



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

**Piazza Dante 2 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
tel. 055 84966255 - fax 055 8456782**

C.F. e P.IVA 01017000488

**RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO
ANNO 2020**

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
Prov. (FI)**

Indice

INTRODUZIONE GENERALE	pag. 3
Relazione sul rendiconto Il rendiconto finanziario	
CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI	pag. 6.
PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)	pag. 7
PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	pag. 9
Stato di accertamento e di riscossione delle entrate Analisi della spesa	
ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	pag. 26
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER ANNO DI PROVENIENZA	pag. 35
MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE	pag. 36
DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE	pag. 36
ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	pag. 37
ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE	pag. 38
ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE	pag. 39
ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA	pag. 40
GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI	pag. 41
ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE	pag. 42
ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI	pag. 57
ALTRE INFORMAZIONI	pag. 67
Gestione di cassa Verifica equilibri Conto economico Stato patrimoniale	
COCLUSIONI: REPORT OBIETTIVI 2020	pag. 81

INTRODUZIONE GENERALE

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2020

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2020, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	285.950,25								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	4.888.781,43								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	703.947,84								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	6.018.839,97	RR	2.449.465,57	R	354,32		EP	3.569.728,72	
		CP	11.664.569,13	RC	7.990.236,62	A	11.564.202,31	CP	-100.366,82	EC	3.573.965,69
		CS	12.109.553,10	TR	10.439.702,19	CS	-1.669.850,91		TR	7.143.694,41	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	224.837,93	RR	96.790,25	R	0,00		EP	128.047,68	
		CP	2.495.956,38	RC	2.458.426,95	A	2.549.868,79	CP	53.912,41	EC	91.441,84
		CS	2.720.794,31	TR	2.555.217,20	CS	-165.577,11		TR	219.489,52	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	1.296.199,55	RR	701.904,56	R	-5.554,98		EP	588.740,01	
		CP	2.805.066,42	RC	2.102.267,14	A	2.761.751,05	CP	-43.315,37	EC	659.483,91
		CS	3.874.844,31	TR	2.804.171,70	CS	-1.070.672,61		TR	1.248.223,92	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	4.033.895,54	RR	330.834,75	R	-22.315,90		EP	3.680.744,89	
		CP	4.802.452,50	RC	1.465.226,16	A	1.796.044,17	CP	-3.006.408,33	EC	330.818,01
		CS	8.836.348,04	TR	1.796.060,91	CS	-7.040.287,13		TR	4.011.562,90	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	52,29	RC	5.420,73	A	5.420,73	CP	5.368,44	EC	0,00
		CS	52,29	TR	5.420,73	CS	5.368,44		TR	0,00	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	304.567,11	RR	172.503,36	R	0,02		EP	132.063,77	
		CP	1.629.500,00	RC	514.620,00	A	639.000,00	CP	-990.500,00	EC	124.380,00
		CS	1.934.067,11	TR	687.123,36	CS	-1.246.943,75		TR	256.443,77	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	21.381,74	RR	3.996,02	R	0,00		EP	17.385,72	
		CP	5.372.702,00	RC	2.019.739,81	A	2.020.568,81	CP	-3.352.133,19	EC	829,00
		CS	5.394.083,74	TR	2.023.735,83	CS	-3.370.347,91		TR	18.214,72	
	TOTALE TITOLI	RS	11.899.721,84	RR	3.755.494,51	R	-27.516,54		EP	8.116.710,79	
		CP	28.770.298,72	RC	16.555.937,41	A	21.336.855,86	CP	-7.433.442,86	EC	4.780.918,45
		CS	34.869.742,90	TR	20.311.431,92	CS	-14.558.310,98		TR	12.897.629,24	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	11.899.721,84	RC	3.755.494,51	R	-27.516,54		EP	8.116.710,79	
		CP	34.648.978,24	PC	16.555.937,41	A	21.336.855,86	CP	-7.433.442,86	EC	4.780.918,45
		CS	34.869.742,90	TR	20.311.431,92	CS	-14.558.310,98		TR	12.897.629,24	

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	0,00						
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾</i>	CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	4.247.369,02	PR	2.114.594,53	R	-102.665,95	EP	2.030.108,54
		CP	17.360.670,58	PC	12.513.975,63	I	15.274.609,66	ECP	1.774.088,88
		CS	19.815.131,03	TP	14.628.570,16	FPV	311.972,04	TR	4.790.742,57
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	568.297,74	PR	460.166,56	R	-1.951,92	EP	106.179,26
		CP	11.717.925,08	PC	1.778.841,78	I	2.516.028,78	ECP	4.339.036,52
		CS	12.286.222,82	TP	2.239.008,34	FPV	4.862.859,78	TR	843.366,26
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100,00	PC	100,00	I	100,00	ECP	0,00
		CS	100,00	TP	100,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	197.580,58	PC	30.750,58	I	30.750,58	ECP	166.830,00
		CS	197.580,58	TP	30.750,58	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	265.801,32	PR	181.898,25	R	0,00	EP	83.903,07
		CP	5.372.702,00	PC	1.777.400,19	I	2.020.568,81	ECP	3.352.133,19
		CS	5.638.503,32	TP	1.959.298,44	FPV	0,00	TR	327.071,69
	TOTALE TITOLI	RS	5.081.468,08	PR	2.756.659,34	R	-104.617,87	EP	2.220.190,87
		CP	34.648.978,24	PC	16.101.068,18	I	19.842.057,83	ECP	9.632.088,59
		CS	37.937.537,75	TP	18.857.727,52	FPV	5.174.831,82	TR	5.961.180,52
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	5.081.468,08	PR	2.756.659,34	R	-104.617,87	EP	2.220.190,87
		CP	34.648.978,24	PC	16.101.068,18	I	19.842.057,83	ECP	9.632.088,59
		CS	37.937.537,75	TP	18.857.727,52	FPV	5.174.831,82	TR	5.961.180,52

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività patrimoniali, per evitare compensi di partite tra componenti negative che dovevano essere riconosciute e componenti positive da non riconoscere in quanto non realizzate.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

Passando all'illustrazione dei criteri di valutazione adottati nella formazione del rendiconto e del bilancio d'esercizio avremo:

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

Al riguardo si segnala che, ai sensi degli artt. 2 e 139 del D.Lgs. n. 42/2009, il valore dei beni mobili ed immobili qualificati come "beni culturali" o "soggetti a tutela", non è stato oggetto di ammortamento. Per gli altri beni, le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Le manutenzioni (straordinarie) sono iscritte al costo di acquisizione o di produzione e sono ammortizzate in quote costanti sulla base del coefficiente previsto per il bene cui afferiscono.

Le immobilizzazioni in corso sono iscritte al costo di produzione ed in quanto riferite ad immobili non utilizzabili dall'ente, non sono ammortizzate.

Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono iscritte in base al costo o al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 Codice Civile.

Rimanenze

Sono iscritte al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, Codice Civile).

Crediti

Sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di funzionamento) portato a diretta diminuzione degli stessi.

Fondi per rischi ed oneri

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri riguardano il fondo per copertura perdite di società partecipate, il fondo per contenzioso legale ed altri accantonamenti similari.

Debiti

- Debiti da finanziamento: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti, sommando infine l'importo del nuovo mutuo assunto in corso d'anno
- Debiti verso fornitori: i debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.
- Debiti per trasferimenti e contributi ed altri debiti, sono iscritti al loro valore nominale.

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascun categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione prevalente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'addizionale comunale Irpef.

Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	20,89 %
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	100,13 %
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	99,47 %
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	74,17 %
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	73,68 %

2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	95,53 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	84,46 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,49 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61,44 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	22,12 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	9,23 %

4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,56 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	177,63
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	34,23 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,52 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	14,14 %

7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	130,84
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	7,15
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	138,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	64,17 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	25,61 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	57,62 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	87,41 %

8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	50,22 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	8,25 %
+	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	78,16 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,42 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	73,05 %

		(U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	25,00 %

9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-4,23
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,53 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,70 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno	352,20

		disponibile)	
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	9,37 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,02 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	71,32 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	19,29 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,02 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	39,33 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	11,97 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,23 %

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	38,61	34,20	45,64	60,84	64,85	55,13	64,06	40,70
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,50	6,34	8,55	100,00	100,00	95,97	95,97	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45,11	40,54	54,20	64,66	68,48	59,37	69,09	40,70
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,48	8,48	11,73	76,08	100,00	92,31	96,74	43,05
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,14	0,18	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,04	0,06	0,05	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	2,52	8,68	11,95	76,39	100,00	92,09	96,41	43,05
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7,66	5,44	7,04	84,65	95,46	69,97	86,19	31,84
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,06	0,07	0,11	102,05	100,00	85,44	94,96	58,03
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	99,58	100,00	39,44	0,00	100,00

30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,52	0,54	0,73	33,05	72,10	72,07	19,15	100,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4,16	3,70	5,06	79,66	100,00	66,52	69,99	55,90
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	12,41	9,75	12,94	78,37	94,48	69,10	76,12	54,15
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	7,50	9,22	2,32	87,94	100,00	12,89	51,94	8,10
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	6,44	5,94	4,46	100,00	100,00	90,21	90,21	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,62	1,53	1,64	100,21	100,00	100,00	100,00	100,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	15,56	16,69	8,42	91,21	100,00	30,81	81,58	8,20
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,03	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,03	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5,63	5,66	2,99	100,00	100,00	72,82	80,54	56,64
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	5,63	5,66	2,99	100,00	100,00	72,82	80,54	56,64
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	16,73	16,32	8,43	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,05	2,35	1,04	96,42	100,00	92,55	99,63	18,71
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	18,78	18,67	9,47	99,60	100,00	99,11	99,96	18,69
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	82,97	85,74	61,11	77,59	31,56

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,73	0,00	0,57	0,00	0,74	0,00	0,11
		Segreteria generale	1,54	0,00	1,21	0,24	1,66	0,24	0,05
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,62	0,00	1,25	0,00	1,70	0,00	0,08
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,04	0,00	0,70	0,00	0,97	0,00	0,02
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4,36	0,00	2,93	3,35	3,73	3,35	0,87
	6	Ufficio tecnico	1,83	0,00	2,98	5,26	3,40	5,26	1,88
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,66	0,00	0,57	0,00	0,72	0,00	0,21
	8	Statistica e sistemi informativi	0,63	0,00	0,83	0,00	1,13	0,00	0,05
	10	Risorse umane	2,09	0,00	2,17	4,11	2,84	4,11	0,43
	11	Altri servizi generali	1,25	0,00	1,44	2,16	1,73	2,16	0,68
		TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	15,77	0,00	14,66	15,12	18,62	15,12	4,37
	Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2,03	0,00	1,65	0,00	2,29	0,00
		TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	2,03	0,00	1,65	0,00	2,29	0,00	0,01
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	0,64	0,00	2,03	3,31	2,57	3,31	0,63
	2	Altri ordini di istruzione	5,88	0,00	15,02	54,75	16,78	54,75	10,45
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	4,27	0,00	2,82	0,00	3,01	0,00	2,34
	7	Diritto allo studio	0,90	0,00	0,73	0,00	1,01	0,00	0,01
		TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	11,69	0,00	20,61	58,06	23,38	58,06	13,43
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1,17	0,00	0,94	0,00	0,09	0,00	3,16
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,27	0,00	1,34	1,47	1,56	1,47	0,76
		TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2,43	0,00	2,28	1,47	1,64	1,47	3,92
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	3,22	0,00	3,58	11,26	3,50	11,26	3,77
	2	Giovani	0,16	0,00	0,12	0,00	0,14	0,00	0,08
		TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	3,38	0,00	3,70	11,26	3,64	11,26	3,85
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,37	0,00	1,14	0,00	1,53	0,00	0,13
		TOTALE Missione 7: Turismo	0,37	0,00	1,14	0,00	1,53	0,00	0,13
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,77	0,00	1,05	1,78	1,39	1,78	0,17
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	6,57	0,00	5,32	0,00	1,83	0,00	14,41
		TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7,34	0,00	6,38	1,78	3,22	1,78	14,57
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,04	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,90	0,00	1,79	1,54	1,65	1,54	2,14
	3	Rifiuti	13,43	0,00	10,35	0,00	14,33	0,00	0,00
	4	Servizio idrico integrato	0,19	0,00	0,21	0,38	0,29	0,38	0,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,09	0,00	0,12	0,00	0,01
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		14,56	0,00	12,47	1,92	16,45	1,92	2,15
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	1,68	0,00	1,26	0,00	1,74	0,00	0,02
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5,50	0,00	6,53	9,83	7,04	9,83	5,23
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		7,17	0,00	7,79	9,83	8,77	9,83	5,24
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,15	0,00	0,14	0,00	0,19	0,00	0,00
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,16	0,00	0,14	0,00	0,20	0,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3,92	0,00	3,30	0,29	3,49	0,29	2,78
	2	Interventi per la disabilità	0,80	0,00	0,60	0,00	0,78	0,00	0,14
	3	Interventi per gli anziani	2,32	0,00	1,88	0,00	2,52	0,00	0,22
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,70	0,00	0,58	0,00	0,79	0,00	0,05
	5	Interventi per le famiglie	0,72	0,00	1,27	0,00	1,49	0,00	0,71
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,18	0,00	0,36	0,00	0,50	0,00	0,02
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,06	0,00	0,85	0,00	1,18	0,00	0,01
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,15	0,00	0,95	0,00	0,49	0,00	2,14
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		10,84	0,00	9,80	0,29	11,23	0,29	6,06
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,18	0,00	0,32	0,00	0,43	0,00	0,05
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,25	0,00	0,16	0,00	0,17	0,00	0,12
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,08	0,00	0,11	0,27	0,15	0,27	0,01
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,51	0,00	0,59	0,27	0,75	0,27	0,18
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	0,07	0,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,07	0,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondi di riserva	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,31	0,00	1,99	0,00	0,00	0,00	7,16
	3	Altri fondi	0,21	0,00	0,66	0,00	0,00	0,00	2,39
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		2,72	0,00	2,65	0,00	0,00	0,00	9,55
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,18	0,00	0,57	0,00	0,12	0,00	1,73
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		2,18	0,00	0,57	0,00	0,12	0,00	1,73
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	18,78	0,00	15,51	0,00	8,08	0,00	34,80
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		18,78	0,00	15,51	0,00	8,08	0,00	34,80

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	80,34	100,00	77,18	80,15	58,27
	2	Segreteria generale	96,87	102,99	99,37	99,65	90,90
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	89,39	100,00	88,87	88,78	90,17
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	74,78	100,00	83,99	82,86	86,61
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	88,74	116,25	85,72	83,82	92,16
	6	Ufficio tecnico	98,35	133,31	85,67	89,88	42,51
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	95,83	100,00	95,44	95,58	48,24
	8	Statistica e sistemi informativi	70,19	100,00	52,72	57,34	42,54
	10	Risorse umane	66,51	115,17	83,57	81,59	90,53
	11	Altri servizi generali	60,35	106,76	66,94	68,53	61,71
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			81,89	111,59	82,22	83,72
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	39,19	72,05	1,48	4,34	0,34
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza			39,19	72,05	1,48	4,34
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	93,63	130,00	79,67	79,09	86,91
	2	Altri ordini di istruzione	94,56	207,43	76,38	76,09	77,89
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	86,49	100,00	83,68	84,49	78,77
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	94,71	94,71	0,00
TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio			92,47	165,83	80,27	80,47	78,93
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	81,86	116,14	73,28	68,68	90,11
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			89,59	109,55	74,67	70,72
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	96,25	178,73	88,71	87,15	94,20
	2	Giovani	82,63	100,00	55,60	44,53	95,08
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero			95,59	173,64	85,27	82,71
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	81,50	100,00	86,80	86,76	88,89
	TOTALE Missione 7: Turismo			81,50	100,00	86,80	86,76
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	97,81	133,46	73,21	73,10	88,15
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	85,77	100,00	93,27	92,88	100,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa			86,95	104,28	86,28	85,77
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	49,23	100,00	100,00	100,00	100,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	82,80	113,44	70,34	67,51	88,92
	3	Rifiuti	84,66	93,36	81,32	86,87	51,80
	4	Servizio idrico integrato	78,77	123,43	58,81	67,16	45,37
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	50,00	100,00	49,55	0,00	100,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			84,21	96,32	79,63	84,40	
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità							

	2	Trasporto pubblico locale	98,99	100,00	99,69	100,00	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	92,29	124,89	79,57	80,48	75,67
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		93,39	120,50	84,01	85,50	75,32
Missione 11: Soccorso civile							
	1	Sistema di protezione civile	50,23	100,00	8,68	10,44	6,71
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		59,86	100,00	25,60	15,91	33,80
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	88,44	101,15	82,32	79,86	95,81
	2	Interventi per la disabilità	81,88	100,00	88,52	81,75	100,00
	3	Interventi per gli anziani	76,59	100,00	98,15	97,85	99,14
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	73,35	100,00	96,30	94,99	100,00
	5	Interventi per le famiglie	71,35	100,00	73,78	72,64	79,36
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	72,38	65,23	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	76,57	100,00	99,98	99,97	100,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	93,46	100,00	81,94	79,61	95,27
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		82,19	100,36	87,97	85,61	96,69
Missione 13: Tutela della salute							
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività							
	1	Industria, PMI e Artigianato	92,79	100,00	0,26	0,00	100,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	82,90	100,00	91,48	89,89	96,33
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	69,06	144,54	62,81	49,82	100,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		83,31	106,49	36,57	28,71	97,67
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
	1	Fonti energetiche	47,70	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		47,70	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti							
	1	Fondo di riserva	909,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		65,53	17,26	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico							
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi							
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	85,31	100,00	85,69	87,97	68,43
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		85,31	100,00	85,69	87,97	68,43

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019
Risultato di amministrazione (+/-)	4.590.879,10	4.640.914,37	5.270.656,99
Di cui:			
Parte accantonata	2.781.543,79	3.346.048,68	4.131.554,14
Parte vincolata	1.212.349,76	995.341,84	796.412,25
Parte destinata a investimenti	48.225,67	121.685,48	20.323,50
Parte disponibile (+/-)	548.759,88	177.838,37	322.367,10

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2019 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2020:

Applicazione dell'avanzo del 2020	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	14.513,15			85.184,64	99.697,79
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					
Debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti					
Spesa in c/capitale	346.744,09	20.323,50		237.182,46	604.250,05
Altro					
Totale avanzo utilizzato	361.257,24	20.323,50		322.367,10	703.947,84

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2020**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.627.134,91
RISCOSSIONI	(+)	3.755.494,51	16.555.937,41	20.311.431,92
PAGAMENTI	(-)	2.756.659,34	16.101.068,18	18.857.727,52
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.080.839,31
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.080.839,31
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.116.710,79	4.780.918,45	12.897.629,24
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.220.190,87	3.740.989,65	5.961.180,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			311.972,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.862.859,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) ⁽²⁾	(=)			6.842.456,21
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 ⁽⁴⁾				4.609.058,81
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				27.906,67
Fondo contenzioso				40.000,00
Altri accantonamenti				203.008,19
Totale parte accantonata (B)				4.879.973,67
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				459.183,77
Vincoli derivanti da trasferimenti				355.768,57
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				364.187,28
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				140.759,32
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				1.319.898,94
Totale parte destinata agli investimenti (D)				1.604,80
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				640.978,80
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
	Fondo perdite società partecipate	25.906,67	0,00	2.000,00	0,00	27.906,67
Totale Fondo perdite società partecipate		25.906,67	0,00	2.000,00	0,00	27.906,67
Fondo contenzioso						
	Fondo contenzioso	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Totale Fondo contenzioso		40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
1480/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SERVIZI SCOLASTICI	346.836,95	0,00	40.000,00	0,00	386.836,95
1495/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI RUOLI IMU ED ICI	606.417,13	0,00	0,00	0,00	606.417,13
1620/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI ENTRATE SERVIZIO IGIENE URBANA	2.958.983,53	0,00	650.000,00	4.538,31	3.613.521,84
1700/0	FONDO PER RIDUZIONE ENTRATE O MAGGIORI SPESE CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID 19	6.821,20	0,00	0,00	-4.538,31	2.282,89
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.919.058,81	0,00	690.000,00	0,00	4.609.058,81
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
	Altri accantonamenti	146.588,66	0,00	56.419,53	0,00	203.008,19
Totale Altri accantonamenti		146.588,66	0,00	56.419,53	0,00	203.008,19
TOTALE		4.131.554,14	0,00	748.419,53	0,00	4.879.973,67

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)-(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge												
	Recupero evasioni Tari anni 2019		Somme derivanti da recupero evasioni 2019 da applicare al P.E.F. 2021	0,00	0,00	126.464,13	0,00	0,00	0,00	0,00	126.464,13	126.464,13
	Avanzo per vincoli derivanti da legge e da principi contabili	695/0	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	2.093,95	2.093,95	0,00	1.642,00	0,00	0,00	0,00	451,95	451,95
	Avanzo per vincoli di legge e principi contabili	9340/0	IMPIEGO PROVENTI MONETIZZAZIONE PER ACQUISIZIONE AREE, IMMOBILI ED OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA - IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	5.891,10	5.891,10	0,00	0,00	5.891,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo per vincoli derivanti da vincoli e da principi contabili	9365/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO COMUNALE- IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	2.077,09	2.077,09	0,00	2.077,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo per vincoli derivanti da legge e da principi contabili	9554/1	IMPIEGO 10% ONERI URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO VINCOLATO)	65.739,24	65.739,24	0,00	0,00	41.392,00	0,00	0,00	24.347,24	24.347,24
	Avanzo vincolato destinato ad investimenti	9554/1	IMPIEGO 10% ONERI URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69,00	69,00	69,00
	Avanzo per vincoli derivanti da legge e da principi contabili	9918/1	IMPIEGO ONERI CONCESSORI L.R.64/95 SISTEMAZIONE AMBIENTE RUR ALE (AVANZO VINCOLATO)	188.036,66	188.036,66	0,00	26.655,28	21.237,30	0,00	0,00	140.144,08	140.144,08

