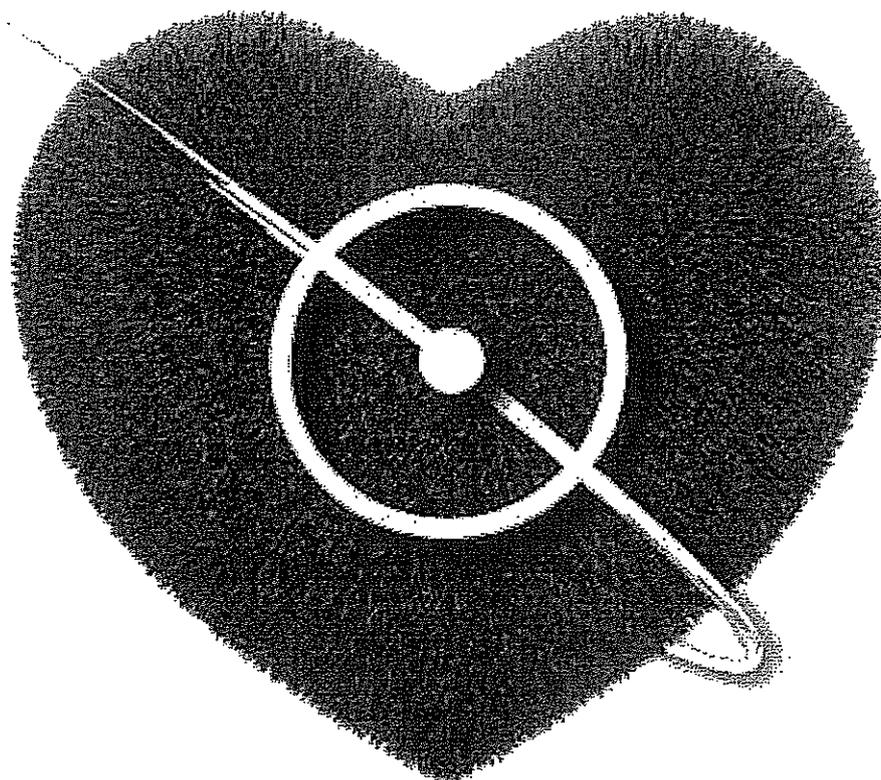
ENTRATE	2022/23	2023/24	2024/25	TOTALE TRIENNIO
<i>scuole ed attività giovanile</i>	0 €.	0 €.	0 €.	0 €.
<i>allenamenti società sportive</i>	6.480 €.	6.480 €.	6.480 €.	19.440 €.
<i>attività pomeridiane</i>	3.024 €.	3.024 €.	3.024 €.	9.072 €.
<i>attività serali</i>	5.040 €.	5.040 €.	5.040 €.	15.120 €.
<i>campionato/torneo</i>	10.080 €.	10.080 €.	10.080 €.	30.240 €.
TOTALE	24.624 €.	24.624 €.	24.624 €.	73.872 €.
USCITE	2022/23	2023/24	2024/25	TOTALE TRIENNIO
<i>sorveglianza, custodia e pulizia</i>	6.480 €.	6.480 €.	6.480 €.	19.440 €.
<i>manutenzione</i>	3.000 €.	3.000 €.	3.000 €.	9.000 €.
<i>utenze</i>	11.880 €.	11.880 €.	11.880 €.	35.640 €.
<i>polizza RCT e RCO</i>	500 €.	500 €.	500 €.	1.500 €.
<i>costi generali</i>	500 €.	500 €.	500 €.	1.500 €.
<i>costi amministrativo-gestionali</i>	1.000 €.	1.000 €.	1.000 €.	3.000 €.
TOTALE	23.360 €.	23.360 €.	23.360 €.	70.080 €.
TOTALE	1.264 €.	1.264 €.	1.264 €.	

(tutte le cifre sono IVA compresa)



MANUALE D'USO E MANUTENZIONE

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0016874 del 18-07-2022 - Tit. 7 Cl. 7



SISTEMA MANTO LINEA SPORT STANDARD:
ELIX SF 42 AS +
NB Verde ITALGREEN 42 DMX-S ECOGREEN

666

PREMESSA

La finalità di questo manuale è di dare le informazioni necessarie per l'uso e la manutenzione dei campi da calcio, calcio ridotto e da calcetto in erba sintetica.

Il manto deve essere impiegato per la pratica sportiva per la quale è stato realizzato, non può essere usato per attività differenti rispetto alla pratica sportiva quali concerti, spettacoli, fiere campeggi, mercati, fiere ecc...

Lo scopo di un regolare uso dei campi e della manutenzione è di consentire la corretta conservazione dei campi ed in particolare:

- A) Garantire la sicurezza per gli atleti;
 - B) Garantire la durata nel tempo del campo;
 - C) Mantenere inalterate nel tempo le caratteristiche prestazionali della superficie;
 - D) Mantenere la validità della garanzia della superficie sportiva;
- L'altezza di fibra libera oltre il livello dell'intaso e quindi direttamente soggetta al calpestio dei giocatori dovrà essere mantenuta ai livelli espressi dalla *tabella A* allegato al presente manuale. La manutenzione inizierà dopo il periodo tecnico di assestamento del materiale d'intaso e dopo lo scarico totale delle fibre libere compromesse dai processi di costruzione del campo. Praticare costantemente la manutenzione rispettando i tempi e le modalità descritte nei successivi è di fondamentale importanza al fine di garantire la durata e la giusta prestazionalità del campo.

La manutenzione è svolta a cura del gestore con cadenza settimanale in assenza di pioggia o neve e con terreno asciutto o mediamente umido.

E' necessaria per:

- mantenere il materiale d'intaso uniformemente distribuito con particolare attenzione alle zone del campo maggiormente sollecitate dall'azione degli atleti quali dischetti del rigore, del centro campo, calci d'angolo ed aree di porte.
- Qualora in tali circostanziate zone l'intaso risulti carente si dovrà provvedere al reintegro manuale del materiale ad alla successiva spazzolatura sino al raggiungimento della giusta altezza di fibra libero.
- mantenere efficienti i sistemi di raccolta e smaltimento delle acque piovane.