	Alienazione scuola media Via Don Minzoni	9945/0	D.L. N. 69/2013 ART. 56 BIS - DESTINAZIONE DEL 10% DELLE ALIENAZIONE AD ESTINZIONE ANTICIPATA DEL MUTUI	0,00	0,00	92.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.500,00	92.500,00
650/0	FONDO STATALE A SOSTEGNO FUNZIONI FONDAMENTALI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID-19		FONDO STATALE A SOSTEGNO FUNZIONI FONDAMENTALI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	912.588,21	853.519,00	0,00	0,00	0,00	59.069,21	59.069,21
3091/0	ENTRATE DA PERMESSI PER INTERVENTI TRASFORMAZIONE URBANISTICA ZONE AGRICOLE	9918/0	IMPIEGO ONERI CONCESSORI L.R. N° 64/95 SISTEMAZIONE AMBIENTE RURALE	0,00	0,00	11.605,20	0,00	0,00	0,00	0,00	11.605,20	11.605,20
3093/0	INTEVENTI ESEGUITI IN ASSENZA DI PERMESSO DA COSTRUIRE - INTROITO SANZIONE	9380/0	DISMISSIONE E RIMMISSIONE IN PRISTINO DI OPERE ABUSIVE ED ACQUISIZIONE AREA - IMPIEGO SANZIONI	0,00	0,00	55,27	0,00	0,00	0,00	0,00	55,27	55,27
3094/0	PROVENTI PER LA MONETIZZAZIONE DELLE AREE A PARCHEGGIO PERTINENZIALE -	9360/0	IMPIEGO PROVENTI MONETIZZAZIONE PER ACQUISIZIONE AREE, IMMOBILI ED OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	0,00	0,00	8.662,50	7.358,76	1.029,80	0,00	0,00	273,94	273,94
3105/0	CONTRIBUTO REGIONALE SU INTERVENTI DI PREVENZIONE SISMICA IN EDIFICI PRIVATI -	9555/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE A PRIVATI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE SISMICA	0,00	0,00	134.628,75	130.425,00	0,00	0,00	0,00	4.203,75	4.203,75
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)				263.838,04	263.838,04	1.286.504,06	1.021.677,13	69.550,20	0,00	69,00	459.183,77	459.183,77

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti		Studi ed indagini di microzonazione sismica	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti		Espropri scuola materna	37.095,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.095,63
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti		Incarichi per indagini geofisiche per progetti di adeguamento sismico	22.283,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.283,90
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti		Realizzazione nuovo asilo verde	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti		Manutenzione straordinaria patrimonio	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	Applicazione avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	3270/0	IMPIEGO CONTRIBUTO PER PACCHETTO SCUOLA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	560,00	560,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	4090/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PER MUSEO CHINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	9.687,89	9.687,89	0,00	9.570,39	0,00	0,00	0,00	117,50	117,50
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	6871/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER AFFITTI ONEROSI - APPLICAZIONE	555,79	555,79	0,00	555,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	6938/0	AVANZO VINCOLATO APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PER PROGETTO KONTATTO	1.615,52	1.615,52	0,00	1.615,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9512/0	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VILLA PECORI GIRALDI - CONTRIBUTO STATALE- IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9637/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE CICLABILI - IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	988,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988,20
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9705/0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE PISCINE COMUNALI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
605/0	CONTRIBUTO STATALE DESTINATI A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARI	6942/0	ACQUISTO BUONI SPESA PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - IMPIEGO CONTRIBUTO STATALE	0,00	0,00	198.560,40	165.540,00	0,00	0,00	0,00	33.020,40	33.020,40
800/0	FONDI REGIONALI PER SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	2808/0	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	0,00	0,00	12.987,02	8.481,79	0,00	0,00	0,00	4.505,23	4.505,23
905/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER OFFERTE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (FONDI EUROPEI - POR OBIETTIVO "ICO" FSE 2014/2020)	6120/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER OFFERTE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (FONDI EUROPEI - POR OBIETTIVO "ICO" FSE 2014/2020) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	0,00	0,00	92.601,59	71.591,87	0,00	0,00	0,00	21.009,72	21.009,72
909/0	CONTRIBUTO REGIONALE DI RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE	6130/0	AMPLIAMENTO OFFERTA ASILO NIDO - IMPIEGO CONTRIBUTO PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE (SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	55.418,45	22.000,00	0,00	0,00	0,00	33.418,45	33.418,45
909/0	CONTRIBUTO REGIONALE DI RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE	6200/0	RIDUZIONI TARIFFARIE PER SOSTEGNO ALLE DOMANDE DELLE FAMIGLIE DEL SERVIZIO ASILO NIDO - IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	0,00	58.329,54	58.329,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
910/0	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO PER OFFERTE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA	6125/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO PER OFFERTE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI	0,00	0,00	80.329,54	0,00	0,00	0,00	0,00	80.329,54	80.329,54

1175/0	DONAZIONI DA DESTINARE A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	6939/0	I.V.A. ACQUISTO BUONI SPESA PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - IMPIEGO DONAZIONI	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1175/0	DONAZIONI DA DESTINARE A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	6991/0	TRASFERIMENTO FONDI PER CONCESSIONE MICROCREDITO A FAMIGLIE	0,00	0,00	27.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.400,00	27.400,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)				168.386,93	97.419,20	535.626,54	348.244,90	0,00	0,00	0,00	284.800,84	355.768,57

Vincoli derivanti da finanziamenti												
	Avanzo per vincoli derivanti da finanziamenti		Espropri scuola materna	306.924,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.924,89
	Avanzo per vincoli derivanti da finanziamenti		Finanziamenti residuali per interventi in conto capitale	57.262,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.262,39
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)				364.187,28	0,00	364.187,28						

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	Alienazione scuola media Via Don Minzoni		Incarico professionale per progettazione interventi Villa Pecori Giraldi (Deliberazione Giunta Comunale n. 169/2020)	0,00	0,00	140.759,32	0,00	0,00	0,00	0,00	140.759,32	140.759,32
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)				0,00	0,00	140.759,32	0,00	0,00	0,00	0,00	140.759,32	140.759,32

Altri vincoli												
Totale altri vincoli (l/5)				0,00								

TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)				796.412,25	361.257,24	1.962.889,92	1.369.922,03	69.550,20	0,00	69,00	884.743,93	1.319.898,94
---	--	--	--	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------	------------------	-------------	--------------	-------------------	---------------------

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)											459.183,77	459.183,77
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)											284.800,84	355.768,57
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)											0,00	364.187,28
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)											140.759,32	140.759,32
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)											884.743,93	1.319.898,94

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2020 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Varie alienazioni destinate ad investimenti		Economie su investimenti finanziati con risorse destinate ad investimenti	0,00	1.604,80	0,00	0,00	0,00	1.604,80
	Avanzo per investimenti	9367/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO COMUNALE - IMPIEGO AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI	20.323,50	0,00	16.305,30	4.018,20	0,00	0,00
TOTALE				20.323,50	1.604,80	16.305,30	4.018,20	0,00	1.604,80
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									1.604,80

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
Accertamenti	21.336.855,86
Impegni	19.842.057,83
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.494.798,03
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	5.174.731,68
Fondo pluriennale vincolato di spesa	5.174.831,82
SALDO FPV	-100,14
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	715,50
Minori residui attivi riaccertati (-)	28.232,04
Minori residui passivi riaccertati (+)	104.617,87
SALDO GESTIONE RESIDUI	77.101,33
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.494.798,03
SALDO FPV	-100,14
SALDO GESTIONE RESIDUI	77.101,33
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	703.947,84
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	4.566.709,15
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	6.842.456,21

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER ANNO DI PROVENIENZA**Residui attivi**

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	659.402,88	426.764,52	842.039,55	687.884,01	953.637,76	3.573.965,69	7.143.694,41
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	35.047,68	35.000,00	58.000,00	91.441,84	219.489,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	196.289,36	35.734,82	175.279,12	63.850,41	117.586,30	659.483,91	1.248.223,92
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	57.065,71	136.653,04	3.487.026,14	330.818,01	4.011.562,90
Titolo 6 - Accensione Prestiti	45.383,94	0,00	0,00	86.679,83	0,00	124.380,00	256.443,77
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	17.155,00	0,00	0,62	0,00	230,10	829,00	18.214,72
Totale	918.231,18	462.499,34	1.109.432,68	1.010.067,29	4.616.480,30	4.780.918,45	12.897.629,24

Residui passivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	12.494,21	41.315,26	348.613,23	719.178,29	908.507,55	2.760.634,03	4.790.742,57
Titolo 2	34.585,02	0,00	0,00	504,17	71.090,07	737.187,00	843.366,26
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	70.603,85	310,37	6.040,05	4.290,82	2.657,98	243.168,62	327.071,69
Totale	117.683,08	41.625,63	354.653,28	723.973,28	982.255,60	3.740.989,65	5.961.180,52

MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Non abbiamo fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE

Non abbiamo diritti reali in godimento

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ente o organismo strumentale	Rendiconto o bilancio consultabile dal sito internet?	
	Si	No
ACCADEMIA AUDACI SRL Sito web comunale	X (2019)	
CASA SPA www.casaspa.it	X (2019)	
CONSIAG SPA www.consiag.it	X (2019)	
FARMAPIANA SPA www.farmapiana.it	X (2019)	
FIDI TOSCANA SPA www.fiditoscana.it	X (2019)	
PUBLIACQUA SPA www.publiacqua.it	X (2019)	
PUBLISERVIZI SPA www.publiservizi.it	X (2019)	
TOSCANA ENERGIA SPA www.toscanaenergia.eu	X (2019)	
VIVILOSPORT S.S.D. a r.l. (senza fine di lucro) Sito web comunale	X (2019)	
<i>SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO*</i> <i>www.sdsmugello.it</i>	X (2019)	

* Ente strumentale

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Ragione sociale	Partecipazione comunale
ACCADEMIA AUDACI SRL	2,5%
CASA SPA	2%
CONSIAG SPA	1,88%
FARMAPIANA SPA	8,11%
FIDI TOSCANA SPA (*)	0,0002%
PUBLIACQUA SPA	0,061%
PUBLISERVIZI SPA	0,016%
TOSCANA ENERGIA SPA	0,0045%
VIVILOSPORT S.S.D. a r.l. (senza fine di lucro)	51% (**)
<i>SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO*</i>	18,84%

(*) Nei mesi di settembre ed ottobre 2020 si è concluso l'iter di cessione delle quote di proprietà del Comune di Borgo San Lorenzo in favore della Regione Toscana.

(**) Nel luglio 2020 il Comune di Borgo San Lorenzo ha acquisito la quota del 49% di proprietà di UISP Firenze; pertanto la società oggi è al 100% di proprietà dell'Ente.

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTE

Indicare l'esito della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e/o partecipate

Ragione sociale	CREDITI	DEBITI	ASSEVERAZIONE
ACCADEMIA AUDACI SRL	0	0	SI ^(a)
CASA SPA	0	0	NO
CONSIAG SPA	126.421,66	0	NO
FARMAPIANA SPA	23.658,85 (*)	0	SI
<i>FIDI TOSCANA SPA (quote cedute nel corso del 2020)</i>	-	-	-
PUBLIACQUA SPA	0	2.206,03	NO
PUBLISERVIZI SPA	164,99	0	SI
TOSCANA ENERGIA SPA	0	0	NO
VIVILOSPO RT S.S.D. a r.l. (senza fine di lucro)	0	0	SI
<i>SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO*</i>	27.256,40 (**)	33.116,44	SI

(*) Importo calcolato al lordo di iva per euro 4.266,35, il cui versamento è a carico della società per effetto dell'applicazione dello split payment.

(**) Importo calcolato al lordo di iva per euro 1.676,96, il cui versamento è a carico della società per effetto dell'applicazione dello split payment.

(a) E' pervenuto riscontro di conferma sottoscritto dal Presidente del CdA, in quanto la società non possiede organo di revisione.

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

Non abbiamo in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Denominazione garanzie	Importo attuale
<u>Vivi Lo Sport s.r.l.</u>	330.000,00
<u>Tennsi Club</u>	90.013,58

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Beni immobili di uso pubblico per natura

Mod.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/categoria	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
A	1	31-12-2000	VIALE DELLA REPUBBLICA	Terreno Strada	STRADE		24.630,67	145.037,33	0,00	67.289,07	6.775,82	205.550,58
A	3	31-12-2000	VIA MARCONI GUGLIELMO	Terreno Strada	STRADE		15.638,52	20.257,58	0,00	0,00	865,40	19.392,18
A	4	31-12-2000	VIA GORIZIA	Terreno Strada	STRADE		5.082,52	3.435,16	0,00	0,00	170,31	3.264,85
A	5	31-12-2000	VIA FIRENZE	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	2.754,93	0,00	0,00	135,12	2.619,81
A	6	31-12-2000	VIA FRANCESCHI	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	4.333,56	0,00	0,00	222,15	4.111,41
A	8	31-12-2000	VIA TRIESTE	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	18.152,05	0,00	0,00	785,70	17.366,35
A	9	31-12-2000	VIA II SETTEMBRE	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	2.040,88	0,00	0,00	105,56	1.935,32
A	10	31-12-2000	VIA PASUBIO	Terreno Strada	STRADE		1.759,33	1.020,36	0,00	0,00	52,78	967,58
A	11	31-12-2000	VIA TRENTO	Terreno Strada	STRADE		3.440,47	6.715,59	0,00	0,00	326,26	6.389,33
A	12	31-12-2000	VIA FAENTINA	Terreno Strada	STRADE		6.255,41	515.293,00	0,00	15.616,00	18.674,27	512.234,73
A	13	31-12-2000	VIA DON MINZONI	Terreno Strada	STRADE		4.887,04	26.305,11	0,00	0,00	1.188,99	25.116,12
A	14	31-12-2000	VIA GIOTTO ULIVI	Terreno Strada	STRADE		5.278,00	9.240,47	0,00	0,00	457,33	8.783,14
A	15	31-12-2000	VIALE IV NOVEMBRE	Terreno Strada	STRADE		27.367,42	83.539,25	0,00	63.687,28	5.155,88	142.070,65
A	16	31-12-2000	VIA FALCUCCI	Terreno Strada	STRADE		4.887,04	6.631,59	0,00	0,00	279,21	6.352,38
A	17	31-12-2000	VIA ROMA	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	9.881,11	0,00	0,00	406,39	9.474,72
A	18	31-12-2000	VIA LAPI	Terreno Strada	STRADE		5.864,45	3.401,38	0,00	0,00	175,93	3.225,45
A	19	31-12-2000	VIA P. GIRALDI	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	1.587,39	0,00	0,00	82,10	1.505,29
A	20	31-12-2000	VIA PANANTI	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	3.744,08	0,00	0,00	185,03	3.559,05
A	21	31-12-2000	VIA GIOTTO	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	17.782,84	0,00	0,00	691,30	17.091,54
A	22	31-12-2000	VIA GIOVANNI DELLA CASA	Terreno Strada	STRADE		8.601,19	34.280,95	0,00	0,00	1.539,77	32.741,18
A	23	31-12-2000	VIA D. ARGINI	Terreno Strada	STRADE		6.646,37	17.906,53	0,00	0,00	814,56	17.091,97
A	24	31-12-2000	VIA MONTEBELLO	Terreno Strada	STRADE		3.323,19	1.927,49	0,00	0,00	99,70	1.827,79
A	25	31-12-2000	VIA S. FRANCESCO	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	6.987,73	0,00	0,00	340,34	6.647,39
A	26	31-12-2000	VIA COCCHI	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	10.007,46	0,00	0,00	442,96	9.564,50
A	27	31-12-2000	VIA S. MARTINO	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	134.846,66	0,00	0,00	5.090,09	129.756,57
A	28	31-12-2000	VIA MAZZINI	Terreno Strada	STRADE		5.864,45	231.320,47	0,00	0,00	9.507,93	221.812,54
A	29	31-12-2000	VIA XX SETTEMBRE	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	6.987,73	0,00	0,00	340,34	6.647,39
A	30	31-12-2000	VIA DEI MACELLI	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.535,09	0,00	0,00	234,58	4.300,51
A	31	31-12-2000	VIA MORELLI	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	5.853,87	0,00	0,00	281,69	5.572,18
A	32	31-12-2000	VIA O. BANDINI	Terreno Strada	STRADE		2.150,30	1.247,11	0,00	0,00	64,51	1.182,60
A	33	31-12-2000	VIA DEL POGGIO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	680,23	0,00	0,00	35,19	645,04
A	34	31-12-2000	VIA DEL POZZINO	Terreno Strada	STRADE		7.428,30	4.308,35	0,00	0,00	222,85	4.085,50
A	35	31-12-2000	CORSO MATTEOTTI	Terreno	STRADE		25.803,56	71.908,70	0,00	0,00	4.323,12	67.585,58

A	36	31-12-2000	VIA BROCCHI	Strada Terreno Strada	STRADE	12.510,82	7.256,24	0,00	0,00	375,32	6.880,92
A	37	31-12-2000	VIA DEL CORSO	Terreno Strada	STRADE	5.864,45	3.401,38	0,00	0,00	175,93	3.225,45
A	38	31-12-2000	VIA DEL CANTO	Terreno Strada	STRADE	1.563,85	906,97	0,00	0,00	46,92	860,05
A	39	31-12-2000	VIA C. ROMANELLI	Terreno Strada	STRADE	4.496,07	9.658,71	0,00	0,00	388,79	9.269,92
A	40	31-12-2000	VIA G. ROMANELLI	Terreno Strada	STRADE	2.345,78	1.360,50	0,00	0,00	70,37	1.290,13
A	41	31-12-2000	VIA B. ANGELICO	Terreno Strada	STRADE	1.954,82	9.097,85	0,00	0,00	335,15	8.762,70
A	42	31-12-2000	VIA CASTELLUCCIO	Terreno Strada	STRADE	1.172,89	680,23	0,00	0,00	35,19	645,04
A	43	31-12-2000	PIAZZA CASTELVECCHIO	Terreno Strada	STRADE	1.485,66	861,73	0,00	0,00	44,57	817,16
A	44	31-12-2000	VICOLO CASTELVECCHIO	Terreno Strada	STRADE	1.954,82	1.133,76	0,00	0,00	58,64	1.075,12
A	45	31-12-2000	PIAZZA CAVOUR	Terreno Strada	STRADE	977,41	7.278,67	0,00	0,00	342,65	6.936,02
A	46	31-12-2000	PIAZZA CURT. E MONT.	Terreno Strada	STRADE	7.819,26	27.540,53	0,00	0,00	946,09	26.594,44
A	47	31-12-2000	PIAZZA DANTE	Terreno Strada	STRADE	19.548,15	108.482,62	0,00	16.718,56	5.176,22	120.024,96
A	48	31-12-2000	VIA BROCCHI	Terreno Strada	STRADE	4.691,56	2.721,11	0,00	0,00	140,75	2.580,36
A	49	31-12-2000	VICOLO GHIBELLINO	Terreno Strada	STRADE	3.518,67	15.554,56	0,00	0,00	668,63	14.885,93
A	50	31-12-2000	VIA GALEAZZO	Terreno Strada	STRADE	781,93	453,49	0,00	0,00	23,46	430,03
A	51	31-12-2000	PIAZZA GARIBALDI	Terreno Strada	STRADE	1.172,89	7.392,02	0,00	0,00	348,52	7.043,50
A	52	31-12-2000	PIAZZA A. GRAMSCI	Terreno Strada	STRADE	7.819,26	50.851,02	0,00	0,00	2.313,83	48.537,19
A	53	31-12-2000	LARGO L. CHINI	Terreno Strada	STRADE	1.563,85	906,97	0,00	0,00	46,92	860,05
A	54	31-12-2000	VICOLO DI MANINO	Terreno Strada	STRADE	1.172,89	680,23	0,00	0,00	35,19	645,04
A	55	31-12-2000	VICOLO MARTELLUCCI	Terreno Strada	STRADE	3.127,70	1.814,13	0,00	0,00	93,83	1.720,30
A	56	31-12-2000	PIAZZA DEL MERCATO	Terreno Strada	STRADE	7.819,26	4.535,09	0,00	0,00	234,58	4.300,51
A	57	31-12-2000	PIAZZA DEL POGGIO	Terreno Strada	STRADE	2.345,78	2.442,79	0,00	0,00	120,77	2.322,02
A	58	31-12-2000	PIAZZA DEL POPOLO	Terreno Strada	STRADE	1.563,85	906,97	0,00	0,00	46,92	860,05
A	59	31-12-2000	VIA I MAGGIO	Terreno Strada	STRADE	7.819,26	138.830,66	0,00	5.441,00	4.664,92	139.606,74
A	61	31-12-2000	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	Terreno Strada	STRADE	3.127,70	17.740,64	0,00	0,00	741,89	16.998,75
A	62	31-12-2000	VIA LEONARDO DA VINCI	Terreno Strada	STRADE	3.518,67	61.957,07	0,00	800,00	2.801,83	59.955,24
A	63	31-12-2000	PIAZZA GIOVANNI BOSCO	Terreno Strada	STRADE	2.345,78	8.090,25	0,00	0,00	349,39	7.740,86
A	64	31-12-2000	VICOLO S. OMOBONO	Terreno Strada	STRADE	1.172,89	680,23	0,00	0,00	35,19	645,04
A	65	31-12-2000	PIAZZA VITTORIO VENETO	Terreno Strada	STRADE	3.127,70	180.070,78	0,00	24.719,84	7.047,10	197.743,52
A	66	31-12-2000	VIA NICCOLAI	Terreno Strada	STRADE	3.909,63	11.083,79	0,00	0,00	436,41	10.647,38
A	68	31-12-2000	VIA DEGLI ARGINI	Terreno Strada	STRADE	25.608,08	25.499,41	0,00	0,00	1.214,22	24.285,19
A	69	31-12-2000	VIALE P. GIRALDI	Terreno Strada	STRADE	17.593,34	437.257,21	0,00	0,00	17.489,90	419.767,31
A	70	31-12-2000	VIA DI CARDETOLE	Terreno Strada	STRADE	73.696,54	42.743,99	0,00	0,00	2.210,90	40.533,09
A	71	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO E CHIESA DI CARDETOLE	Terreno Strada	STRADE	7.819,26	4.535,09	0,00	0,00	234,58	4.300,51
A	72	31-12-2000	VIA DI BUONSOLLAZZO	Terreno Strada	STRADE	34.952,10	34.929,29	0,00	0,00	1.781,41	33.147,88
A	74	31-12-2000	VIA DELLA TASSAIA	Terreno Strada	STRADE	141.450,44	106.812,82	0,00	0,00	5.416,63	101.396,19