FASI OPERATIVE DI MANUTENZIONE SETTIMANALE

La manutenzione dovrà prevedere le seguenti operazioni:

- A) Controllo e rimozione della sporcizia presente ed eventuali materiali estranei;
- B) Spazzolatura del terreno di gioco, con apposita attrezzatura al fine di mantenere la superficie sempre omogenea su tutto il campo. Effettuare più passaggi di verso contrario

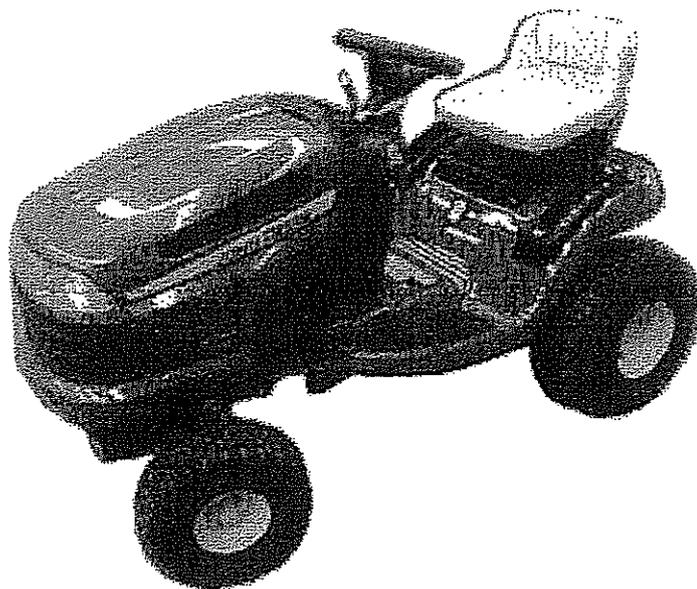
tra loro sia in direzione longitudinale che trasversale al campo. Procedere con il trattore a marcia lenta su traiettorie rettilinee senza curve strette evitando accelerazioni e frenate brusche, per non procurare pieghe e torsioni sul manto.

C) Controllo ed eventuale pulizia di canaline e pozzetti d'ispezione in modo particolare dopo intensi fenomeni atmosferici;

D) Eventuale ricarica manuale con materiali d'intaso nelle zone carenti d'intaso (scariche), anche utilizzando materiale d'intaso recuperato nelle canalette, nei pozzetti e nel residuo della spatatura della neve.

3

ATTREZZATURE NECESSARIE DA UTILIZZARE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA



TRATTORINO

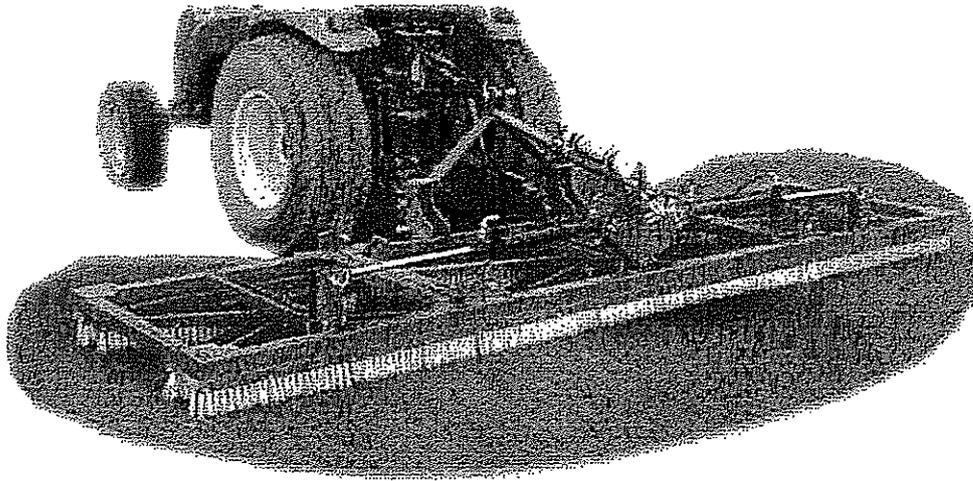
RUOTE: GARDEN

CV: 20 - 40

GANCIO DA TRAINO PER SPAZZOLONE

USO: L'uso del trattorino è da intendersi unitamente a spazzolone.

SPAZZOLONE



TELAIO: METALLICO

NUMERO DI SPAZZOLE: 2

SPAZZOLE CON SETOLE DI PLASTICA RIGIDA

USO: L'uso dello spazzolone è da intendersi trainato da trattorino.

FASI OPERATIVE DI MANUTENZIONE ANNUALE

Ogni anno dovranno essere eseguiti i seguenti interventi manutentivi sulla superficie del campo da gioco in sintetico anche al fine di mantenere adeguati livelli prestazionali finalizzati al gioco calcio e alla sicurezza dei calciatori

- A) Controllo della planarità (avvallamenti dossi).
- B) Controllo e riparazione di eventuali presenze di scollature delle giunte e dei teli e della segnaletica.
- C) Controllo spessore dell'intasamento
- D) Controllo spessore del filato.
- E) Controllo misure della segnaletica.
- F) Eventuale pulizia della superficie da agenti contaminanti mediante soffiatura (foglie, semi, polveri).
- G) Spazzolatura con macchinari adeguati per rendere omogenea la distribuzione dell'intasamento.
- H) Decompattazione e pulizia della superficie con apposite attrezzature.
- I) Ispezione e/o pulizia del sistema di drenaggio (verifica del stato delle canaline e dei pozzetti di drenaggio).
- L) Eventuali operazioni di reintegro del materiale d'intasamento prestazionale nelle quantità minime previste (Tabella C), al fine di mantenere la corretta altezza della fibra libera (Tabella A) e garantire le prestazioni del terreno di giuoco

CASI PARTICOLARI:

PULIZIA DALLA NEVE:

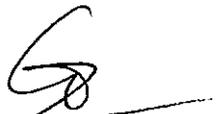
La pulizia dalla neve potrà essere effettuata dal custode del campo da calcio mediante trattore munito di gomme "Garden" e di lama con alla base bandella protettiva in gomma. Il mezzo dovrà procedere a bassa velocità senza accelerazioni e frenate brusche, traiettorie rettilinee senza curve strette per non procurare pieghe e torsioni sul manto. La lama dovrà essere mantenuta a circa 4 cm dal suolo per evitare eventuali strappi al manto e limitare il trascinarsi del materiale di intaso.

Dopo la rimozione della neve è consigliabile attuare il trattamento antigelivo.

TRATTAMENTO ANTIGELIVO:

L'eventuale trattamento antigelivo da attuarsi nella stagione invernale potrà essere effettuato dal custode del campo da calcio.

Il trattamento antigelivo è atto ad abbassare la temperatura di congelamento della superficie. Il trattamento da effettuarsi nella stagione invernale, prima che la temperatura ambiente scenda al di sotto dei 4° C, consiste nello spargimento a spaglio con trattore e tramoggia di Sale Naturale Na Cl privo di qualsiasi additivo nella quantità indicativa di kg 1 per ogni mq di superficie da trattare e nella successiva eventuale erpicatura superficiale



per miscelazione del sale con il materiale intaso.

Si consiglia l'utilizzo di sale a grana fine meno visibile e meno abrasivo al contatto con gli atleti. Il trattamento andrà ripetuto in caso di pioggia persistente e dopo il primo trattamento ed al vanificarsi dell'effetto.

11

RIMOZIONE DELLE MACCHIE OSTINATE:

La fibra in Polietilene di cui sono costituiti i nostri manti non subisce l'aggressione della maggior parte degli agenti chimici (salvo gli elementi elencati nella *Tabella B* allegata al presente manuale) pertanto la presenza di macchie anche persistenti dovrebbe svanire con il trascorre del tempo, ciò nonostante né è possibile la rimozione mediante l'applicazione di acqua e sapone ed energica spazzolatura con setole plastiche seguita da abbondante risciacquo.

PERDITE DI BENZINA E GASOLIO SUL MANTO:

La perdita di Benzina e Gasolio sul manto pur non essendo dannosa per la fibra in Polietilene penetrando in profondità può causare lo scioglimento della spalmatura sul dorso del manto con il conseguente distacco dei ciuffi d'erba in corrispondenza della sola zona intaccata. Dopo la perdita è necessario provvedere immediatamente ad asciugare con un panno la zona interessata, anche rimuovendo il materiale d'intaso sino alla base del manto e successivamente provvedere al re-intaso con materiale d'intaso non contaminato.

CARICO DI PESO DINAMICO, DI PESO FISSO E CONCENTRATO SUL MANTO:

In caso vi fosse la necessità di accedere al campo per effettuare lavorazioni estranee al campo (es. manutenzione all'impianto di illuminazione) con mezzi pesanti fino alla portata massima ammessa a piego carico di ton 5 si raccomandano bassa velocità senza accelerazioni e frenate brusche, traiettorie rettilinee senza curve strette per non procurare pieghe e torsioni sul manto.

Per evitare l'insorgere di avvallamenti del sottofondo e tagli del manto proteggere il manto dai carichi concentrati attraverso tavole in legno per la ripartizione del carico.

VERNICIATURA DI RIGHE DI GIOCO POLIVALENTI:

In caso di necessità è possibile effettuare una rigatura di giuoco polivalente temporanea mediante verniciatura con tempera ad acqua. Non utilizzare gesso, vernici o sostanze pericolose per gli atleti ed aggressive nei confronti del polietilene.

DISINFEZIONE DEL TERRENO DI GIUOCO:

E' consigliabile effettuare la disinfezione del terreno di giuoco e fino alla recinzione con cadenza mensile mediante la distribuzione sulla superficie di appositi detergenti igienizzanti battericidi fungicidi.

DIVIETI

- A) Non transitare con veicoli o macchine pesanti sul terreno di giuoco. Carico massimo ammesso 3.500 Kg/mq.
- B) Non fumare.
- C) Non usare fiamme libere sul campo.
- D) Non gettare sul campo petardi, fumogeni, sigarette accese e prodotti infiammabili.
- E) Non gettare sul campo acidi abrasivi e sostanze chimiche in genere.
- F) Non ostruire le canaline e pozzetti di raccolta e smaltimento delle acque piovane.
- G) Non utilizzare gesso e vernici o sostanze pericolose per gli atleti ed aggressive nei confronti del polietilene.
- H) Non usare scarpe chiodate da atletica.

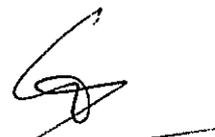


TABELLA A.

ALTEZZE FIBRA LIBERA PER LE VARIE TIPOLOGIE DI SUPERFICIE SPORTIVA:

CALCETTO CALCIO RIDOTTO CALCIO NON OMOLOGATO RUGBY ALTRI VARI	SABBIA - GOMMA SABBIA - GEOFILL N SABBIA - GEOFILL V	12 - 17 mm

TABELLA B.

ELENCO DELLE SOSTANZE CHIMICHE ALTAMENTE DANNOSE PER L'INTEGRITÀ DELLA FIBRA IN POLIETILENE:

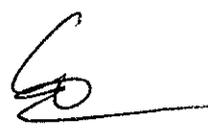
ZOLFO
DERIVATI DELLO ZOLFO
ALOGENATI

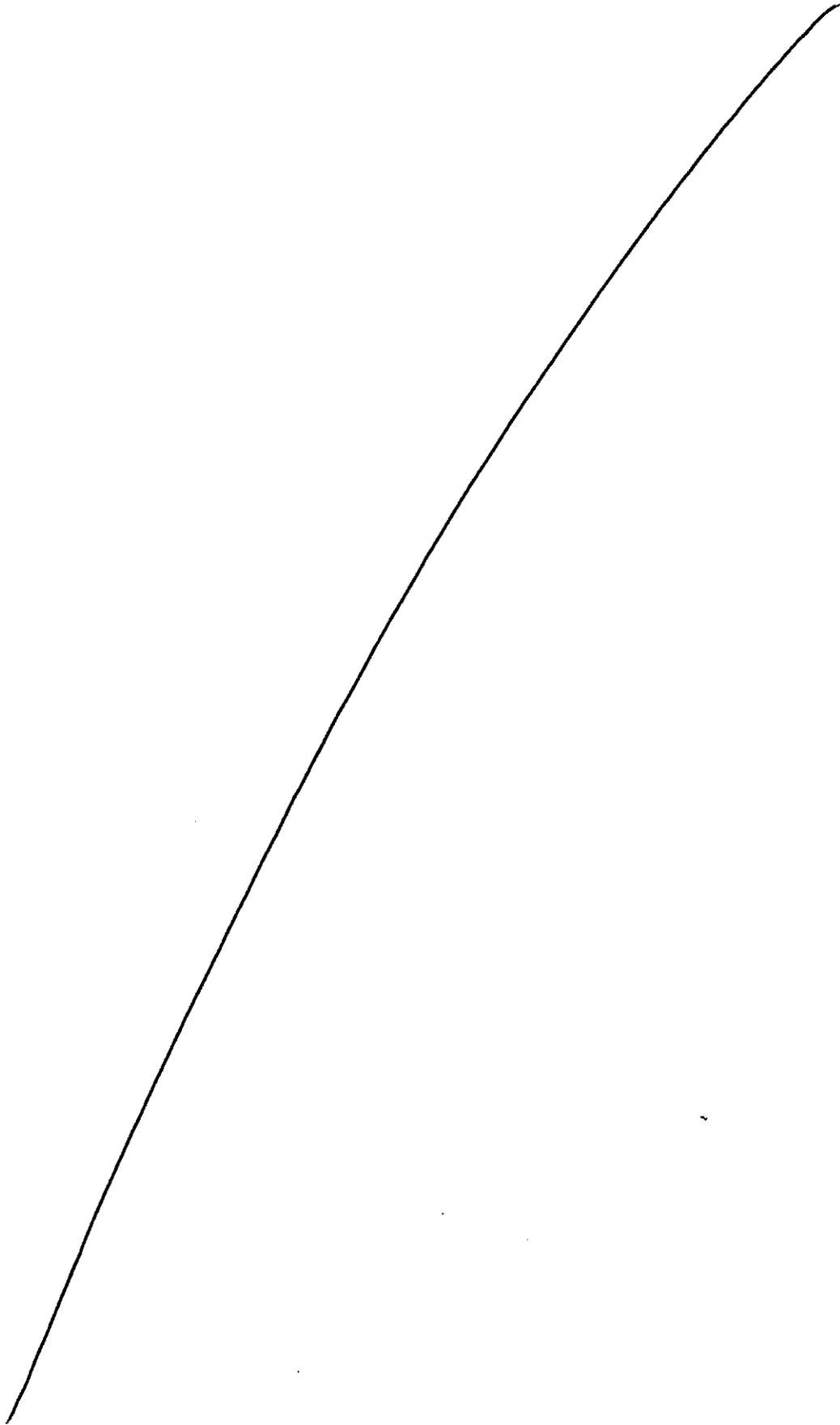
ACIDI

TABELLA C.