A	75	31-12-2000	VIA DI SAGGINALE	Terreno Strada	STRADE		150.129,82	133.398,88	0,00	2.500,00	6.452,79	129.446,09
A	77	31-12-2000	VIA DELLE SALAIOLE	Terreno Strada	STRADE		339.395,05	585.477,10	0,00	0,00	25.727,83	559.749,27
A	80	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI GRICIGNANO	Terreno Strada	STRADE		43.553,29	25.260,84	0,00	0,00	1.306,60	23.954,24
A	81	31-12-2000	VIA DI S. CRESCI	Terreno Strada	STRADE		115.412,30	134.648,35	0,00	0,00	6.389,35	128.259,00
A	83	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI S. CRESCI	Terreno Strada	STRADE		11.728,89	6.802,71	0,00	0,00	351,87	6.450,84
A	84	31-12-2000	VIA DI S. ANSANO	Terreno Strada	STRADE		39.487,27	46.291,46	0,00	0,00	2.242,73	44.048,73
A	85	31-12-2000	VIA DI LUTIANO	Terreno Strada	STRADE		31.277,05	18.140,71	0,00	0,00	938,31	17.202,40
A	86	31-12-2000	VIA DI PALLONE	Terreno Strada	STRADE		35.186,68	20.408,33	0,00	0,00	1.055,60	19.352,73
A	87	31-12-2000	VIA DI GRICIGNANO	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	25.977,04	0,00	0,00	1.193,87	24.783,17
A	88	31-12-2000	VIA DELLA CHIESA DI POLCANTO	Terreno Strada	STRADE		36.750,53	45.689,42	0,00	0,00	1.998,82	43.690,60
A	90	31-12-2000	VIA DI LUCO	Terreno Strada	STRADE		183.752,65	185.522,07	0,00	0,00	8.099,15	177.422,92
A	93	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI S. GIOVANNI	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.535,09	0,00	0,00	234,58	4.300,51
A	94	31-12-2000	VIA DI SAN CARLO	Terreno Strada	STRADE		5.082,52	2.947,85	0,00	0,00	152,48	2.795,37
A	95	31-12-2000	VIA DI SAN GIORGIO	Terreno Strada	STRADE		42.810,46	28.382,30	0,00	0,00	1.404,72	26.977,58
A	96	31-12-2000	VIA DI GREZZANO	Terreno Strada	STRADE		107.514,85	96.083,38	0,00	0,00	4.564,83	91.518,55
A	97	31-12-2000	VIA DEL MOLINO	Terreno Strada	STRADE		50.825,20	39.100,53	0,00	0,00	1.945,63	37.154,90
A	98	31-12-2000	VIA DI LUCO-RONTA	Terreno Strada	STRADE		89.921,51	163.876,73	0,00	0,00	7.114,85	156.761,88
A	100	31-12-2000	VIA DI RIO MORTO	Terreno Strada	STRADE		82.102,25	47.619,32	0,00	0,00	2.463,07	45.156,25
A	101	31-12-2000	VIA DI PULICCIANO	Terreno Strada	STRADE		33.310,05	23.745,77	0,00	0,00	1.155,53	22.590,24
A	102	31-12-2000	VIA DEL BAGNONE	Terreno Strada	STRADE		92.345,48	53.560,39	0,00	0,00	2.770,36	50.790,03
A	103	31-12-2000	VIA DI FERRACCIANO	Terreno Strada	STRADE		39.096,31	22.675,80	0,00	0,00	1.172,89	21.502,91
A	104	31-12-2000	VIA DI FIGLIANO	Terreno Strada	STRADE		43.436,00	25.515,38	0,00	0,00	1.319,20	24.196,18
A	106	31-12-2000	VIA DI SAN GIOVANNI - CORTE	Terreno Strada	STRADE		47.697,50	74.159,18	0,00	0,00	3.659,17	70.500,01
A	108	31-12-2000	VIA S. GIOVANNI MAG.	Terreno Strada	STRADE		20.330,08	11.791,48	0,00	0,00	609,90	11.181,58
A	109	31-12-2000	VIA DEL CANTONE	Terreno Strada	STRADE		25.686,27	178.904,82	0,00	4.014,62	6.665,34	176.254,10
A	111	31-12-2000	VIA DI MUCCIANO	Terreno Strada	STRADE		76.706,96	57.182,81	0,00	4.440,80	3.033,87	58.589,74
A	112	31-12-2000	VIA DI PIAZZANO	Terreno Strada	STRADE		82.102,25	95.247,86	0,00	0,00	4.585,30	90.662,56
A	114	31-12-2000	VIA DI MONTEFOSCOLI	Terreno Strada	STRADE		29.322,23	17.006,95	0,00	0,00	879,67	16.127,28
A	115	31-12-2000	VIA DI RABATTA	Terreno Strada	STRADE		48.596,71	37.730,23	0,00	0,00	1.935,11	35.795,12
A	117	31-12-2000	VIA DEI CAPPUCCINI	Terreno Strada	STRADE		31.433,43	23.458,45	0,00	0,00	1.104,66	22.353,79
A	118	31-12-2000	VIA DI RIPA	Terreno Strada	STRADE		36.750,53	21.315,30	0,00	0,00	1.102,52	20.212,78
A	119	31-12-2000	VIA DI BOSSO MULINO NUOVO	Terreno Strada	STRADE		11.533,41	6.689,36	0,00	0,00	346,00	6.343,36
A	120	31-12-2000	VIA DI ACCESSO ALLA STAZIONE DI PANICAGLIA	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	2.267,62	0,00	0,00	117,29	2.150,33
A	121	31-12-2000	VIA VECCHIA DI PALAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE		74.282,98	43.084,12	0,00	0,00	2.228,49	40.855,63
A	122	31-12-2000	VIA DI PALAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE		121.198,55	70.295,16	0,00	0,00	3.635,96	66.659,20
A	123	31-12-2000	VIA DI GREZZANO-MARZANO	Terreno	STRADE		109.469,66	63.492,45	0,00	0,00	3.284,09	60.208,36

A	124	31-12-2000	VIA DI MONTEPULICO	Strada			66.463,72	226.389,77	0,00	3.000,00	10.930,08	218.459,69
A	127	31-12-2000	VIA DELLE FORNACI	Terreno Strada	STRADE		33.231,86	24.142,32	0,00	0,00	1.170,82	22.971,50
A	128	31-12-2000	VIA TRAVERSI	Terreno Strada	STRADE		10.556,00	159.612,59	0,00	0,00	5.562,39	154.050,20
A	129	31-12-2000	VIA GARIBALDI GIUSEPPE	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	1.587,39	0,00	0,00	82,10	1.505,29
A	130	31-12-2000	PIAZZA BORGHINI	Terreno Strada	STRADE		1.368,37	793,62	0,00	0,00	41,05	752,57
A	131	31-12-2000	PIAZZA BATI	Terreno Strada	STRADE		1.759,33	1.020,36	0,00	0,00	52,78	967,58
A	132	31-12-2000	VIA G. TRENTANOVE	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	1.814,13	0,00	0,00	93,83	1.720,30
A	133	31-12-2000	VIA DEL MONTELLO	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	2.040,88	0,00	0,00	105,56	1.935,32
A	134	31-12-2000	VIA PIAVE	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	39.150,05	0,00	2.410,72	1.360,79	40.199,98
A	135	31-12-2000	VIA FARNOCCHIA	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	1.814,13	0,00	0,00	93,83	1.720,30
A	136	31-12-2000	VIA GATTI	Terreno Strada	STRADE		17.593,34	10.204,09	0,00	0,00	527,80	9.676,29
A	137	31-12-2000	VIA STEFANESCHI	Terreno Strada	STRADE		8.327,51	70.507,05	0,00	2.300,00	3.492,49	69.314,56
A	138	31-12-2000	VIA ACCESSO CIMITERO	Terreno Strada	STRADE		10.868,77	6.303,83	0,00	0,00	326,06	5.977,77
A	139	31-12-2000	VIA ACCESSO ALLA STAZIONE	Terreno Strada	STRADE		4.691,56	9.831,11	0,00	3.500,00	542,00	12.789,11
A	140	31-12-2000	PARCO DELLA RIMEMBRANZA RONTA	Terreno	TERRENI		0,00	19.505,56	0,00	0,00	522,72	18.982,84
A	141	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI VIA FAENTINA	Terreno	TERRENI		0,00	138.335,57	0,00	0,00	4.482,66	133.852,91
A	144	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI VIALE DELLA REPUBBLICA	Terreno	TERRENI		0,00	11.962,11	0,00	1.500,00	407,80	13.054,31
A	146	31-12-2000	AREA A VERDE TRA VIA BANDINI E PIAZZA DEL POPOLO	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	148	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI PIAZZA DANTE	Terreno	TERRENI		0,00	169.357,52	0,00	1.200,00	2.741,43	167.816,09
A	152	31-12-2000	PARCO DELLA MISERICORDIA	Terreno	TERRENI		0,00	503.214,59	0,00	4.000,00	10.268,05	496.946,54
A	155	31-12-2000	GIARDINO PUBBLICO STAZIONE DELLE FF.SS.	Terreno	TERRENI		0,00	14.013,01	0,00	0,00	288,36	13.724,65
A	156	31-12-2000	AREA MANIFESTAZIONI "FORO BOARIO"	Terreno	TERRENI		0,00	313.098,78	0,00	0,00	0,00	313.098,78
A	158	31-12-2000	CIMITERO CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		96.769,65	547.121,65	0,00	0,00	22.063,68	525.057,97
A	160	31-12-2000	CIMITERO DI LUCO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	26.933,26	0,00	0,00	1.294,42	25.638,84
A	161	31-12-2000	CIMITERO DI S. GIOVANNI MAGGIORE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	34.042,27	0,00	0,00	1.650,11	32.392,16
A	162	31-12-2000	CIMITERO DI MUCCIANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	19.455,81	0,00	0,00	1.006,34	18.449,47
A	163	31-12-2000	CIMITERO DI MONTEFROSCOLI	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	22.356,70	0,00	0,00	1.108,82	21.247,88
A	164	31-12-2000	CIMITERO DI OLMI (NUOVO)	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	94.027,64	0,00	0,00	4.385,03	89.642,61
A	165	31-12-2000	CIMITERO DI OLMI (VECCHIO)	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	19.455,81	0,00	0,00	1.006,34	18.449,47
A	166	31-12-2000	CIMITERO DI FALTONA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	19.867,32	0,00	0,00	1.023,85	18.843,47
A	167	31-12-2000	CIMITERO DI GRICIGNANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	19.455,81	0,00	0,00	1.006,34	18.449,47
A	168	31-12-2000	CIMITERO DI SAN CRESCI	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	37.741,60	0,00	0,00	1.848,20	35.893,40
A	169	31-12-2000	CIMITERO DI S. ANSANO	Altro Imm.	ALTRI BENI		33.544,52	52.546,76	0,00	0,00	2.338,35	50.208,41

A	170	31-12-2000	CIMITERO DI POLCANTO	Altro Imm.	DEMANIALI ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	22.554,44	0,00	0,00	1.156,34	21.398,10
A	171	31-12-2000	CIMITERO DI PULICCIANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	19.455,81	0,00	0,00	1.006,34	18.449,47
A	172	31-12-2000	CIMITERO DI GREZZANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	35.682,02	0,00	0,00	1.811,53	33.870,49
A	174	31-12-2000	CIMITERO DI RONTA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	110.730,82	0,00	0,00	4.880,31	105.850,51
A	176	31-12-2000	CIMITERO DI FIGLIANO - FERRACCIANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	22.003,06	0,00	0,00	1.129,59	20.873,47
A	177	31-12-2000	CIMITERO DI CARDETOLE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	19.455,81	0,00	0,00	1.006,34	18.449,47
A	178	31-12-2000	CIMITERO DI MON. DI BONSOLLAZZO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	19.455,81	0,00	0,00	1.006,34	18.449,47
A	179	31-12-2000	CIMITERO DI CASAGLIA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	23.720,25	0,00	0,00	1.194,48	22.525,77
A	180	31-12-2000	CIMITERO DI RAZZUOLO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	33.544,52	23.004,59	0,00	0,00	1.150,00	21.854,59
A	181	31-12-2000	EX BAGNI PUBBLICI CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	182	31-12-2000	LAVatoi E BAGNI DI CASAGLIA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	184	31-12-2000	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Impianto	IMPIANTI A RETE	182.413,09	1.002.836,55	0,00	1.006,50	32.031,28	971.811,77
A	186	31-12-2000	STRADA DI ACCESSO	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	187	31-12-2000	TORRE DELL'OROLOGIO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	0,00	25.626,83	0,00	0,00	912,92	24.713,91
A	188	31-12-2000	PORTA FIORENTINA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	190	31-12-2000	EX BAGNI DI LUCO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	0,00	6.400,00	0,00	0,00	300,00	6.100,00
A	191	31-12-2000	BAGNI PUBBLICI CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	705,29	409,00	0,00	0,00	21,16	387,84
A	322	31-12-2000	PIAZZA M. LUTHER KING	Terreno Strada	STRADE	537.281,70	274.245,84	0,00	0,00	16.268,83	257.977,01
A	323	31-12-2000	VIALE DELLA RESISTENZA	Terreno Strada	STRADE	336.980,71	512.296,63	0,00	0,00	22.099,76	490.196,87
A	325	31-12-2000	ACQUEDOTTO COMUNALE	Impianto	IMPIANTI A RETE	831.304,21	514.436,04	0,00	0,00	28.214,51	486.221,53
A	326	31-12-2000	FOGNATURA COMUNALE	Impianto	IMPIANTI A RETE	283.521,95	398.393,48	0,00	0,00	19.759,97	378.633,51
A	329	31-12-2000	VIA CADUTI DI MONTELUNGO	Terreno Strada	STRADE	159.808,30	141.865,74	0,00	0,00	6.640,13	135.225,61
A	331	31-12-2001	PIAZZA CAMPOBELLO	Terreno Strada	STRADE	47.202,98	30.403,77	0,00	0,00	1.516,88	28.886,89
A	333	31-12-2001	VIALE F.LLI ROSSELLI	Terreno Strada	STRADE	1.343,47	65.421,15	0,00	4.933,07	2.403,09	67.951,13
A	335	31-12-2001	VIA MONSIGNOR VIGIANI	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	336	31-12-2001	PARCHEGGIO VIA CAIANI	Terreno Strada	STRADE	5.778,93	31.366,08	0,00	0,00	1.185,49	30.180,59
A	341	31-12-2001	VIA GUIDO ROSSA	Terreno Strada	STRADE	27.214,38	43.298,29	0,00	0,00	2.121,41	41.176,88
A	344	31-12-2001	VIA SALVATORE QUASIMODO	Terreno Strada	STRADE	4.260,77	2.556,41	0,00	0,00	127,82	2.428,59
A	346	31-12-2001	VIALE GIOVANNI XXIII ^A	Terreno Strada	STRADE	17.181,75	418.371,47	0,00	0,00	16.014,71	402.356,76
A	348	31-12-2001	VIA DI ARLIANO	Terreno Strada	STRADE	33.714,43	36.105,28	0,00	0,00	1.665,93	34.439,35
A	350	31-12-2001	VIA DI CASAGLIA	Terreno Strada	STRADE	2.840,51	5.421,26	0,00	0,00	224,15	5.197,11
A	352	31-12-2001	VIA DI BATTILORO - VIGIANO	Terreno Strada	STRADE	3.976,72	2.386,10	0,00	0,00	119,30	2.266,80
A	354	31-12-2001	STRADA RONTA - GATTAIA	Terreno Strada	STRADE	6.910,97	6.144,89	0,00	0,00	277,11	5.867,78
A	356	31-12-2001	DISCARICA DI VIGIANO	Impianto	IMPIANTI A RETE	45.110,80	30.152,70	0,00	0,00	1.473,46	28.679,24
A	358	31-12-2001	AREA CAMPER	Terreno Strada	STRADE	60.863,15	60.514,91	0,00	0,00	2.867,73	57.647,18

A	360	31-12-2001	VIA RIMORELLI	Terreno Strada	STRADE	9.296,22	5.577,78	0,00	0,00	278,89	5.298,89
A	389	27-12-2002	PARCHEGGIO GREZZANO	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	400	27-12-2002	DEPURATORE COMPRESORIALE RABATTA	Impianto	IMPIANTI A RETE	27.465,35	60.423,60	0,00	0,00	2.709,50	57.714,10
A	486	27-12-2002	DEPURATORE POLCANTO	Impianto	IMPIANTI A RETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	487	27-12-2002	DEPURATORE CASAGLIA	Impianto	IMPIANTI A RETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	496	05-05-2003	PARCHEGGIO VIALE PECORI GIRALDI	Terreno Strada	STRADE	612,00	28.274,14	0,00	0,00	943,85	27.330,29
A	504	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. SALAIOLE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	1.884,69	4.511,06	0,00	0,00	199,79	4.311,27
A	506	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. SAGGINALE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	1.884,70	19.034,24	0,00	1.000,00	772,86	19.261,38
A	507	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. GREZZANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	1.884,70	7.514,81	0,00	0,00	337,79	7.177,02
A	521	01-01-2003	PARCHEGGIO PUBBLICO V.LE GIOVANNI XXIII ^A	Terreno Strada	STRADE	0,00	169.085,04	0,00	0,00	5.764,27	163.320,77
A	547	01-01-2003	VIA GALILEO CHINI	Terreno Strada	STRADE	0,00	2.539,40	0,00	0,00	120,00	2.419,40
A	553	01-01-2003	VIA ANDREA DEL CASTAGNO	Terreno Strada	STRADE	0,00	6.401,76	0,00	0,00	283,44	6.118,32
A	562	01-01-2003	VIA PIETRO NELLI DA RABATTA	Terreno Strada	STRADE	0,00	2.539,40	0,00	0,00	120,00	2.419,40
A	563	01-01-2003	VIA AMENDOLA	Terreno Strada	STRADE	0,00	7.256,84	0,00	0,00	316,56	6.940,28
A	564	01-01-2003	VIA DIVISIONE PARTIGIANA GARIBALDI	Terreno Strada	STRADE	0,00	15.117,24	0,00	0,00	636,92	14.480,32
A	565	01-01-2003	VIA DON LUIGI STURZO	Terreno Strada	STRADE	5.187,53	14.111,07	0,00	0,00	608,27	13.502,80
A	593	01-01-2003	STRADA MONTE GIOVI	Terreno Strada	STRADE	53.808,44	33.814,07	0,00	0,00	1.635,23	32.178,84
A	599	01-01-2003	VIA DI POGGIFORZOLI	Terreno Strada	STRADE	37.664,88	24.403,73	0,00	0,00	1.177,49	23.226,24
A	662	01-01-2003	VIALE EUROPA UNITA	Terreno Strada	STRADE	43.973,65	73.906,89	0,00	0,00	2.938,54	70.968,35
A	680	01-01-2003	VIA PIETRO NENNI	Terreno Strada	STRADE	1.236,83	6.769,08	0,00	35.190,87	1.278,47	40.681,48
A	683	01-01-2003	VIALE KENNEDY	Terreno Strada	STRADE	0,00	33.049,13	0,00	63.289,05	3.041,42	93.296,76
A	695	01-01-2003	VIA SALVADOR ALLENDE	Terreno Strada	STRADE	0,00	21.126,60	0,00	0,00	653,40	20.473,20
A	697	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI VIA ALLENDE	Terreno	TERRENI	0,00	9.756,39	0,00	0,00	143,25	9.613,14
A	724	01-01-2004	VIA GOBETTI	Terreno Strada	STRADE	0,00	36.783,39	0,00	0,00	1.689,44	35.093,95
A	738	01-01-2004	VIA DI SALTO	Terreno Strada	STRADE	0,00	103.431,51	0,00	0,00	4.324,15	99.107,36
A	771	01-01-2004	VIA DI RAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE	0,00	9.148,77	0,00	0,00	321,15	8.827,62
A	784	01-01-2004	GIARDINI PUBBLICI DI LUCO	Terreno	TERRENI	0,00	24.724,29	0,00	0,00	522,34	24.201,95
A	843	01-01-2004	PARCHEGGIO OSPEDALE AREA "TANNINO"	Terreno Strada	STRADE	0,00	63.351,97	0,00	0,00	224,70	63.127,27
A	858	05-05-2004	STRADA LOC. BOSCO DI SOPRA - SOTERNA	Terreno Strada	STRADE	2.000,00	10.020,43	0,00	0,00	356,09	9.664,34
A	859	02-09-2004	AREA A VERDE LOC. SALTO	Terreno	TERRENI	500,00	440,00	0,00	0,00	15,00	425,00
A	860	02-09-2004	PARCHEGGIO LOC. SALTO	Terreno Strada	STRADE	500,00	440,00	0,00	0,00	15,00	425,00
A	866	01-01-2004	VIA DEI PONTI	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	871	17-12-2004	PARCHEGGIO LOC. LE	Terreno	STRADE	1.000,00	880,00	0,00	0,00	30,00	850,00