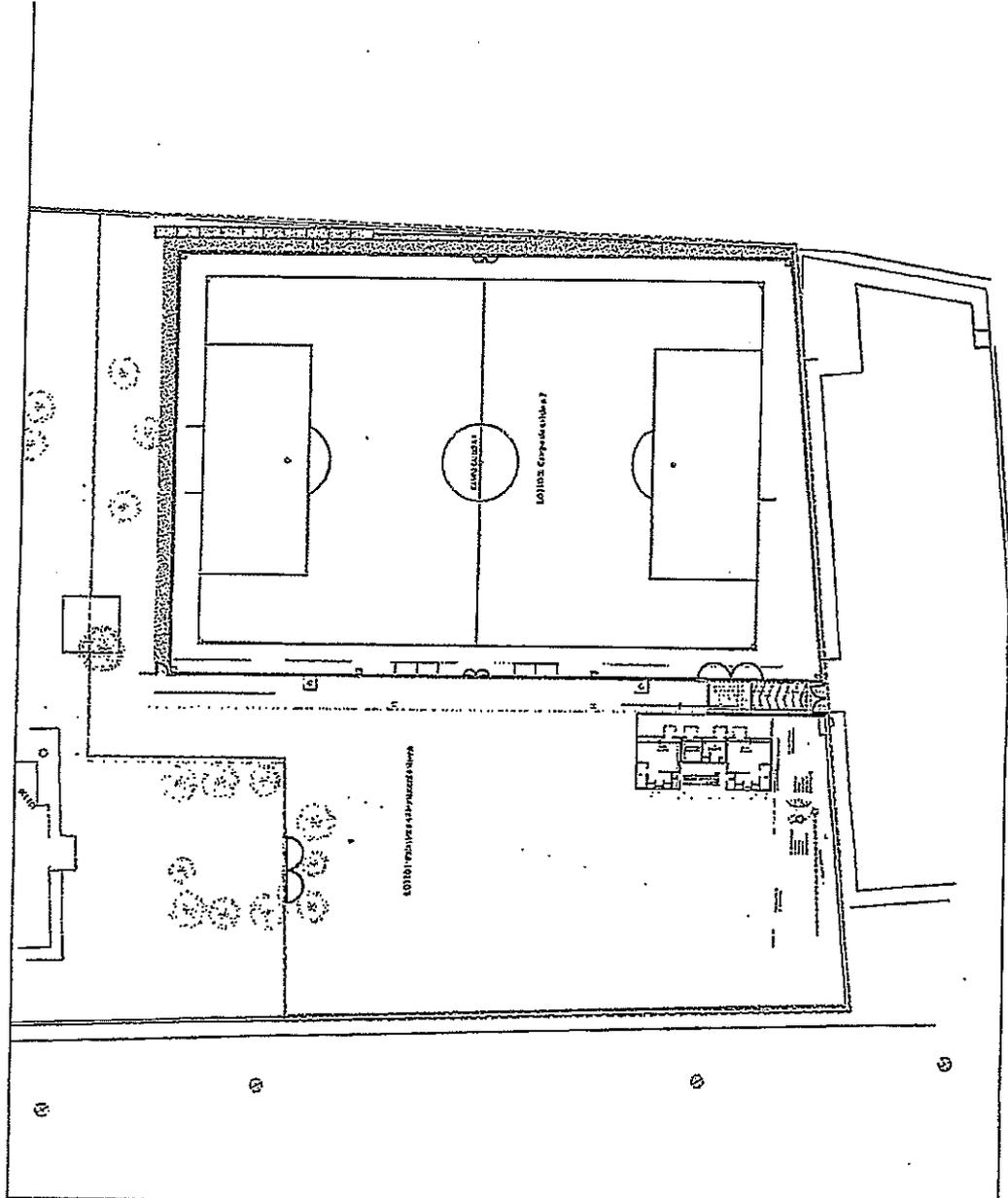
RICARICA ANNUALE DI GOMMA NOBILITA VERDE O MARRONE PREVISTA NELLA QUANTITÀ INDICATIVA DI KG 2400

Granulo elastomerico in gomma nobilitata di colore verde o marrone, di granulometria controllata da 0,5 a 2,5 mm, ricavato dalla macinazione di gomma selezionata rispondente alle normative vigenti, privo di polvere o parti estranee, ricoperto ed incapsulato con un film di resina poliuretanicca vergine, verniciato e nobilitato con pigmenti ecologici ed atossici per ottenere un prodotto inodore e di grande resistenza all'abrasione, conforme ai limiti imposti dalla norma DIN 18035 /7 sul rilascio dei metalli pesanti e al decreto Ronchi.

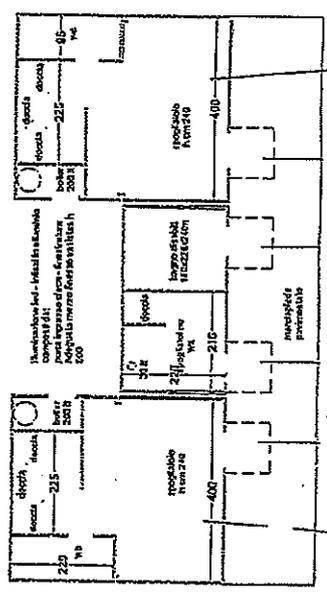




Handwritten marks or characters in the top right corner, possibly including a small symbol or the number '1'.



 <p>COMUNE DI BORGO SAN LORENZO Profondo differente</p>	
<p>SPOGLIATOI AD USO PROVVISORIO A SERVIZIO DEL NUOVO CAMPO SPORTIVO CALCIO A 7 DI LUCCO DI MUGELLO</p>	
<p>VEDUTE</p> <p>S1</p>	<p>PROSPETTIVE</p> <p>PROSPETTIVA</p>
<p>SCALE</p> <p>VARIE</p> <p>AL 30 LUG 2011</p>	<p>PROSPETTIVE</p>

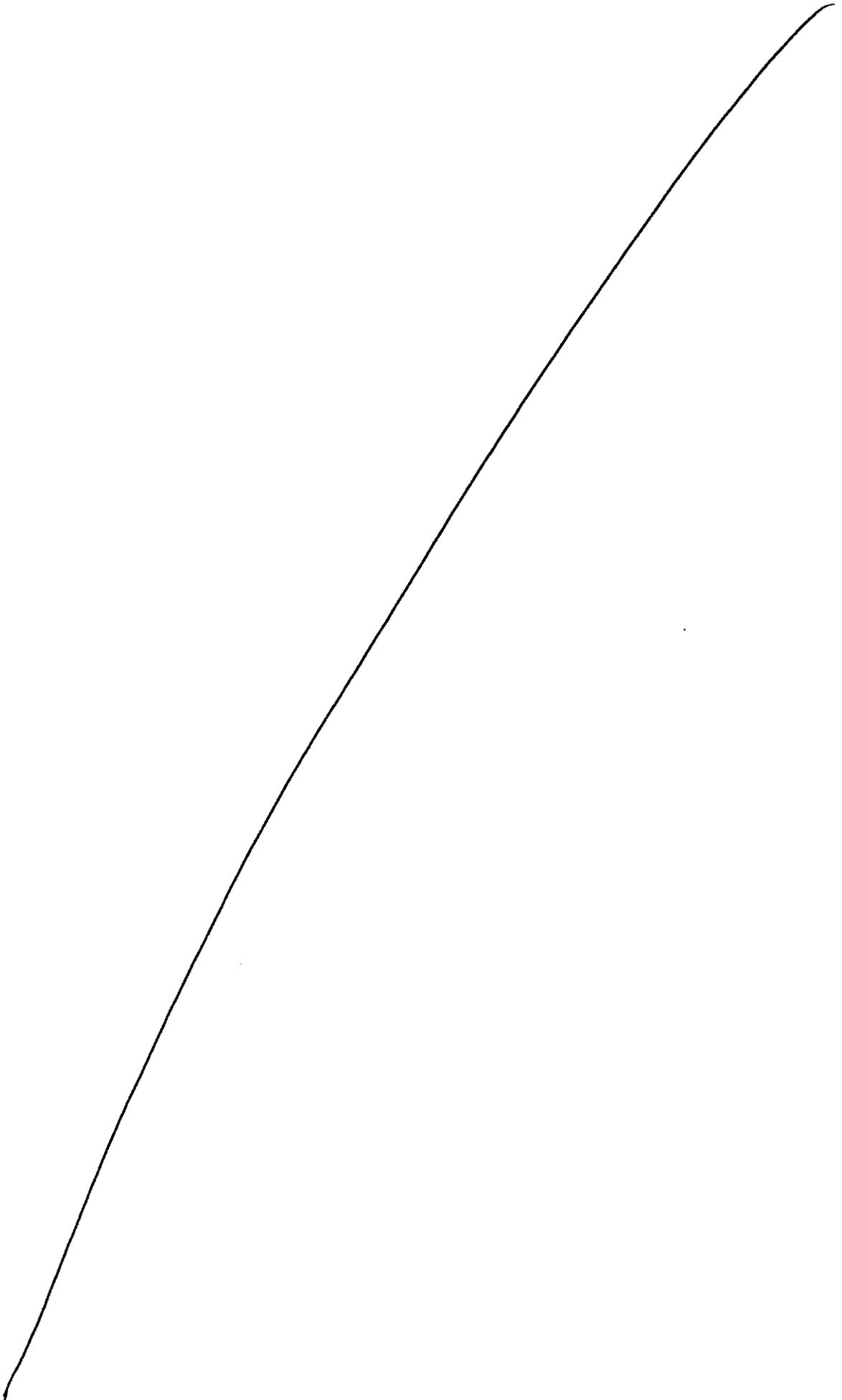


Gravazioni del volume edilizio
Prodotto in base al volume R110
L'area di intervento è
di natura provvisoria ed non
è prevista la sua permanenza
50 mm x graticci

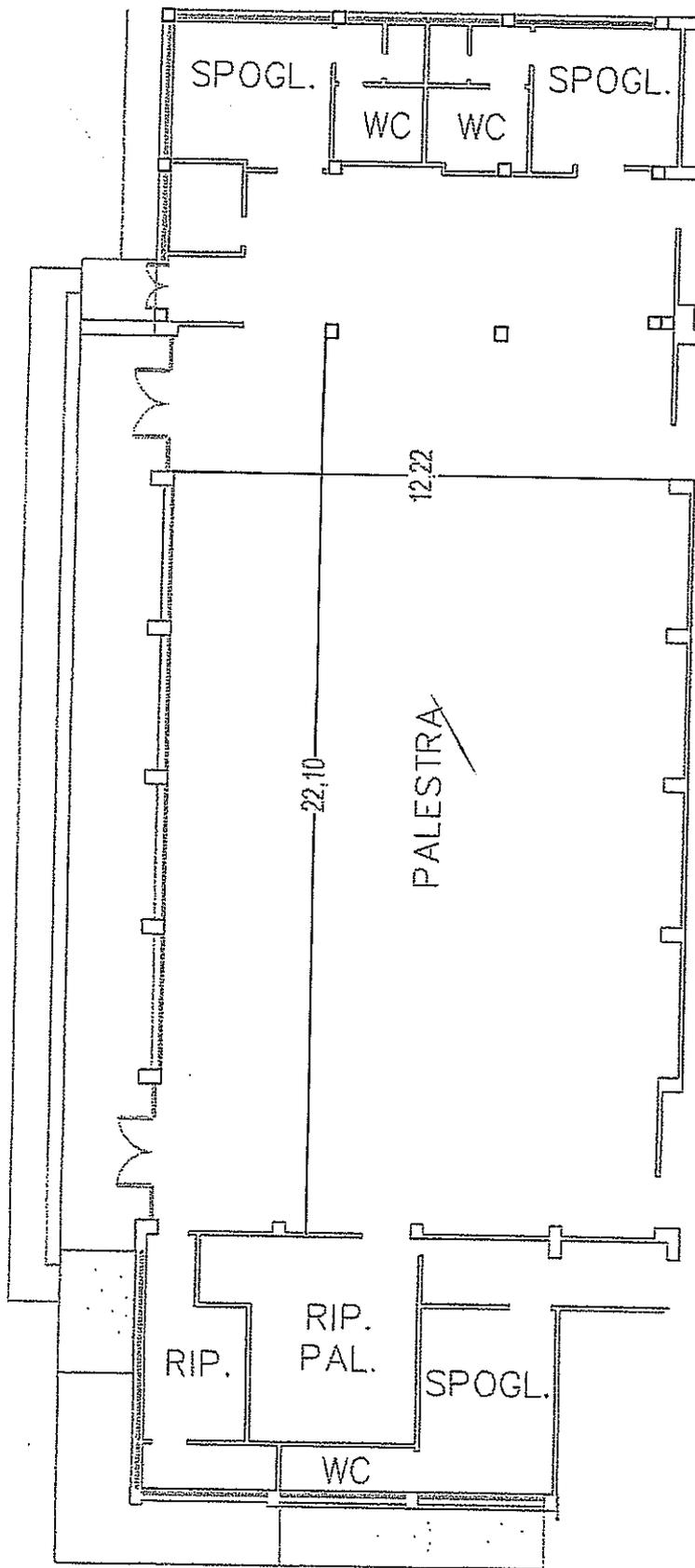
Gravazioni del volume edilizio
Prodotto in base al volume R110
L'area di intervento è
di natura provvisoria ed non
è prevista la sua permanenza
50 mm x graticci