			PANCHETTE - FALTONA	Strada								
A	879	05-03-2004	VIABILITA' "LA CITTADELLA"	Terreno Strada	STRADE	2.500,00	1.608,63	0,00	0,00	75,00	1.533,63	
A	1031	25-10-2005	AREA A VERDE PUBBLICO IN LOC. LUTIANO	Terreno	TERRENI	1.000,00	880,00	0,00	0,00	30,00	850,00	
A	1036	01-01-2005	POSTO AUTO POLIZIA MUNICIPALE	Terreno Strada	STRADE	3.000,00	2.640,00	0,00	0,00	90,00	2.550,00	
A	1042	09-05-2005	STRADA COMPARTO IN LOC. RIPA	Terreno Strada	STRADE	1.000,00	667,01	0,00	0,00	30,00	637,01	
A	1044	01-01-2005	AREA A VERDE LOC. RABATTA	Terreno	TERRENI	7.000,00	29.055,46	0,00	1.035,00	210,00	29.880,46	
A	1046	11-03-2005	STRADA LOC. RABATTA	Terreno Strada	STRADE	0,00	8.852,62	0,00	0,00	274,50	8.578,12	
A	1048	01-01-2005	AREA A VERDE V.LE IV NOVEMBRE - VIA CHINI	Terreno	TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A	1052	01-01-2005	AREA A VERDE LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A	1214	01-01-2006	AREA A VERDE VIA ALIGI BARDUCCI	Terreno	TERRENI	0,00	9.851,03	0,00	0,00	65,61	9.785,42	
A	1233	01-01-2006	VIA PIETRO CAIANI	Terreno Strada	STRADE	0,00	171.804,91	0,00	0,00	6.596,30	165.208,61	
A	1265	01-01-2006	VIABILITA' LOTTIZZAZIONE LE PANCHETTE	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A	1267	01-01-2006	VIA DI CASTELLINA	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A	1268	01-01-2006	VIA DELLA COSTITUZIONE	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A	1270	19-12-2006	PARCHEGGIO VIA FAENTINA	Terreno Strada	STRADE	10.000,00	8.800,00	0,00	0,00	300,00	8.500,00	
A	1272	10-10-2006	PARCHEGGIO VIA BASAGLIA	Terreno Strada	STRADE	2.000,00	1.760,00	0,00	0,00	60,00	1.700,00	
A	1485	01-01-2007	VIA PASQUINO CORSO	Terreno Strada	STRADE	0,00	80.848,97	0,00	0,00	3.436,81	77.412,16	
A	1514	01-01-2007	VIA TOGLIATTI	Terreno Strada	STRADE	2.021,92	7.593,83	0,00	500,00	336,66	7.757,17	
A	1563	01-01-2007	VIA BASAGLIA	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A	1564	01-01-2007	VIA FORESE DA RABATTA	Terreno Strada	STRADE	10.000,00	7.000,00	0,00	0,00	300,00	6.700,00	
A	1566	01-01-2007	VIA BINI	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A	1614	20-04-2007	VIA DEGLI ARGINI - INTERNO	Terreno Strada	STRADE	501.060,99	353.735,33	0,00	0,00	15.031,83	338.703,50	
A	1874	01-01-2008	PARCHEGGIO VIA DON MINZONI	Terreno Strada	STRADE	100.000,00	88.000,00	0,00	0,00	3.000,00	85.000,00	
A	1882	01-01-2008	GIARDINI PUBBLICI DI POLCANTO	Terreno	TERRENI	4.515,42	13.376,01	0,00	0,00	135,46	13.240,55	
A	2045	01-01-2009	STRADA DI RIPAFRATTA	Terreno Strada	STRADE	0,00	2.264,40	0,00	0,00	91,80	2.172,60	
A	2049	01-01-2009	VIA SCALANDRONI	Terreno Strada	STRADE	0,00	6.052,71	0,00	0,00	244,80	5.807,91	
A	2053	01-01-2009	PARCHEGGIO RIMORELLI	Terreno Strada	STRADE	0,00	8.159,72	0,00	0,00	278,17	7.881,55	
A	2055	01-01-2009	VIA SAN DONATO	Terreno	STRADE	0,00	37.490,37	0,00	519,00	1.529,94	36.479,43	
A	2120	01-01-2010	TERRENO ADIACENTE A VILLA FALCUCCI	Terreno	TERRENI	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	
A	2193	01-01-2010	PARCHEGGIO CASA D'ERCI	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A	2497	01-01-2013	VIA CURIEL	Terreno Strada	STRADE	0,00	7.599,40	0,00	0,00	272,67	7.326,73	
A	2523	01-01-2013	VIA G. DI VITTORIO	Terreno Strada	STRADE	1.109,40	909,71	0,00	0,00	33,28	876,43	
A	2526	01-01-2013	VIA GALILEO GALILEI	Terreno	STRADE	1.109,40	909,71	0,00	0,00	33,28	876,43	

A	2534	01-01-2013	VIA FIUME	Terreno Strada	STRADE		0,00	487,31	0,00	0,00	17,83	469,48
A	2554	01-01-2013	VIA II GIUGNO	Terreno Strada	STRADE		0,00	2.784,37	0,00	0,00	100,65	2.683,72
A	2555	01-01-2013	STRADA DI OLMI	Terreno	STRADE		0,00	4.743,69	0,00	0,00	170,97	4.572,72
A	2556		PROVA	Terreno	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	2557	29-07-2016	Studio idraulico a supporto del RUC Borgo San Lorenzo	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	2558	26-09-2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (1^ LOTTO)	Altro Imm.	STRADE		3.064,99	15.827,45	0,00	11.183,80	833,12	26.178,13
A	2559	31-01-2018	REALIZZAZIONE BASE MONTAGGIO PENSILINA	Terreno Strada	STRADE		4.734,48	4.450,42	0,00	0,00	142,03	4.308,39
A	2561	01-01-2018	PARCHEGGIO FF.SS.	Terreno Strada	STRADE		0,00	94.227,05	0,00	0,00	2.970,02	91.257,03
A	2562	14-05-2019	VIA TORELLI - LUCO	Terreno Strada	STRADE		16.794,31	49.079,02	0,00	0,00	899,99	48.179,03
A	2563		CAMPO	Terreno	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beni immobili di uso pubblico per destinazione

Mod.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/categoria	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
B	192	31-12-2000	PALAZZO COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		1.926.797,40	1.002.290,64	0,00	60.039,73	43.315,09	1.019.015,28
B	194	31-12-2000	BIBLIOTECA COMUNALE - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		600.716,84	571.689,16	0,00	0,00	19.869,07	551.820,09
B	197	31-12-2000	BIBLIOTECA - RONTA - EX CASA DEL FASCIO	Fabbricato	FABBRICATI		176.070,49	107.126,14	0,00	0,00	4.362,96	102.763,18
B	199	31-12-2000	EX PRETURA	Fabbricato	FABBRICATI		728.410,81	815.233,35	0,00	0,00	35.299,13	779.934,22
B	200	31-12-2000	ASILO NIDO - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		486.399,11	918.639,16	0,00	1.053,73	27.115,38	892.577,51
B	202	31-12-2000	SCUOLA MATERNA ARCOBALENO	Fabbricato	FABBRICATI		333.631,16	304.478,54	0,00	257.164,60	15.682,74	545.960,40
B	204	31-12-2000	SCUOLA MATERNA RODARI - V.LE DELLA RESISTENZA	Fabbricato	FABBRICATI		346.625,21	708.528,28	0,00	0,00	20.385,95	688.142,33
B	205	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE "DANTE ALIGHIERI" - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		1.843.849,26	2.425.319,66	0,00	751.098,62	89.684,27	3.086.734,01
B	207	31-12-2000	ASILO NIDO - SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		395.089,53	204.099,73	0,00	0,00	8.457,25	195.642,48
B	208	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE - RAZZUOLO	Fabbricato	FABBRICATI		142.975,93	77.532,61	0,00	0,00	3.188,56	74.344,05
B	209	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE DI LUCO	Fabbricato	FABBRICATI		491.666,97	622.339,96	0,00	0,00	21.960,54	600.379,42
B	212	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE FALTONA	Fabbricato	FABBRICATI		197.699,70	93.625,75	0,00	0,00	3.972,35	89.653,40
B	214	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE DI POLCANTO - PUNTO TAPPA	Fabbricato	FABBRICATI		112.794,19	63.931,71	0,00	0,00	2.624,61	61.307,10
B	215	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		762.083,80	515.461,50	0,00	5.490,00	20.518,54	500.432,96
B	216	31-12-2000	PALESTRA - SCUOLA ELEMENTARE DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		354.496,02	230.510,07	0,00	0,00	9.448,53	221.061,54
B	217	31-12-2000	SCUOLA MATERNA SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		168.571,53	129.983,61	0,00	45.524,02	5.922,83	169.584,80
B	218	31-12-2000	SCUOLA MATERNA DI PANICAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		179.107,25	1.082.112,62	0,00	16.305,30	31.978,80	1.066.439,12
B	220	31-12-2000	SCUOLA MATERNA - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		323.095,44	733.204,86	0,00	0,00	21.512,07	711.692,79
B	221	31-12-2000	SCUOLA MEDIA - ELEMENTARE VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		2.991.617,90	2.481.912,26	0,00	116.320,65	89.361,13	2.508.871,78
B	223	31-12-2000	PALESTRA - SCUOLE MEDIE VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		619.748,28	391.460,27	0,00	7.406,77	16.155,98	382.711,06
B	225	31-12-2000	EX SCUOLE ELEMENTARI - VIA DON MINZONI Bene dismesso in data 24-11-2020	Fabbricato	FABBRICATI		351.965,38	246.173,66	0,00	-246.173,66	0,00	0,00
B	226	31-12-2000	NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI - EX IPSIA	Fabbricato	FABBRICATI		788.552,22	842.150,52	0,00	0,00	33.174,46	808.976,06
B	228	31-12-2000	LABORATORI EX IPSIA	Fabbricato	FABBRICATI		136.344,62	527.687,27	0,00	0,00	17.795,59	509.891,68

B	230	31-12-2000	MUSEO - VILLA PECORI GIRALDI	Fabbricato	FABBRICATI		4.462.187,61	2.457.308,23	0,00	0,00	100.787,12	2.356.521,11
B	242	31-12-2000	UFFICI EX PRETURA	Fabbricato	FABBRICATI		9.296,22	13.206,53	0,00	0,00	432,18	12.774,35
B	247	31-12-2000	UFFICI U.S.L. - CASE ASISMICHE RABATTA	Fabbricato	FABBRICATI		22.310,94	10.486,11	0,00	0,00	446,22	10.039,89
B	267	31-12-2000	PISCINA COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		774.685,35	428.730,45	0,00	29.152,14	18.917,06	438.965,53
B	269	31-12-2000	STADIO ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		335.696,98	653.899,09	0,00	32.667,19	22.474,75	664.091,53
B	274	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		154.937,07	84.233,97	0,00	0,00	3.451,23	80.782,74
B	275	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		129.114,22	315.172,17	0,00	0,00	9.943,39	305.228,78
B	276	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI GREZZANO	Fabbricato	FABBRICATI		103.291,38	173.201,56	0,00	0,00	5.948,66	167.252,90
B	278	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI POLCANTO	Fabbricato	FABBRICATI		61.974,83	83.346,55	0,00	0,00	3.209,69	80.136,86
B	1166	01-01-2006	NUOVA SEDE POLIZIA MUNICIPALE	Fabbricato	FABBRICATI		1.283,04	179.325,37	0,00	0,00	5.316,61	174.008,76
B	1183	01-01-2006	NUOVA STRUTTURA POLIVALENTE C/O AREA ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		394.019,00	281.629,77	0,00	0,00	8.951,95	272.677,82
B	1344	10-05-2007	PISTA CICLOPEDONALE SUL FIUME SIEVE	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		1.652,40	549.967,36	0,00	0,00	15.000,13	534.967,23
B	2117	01-01-2010	PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO OSPEDALE/POLO SCOLASTICO	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		4.552,94	100.536,71	0,00	0,00	2.623,77	97.912,94
B	2118	01-01-2016	PISTA CICLOPEDONALE BORGO SAN LORENZO / SAN PIERO	Terreno	TERRENI		2.514,49	430.493,42	0,00	0,00	13.358,95	417.134,47
B	2120	01-01-2016	NUOVA PALESTRA GINNASTICA ARTISTICA AREA ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		18.379,81	428.154,20	0,00	0,00	15.638,12	412.516,08
B	2122	14-12-2017	PRESTAZIONI PROFESSIONALI - REALIZZAZIONE ROTATORIA RONTA	Altro Imm.	STRADE		4.479,80	4.199,82	0,00	0,00	134,39	4.065,43
B	2123	27-12-2017	ONORARIO REDAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' IMPIANTO SPORTIVO LUCO	Fabbricato	IMPIANTI SPORTIVI		7.863,40	7.535,75	0,00	0,00	157,27	7.378,48
B	2124	30-01-2018	RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE INTERVENTO IMPIANTO SPORTIVO LUCO	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		8.509,26	17.284,54	0,00	0,00	358,85	16.925,69
B	2125	31-12-2018	CENTRO D'INCONTRO P.ZA DANTE	Fabbricato	FABBRICATI		470,92	43.966,41	0,00	7.791,56	1.053,12	50.704,85
B	2126	21-11-2019	PISTA CICLOPEDONALE	Terreno	TERRENI		11.211,80	11.211,80	0,00	0,00	0,00	11.211,80
B	2127	12-11-2019	CAMPO DI CALCIO A SETTE A LUCO	Impianto	IMPIANTI SPORTIVI		131.012,70	131.378,09	0,00	69.363,15	4.210,87	196.530,37

Beni immobili patrimoniali disponibili

Mod.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia/categoria	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
C	183	31-12-2000	AREA EX GABINETTI CAPOLUOGO	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	198	31-12-2000	EX MACELLI PUBBLICI	Fabbricato	FABBRICATI		160.514,80	501.447,46	0,00	0,00	4.997,29	496.450,17
C	213	01-01-2004	PUNTO TAPPA G.E.A. - SCUOLA ELEMENTARE DI CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		129.889,65	68.815,25	0,00	0,00	2.758,33	66.056,92
C	219	31-12-2000	CIRCOLO CULTURALE - SCUOLA MATERNA DI PANICAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		156.563,91	73.584,99	0,00	0,00	3.131,28	70.453,71
C	224	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - SCUOLA MEDIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		24.402,59	11.469,19	0,00	0,00	488,05	10.981,14
C	232	31-12-2000	BAR - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		57.918,37	27.221,64	0,00	0,00	1.158,37	26.063,27
C	233	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	12.136,65	0,00	0,00	516,46	11.620,19
C	234	31-12-2000	MAGAZZINO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		15.961,62	7.501,95	0,00	0,00	319,23	7.182,72
C	235	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	12.136,65	0,00	0,00	516,46	11.620,19
C	236	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	12.136,65	0,00	0,00	516,46	11.620,19
C	237	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		38.734,27	18.205,06	0,00	0,00	774,69	17.430,37
C	238	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		29.050,70	13.653,86	0,00	0,00	581,01	13.072,85
C	239	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	12.136,65	0,00	0,00	516,46	11.620,19
C	240	31-12-2005	EX PRETURA P.ZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		680.068,45	174.338,99	0,00	0,00	7.343,62	166.995,37
C	243	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO PIAZZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		290,51	136,47	0,00	0,00	5,81	130,66
C	244	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO PIAZZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		225,95	106,17	0,00	0,00	4,52	101,65
C	245	31-12-2000	MAGAZZINO - EDIFICIO VIA DEI MACELLI	Fabbricato	FABBRICATI		8.738,45	4.107,12	0,00	0,00	174,77	3.932,35
C	246	31-12-2000	ABITAZIONE - EDIFICIO VIA DUE GIUGNO	Fabbricato	FABBRICATI		14.460,79	6.796,61	0,00	0,00	289,22	6.507,39
C	248	31-12-2000	ABITAZIONE - CASE ASISMICHE CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		22.594,99	11.252,26	0,00	0,00	475,79	10.776,47
C	249	31-12-2000	PALCHETTO TEATRO GIOTTO	Fabbricato	FABBRICATI		10.329,14	4.854,77	0,00	0,00	206,58	4.648,19
C	250	31-12-2000	SALETTA COMUNALE PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		61.790,25	56.001,68	0,00	0,00	1.967,06	54.034,62
C	251	31-12-2000	EDIFICIO DI PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		50.555,66	32.970,56	0,00	0,00	1.308,19	31.662,37
C	252	31-12-2000	UFFICI - EDIFICIO DI PIAZZA	Fabbricato	FABBRICATI		93.995,16	44.177,81	0,00	0,00	1.879,90	42.297,91

			CURTATONE E MONTANARA									
C	253	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	24.011,40	0,00	0,00	998,16	23.013,24
C	255	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	24.011,38	0,00	0,00	998,16	23.013,22
C	257	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	24.011,38	0,00	0,00	998,16	23.013,22
C	259	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	24.011,38	0,00	0,00	998,16	23.013,22
C	261	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	33.728,09	0,00	0,00	1.205,27	32.522,82
C	264	31-12-2000	CAPANNONE CARNEVALE	Fabbricato	FABBRICATI		55.674,05	30.545,90	0,00	0,00	1.278,85	29.267,05
C	265	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - CAPANNONE CARNEVALE	Fabbricato	FABBRICATI		14.822,31	6.966,46	0,00	0,00	296,45	6.670,01
C	266	31-12-2000	CANTIERE COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		57.223,42	56.565,62	0,00	0,00	1.771,24	54.794,38
C	273	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - STADIO ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		29.050,70	13.653,86	0,00	0,00	581,01	13.072,85
C	280	31-12-2000	UFFICI VARI - RONTA - EX CASA DEL FASCIO	Fabbricato	FABBRICATI		63.524,20	29.856,33	0,00	0,00	1.270,48	28.585,85
C	281	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		161,60	161,60	0,00	0,00	0,00	161,60
C	282	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		8,29	8,29	0,00	0,00	0,00	8,29
C	283	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		16.177,75	16.177,75	0,00	0,00	0,00	16.177,75
C	284	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		410,58	410,58	0,00	0,00	0,00	410,58
C	285	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		825,04	825,04	0,00	0,00	0,00	825,04
C	286	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.533,22	2.533,22	0,00	0,00	0,00	2.533,22
C	287	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		17.285,75	17.285,75	0,00	0,00	0,00	17.285,75
C	288	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		4.149,56	4.149,56	0,00	0,00	0,00	4.149,56
C	289	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.224,78	1.224,78	0,00	0,00	0,00	1.224,78
C	290	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		911,77	911,77	0,00	0,00	0,00	911,77
C	291	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		8.989,41	8.989,41	0,00	0,00	0,00	8.989,41
C	292	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		319,13	319,13	0,00	0,00	0,00	319,13
C	293	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		3.247,75	3.247,75	0,00	0,00	0,00	3.247,75
C	294	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		330,40	330,40	0,00	0,00	0,00	330,40
C	295	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		147,04	147,04	0,00	0,00	0,00	147,04
C	296	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		611,23	611,23	0,00	0,00	0,00	611,23
C	297	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		166,56	166,56	0,00	0,00	0,00	166,56
C	298	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		7,44	7,44	0,00	0,00	0,00	7,44
C	299	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		26.306,77	26.306,77	0,00	0,00	0,00	26.306,77
C	300	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.711,01	1.711,01	0,00	0,00	0,00	1.711,01