Handwritten signature

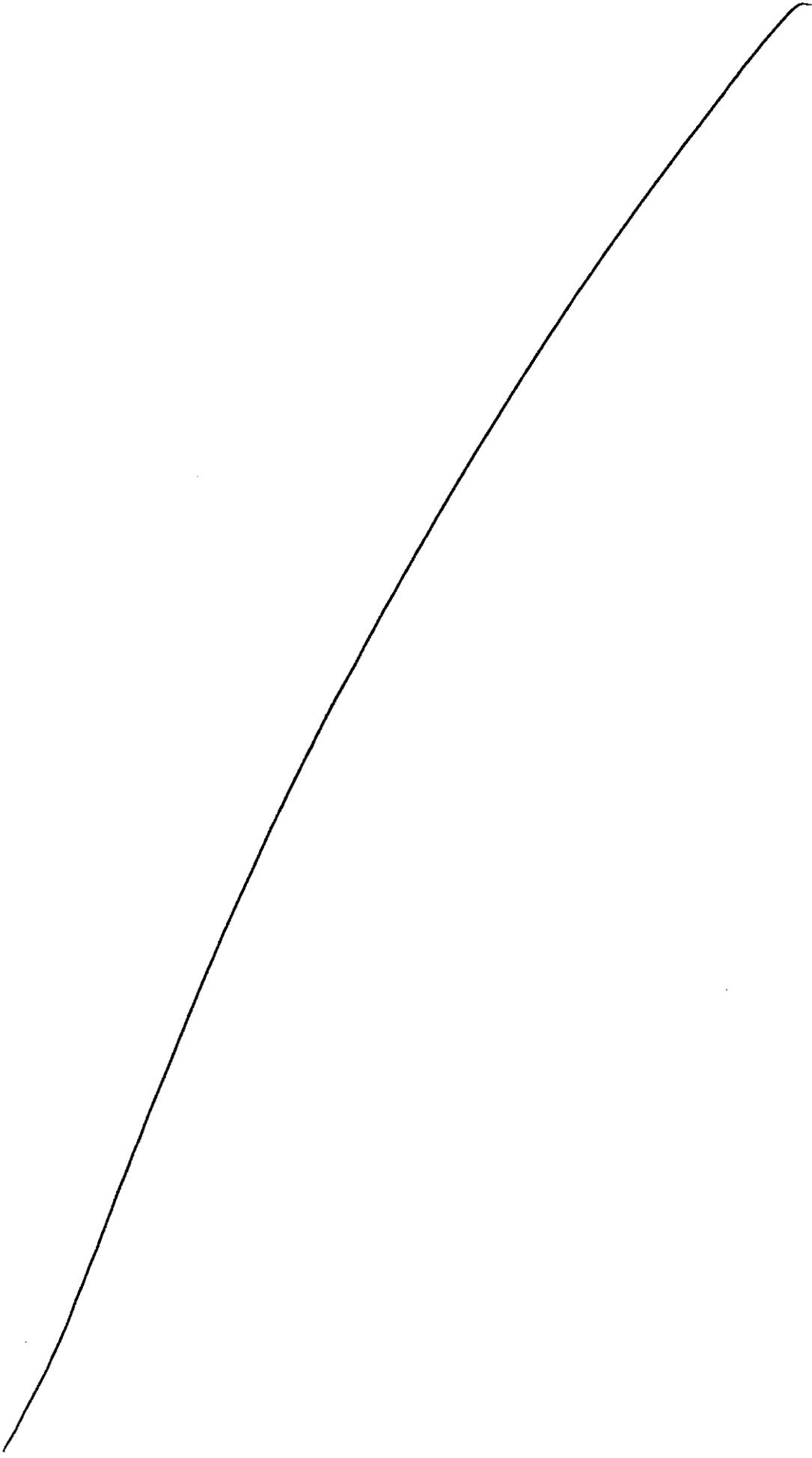
66



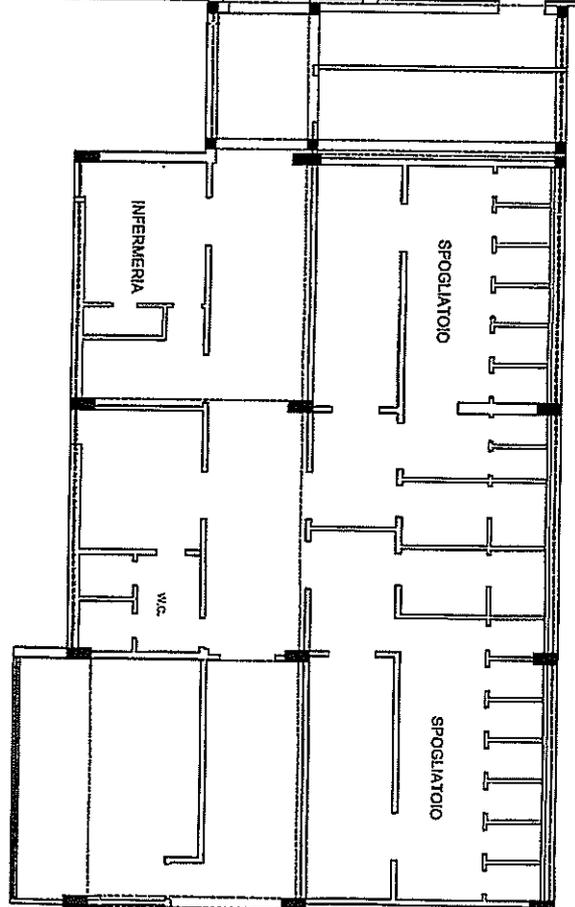
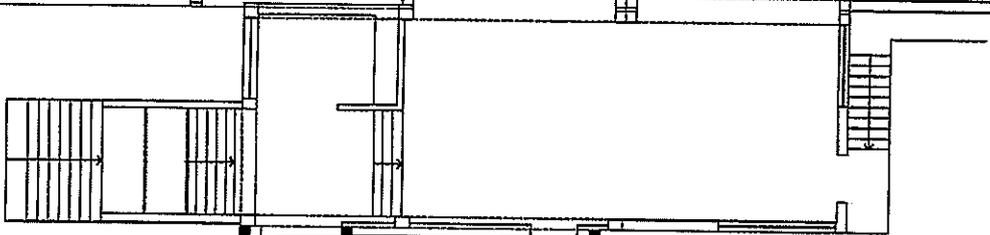
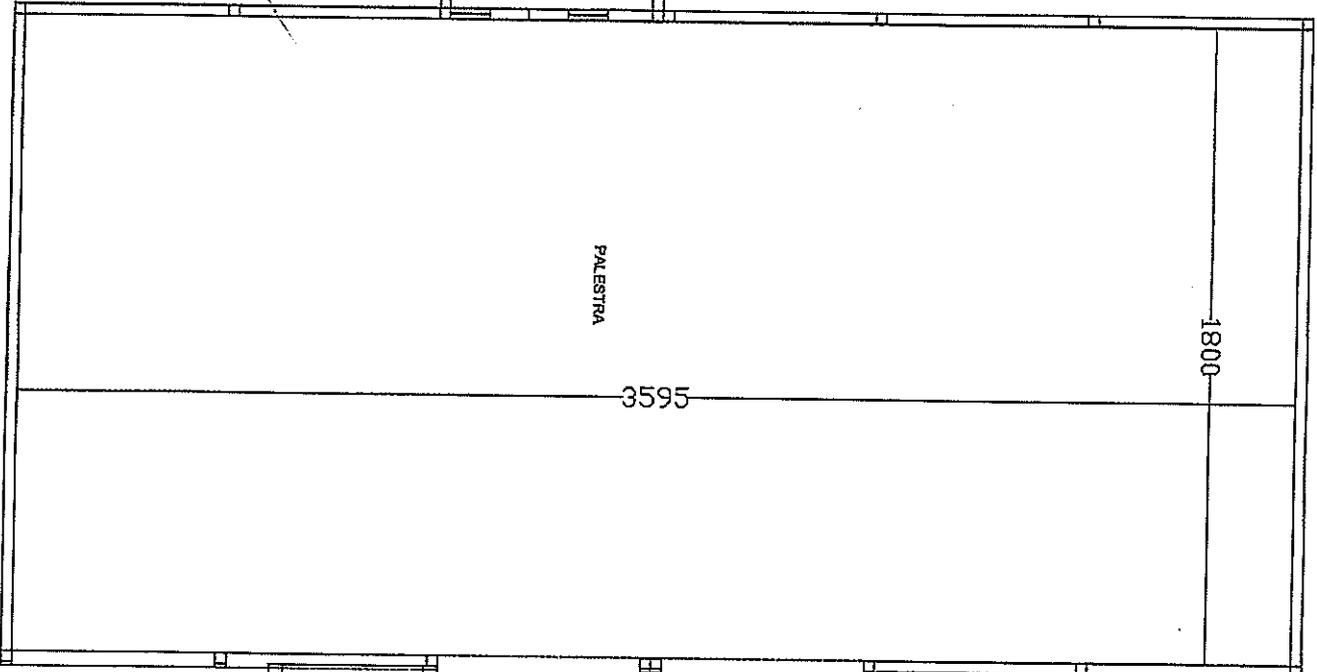
All. 4