C	301	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		68.067,11	68.067,11	0,00	0,00	0,00	68.067,11
C	302	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		19.289,67	19.289,67	0,00	0,00	0,00	19.289,67
C	303	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		10.547,77	10.547,77	0,00	0,00	0,00	10.547,77
C	304	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.106,33	1.106,33	0,00	0,00	0,00	1.106,33
C	305	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		22.910,16	22.910,16	0,00	0,00	0,00	22.910,16
C	306	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		5.860,69	5.860,69	0,00	0,00	0,00	5.860,69
C	307	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		39.438,07	39.438,07	0,00	0,00	0,00	39.438,07
C	308	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.689,71	2.689,71	0,00	0,00	0,00	2.689,71
C	309	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		34.012,99	34.012,99	0,00	0,00	0,00	34.012,99
C	310	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		294,38	294,38	0,00	0,00	0,00	294,38
C	311	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.506,76	1.506,76	0,00	0,00	0,00	1.506,76
C	312	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.794,64	2.794,64	0,00	0,00	0,00	2.794,64
C	313	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		22,66	22,66	0,00	0,00	0,00	22,66
C	314	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		212,34	212,34	0,00	0,00	0,00	212,34
C	315	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		5,69	5,69	0,00	0,00	0,00	5,69
C	316	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		5,81	5,81	0,00	0,00	0,00	5,81
C	317	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		3.424,50	3.424,50	0,00	0,00	0,00	3.424,50
C	318	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.581,91	2.581,91	0,00	0,00	0,00	2.581,91
C	319	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		0,58	0,58	0,00	0,00	0,00	0,58
C	320	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		10,30	10,30	0,00	0,00	0,00	10,30
C	321	31-12-2000	FABBRICATO VIA BROCCHI	Fabbricato	FABBRICATI		117.173,74	58.781,73	0,00	0,00	2.421,23	56.360,50
C	338	31-12-2001	TENUTA FERRACCI - PUNTO TAPPA TREKKING	Fabbricato	FABBRICATI		15.054,30	12.544,98	0,00	0,00	413,09	12.131,89
C	340	31-12-2001	VARI TERRENI ANNESSI TENUTA FERRACCI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	383	27-12-2002	ALLOGGI VIA FAENTINA	Fabbricato	FABBRICATI		58.256,00	30.851,74	0,00	0,00	1.165,12	29.686,62
C	384	27-12-2002	ALLOGGI VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		198.836,00	105.301,37	0,00	0,00	3.976,72	101.324,65
C	385	27-12-2002	ALLOGGIO VIA I MAGGIO	Fabbricato	FABBRICATI		24.274,00	12.855,24	0,00	0,00	485,48	12.369,76
C	415	27-12-2002	CANTIERE COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		4.648,11	98.786,28	0,00	0,00	2.127,37	96.658,91
C	425	27-12-2002	CENTRO RICREATIVO RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		14.706,11	59.854,70	0,00	0,00	2.222,94	57.631,76
C	617	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA GOBETTI N. 12 - 14 - 16	Fabbricato	FABBRICATI		246.525,49	132.410,06	0,00	0,00	4.941,78	127.468,28
C	618	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA I MAGGIO N. 26	Fabbricato	FABBRICATI		11.899,52	5.085,92	0,00	0,00	237,99	4.847,93
C	620	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA I MAGGIO N. 30	Fabbricato	FABBRICATI		35.688,29	17.018,76	0,00	0,00	713,77	16.304,99
C	621	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA LANDI N. 1 - 3	Fabbricato	FABBRICATI		36.877,71	30.652,18	0,00	0,00	1.056,04	29.596,14
C	622	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA LANDI N. 2	Fabbricato	FABBRICATI		18.386,19	7.794,27	0,00	0,00	367,72	7.426,55
C	623	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER VIA	Fabbricato	FABBRICATI		3.184,70	964,74	0,00	0,00	63,69	901,05

FAENTINA N. 88												
C	624	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DEL CANTONE N. 50	Fabbricato	FABBRICATI		11.250,80	4.768,54	0,00	0,00	225,02	4.543,52
C	625	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA TRAVERSI N. 17	Fabbricato	FABBRICATI		51.950,59	48.872,28	0,00	0,00	1.519,04	47.353,24
C	627	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA GOBETTI N. 6	Fabbricato	FABBRICATI		82.148,24	55.246,56	0,00	0,00	1.885,72	53.360,84
C	628	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIALE P. GIRALDI N. 27 - 29	Fabbricato	FABBRICATI		14.175,80	7.584,28	0,00	0,00	283,52	7.300,76
C	629	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MINZONI N. 5 - 7 - 9	Fabbricato	FABBRICATI		232.870,02	124.802,31	0,00	0,00	4.679,12	120.123,19
C	630	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER VIA I MAGGIO N. 32 - 34	Fabbricato	FABBRICATI		57.863,78	30.957,94	0,00	0,00	1.157,28	29.800,66
C	631	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER V.LE PECORI GIRALDI N. 4 INT. 1	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	632	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MARGHERI N. 18/A-C	Fabbricato	FABBRICATI		360.713,11	196.693,91	0,00	0,00	7.292,86	189.401,05
C	633	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA CHE GUEVARA N. 10-12	Fabbricato	FABBRICATI		510.000,00	260.106,99	0,00	0,00	10.200,00	249.906,99
C	634	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA PIERI STELLA N. 1-5	Fabbricato	FABBRICATI		510.000,00	272.856,99	0,00	0,00	10.200,00	262.656,99
C	635	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MARGHERI N. 24/A - 28/A-C	Fabbricato	FABBRICATI		983.466,01	526.167,79	0,00	0,00	19.669,32	506.498,47
C	641	01-01-2003	EX OSPEDALE DI LUCO - PORZIONI	Fabbricato	FABBRICATI		67.976,62	36.091,30	0,00	0,00	1.362,06	34.729,24
C	643	01-01-2003	ALLOGGIO VIA DI GREZZANO N. 28	Fabbricato	FABBRICATI		32.279,00	17.107,87	0,00	0,00	645,58	16.462,29
C	644	01-01-2003	ALLOGGI VIA DON MINZONI N. 10	Fabbricato	FABBRICATI		56.810,00	30.109,30	0,00	0,00	1.136,20	28.973,10
C	646	19-05-2003	CAPANNONE AREA FORO BOARIO	Fabbricato	FABBRICATI		322.330,56	238.476,94	0,00	0,00	8.147,10	230.329,84
C	653	01-01-2003	CAPANNONE CUCINA FORO BOARIO	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	44.084,93	0,00	0,00	1.282,41	42.802,52
C	666	01-01-2003	APPARTAMENTO OBIETTORI E AMBULATORIO	Fabbricato	FABBRICATI		1.297,44	29.199,55	0,00	0,00	998,39	28.201,16
C	863	20-04-2004	GIARDINI VIA I MAGGIO	Terreno	TERRENI		1.350,00	695.148,01	0,00	0,00	0,00	695.148,01
C	873	01-01-2004	AREA FRESATO	Terreno	TERRENI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
C	875	01-01-2004	PALCO TEATRO GIOTTO	Fabbricato	FABBRICATI		5.000,00	2.800,00	0,00	0,00	100,00	2.700,00
C	880	05-03-2004	AREA A VERDE "LA CITTADELLA"	Terreno	TERRENI		2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
C	882	01-01-2004	LOCALE VIA DEL POGGIO	Fabbricato	FABBRICATI		5.000,00	2.800,00	0,00	0,00	100,00	2.700,00
C	884	01-01-2004	EX FARMACIA LUCO	Fabbricato	FABBRICATI		2.000,00	1.120,00	0,00	0,00	40,00	1.080,00
C	1039	01-01-2005	AREA VIA DOLOMITI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	1665	18-12-2008	NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	Fabbricato	FABBRICATI		129.600,00	519.595,21	0,00	0,00	14.048,15	505.547,06
C	1866	01-01-2008	TERRENO VIA BINI	Terreno	TERRENI		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
C	1867	01-01-2008	TERRENO LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI		834,00	834,00	0,00	0,00	0,00	834,00
C	1868	01-01-2008	TERRENO LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI		3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00

C	1869	01-01-2008	ALLOGGIO RABATTA	Fabbricato	FABBRICATI		100.000,00	68.000,00	0,00	0,00	2.000,00	66.000,00
C	1870	01-01-2008	TERRENO IN VIA TRAVERSI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	1872	16-01-2008	NUOVI LOCALI C/O AREA EX CONSORZIO AGRARIO	Fabbricato	FABBRICATI		151.816,35	106.170,46	0,00	0,00	3.096,87	103.073,59
C	2035	01-01-2009	EX BAGNI PUBBLICI VIA SAN MARTINO	Fabbricato	FABBRICATI		2.123,20	1.507,46	0,00	0,00	42,46	1.465,00
C	2543	01-01-2013	RIPETITORE POLCANTO	Fabbricato	FABBRICATI		24.200,00	23.812,31	0,00	0,00	563,28	23.249,03
C	2544	01-01-2013	RIPETITORE FALTONA	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	1.288,30	0,00	0,00	30,98	1.257,32
C	2548	01-01-2013	CAPPELLA DEI PARTIGIANI	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	3.440,95	0,00	0,00	81,31	3.359,64
C	2776	23-04-2015	RIPETITORE CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		17.000,00	15.286,49	0,00	0,00	340,00	14.946,49
C	2779	23-04-2015	RIPETITORE RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		16.000,00	14.387,29	0,00	0,00	320,00	14.067,29
C	2781	25-11-2015	RIPETITORE RAZZUOLO	Fabbricato	FABBRICATI		16.000,00	14.671,34	0,00	0,00	320,00	14.351,34
C	2782	01-01-2016	ALLOGGI CASA SPA DI VIA NICCOLAI	Fabbricato	FABBRICATI		25.878,11	1.364.111,58	0,00	0,00	24.854,85	1.339.256,73
C	2783	31-12-2018	PALESTRA	Terreno	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo svalutazione crediti

Entrate tributarie

IMU ARRETATI	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Resisui conservati	231.763,80	217.666,48	548.615,28	510.759,11	600.863,55	581.377,70
Residui riscossi	14.097,32	9.779,18	37.856,17	35.715,56	19.485,85	
Percentuale di riscossione	6,08	4,49	6,90	6,99	3,24	

media % di riscossione 5,54

% accantonamento obbligatorio 94,46

accantonamento minimo calcolato sul residui al 01/01/2021 549.156,25

accantonamento effettivo 571.734,25

ICI ARRETRATI	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Resisui conservati	39.698,48	39.684,00	36.183,24	34.682,88	34.682,88	34.682,88
Residui riscossi	14,48	3.500,76	1.500,36	0	0	
Percentuale di riscossione	0,04	8,82	4,15	-	-	

media % di riscossione 2,60

% accantonamento obbligatorio 97,40

accantonamento minimo calcolato sul residui al 01/01/2021 33.780,80

accantonamento effettivo 34.682,88

	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Resisui conservati	271.462,28	257.350,48	584.798,52	545.441,99	635.546,43	616.060,58
Residui riscossi	14.111,80	13.279,94	39.356,53	35.715,56	19.485,85	
	5,20	5,16	6,73	6,55	3,07	

media % di riscossione 5,34

% accantonamento obbligatorio 94,66

accantonamento minimo calcolato sul residui al 01/01/2021 583.159,71

accantonamento effettivo 606.417,13

residui complessivi all'1.01		2016	2017	2018	2019	2020	2021
320	Tares	206.909,33	110.501,09	46.061,43	12.766,76		-
330	Tari	1.469.629,91	1.840.966,21	2.488.903,50	1.613.686,10	1.431.235,90	1.357.305,02
310	Tari				1.549.206,11	2.602.672,45	3.669.589,47
	totale	1.676.539,24	1.951.467,30	2.534.964,93	3.175.658,97	4.033.908,35	5.026.894,49
riscossione residui							
320	Tares	96.408,24	64.439,66	33.294,67	12.766,76		
330	Tari	726.357,76	702.757,59	871.856,03	182.450,20	73.930,88	
310	Tari				872.809,38	1.192.309,75	
		822.766,00	767.197,25	905.150,70	1.068.026,34	1.266.240,63	
	percentuale di riscossione	49,08	39,31	35,71	33,63	31,39	
	media % di riscossione				37,82		
	% accantonamento obbligatorio				62,18		
	accantonamento minimo calcolato sui residui al 01/01/2021				3.125.548,78		
	accantonamento effettivo				3.613.521,84		

Servizi scolastici

residui complessivi all'1.01							
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2150	contributi famiglie asilo nido	43.859,35	31.929,83	33.406,98	60.731,73	42.490,36	71.403,26
	riscossione residui	2016	2017	2018	2019	2020	
		43.859,35	32.486,56	27.741,32	52.390,98	33.497,25	
		100,00	101,74	83,04	86,27	78,83	
						media % di riscossione	89,98
						% accantonamento obbligatorio	10,02
						accantonamento minimo calcolato sul residui al 01/01/2021	7.156,71
						accantonamento effettivo	20.000,00
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2330	contributi mense scolastiche	185.509,38	257.074,54	311.961,06	220.405,08	152.823,82	182.819,81
	riscossione residui	2016	2017	2018	2019	2020	
		154.398,74	168.885,86	219.948,72	114.479,81	7.974,32	
		83,23	65,70	70,51	51,94	5,22	
						media % di riscossione	55,32
						% accantonamento obbligatorio	44,68
						accantonamento minimo calcolato sul residui al 01/01/2021	81.688,02
						accantonamento effettivo	137.028,09
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1686	ruoli non pagati bollettini servizi scolastici	143.448,97	139.556,23	257.871,95	246.583,40	236.836,95	229.808,86
	riscossione residui	2016	2017	2018	2019	2020	
		3.892,74	4.496,62	11.288,55	9.746,45	7.028,09	
		2,71	3,22	4,38	3,95	2,97	
						media % di riscossione	3,45
						% accantonamento obbligatorio	96,55
						accantonamento minimo calcolato sul residui al 01/01/2021	221.888,08
						accantonamento effettivo	229.808,86
							386.836,95

Sanzioni al codice della strada

residui complessivi all'1.01		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1390/20	Codice della strada	87.951,41	45.662,32	32.159,86	15.190,75	6.821,20	2.282,89
riscossione residui							
	Codice della strada	42.289,09	13.502,46	18.096,22	8.369,55	4.538,31	
	percentuale di riscossione	48,08	29,57	56,27	55,10	66,53	
	media % di riscossione					51,11	
	% accantonamento obbligatorio					48,89	
	accantonamento minimo calcolato sul residui al 01/01/2021					1.116,10	
	accantonamento effettivo					2.282,89	

Rispetto dei limiti spese di personale

Articolo	Descrizione	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020
0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	266.913,38	278.008,23
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PER PERSONALE RETRIBUZIONE SERVIZI GENERALI	2.358,96	2.326,50
2	PERSONALE SERV. GEN. ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO ENTE	76.364,92	79.959,87
0	EROGAZIONE PERSONALE DIPENDENTE EMOLUMENTI TRASFERITI DA UCM		
2	EROGAZIONE PERSONALE DIPENDENTE EMOLUMENTI TRASFERITI DA UCM - ONERI PREVIDENZIALI		
0	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANA DEL MUGELLO FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE		2.314,62
0	COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI	6.272,87	14.988,09
1	ONERI SOCIALI SU COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.501,83	3.712,17
0	FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI	18.117,00	20.130,00
2	FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI - ONERI A CARICO ENTE	4.454,44	5.082,00
	STAGE FORMATIVI - RIMBORSO SPESE -	11.000,00	1.250,00
0	FONDO PER RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	7.861,70	8.581,68
1	FONDO PER RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE - ONERI CONTRIBUTIVI	1.871,09	2.042,44
0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	197.466,66	198.895,71
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	55.956,44	57.213,46
0	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	305.485,39	324.171,44
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.875,40	3.412,68
2	RETRIBUZIONE PERSONALE UFF. TECN. ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO ENTE	89.643,33	94.720,23
0	INCENTIVI AL PERSONALE DIPENDENTE LEGGE N.109/94 - RETRIBUZIONI		729,9
1	INCENTIVI AL PERSONALE DIPENDENTE LEGGE N. 109/94 - ONERI CONTRIBUTIVI		179,31
0	RETRIBUZIONE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	119.605,03	87.453,50
2	PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	33.742,39	24.877,29
0	RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	96.162,56	96.372,99
2	RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	27.258,43	27.317,55
2	ONERI PREVIDENZIALI ED INAIL PERSONALE PER ADEMPIMENTI S.E.C	73,75	22,13
0	RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE BENI	71.460,29	87.927,09
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	21.120,46	25.654,05
0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI	103.151,26	86.599,76
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ADDETTO SERVIZIO TRIBUTI	687,5	108,57
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	28.920,65	24.432,03
0	COMPENSO INCENTIVANTE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO - RETRIBUZIONI	441,87	
2	COMPENSO INCENTIVANTE ATTIVITA' DI CONTROLLO - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	107,39	
0	RETRIBUZIONE PERSONALE RISORSE UMANE	97.407,14	97.831,06
1	ONERI PER NUCLEO FAMILIARE PERSONALE RISORSE UMANE	426,68	1.338,00
2	CONTRIBUTI PERSONALE RISORSE UMANE	27.053,24	27.203,50

0	RETRIBUZIONE PERSONALE INFORMATICA	22.533,36	23.146,64
2	PERSONALE INFORMATICA - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	6.694,63	6.877,45
0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ATTIVITA' EDUCATIVE	140.185,43	140.540,98
1	ONERI PER NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ATTIVITA' EDUCATIVE	1.217,40	803,28
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	39.931,61	40.126,62
0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	43.534,00	44.613,75
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	12.599,39	12.907,43
0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	22.028,91	21.461,81
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	1.305,60	865,08
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.540,13	6.402,11
0	RETRIBUZIONE PERSONALE CIMITERI	43.235,09	44.162,96
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE CIMITERI	144,35	
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	12.830,14	13.270,65
0	RETRIBUZIONE PERSONALE ASILO NIDO	139.451,69	123.020,21
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	40.060,41	35.732,38
0	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO PARCHI E GIARDINI	18.836,63	21.081,62
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	5.523,84	5.964,78
0	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	130.417,04	177.592,64
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	3.162,06	4.084,65
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	37.793,46	50.901,30
0	RETRIBUZIONE PERSONALE VIABILITA'	174.830,41	178.228,08
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE VIABILITA'	2.007,18	2.014,52
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	50.549,19	50.997,64
0	RETRIBUZIONE PERSONALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22.330,75	22.379,94
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.572,46	6.613,40
0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	22.309,30	22.515,23
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.054,03	6.109,22
0	SPESE PER STRAORDINARI DIPENDENTI DELL'ENTE	19.257,22	8.043,39
0	FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ART.5 D.P.R. 333/90	286.386,15	186.846,91
0	FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	63.262,70	57.708,17
0	FONDO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI	17.421,64	
0	FONDO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	5.424,21	
	SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO	59.702,98	35.217,02
0	INTERVENTO: 01 PERSONALE	3.140.895,44	3.035.085,71

INTERVENTO: 03

Co. Co.co		
Buoni pasto		
Stage Servizio tecnico		
Totale		

INTERVENTO: 05

QUOTA SPESA PERSONALE PARTECIPAZIONE FUNZIONE POLIZIA LOCALE ALL'UNIONE DEI COMUNI (del. CC n.56 del 30/12/14 e relativo piano gestionale -all. 7.1 "Simulazione ripartizione spese anni 2015-2017).	525.822,45	525822,45
VALORIZZAZIONE PERSONALE ASSEGNATO FUNZIONALMENTE ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE - ONERI A CARICO DELL'ENTE	82.109,00	48.340,00
Totale	607.931,45	574.162,45

INTERVENTTO: 07 IRAP	171.995,94	172.676,60
-----------------------------	-------------------	-------------------

Totale spesa personale allargata	3.920.822,83	3.781.924,76
---	---------------------	---------------------

DETRAZIONI (art. 1, comma 198, L. 266/05- Finanziaria 2006; Circ. Rag. Gen. dello Stato N. 9/06;del. C.Conti Sez. Autonomie n. 16/SEZAUT72009/QMIG DEL 09/11/09del. C. Conti Toscana n. 111/2010)

Diritti Segreteria	0	0
Incentivi alla progettazione	0	909,21
Incentivi alle attività di controllo	549,26	0
	549,26	909,21

SITUAZIONE ATTUALE FONDO		
CONTRATTO CCNL 9/5/2006, CCNL 11/4/2008 CCNL 31/7/2009 e CCNL 21/5/2019 personale categorie, CCNL 14/5/2007e CCNL 22/2/2010 e 3/08/2010 dirigenti e CCNL 7/3/2008 e CCNL 14/12/2010 segretario (effettivo) escluso categorie protette	407.841,83	437.047,49
tempi determinati	6.359,78	
Indennità vacanza contrattuale per personale categorie, dirigenti e segretario, tempi determinati (escluse categorie protette)	28.632,93	18.118,53
elemento perequativo personale delle categorie	20.826,76	20.928,05
Benefici contrattuali personale PM trasferito all'Unione (personale categorie e dirigenti)	63.485,76	63.485,76
Indennità vacanza contrattuale personale PM trasferito all'Unione (personale categorie e dirigenti)	4.251,36	4.251,36
elemento perequativo personale PM trasferito all'Unione	3.865,85	3.865,85
INCREMENTO FONDO PRODUTTIVITA' 2006	16806,08	16.806,08
INCREMENTO FONDO PRODUTTIVITA' 2008	20942,17	20.942,17
	573.012,52	585.445,29