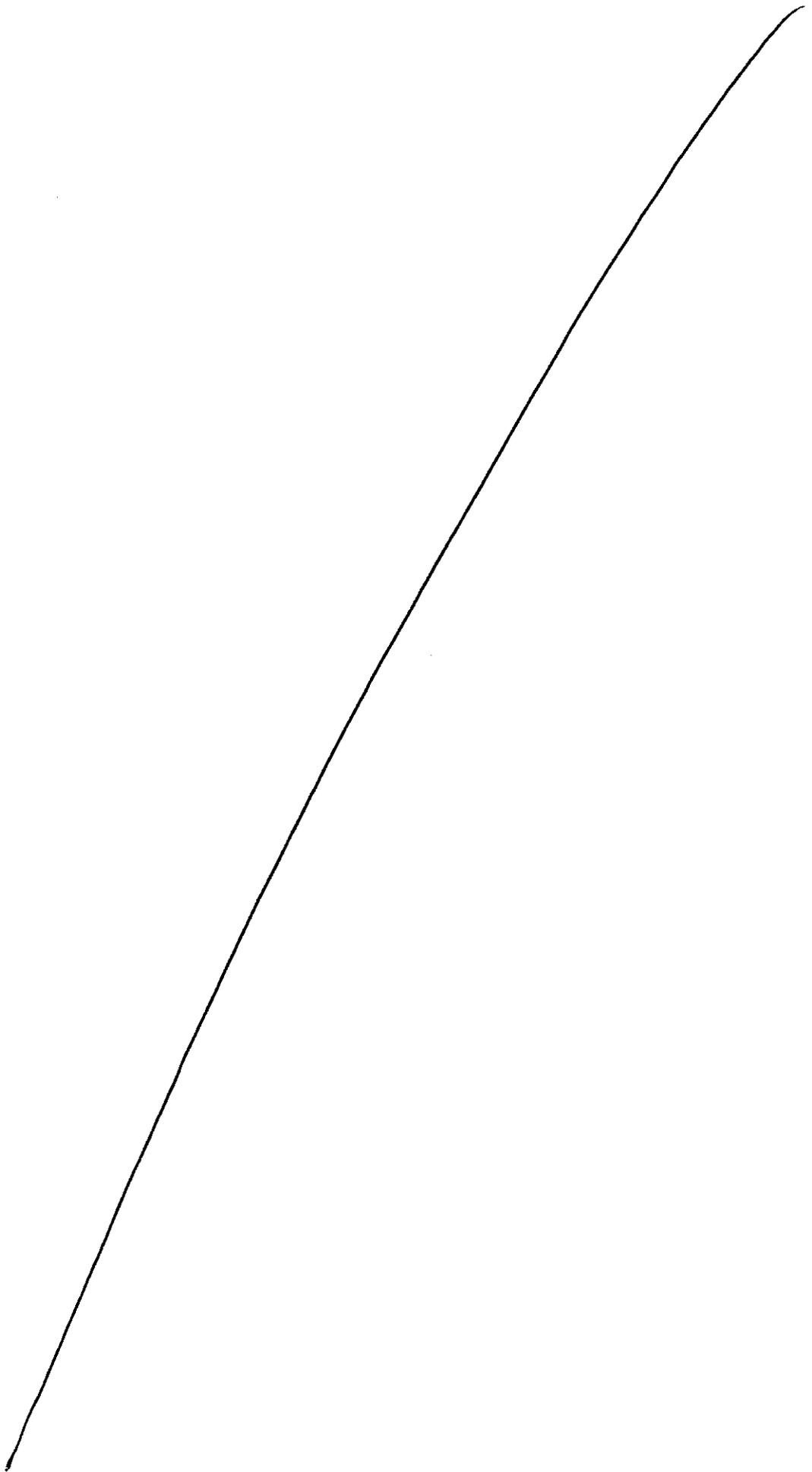
[Handwritten signature]