Rimborsi per personale comandato/in gestione associata

2372

UPA	35.000,00	40.501,54
Trasferimento fondi da da altri Enti per corresponsione emolumenti dipendenti		7.656,14
	35.000,00	48.157,68

Rimborsi per personale in convenzione/

totale		
Rimborso spese elezioni + trasferimento statale PM	8.252,96	21.014,88
Costo categorie protette (retribuzione oneri ed irap)	207.190,08	213.942,01
Costo categorie protette (salario accessorio erogato)	17.666,01	15.041,53
Totale DETRAZIONI	841.670,83	884.510,60
TOTALE spesa rilevante	3.079.152,00	2.897.414,16
Limite media triennio (2011-2013) ex art. 3, comma 5- bis, D.L 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 (euro 3.338.738,44)		
Differenza	- 259.586,44	- 441.324,28

incidenza spese personale /spese correnti

Calcoli effettuati con riferimento al rendiconto 2014 dell'ente secondo le indicazioni della Corte dei Conti Sezioni Riunite- delibera n. 27/2011

totale spese correnti	15.047.203,37	15.274.609,66
Titolo 1° spesa interv. 01 spesa di personale (compresa spesa personale per elezioni a carico Ente)	3.140.895,44	3.035.085,71
Titolo 1° spesa interv. 03 co.coc.co e buoni pasto		
Titolo 1° spesa interv. 05 trasferimenti personale	607.931,45	574.162,45
Titolo 1° spesa interv. 07 irap su personale	171.995,94	172.676,60
Totale spesa di personale	3.920.822,83	3.781.924,76
RAPPORTO %	26,06	24,76

Spesa lavoro flessibile	2020
assunzioni t.determinato ex art. 36 D.Lgs 165/01	
somministrazione lavoro a tempo determinato	35.217,02
assunzione ex art. 90 DLgs 267/2000	32.252,06
assunzione ex art. 90 DLgs 267/2000 part time 18H	17.500,00
dirigenti e alte specializzazioni ex art. 110, c.1 Tuel (esclusi)	
dirigenti ex art. 110, c.2 Tuel	94.012,87
stage formativi	1.356,25
Totale spesa lavoro flessibile	180.338,20
Limite spesa 2009	188.046,64
differenza	- 7.708,44

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	SPESE			ENTRATE	% COPERTURA
	PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE		
ASILO NIDO **	90.619,97	351.531,15	442.151,12	295.918,27	66,93
MENSE	116.777,75	637.778,25	754.556,00	411.022,80	54,47
TOTALI	207.397,72	989.309,40	1.196.707,12	706.941,07	59,07

**** Costi abbattuti nella misura del 50%, ai sensi dell'art. 243 comma 2 del D.Lgs. N. 267/2000**

La copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020 e' pari al 59,07%

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Situazione di cassa

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2020		911.829,70	2.715.305,21	3.627.134,91
Riscossioni effettuate	competenza	1.156.515,14	15.399.422,27	16.555.937,41
	residui	529.244,79	3.226.249,72	3.755.494,51
	totali	1.685.759,93	18.625.671,99	20.311.431,92
Pagamenti effettuati	competenza	1.789.282,12	14.311.786,06	16.101.068,18
	residui	323.189,77	2.433.469,57	2.756.659,34
	totali	2.112.471,89	16.745.255,63	18.857.727,52
Fondo di cassa con operazioni emesse		485.117,74	4.595.721,57	5.080.839,31
Provvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata			
	uscita		1.133.811,98	1.133.811,98
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2020		485.117,74	3.461.909,59	3.947.027,33

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2020					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		3.627.134,91			3.627.134,91
Entrate titolo 1.00	+	12.109.553,10	7.990.236,62	2.449.465,57	10.439.702,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 2.00	+	2.720.794,31	2.458.426,95	96.790,25	2.555.217,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 3.00	+	3.874.844,31	2.102.267,14	701.904,56	2.804.171,70
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa,pp. (B1)	+				
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	18.705.191,72	12.550.930,71	3.248.160,38	15.799.091,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)</i>					
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	19.815.131,03	12.513.975,63	2.114.594,53	14.628.570,16
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+				
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	197.580,58	30.750,58		30.750,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
<i>di cui rimborso anticipazione di liquidità</i>					
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	20.012.711,61	12.544.726,21	2.114.594,53	14.659.320,74
Differenza D (D=B-C)	=	-1.307.519,89	6.204,50	1.133.565,85	1.139.770,35
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	-1.307.519,89	6.204,50	1.133.565,85	1.139.770,35
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	8.836.348,04	1.465.226,16	330.834,75	1.796.060,91
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+	52,29	5.420,73		5.420,73

Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	1.934.067,11	514.620,00	172.503,36	687.123,36
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+				
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	10.770.467,44	1.985.266,89	503.338,11	2.488.605,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+				
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+				
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+				
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=				
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=				
Totale Entrate di parte capitale M (M=L-L)	=	10.770.467,44	1.985.266,89	503.338,11	2.488.605,00
Spese Titolo 2.00	+	12.286.222,82	1.778.841,78	460.166,56	2.239.008,34
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	100,00	100,00		100,00
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	12.286.322,82	1.778.941,78	460.166,56	2.239.108,34
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-				
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	12.286.322,82	1.778.941,78	460.166,56	2.239.108,34
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-1.515.855,38	206.325,11	43.171,55	249.496,66
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+				
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+				
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+				
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=				
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+				
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-				
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	5.394.083,74	2.019.739,81	3.996,02	2.023.735,83
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	5.638.503,32	1.777.400,19	181.898,25	1.959.298,44
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1+R+S-T+U-V)	=	559.340,06	454.869,23	998.835,17	5.080.839,31

* Trattasi di quota rimborso annua

** Il totale comprende Competenza+Residui

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 285.950,25
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+) 16.875.822,15
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-) 15.274.609,66
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 311.972,04
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 30.750,58
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)
G) Somma finale (G=A+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)	1.544.440,12
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+) 99.697,79
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 403.411,19 166.830,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 196.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)	1.851.149,10
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-) 748.419,53
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-) 478.286,13
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	624.443,44
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	624.443,44

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	604.250,05
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.888.781,43
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.440.464,90
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	403.411,19
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	196.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.516.028,78
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.862.859,78
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	100,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		347.496,63
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	406.457,80
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-58.961,17
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-58.961,17

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.198.645,73
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	748.419,53
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	884.743,93
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		565.482,27
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		565.482,27

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.851.149,10
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	99.697,79
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	748.419,53
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	478.286,13
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		524.745,65

Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente

Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	9.738.866,37	10.167.196,39		
2	Proventi da fondi perequativi	1.825.335,94	1.784.948,08		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.101.843,47	5.045.323,27		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	2.549.868,79	645.102,87		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	57.493,42	127.064,80		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	494.481,26	4.273.155,60		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.478.683,38	2.045.323,96	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	603.652,26	702.862,45		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	9.653,73	12.615,54		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	865.377,39	1.329.845,97		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.099.168,86	1.045.735,33	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		17.243.898,02	20.088.527,03		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	655.500,60	534.782,25	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	7.385.486,36	7.467.883,41	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	138.049,84	107.175,43	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.392.248,00	2.986.143,39		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.261.823,00	2.952.643,99		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	130.425,00	33.499,40		
13	Personale	2.996.304,07	3.070.192,46	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.313.630,46	2.415.067,52	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	45.898,53	46.186,45	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.577.731,93	1.655.110,83	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		11.200,80	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	690.000,00	702.569,44	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	3.175,75	8.353,78	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	4.872,53	70.747,47	B12	B12
17	Altri accantonamenti	53.547,00	12.188,55	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	167.225,96	160.895,11	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		17.110.040,57	16.833.429,37		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		133.857,45	3.255.097,66		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	156.568,53	141.435,52	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				

	b	da società partecipate	156.568,53	141.435,52		
	c	da altri soggetti				
20		Altri proventi finanziari	3,24	2,11	C16	C16
		Totale proventi finanziari	156.571,77	141.437,63		
		<u>Oneri finanziari</u>				
21		Interessi ed altri oneri finanziari	256.252,72	275.170,42	C17	C17
	a	Interessi passivi	256.252,72	275.170,42		
	b	Altri oneri finanziari				
		Totale oneri finanziari	256.252,72	275.170,42		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-99.680,95	-133.732,79		
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22		Rivalutazioni	3.152.181,21	579,96	D18	D18
23		Svalutazioni		4.305,79	D19	D19
		TOTALE RETTIFICHE (D)	3.152.181,21	-3.725,83		
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24		Proventi straordinari	453.685,66	622.529,34	E20	E20
	a	Proventi da permessi di costruire	350.248,96	432.429,84		
	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	103.381,43	149.802,37		E20b
	d	Plusvalenze patrimoniali		38.323,53		E20c
	e	Altri proventi straordinari	55,27	1.973,60		
		Totale proventi straordinari	453.685,66	622.529,34		
25		Oneri straordinari	74.232,04	169.158,87	E21	E21
	a	Trasferimenti in conto capitale				
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	74.232,04	168.298,10		E21b
	c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
	d	Altri oneri straordinari		860,77		E21d
		Totale oneri straordinari	74.232,04	169.158,87		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	379.453,62	453.370,47		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	3.565.811,33	3.571.009,51		
26		Imposte (*)	182.696,15	183.344,77	22	22
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	3.383.115,18	3.387.664,74	23	23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	709.250,40	732.632,28	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	35.068,52	51.919,57	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	22.212,34	16.996,81	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	766.531,26	801.548,66		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	Beni demaniali	3.499.329,80	3.637.876,46		
1.1	Terreni	339.398,67	339.398,67		
1.2	Fabbricati	1.164.068,04	1.218.135,02		
1.3	Infrastrutture	970.835,47	1.002.836,55		
1.9	Altri beni demaniali	1.025.027,62	1.077.506,22		
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	37.126.504,90	38.562.908,91		
2.1	Terreni	1.019.000,96	1.019.000,96	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	24.954.555,62	25.856.029,13		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	40.376,70	48.068,28	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	253.968,72	275.465,75	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	12.086,92	31.738,90		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.111,70	45.030,74		
2.7	Mobili e arredi	93.075,00	103.370,34		
2.8	Infrastrutture	9.947.072,36	10.359.858,01		
2.99	Altri beni materiali	784.256,92	824.346,80		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	887.302,72	887.302,72	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	41.513.137,42	43.088.088,09		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	5.096.784,89	1.944.603,67	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	12.754,08	12.754,08	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	5.084.030,81	1.931.849,59	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso		16.000,00	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>		16.000,00	BIII2c	BIII2d

3	Altri titoli			BIII2d BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	5.096.784,89	1.960.603,67		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	47.376.453,57	45.850.240,42		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>				
	Totale rimanenze	12.090,79	15.266,54	CI	CI
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	2.940.049,40	2.459.095,95		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.866.512,74	2.459.095,95		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	73.536,66			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	4.137.892,42	4.254.316,48		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	4.079.176,69	4.203.443,64		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>		8.306,84	CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	58.715,73	42.566,00		
3	Verso clienti ed utenti	313.035,88	292.807,14	CII1	CII1
4	Altri Crediti	881.299,37	980.099,50	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	881.299,37	980.099,50		
	Totale crediti	8.272.277,07	7.986.319,07		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli		138.264,09	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		138.264,09		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	5.080.839,31	3.627.134,91		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	5.080.839,31	3.627.134,91		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	5.080.839,31	3.627.134,91		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	13.365.207,17	11.766.984,61		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	60.741.660,74	57.617.225,03		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	30.568.335,44	30.568.335,44	AI	AI
II	Riserve	13.227.187,18	9.839.522,44		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	3.387.664,74		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	5.162.231,21	5.162.231,21	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	4.677.291,23	4.677.291,23		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	3.383.115,18	3.387.664,74	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		47.178.637,80	43.795.522,62		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	270.914,86	212.495,33	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		270.914,86	212.495,33		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE T.F.R. (C)				C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	6.421.485,91	5.813.236,47		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	6.421.485,91	5.813.236,47	D5	
2	Debiti verso fornitori	592.378,40	1.848.867,54	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.796.464,00	2.482.476,54		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	2.427.788,36	2.317.862,77		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	368.675,64	164.613,77		
5	Altri debiti	823.799,41	750.124,00	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	9.216,89	239.669,54		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	23.324,07	27.173,74		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	791.258,45	483.280,72		
TOTALE DEBITI (D)		10.634.127,72	10.894.704,55		

		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	2.657.980,36	2.714.502,53	E	E
1	Contributi agli investimenti	2.657.980,36	2.714.502,53		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.657.980,36	2.714.502,53		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		2.657.980,36	2.714.502,53		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		60.741.660,74	57.617.225,03		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	330.000,00	330.000,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	90.013,58	99.476,57		
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		420.013,58	429.476,57		

Comune Borgo S.L.

Scheda riepilogativa degli obiettivi assegnati PEG/PdO

Servizio 1 (Tecnico)			Triennio	2020/2022			
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2020	2021	2022
1	Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)	74%	20%	15%	X	X	X
2	Programma interventi sull'edilizia scolastica	100%	30%	30%	X	X	X
3	Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016 e Completamento OO.UU. lottizzazioni non ultimate	100%	20%	20%	X	X	
4	Attuazione nuovo Piano del Commercio	100%	15%	15%	X	X	
5	Digitalizzazione pratiche edilizie.	100%	15%	15%	X	X	
		TOTALI	0%	100%	95%		
		% Media raggiungimento obiettivi*		%			
* Pari alla somma dei punteggi ponderati							

Borgo San Lorenzo, 05/05/2021

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti	punti
		da	a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE							
	Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
Peg	ob. 1	70	70	70	60	270	20%
Peg	ob. 2	100	100	100	100	400	30%
Peg	ob. 3	70	60	70	70	270	20%
Peg	ob. 4	55	50	45	50	200	15%
Peg	ob. 5	55	50	45	50	200	15%
	TOT	350	330	330	330	1340	100%

BSL, 29/09/2020

		Nr.	01/01	Triennio	2020/2022	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:		Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)				
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
L'obiettivo si prefigge di avviare e concludere entro il 2022 l'efficientamento dei consumi energetici (con riqualifica degli impianti di pubblica illuminazione e delle centrali termiche), attraverso l'individuazione del partner privato che si aggiudicherà la gara per la concessione dei servizi energetici del Comune sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dalla Società promotrice, con lo strumento della finanza di progetto.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	74%	74%
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***		
4	Riduzione percentuale consumi 2021 (kWh)	***	10%	50%	*****	*****
5	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	74,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito: nr. 1* - Approvazione disciplinare gara entro il 31.12.2020 (*) ; nr. 2 - Consegna degli impianti di pubblica illuminazione entro il 01.03.2021** ; nr. 3 - Consegna delle centrali termiche entro il 01.05.2021** ; nr. 4 - L'indicatore si riferisce alla percentuale di riduzione dei consumi di elettricità per la pubblica illuminazione conseguita nell'anno (in kWh) rispetto al consumo annuo riferito al 2020 . La previsione è che la riduzione dei consumi a regime (50%) sarà ottenuta a partire dal 2022**. nr. 5 - Completamento di tutti gli interventi proposti entro il 31.03.2022** ; (*) rimodulato indicatore a seguito di monitoraggio; ** da rimodulare nel biennio 2021/22						
Personale impiegato nell'obiettivo						
Personale assegnato alle UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente, Personale di cantiere.						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo n°: 01/01 - Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

Indicatore 1(*): "Approvazione disciplinare di gara entro la fine del 2020" [obiettivo rimodulato a seguito delle criticità emerse nel corso dell'anno 2020 a causa dell'emergenza Covid-19].

A inizio luglio è stata trasmessa dal C.E.T. (Consorzio Energia Toscana) la bozza di disciplinare di gara il cui esame da parte dell'ufficio, a causa della obbligata riduzione di personale durante il lockdown e della straordinaria attività direttamente/indirettamente connessa all'emergenza Covid-19 (cit. ad es. gli urgenti interventi di adeguamento e adattamento spazi scolastici da effettuare entro il 14 settembre 2020), ha subito un ritardo rispetto alle previsioni. Tuttavia in data 20.09.2020 è stata inviata la bozza di disciplinare all'Ufficio Gare Associato dell'Unione dei Comuni.

Per misurare l'attività svolta si è considerato un peso di quella svolta con il supporto del CET pari a 2/3 dell'obiettivo.

* **Scostamenti e valore medio % risultato determinati come di seguito:**

SERVIZIO 1									
S.O.1.	media	74,34%							
INDICATORE 1	ARR.	74,00%							
fasi attività	gg.	conseguito	atteso	scost.					
[Peso%]									
Invio bozza disciplinare (supporto CET) alla C.U.C. Unione Comuni entro il 30.09									
67%	274	111%	100%	11%	termine effettivo in anticipo 10 gg.				
Revisione e aggiornamento schema disciplinare da parte della C.U.C. entro il 30.11 [19/03/2021]									
20%	60	0%	100%	-100%	termine effettivo più 109 gg.				
Completamento e approvazione disciplinare di gara entro il 31.12.2020									
13%	30	0%	100%	-100%					

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione erogazione benefici/contributi

% di raggiungimento:

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno?

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
74%* * vedi calcolo riportato in descrizione	Si *****
	No *****
<p align="center">Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</p> <p>Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.</p>	
<p>A causa delle difficoltà di organico dell'Ufficio Gare Associato, aggravate dalla situazione emergenziale determinatasi nel 2020 per la pandemia, non è stato possibile procedere ancora con l'approvazione del disciplinare di gara in quanto la fase di revisione/aggiornamento finale da parte della C.U.C. è pervenuta il 19.03.2021. Pur essendo valutabile in circa il 20% il peso della suddetta attività, rispetto all'esame globale della proposta di project, il risultato finale ha inciso negativamente sul conseguimento dell'obiettivo.</p>	
<p>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</p>	
<p>*****</p>	

Borgo San Lorenzo, 05/05/2021

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

		Nr.	01/02	Triennio	2020/2022	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:			Programma interventi sull'edilizia scolastica			
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Con questo obiettivo si intende dare priorità all'attuazione del piano di interventi sull'edilizia scolastica che persegue finalità di razionalizzazione degli spazi e della loro gestione (accorpamento della scuola primaria del capoluogo in un unico plesso, realizzando nuovi spazi didattici) oltre che la messa in sicurezza sismica degli edifici ed il loro adeguamento alla normativa antincendio e riqualificazione energetica.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	30%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:						
nr. 1 - Attuazione interventi anno 2020 nei seguenti termini attesi:						
- a. "Adeguamento sismico scuola primaria D. Minzoni – 1° lotto". Collaudo statico dell'intervento entro il 30.11.2020 (*) ;						
- b. "Adeguamento sismico, funzionale ed energetico scuola infanzia Arcobaleno". Conclusione dei lavori entro il 31.12.2020 .						
- c. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Conclusione parziale dei lavori (ampliamento delle aule ala est edificio) entro il 24.09.2020 .						
- d. "Adeguamento sismico, antincendio ed energetico scuola media G. Della Casa - 1° lotto". Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il 31.10.2020 .						
- e. "Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa". Approvazione progetto definitivo entro il 30.11.2020 (*) .						
(*) a seguito di monitoraggio con slittamento al 2021.						
nr. 2 - Attuazione interventi anno 2021 nei seguenti termini attesi:						
- a. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - 2° lotto". Approvazione progettazione definitiva entro il 31.01.2021 ;						
- b. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Collaudo dei lavori entro il 31.03.2021 . ;						
- c. "Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa". Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il 31.03.2021 .						
Personale impiegato nell'obiettivo						
Personale assegnato alle UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo n°: 01/02 - Programma interventi sull'edilizia scolastica

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore nr. 1 – Attuazione interventi anno 2020 nei seguenti termini attesi:

- **b.** "Adeguamento sismico, funzionale ed energetico scuola infanzia Arcobaleno". Conclusione dei lavori entro il 31.12.2020. I lavori sono stati ultimati (come da certificato di ultimazione dei lavori) in data 18.01.2021. Risultato 95%(*)

- **c.** "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Conclusione parziale dei lavori (ampliamento delle aule ala est edificio) entro il 24.09.2020.

I lavori relativi al lotto 3, fondamentale per consentire l'avvio delle attività didattiche nel rispetto del protocollo ministeriale per la prevenzione da rischio epidemiologico da Covid-19, sono stati ultimati in data 14.09.2021. Risultato 104% (*)

- **d.** "Adeguamento sismico, antincendio ed energetico scuola media G. Della Casa - 1° lotto". Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il 31.10.2020.

L'aggiudicazione provvisoria dei lavori è stata dichiarata dalla Commissione di gara costituita presso la C.U.C. dell'Unione Montana dei Comuni in data 15.10.2020 Risultato 105% (*)

(*) Scostamenti e valore medio % risultato determinati come di seguito:

S.O.2.	media	101,24%				
INDICATORE 1	ARR.	100,00%				
	gg.	conseguito	atteso	scost.		
parametro b						
Conclusione dei lavori entro il 31.12.2020			[18/01]			
Metodo 1 (anno)	365	95%	100%	-5%	termine effettivo più 18 gg.	
parametro c						
Conclusione parziale dei lavori (ampliamento delle aule ala est edificio) entro il 24.09.2020			[14/09]			
Metodo 1 (anno)	268	104%	100%	4%	termine effettivo in anticipo 10 gg.	
parametro d						
Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il 31.10.2020			[15/10]			
Metodo 1 (anno)	305	105%	100%	5%	termine effettivo in anticipo 15 gg.	

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio

<input type="checkbox"/> Sviluppo dell' organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro
--	---	--------------------------------

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100 %*	Si *****
* vedi calcolo riportato in descrizione	No *****
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	

Borgo San Lorenzo, 05/05/2021

Il responsabile del Servizio
f.to Emanuele Grazzini

		Nr.	01/03	Triennio	2020/2022	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:		Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016 e Completamento OO.UU. lottizzazioni non ultimate				
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Approvare le varianti urbanistiche all'interno del capoluogo finalizzate a conciliare l'attuazione del piano per la mobilità dolce ed avviare la progettazione del nuovo tratto di viabilità di collegamento di P.zza S.G. Bosco con via D.L. Sturzo. Inoltre ci si prefigge di portare a completamento le Opere di Urbanizzazione primaria previste in due Convenzioni urbanistiche scadute nel 2019/2020.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
3	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
4	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.						
nr. 1 - Adozione due Varianti Urbanistiche nel capoluogo nei seguenti termini attesi:						
- a. "Variante propedeutica alla realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in area a verde lungo viale IV Novembre - Proposta di Delibera di Adozione entro il 31.12.2020 ;						
- b. " Variante propedeutica alla realizzazione di un nuovo parcheggio presso area a verde con accesso da via I Maggio " - Proposta di Delibera di Adozione entro il 31.12.2020(*) ;						
nr. 2 - Attuazione variante nuova viabilità di raccordo p.zza S. Giovanni Bosco con via D. Luigi Sturzo - A seguito dell'approvazione della variante semplificata al RUC che ha comportato l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio è necessario dare corso alla progettazione preliminare dell'intervento. Aggiudicazione servizio di progettazione entro il 31.12.2020 ;						
nr. 3 - Completamento OO.UU. Comparto 89 C a Luco di Mugello - Avvio dei lavori da parte del privato entro il 31.10.2020 ;						
nr. 4 - Completamento OO.UU. Comparto La Collinetta a Borgo San Lorenzo - Aggiudicazione dei lavori, previo finanziamento dell'intervento tramite escussione della polizza fidejussoria a garanzia, entro il 30.06.2021 ;						
(*) a seguito di monitoraggio con slittamento al 2021.						
Personale impiegato nell'obiettivo						
U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio / U.O. LL.PP.-Patrimonio-Ambiente						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo n°: 01/03 - Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016 e Completamento OO.UU. lottizzazioni non ultimate.

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Approvazione Varianti Urbanistiche nei seguenti termini attesi:

- a. "Variante propedeutica alla realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in area a verde lungo viale IV Novembre - Proposta di Delibera di Adozione entro il 31.12.2020";
 La Variante è stata adottata con D.C.C. n. 73 del 30.11.2020; **risultato = 100%.**

Indicatore 2: Attuazione variante nuova viabilità di raccordo p.zza S. Giovanni Bosco con via D. Luigi Sturzo - Attuazione variante nuova viabilità di raccordo p.zza S. Giovanni Bosco con via D. Luigi Sturzo - A seguito dell'approvazione della variante semplificata al RUC che ha comportato l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio è necessario dare corso alla progettazione preliminare dell'intervento. Aggiudicazione servizio di progettazione entro il 31.12.2020;
 Con Det. Dir. n. 956 del 17.12.2020 è stato affidato il servizio tecnico relativo alla progettazione fino al livello esecutivo per un importo 12.285,00 (oltre IVA). **risultato = 100%.**

Indicatore 3: Completamento OO.UU. Comparto 89 C a Luco di Mugello - Avvio dei lavori da parte del privato entro il 31.10.2020;
 E' stata sottoscritta la Convenzione con i privati per il completamento delle OO.UU in data 08.10.2020 con successiva consegna dei lavori del 27.10.2020. **risultato = 100%.**

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Capacità di gestione dell'emergenza

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si *****
No _____

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate
(EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate
(EVENTUALE)**

Note

Borgo San Lorenzo, 05/05/2021

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

		Nr.	01/04	Triennio	2020/2022	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:			Attuazione nuovo Piano del Commercio			
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
L'obiettivo si prefigge di concludere l'attuazione del nuovo Piano per il Commercio su area pubblica approvato con D.C.C. n. 17 del 22.05.2017 (aggiornato con D.C.C. n. 45 del 28.12.2018) a seguito dell'approvazione del Regolamento (D.C.C. n. 3 del 06.03.2018)						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	15%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
3	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
<p>Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:</p> <p>nr. 1 - Attuazione delle modifiche alla dislocazione dei posteggi del mercato finalizzate al miglioramento della circolazione dei veicoli sulla viabilità dell'area centrale del capoluogo, entro il 31.12.2020;</p> <p>nr. 2 - Attuazione delle procedure introdotte con la L. 77/2020 per la riassegnazione delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su suolo pubblico (*) entro il 31.12.2020;</p> <p>nr. 3 - Conclusione Sperimentazione "Spostamento mercato settimanale del Capoluogo" - Approvazione definitiva entro il 30.06.2021;</p> <p>(*) rimodulato indicatore a seguito di monitoraggio;</p>						
Personale impiegato nell'obiettivo						
U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio - Gruppo lavoro Cantiere						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo n°: **01/05 - Attuazione nuovo Piano del Commercio.**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: *Attuazione delle modifiche alla dislocazione dei posteggi del mercato finalizzate al miglioramento della circolazione dei veicoli sulla viabilità dell'area centrale del capoluogo, entro il 31.12.2020;*

A causa dell'eccezionalità delle misure governative dovute all'emergenza da Covid-19, è stato concertato con le Associazioni di categoria il rinvio al ristabilirsi della situazione a "regime", seppure con misure di sicurezza ancora vigenti nello stato di emergenza. E' stato quindi approvato l'avvio della nuova fase sperimentale, con modifiche planimetria generale, con D.G.C. n. 12 del 25.02.2021

Tutta l'attività sopra descritta si è conclusa positivamente, nei termini riprogrammati a causa pandemia, a metà marzo 2021. **Risultato = 100%.**

Indicatore 2: *Attuazione delle procedure introdotte con la L. 77/2020 per la riassegnazione delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su suolo pubblico entro il 31.12.2020;*

Ai sensi del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 77/2020, art. 181, c. 4-bis, del decreto Ministero Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e della deliberazione Giunta regionale toscana n. 1548 del 9.12.2020 sono state avviate le procedure per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, ovvero con determinazione n. 935 del 14.12.2020 è stato approvato l'avviso per l'avvio d'ufficio delle procedure di rinnovo delle concessioni relative ai posteggi in mercati, fiere e posteggi isolati. L'avviso è stato pubblicato sul sito e consegnato agli esercenti il commercio su area pubblica dei mercati del capoluogo. Sono stati espletati **tutti** i controlli previsti dalle normative sopracitate ovvero verifica iscrizione registri camerale, verifica regolarità contributiva e verifiche requisiti morali ai fini del rilascio di concessioni rinnovate il cui termine, ai sensi dell'allegato 2 della deliberazione GR 1548/2020, punto 4, scade il 30 giugno 2021. **Risultato = 100%.**

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento:
esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista

	(mese e anno)
100%	Si *****
	No *****
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE) *****	
Note	

Borgo San Lorenzo, 05/05/2021

Il responsabile del Servizio
f.to Emanuele Grazzini

		Nr.	01/05	Triennio	2020/2022	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:			Digitalizzazione pratiche edilizie.			
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Con questo obiettivo ci si prefigge di realizzare il processo di completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, già parzialmente avviato per le pratiche relative alle attività produttive pervenute tramite il portale Sigepro adottato dal SUAP, tramite la realizzazione dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	15%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Nr. pratiche elaborate / nr. totale pratiche	100%	***	***	100%	100%
2	Nr. pratiche elaborate / nr. totale pratiche	100%	***	***	100%	100%
3	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
4	Adempimento nel termine indicato	100%	100%	***	100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.						
nr. 1 - Creazione e aggiornamento (mensile) di registri digitali per il controllo e il monitoraggio delle pratiche edilizie, relative a immobili produttivi e commerciali, pervenute tramite portale Sigepro del SUAP. L'indicatore si riferisce alla tenuta e aggiornamento mensile dei registri digitali da elaborare e inviare al Responsabile del Servizio entro il 15° giorno successivo al mese di riferimento;						
nr. 2 - Inserimento in banca dati del programma gestionale GPE (in dotazione) delle pratiche pervenute allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite per pec (modelli e allegati progettuali). L'indicatore si riferisce alla perc.le di pratiche inserite al 15.01 rispetto al totale pervenuto nell'anno precedente;						
nr. 3 - Predisposizione della nuova piattaforma gestionale (GLOBO SRL) per lo Sportello Unico Edilizia e SUAP acquisita nel 2019, formazione del personale delle UU.OO. e definizione delle procedure operative. Entro il 31.12.2020 ;						
nr. 4 - Migrazione della banca dati GPE su nuova piattaforma digitale ed avvio del front-office telematico del SUE entro il 31.03.2021 ;						
Personale impiegato nell'obiettivo						
Personale assegnato alle UU.OO. Edilizia Privata e Urbanistica, Sara Giovannini (CED)						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: TECNICO Responsabile Servizio: ING. Emanuele Grazzini Periodo di valutazione: 01/1/2020 – 31/12/2020

Scheda obiettivo n°: 01/06 - Digitalizzazione pratiche edilizie e progressiva dematerializzazione degli archivi cartacei.

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12 (la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire <u>la valutazione quantitativa e/o qualitativa</u> del grado di raggiungimento del connesso obiettivo <u>in base agli indicatori predefiniti</u>)
<p>Indicatore 1 - <i>“Tenuta e aggiornamento mensile dei registri digitali - relativi alle pratiche edilizie su immobili produttivi e commerciali, pervenute tramite portale Sigepro del SUAP - da elaborare e inviare al Responsabile del Servizio entro il 15° giorno successivo al mese di riferimento”.</i> I registri sono stati aggiornati mensilmente (n. 60 pratiche) e debitamente visti dal Responsabile del Servizio: risultato = 100%.</p> <p>Indicatore 2 - <i>Inserimento in banca dati del programma gestionale GPE (in dotazione) delle pratiche pervenute allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite per pec (modelli e allegati progettuali).</i> Alla data del 15.01.2020 risultano inserite su GPE n. 111 pratiche edilizie digitali su n. totale 69 ricevute via Pec; risultato = 100%.</p> <p>Indicatore 3 - <i>Predisposizione della nuova piattaforma gestionale (GLOBO SRL) per lo Sportello Unico Edilizia e SUAP acquisita nel 2019, formazione del personale delle UU.OO. e definizione delle procedure operative. Entro il 31.12.2020.</i> Attività svolta nel corso dell'anno, con un lavoro organizzativo straordinario per consentire lo svolgimento dei corsi di formazione in modalità remota a causa della Pandemia. Risultato = 100%.</p> <p>Indicatore 4 - <i>Migrazione della banca dati GPE su nuova piattaforma digitale ed avvio del front-office telematico del SUE entro il 31.03.2021;</i> Attività completata con successo nel corso dell'ultimo mese dell'anno in coordinamento con CED, Risultato = 100%.</p>

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	X Miglioramento della qualità del servizio
X Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	X Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro
% di raggiungimento esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo		Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100%		Si *****
		No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate
(EVENTUALE)
Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate
(EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 05/05/2021

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

Core business del Servizio Tecnico - 2020

Dal 01.10.2016 il Servizio Tecnico è costituito dalle seguenti Unità Operative, denominate come di seguito:

- 1. Staff (Tecnico)**
- 2. Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente**
- 3. Urbanistica – Sviluppo del territorio**
- 4. Edilizia Privata – Controllo del territorio**

Nell'U.O. LL.PP., Patrimonio e Ambiente è inoltre compreso anche il *Cantiere Comunale*, quale Gruppo di Lavoro che dispone di una propria autonomia, sotto il coordinamento del Responsabile di cantiere.

Questo monitoraggio non rappresenta compiutamente tutta l'attività ordinaria del Servizio, ma riporta solo quegli indicatori determinati a partire dal 2011. Di seguito sono riportate le risultanze degli **ultimi 5 anni**, ove possibile (per un raffronto su dati antecedenti si può comunque fare riferimento ai precedenti rendiconti elaborati a partire dal 2011).

N.B. Per semplicità di raffronto si è lasciata immutata la suddivisione degli indicatori per materia, pur divergendo parzialmente dall'organizzazione degli uffici.

n.d. = dato non disponibile (o non rilevato)	n.a. = servizio non attivo
---	-----------------------------------

1.1 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVE (Staff)

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
Determinazioni impegno di spesa	313	356	362	398	328
Determinazioni concessione loculi	n.d.	58	47	55	75
Determinazioni concessioni benefici economici	n.a.	50	29	23	14
Altre determinazioni senza impegno di spesa	n.d.	26	25	84	26
Espletamento gare di appalto	5	7	10	10	8*
Verbali II Commissione Consiliare 2^	3	8	10	14	11
Proposte di delibera per approvazione progetti	6	14	19	12	10
Autorizzazioni Suolo Pubblico	242	222	198	201	202

* 3 tramite Ufficio Gare Associato presso Unione Comuni Mugello + 5

MOBILITA'

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
Istruttoria domande trasporto pubblico/scolastico	462	524	485	483	420
Ordinanze in materia di mobilità	19	10	15	16	11

1.2 - LAVORI PUBBLICI

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
Elaborazione studi di fattibilità	1	n.d.*	-	6	8
Sviluppo progettazioni preliminari *	7	5	8	13	8
Sviluppo progettazioni definitive	9	10	8	10	7
Direzione lavori e coordinamento sicurezza	5	7	5	11	6
Verifiche Opere di Urbanizzazione	-	1	1	2	1

* Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 il livello preliminare è stato sostituito con il *progetto di fattibilità tecnica ed economica*.

AMBIENTE

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura *	7 *	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Ordinanze in materia di rifiuti	4	3	1	3	4
Altre ordinanze	15	7	7	10	11

Interventi per derattizzazione e disinfestazione	16	15	17	18	18
Colonie Feline (svolto da U.O. Urbanistica-Sviluppo Territorio)	12	10	14	9	9
Controlli inquinamento acustico ed atmosferico	6	6	-	1	2
Deroghe acustiche *	3 *	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

* dal 01.07.2016 tali atti sono divenuti di competenza dell'Unione dei Comuni del Mugello a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Ambiente Intercomunale (Gestione Associata)

CANTIERE

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
Segnalazioni guasti/ricieste intervento gestite*	2004	682*	1154	905	1095
Interventi in reperibilità	23	48	54	51	57

* Dal **01.01.2017** si riferisce al numero di segnalazioni/reclami di competenza dell'ufficio gestite positivamente tramite il nuovo sistema gestionale adottato (<http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/segnalazioni-e-reclami>): **il dato non è comparabile con gli anni precedenti.** Fino al 2016 il dato si riferiva ad un intervento/riscontro/risoluzione/sopralluogo a seguito delle varie istanze pervenute all'ufficio manutenzione dai vari canali (Amministratori, URP, Altri Servizi, Scuole, Associazioni, P. Municipale, Enti, Gestori servizi pubblici ecc...).

1.3 – URBANISTICA – SVILUPPO DEL TERRITORIO

PIANIFICAZIONE

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
Piani Attuativi approvati	-	-	-	1	2
PMAA istruiti e definiti	1	-	1	-	-
Varianti urbanistiche approvate	-	-	-	8	2
Verifiche urbanizzazioni	-	2	2	4	2
Esame lottizzazioni incomplete	-	2	2	3	-

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
Fatturazione beni immobili attrezzati	16	20	12	18	-
Fatturazione attrezzature	5	10	5	3	-
SCIA per attività economiche	200	210	345	389	324
Fiera Agricola Mugellana – fatturato [€]	60.460	68.702	*	*	*
Mostra mercato tartufo bianco – n. espositori	30	15	*	*	*
Determinazioni per contributi finanziari	n.a.	13	8	4	5

* Tali attività non sono gestite direttamente dall'Ufficio, ma trattasi di manifestazioni commerciali a carattere straordinario promosse da terzi.

1.4 – EDILIZIA PRIVATA – CONTROLLO DEL TERRITORIO

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020
S.C.I.A.	90	86	195	105	114
Permessi di Costruire in sanatoria	5	5	16	33	15
Attestazioni di conformità	11	10	10	8	4
Permessi di Costruire	14	25	22	32	18
Varianti in corso d'opera	-	-	-	-	-
Varianti finali	45	59	46	44	10
D.I.A. Piano Casa	-	-	-	4	1
Comunicazioni Inizio Lavori (art. 136 comma 2 l.r. 65/2014) - CIL	103	54	24	13	12
Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (art. 136 comma 4, l.r. 64/2014) - CILA	218	230	223	216	167
Autorizzazioni vincolo idrogeologico *	4*	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Autorizzazioni vincolo paesistico	19	17	17	12	7
Abusi edilizi segnalati	30	15	18	11	2

* dal 01.07.2016 tali atti sono divenuti di competenza dell'Unione dei Comuni del Mugello a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Ambiente Intercomunale (Gestione Associata).

Il Responsabile del Servizio 1 (Tecnico)
f.to ing. Emanuele Grazzini

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	90	70	80	80	320	20%
ob. 2	80	70	80	90	320	20%
ob. 3	80	90	80	80	330	20%
ob. 4	90	70	90	90	340	21%
ob. 5	80	70	80	80	310	19%
TOT	420	370	410	420	1620	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Risorse

OGGETTO: REVISIONE SEZIONE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL SITO ISTITUZIONALE

Descrizione dell'obiettivo assegnato

In considerazione dell'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) intervenuta con atto di Giunta n. 96 del 06/08/2020, è emersa l'esigenza prioritaria di riesaminare e, conseguentemente, aggiornare tutta la sezione del sito internet istituzionale dell'Ente relativa alle società partecipate, in ottemperanza a quanto stabilito nella citata delibera ed, in particolare, negli allegati alla stessa. L'obiettivo si prefigge, dunque, in adeguamento al detto Piano, di revisionare e rinnovare totalmente la detta sezione, con inserimento di dati, documenti e tabelle direttamente accessibili dal sito del Comune, oltre all'inserimento di specifici link di reindirizzamento alle sezioni dedicate dei siti delle singole società partecipate. L'obiettivo, inizialmente prefissato per il 2020, che proponeva un approfondimento specifico diretto alla rielaborazione contenutistica e metodologica del referto annuale del Controllo di Gestione, anche per quanto concerne gli indicatori ed i singoli report, in considerazione della evoluzione della fattispecie, viene posticipato al 2021, ed accorpato all'altro obiettivo, inizialmente previsto

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

% **20%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2	evasione adempimento nel termine indicato		100%		*****	*****
3	evasione adempimento nel termine indicato				*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Il parametro temporale indica che l'obiettivo va conseguito **entro il 30 dicembre 2020** attraverso il riesame, da parte del Responsabile dell'U.O. Staff del Servizio 2 Risorse, degli attuali contenuti della sezione del sito internet istituzionale dell'Ente relativa alle società partecipate. In conseguenza di ciò sarà necessaria la ricognizione dettagliata ed una rielaborazione dei dati da pubblicare, con aggiornamento di tutta la sezione del detto sito, anche sotto veste grafica, per permettere un accesso più diretto ed immediato ai vari dati che verranno inseriti ed aggiornati. A tale proposito, in ottemperanza al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) da ultimo approvato, verranno rielaborate ed aggiornate la sezione relative agli "Enti pubblici vigilati", con le varie sottosezioni, la sezione relativa alle "Società partecipate", anch'essa con diverse sottosezioni, e la sezione relativa agli "Enti pubblici di diritto privato controllati", con le relative sottosezioni. Inoltre, saranno previste una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli Enti pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati. In tutte le sezioni saranno previsti sia l'inserimento di dati, documenti e tabelle direttamente accessibili dal sito del Comune, sia l'inserimento di specifici link di reindirizzamento alle sezioni dedicate dei siti dei singoli Enti e/o società partecipate. Tra gli indicatori è stata individuata anche quella di rendere più accessibile e trasparente la sezione con

Personale impiegato nell'obiettivo

I responsabili dei servizi e loro principali collaboratori con la fattiva collaborazione del dott. Sebastiano Elio Nicotra funzionario della U.O. Staff Risorse che si occupa del controllo di gestione, del controllo sulle società partecipate e del controllo sulla qualità dei servizi comunali.

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2020 – 31/12/2020****Scheda obiettivo: 02/01 - REVISIONE SEZIONE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL SITO ISTITUZIONALE**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

In considerazione dell'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) intervenuta con atto di Giunta n. 96 del 06/08/2020, è emersa per l'Ente l'esigenza di riesaminare e, conseguentemente, aggiornare la sezione del sito internet istituzionale relativa alle società partecipate, in ottemperanza a quanto stabilito nella citata delibera ed, in particolare, negli allegati alla stessa.