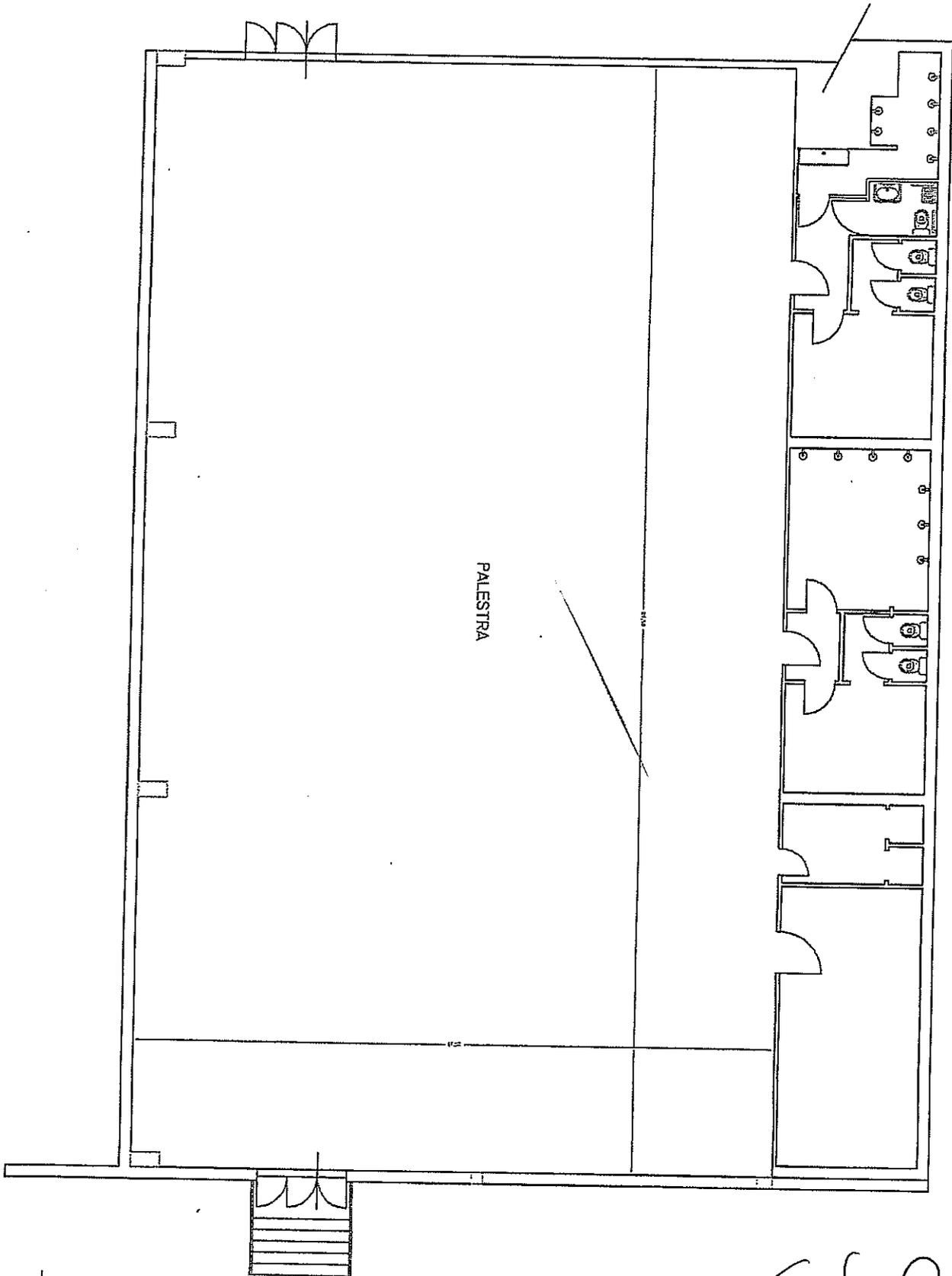
A05



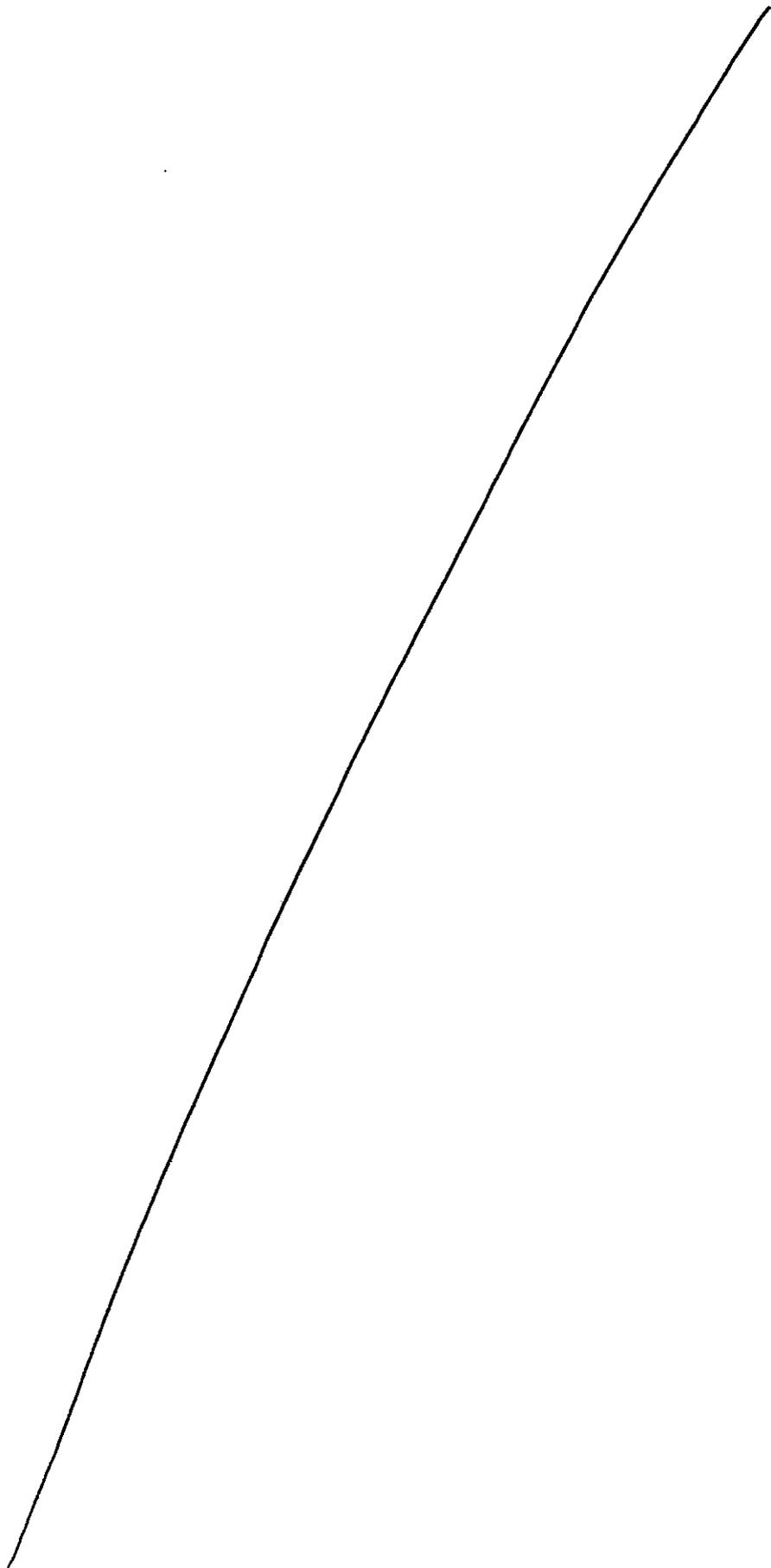
A handwritten signature or set of initials, possibly 'B. G.', located in the bottom right corner of the drawing.



Al.ç



56



Al. 7

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Firenze

Dichiarazione protocollo n° FI0112030 del 22/11/2021	
Comune di Borgo San Lorenzo	
Via Pietro Calani civ. SNC	
Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione:	Ferrari Beatrice
Foglio: 86	Iscritto all'albo:
Particella: 22	Architetti
Subalterno: 500	Prov. Prato N. 262

Planimetria
Scheda n. 5 Scala 1:500

PIANO TERRA
SCHEDA N° 4

H. 3.05