INDICATORE 1: Il parametro temporale indicava il 30 dicembre 2020 per effettuare il riesame, da parte del Responsabile dell'U.O. Staff del Servizio 2 Risorse, dei contenuti della sezione del sito internet istituzionale relativa alle società partecipate, la ricognizione dettagliata ed una rielaborazione dei dati da pubblicare, con aggiornamento di tutta la sezione del detto sito per permettere un accesso più diretto ed immediato ai vari dati che verranno inseriti ed aggiornati. A tale proposito, in ottemperanza al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) da ultimo approvato, sono state rielaborate ed aggiornate la sezione relative agli "Enti pubblici vigilati", con le varie sottosezioni, la sezione relativa alle "Società partecipate", anch'essa con diverse sottosezioni, e la sezione relativa agli "Enti pubblici di diritto privato controllati", con le relative sottosezioni. Sono state approntate singole schede per ogni Ente partecipato contenenti i dati richiesti dal P.T.P.C.T., con accesso tramite link diretto. Inoltre è stato elaborato l'inserimento di specifici link di reindirizzamento alle sezioni dedicate dei siti dei singoli Enti e/o società partecipate in merito ai dati richiesti dalla vigente normativa in materia. Il sito è stato reso più accessibile e trasparente, con collegamenti diretti con le pagine contenenti i dati ed eliminazione di passaggi a link intermedi.

Con riferimento all'anno 2020, in considerazione del parametro temporale previsto del 30 dicembre, l'ufficio ha completato l'obiettivo nel rispetto dei termini.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Sì

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 09/04/2021

Il responsabile del Servizio

F.to Dr. Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Risorse

Titolo obiettivo assegnato: Riallineamento piani di ammortamento mutui

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Con la circolare n. 1300 del 23 aprile 2020 la CDP Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. si è resa disponibile alla "rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2020 concessi a Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni e Comunità Montane". Il Comune di Borgo San Lorenzo, con delibera di C.C. n. 26 del 26/05/2020 (e successiva determinazione n. 337 del 26/05/2020), ha stabilito di procedere alla rinegoziazione di n. 76 prestiti in essere che andranno a scadere nel 2043. L'obiettivo si pone di riallineare i piani di ammortamento dei nuovi mutui alla contabilità per esigenze di automatismo nei pagamenti e verifica per singola posizione delle economie in linea capitale ed in linea interessi per attribuire il corretto vincolo di destinazione

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

20%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2020		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
4					*****	*****
5						
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) il riallineamento, alle nuove scadenze e condizioni rinegoziate, dell'archivio relativo ai mutui in essere, utile a consentire la corretta predisposizione dei futuri Bilanci di previsione dell'Ente, nello specifico degli oneri relativi alle rate di ammortamento, nonché per garantire i consueti automatismi nell'emissione dei relativi ordinativi di pagamento per gli anni a venire, fino a completa estinzione dei mutui, obiettivo da realizzarsi entro **entro il 30 novembre con dimostrazione** attraverso il prospetto dei mutui in ammortamento ante e post rinegoziazione

2) **entro il 31/12** un prospetto di raffronto fra vecchi e nuovi piani di ammortamento che evidenzia le economie derivanti dal minore esborso in linea capitale conseguente alla rinegoziazione del debito, utile a garantire la corretta destinazione delle medesime, senza alcun vincolo fino al 2023 e con obbligo di destinazione alla copertura di spese d'investimento o alla riduzione del debito in essere per gli anni successivi al 2023.

L'obiettivo come sopra descritto verrà realizzato in due fasi. La prima fase richiederà l'inserimento manuale delle nuove rate di ammortamento per l'anno 2020, considerata la particolarità delle condizioni applicate per il suddetto anno che non consente lo svolgimento di un calcolo automatico. Successivamente in una seconda fase, occorrerà procedere all'inserimento dei nuovi piani di ammortamento (n^76), per garantire la ricostituzione dell'archivio dei mutui, nonché alla predisposizione di un prospetto di raffronto fra nuovi e vecchi piani di ammortamento dal quale si evidenzia le economie conseguenti alla rinegoziazione, entrambe le operazioni indispensabili per le finalità sopra indicate.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell'U.O. Servizi finanziari

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2020 – 31/12/2020****Scheda obiettivo: 02/01: RIALLINEAMENTO PIANO DI AMMORTAMENTO DI MUTUI**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Con la circolare n. 1300 del 23 aprile 2020 la CDP Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. si è resa disponibile alla "rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2020 concessi a Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni e Comunità Montane". Il Comune di Borgo San Lorenzo per far fronte alla grave crisi finanziaria conseguente alla pandemia Covid.19, con delibera di C.C. n. 26 del 26/05/2020 (e successiva determinazione n. 337 del 26/05/2020), ha stabilito di procedere alla rinegoziazione di n. 76 prestiti in essere che andranno a scadere nel 2043.

INDICATORE 1:

il riallineamento, alle nuove scadenze e condizioni rinegoziate, dell'archivio relativo ai mutui in essere, utile a consentire la corretta predisposizione dei futuri Bilanci di previsione dell'Ente, nello specifico degli oneri relativi alle rate di ammortamento, nonché per garantire i consueti automatismi nell'emissione dei relativi ordinativi di pagamento per gli anni a venire, fino a completa estinzione dei mutui

INDICATORE 2:

un prospetto di raffronto fra vecchi e nuovi piani di ammortamento che evidenzia le economie derivanti dal minore esborso in linea capitale conseguente alla rinegoziazione del debito, utile a garantire la corretta destinazione delle medesime, senza alcun vincolo fino al 2023 e con obbligo di destinazione alla copertura di spese d'investimento o alla riduzione del debito in essere per gli anni successivi al 2023.

Con nota prot. n. 27.450 del 17/12/2020, allegata alla presente, si sono trasmessi i piani di ammortamento dei mutui ante e post rinegoziazione a dimostrazione dell'avvenuta realizzazione dell'indicatore n.1

Sempre con la stessa nota è stato trasmesso il prospetto di raffronto tra vecchi e nuovi e vecchi piani di ammortamento dei mutui evidenziando le economie conseguenti alla rinegoziazione.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento:
esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Sì

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 09/04/2021

*Il Responsabile
del Servizio
F.to Marco Giannelli*



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

SERVIZIO RISORSE
U.O. SERVIZI FINANZIARI

AL SEGRETARIO GENERALE
DR. COSMI EMANUELE

OGGETTO: Comunicazione su obiettivo assegnato al Servizio Risorse per l'anno 2020:
RIALLINEAMENTO PIANO DI AMMORTAMENTO MUTUI

Con riferimento all'obiettivo indicato in oggetto, si trasmettono i piani di ammortamento dei mutui ante e post rinegoziazione a dimostrazione dell'avvenuta realizzazione del progetto.

Si trasmette, altresì, il prospetto di raffronto fra nuovi e vecchi piani di ammortamento nel quale vengono evidenziate le economie conseguenti alla rinegoziazione.

17 DIC 2020

Cordiali Saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE
(Dr. Mario Giannelli)



Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizioni e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
1	Ministero dell'economia e delle finanze	Migl.acust.sost.pav.pal.sc.ron.ta 259	138.410,45	5,100	2003 2022	9944	9.683,12 50.02- 4.03.01.04.003	3612	1.437,44 04.02- 1.07.05.04.003	11.120,56	4424006/00 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			138.410,45	5,100						20.892,31	
2	Ministero dell'economia e delle finanze	Lav.migl.ac.sost.pav.pal.sc.m. 260	165.266,21	5,100	2003 2022	9944	11.561,94 50.02- 4.03.01.04.003	3615	1.716,34 04.02- 1.07.05.04.003	13.278,28	4424003/00 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			165.266,21	5,100						24.946,09	
Totale per mutuante			303.676,66			21.245,06		3.153,78	24.398,84		
			303.676,66						45.838,40		
			67.083,46						45.838,40		
Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizioni e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
3	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ristr.scuole elem.d.alighieri 32	232.405,60	8,250	1997 2035	9944	299,61 50.02- 4.03.01.04.003	3612	5.811,27 04.02- 1.07.05.04.003	6.110,88	430001500 variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			232.405,60	8,250						119.544,90	
4	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Man.str.materna a.moro 33	103.291,38	8,250	1997 2040	9944	142,88 50.02- 4.03.01.04.003	3610	2.914,55 04.01- 1.07.05.04.003	3.057,43	430005100 variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			103.291,38	8,250						57.010,81	
5	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Magg.oneri esp.sc.matern 36	193.262,18	8,250	1997 2030	9944	6.465,88 50.02- 4.03.01.04.003	3610	4.809,08 04.01- 1.07.05.04.003	11.274,96	429001301 variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			193.262,18	8,250						82.566,48	
6	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Adeguamento piscine comunali 91	237.570,17	7,500	1998 2035	9944	325,20 50.02- 4.03.01.04.003	6557	6.403,27 06.01- 1.07.05.04.003	6.728,47	4313384/00 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			237.570,17	7,500						129.756,52	
7	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Esproprio area cantiere com.le 93	104.671,86	7,500	1998 2031	9944	3.380,95 50.02- 4.03.01.04.003	800	2.845,02 01.06- 1.07.05.04.003	6.225,97	430390001 variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			104.671,86	7,500						49.180,43	
8	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Esproprio area p.zza m.l.king 94	117.995,68	7,500	1998 2031	9944	3.813,26 50.02- 4.03.01.04.003	7410	3.205,23 10.05- 1.07.05.04.003	7.018,49	430390001 variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			117.995,68	7,500						55.404,04	
9	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. cimitero frazioni 96	212.780,24	5,500	1999 2025	9944	111,04 50.02- 4.03.01.04.003	5280	1.320,99 12.09- 1.07.05.04.003	1.432,03	4312933/01 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			212.780,24	5,500						44.417,69	
10	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Viabilita' foro boario 105	172.496,60	7,500	1998 2035	9944	236,13 50.02- 4.03.01.04.003	7410	4.649,33 10.05- 1.07.05.04.003	4.885,46	4312922 variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			172.496,60	7,500						94.214,61	
11	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. v.le circonvallazione 122	149.772,50	8,500	1999 2040	9944	166,25 50.02- 4.03.01.04.003	7410	3.351,01 10.05- 1.07.05.04.003	3.517,26	305495100 rinegoz.80- var 1/1/04 ente mut.d.m.5/12/03
			118.896,33	8,500						66.335,16	

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

12	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. fognat. borgo 1 ^o lotto	56.810,26	8,500	1999	9944	84,32	5850	1.296,41	1.360,73	308019500
			45.997,69	8,500	2040		50.02-		09.04-	3	rinegoz.81-
			25.727,62				4.03.01.04.003		1.07.05.04.003	25.663,30	var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
		123									
13	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruzione acquedotto	74.886,25	8,500	1999	9944	83,13	5470	1.675,50	1.758,63	306019900
			59.448,17	8,500	2040		50.02-		09.04-	3	rinegoz.80-
			34.706,10				4.03.01.04.003		1.07.05.04.003	34.622,97	var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
		126									

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Num. ord.	ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizion e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
14	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto 128	111.038,23 88.147,30 49.302,82	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	123,26 50.02- 4.03.01.04.003	5470	2.484,37 09.04- 1.07.05.04.003	2.607,63 49.179,56	306020100 rinegoz.80-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
15	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo per asfaltatura strade 129	99.159,72 78.717,52 44.028,57	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	110,07 50.02- 4.03.01.04.003	7410	2.218,80 10.05- 1.07.05.04.003	2.328,67 43.918,50	306020300 rinegoz.80-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
16	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto 131	90.379,96 73.178,19 40.930,22	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	102,33 50.02- 4.03.01.04.003	5470	2.062,48 09.04- 1.07.05.04.003	2.164,81 40.827,89	3060205 rinegoz.81-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
17	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. asilo nido 133	189.508,89 153.439,97 79.073,00	8,50 8,50 0	1999 2035	9944	197,68 50.02- 4.03.01.04.003	6220	3.774,54 12.01- 1.07.05.04.003	3.972,22 78.875,32	306021100 rinegoz.81-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
18	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. sc. materna sagginale 135	75.681,59 61.277,31 34.273,82	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	85,68 50.02- 4.03.01.04.003	3610	1.727,05 04.01- 1.07.05.04.003	1.812,73 34.188,14	306021400 rinegoz.81-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
19	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. strada p.r.g ronta 136	113.620,52 91.995,41 51.455,28	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	128,64 50.02- 4.03.01.04.003	7410	2.592,83 10.05- 1.07.05.04.003	2.721,47 51.326,64	306021500 rinegoz.81-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
20	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo urbanizzaz. panicaglia 137	82.633,10 65.597,99 36.690,46	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	91,73 50.02- 4.03.01.04.003	7410	1.848,84 10.05- 1.07.05.04.003	1.940,57 36.598,73	306021700 rinegoz.80-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
21	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo urbanizzazione luco m. 139	82.633,10 66.905,77 37.421,88	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	93,55 50.02- 4.03.01.04.003	7410	1.885,89 10.05- 1.07.05.04.003	1.979,24 37.328,33	306021900 rinegoz.81-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
22	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto 140	116.202,80 92.247,22 51.596,01	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	128,99 50.02- 4.03.01.04.003	5470	2.599,92 09.04- 1.07.05.04.003	2.728,91 51.467,02	306022000 rinegoz.80-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
23	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. rete fognaria 141	51.645,69 41.816,14 23.388,77	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	58,47 50.02- 4.03.01.04.003	5650	1.178,55 09.04- 1.07.05.04.003	1.237,02 23.330,30	306022100 rinegoz.81-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
24	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. v.le lungo argini 142	51.645,69 41.816,14 23.388,77	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	58,47 50.02- 4.03.01.04.003	7410	1.178,55 10.05- 1.07.05.04.003	1.237,02 23.330,30	306158700 rinegoz.81-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
25	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. fognatura luco m.llo 143	92.982,24 75.288,98 42.099,80	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	105,25 50.02- 4.03.01.04.003	5650	2.121,40 09.04- 1.07.05.04.003	2.228,65 41.994,55	307820800 rinegoz.81-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03
26	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto polcanto 144	40.800,10 33.627,11 18.808,56	8,50 8,50 0	1999 2040	9944	47,02 50.02- 4.03.01.04.003	5470	947,76 09.04- 1.07.05.04.003	994,78 18.761,54	310042500 rinegoz.82-var .1/1/04 ente mut.dm5/12 03

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

27	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto	490.834,05	8,500	19992035	9944	308,94	5470	5.898,83	6.207,77	311506800
			239.794,94	8,500			50.02-4.03.01.04.003		09.04-1.07.05.04.003	123.285,64	rinegoz.82-var
		148	123.574,58								.1/1/04 ente mut.dm5/1203

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizioni e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
28	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Compl.strada fraz. ronta 150	92.962,24	8,50	1999	9944	77,55	7410	1.563,09	1.640,64	313449100 rinegoz.84-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			55.459,40	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		10.05-1.07.05.04.003	30.942,14	
			31.019,69								
29	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Compl. acquedotto 154	170.430,78	8,50	1999	9944	129,97	5470	2.619,58	2.749,55	316280400 rinegoz.83-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			92.944,72	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		09.04-1.07.05.04.003	51.858,22	
			51.986,19								
30	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.sc.element.lu co-gr.ezz. 158	308.324,77	8,50	1999	9944	272,06	3612	5.194,66	5.466,72	320824600 rinegoz.86-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			211.169,94	8,50	2035		50.02-4.03.01.04.003		04.02-1.07.05.04.003	108.551,05	
			108.823,11								
31	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Fognatura e imp.dep.polca nto 159	98.126,81	8,50	1999	9944	87,89	5650	1.745,03	1.832,92	321086300 rinegoz.85-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			63.089,64	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		09.04-1.07.05.04.003	35.069,33	
			35.157,22								
32	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.parch.via argini 160	122.565,55	8,50	1999	9944	110,19	7410	2.220,99	2.331,18	321086600 rinegoz.85-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			78.802,28	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		10.05-1.07.05.04.003	43.965,79	
			44.075,98								
33	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. cantiere com.le 162	457.064,36	8,50	1999	9944	425,66	800	8.127,54	8.553,20	402795600 rinegoz.87-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			330.394,76	8,50	2035		50.02-4.03.01.04.003		01.06-1.07.05.04.003	189.838,02	
			170.263,68								
34	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ampl.cimitero frazioni 181	154.937,07	8,50	1999	9944	102,50	5280	2.066,08	2.168,58	413507900 rinegoz.90-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			73.305,83	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		12.09-1.07.05.04.003	40.899,11	
			41.001,61								
35	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.strada p.r.g. ronta 183	250.481,60	8,50	1999	9944	257,98	7410	4.925,78	5.183,76	413706400 rinegoz.90-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			200.239,27	8,50	2035		50.02-4.03.01.04.003		10.05-1.07.05.04.003	102.932,22	
			103.190,20								
36	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. labor.chino chini 186	82.633,10	8,50	1999	9944	95,63	3715	1.927,46	2.023,09	416028000 rinegoz.91-var .1/1/04 emte mut.dm5/1203
			68.387,52	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		04.02-1.07.05.04.003	38.155,09	
			38.250,72								
37	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Restauro villa pecori g. 191	513.874,81	8,50	1999	9944	376,07	4100	7.180,74	7.556,81	416735700 rinegoz.91-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			291.908,34	8,50	2035		50.02-4.03.01.04.003		05.01-1.07.05.04.003	150.053,15	
			150.429,22								
38	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Completamento strade 195	103.291,38	8,50	1999	9944	94,62	7410	1.907,20	2.001,82	421790300 rinegoz.92-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			67.669,22	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		10.05-1.07.05.04.003	37.754,48	
			37.849,10								
39	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto ronta 196	51.845,69	8,50	1999	9944	47,31	5470	953,61	1.000,92	421790400 rinegoz.92-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			33.834,61	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		09.04-1.07.05.04.003	18.877,25	
			18.924,56								
40	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.strada salaiole 199	77.468,53	8,50	1999	9944	87,68	7410	1.767,31	1.854,99	424105500 rinegoz.94-var .1/1/04 ente mut.dm5/1203
			62.705,29	8,50	2040		50.02-4.03.01.04.003		10.05-1.07.05.04.003	34.984,81	
			35.072,49								

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

41	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut. straord.cimiteri	154.937,07	8,500	19992035	9944	161,5750.02-4.03.01.04.003	5280	3.085,0312.09-1.07.05.04.003	3.246,6064.486,71	425083500 rinegoz.94-var 1/1/04 ente mut.dm5/1203
		201	64.628,28								

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

Num. ord.	ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizion e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
42	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut. straord. sc. elementare 205	206.582,76 180.996,93 93.273,98	8,50 0 8,50 0	1999 2035	9944	233,18 50.02- 4.03.01.04.003	3612	4.452,43 04.02- 1.07.05.04.003	4.685,61 93.040,80	425484600 rinegoz.95-var .1/1/04 ente mut.dm5/12/04
43	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut. manti stradali 209	206.582,76 189.918,85 97.871,76	8,50 0 8,50 0	1999 2035	9944	244,68 50.02- 4.03.01.04.003	7410	4.671,90 10.05- 1.07.05.04.003	4.916,58 97.627,08	426712300 rinegoz.95-var .1/1/04 ente mut.dm5/12/03
44	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Rifac. manti stradali urban 211	206.582,76 198.325,28 106.988,80	8,50 0 8,50 0	1999 2035	9944	267,47 50.02- 4.03.01.04.003	7410	5.187,89 10.05- 1.07.05.04.003	5.455,36 106.721,33	428319900 97-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
45	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Nuovi imp. illum. pubbl. 212	129.114,22 123.953,30 66.887,71	8,50 0 8,50 0	1999 2035	9944	167,17 50.02- 4.03.01.04.003	7450	3.242,42 10.05- 1.07.05.04.003	3.409,59 66.700,54	429234400 97-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
46	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	5ª utilizzazione discarica 213	309.874,14 297.487,92 160.483,06	8,50 0 8,50 0	1999 2035	9944	401,21 50.02- 4.03.01.04.003	5850	7.781,82 09.03- 1.07.05.04.003	8.183,03 160.081,85	429414800 97-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
47	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Imp. elettrico biblioteca 214	54.227,97 50.824,80 28.427,38	8,50 0 8,50 0	1999 2040	9944	71,07 50.02- 4.03.01.04.003	3820	1.432,46 05.02- 1.07.05.04.003	1.503,53 28.358,31	426736700 96-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
48	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Interv.ris.discarica vigiano 215	111.038,23 104.069,82 58.208,79	8,50 0 8,50 0	1999 2040	9944	145,52 50.02- 4.03.01.04.003	5850	2.933,14 09.03- 1.07.05.04.003	3.078,66 58.063,27	427684100 96-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
49	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Restauro villa pecor girald 216	604.254,57 566.333,42 291.850,88	8,50 0 8,50 0	1999 2035	9944	729,83 50.02- 4.03.01.04.003	4100	13.931,50 05.01- 1.07.05.04.003	14.661,13 291.121,25	428145100 96-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
50	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Interventi sicurezza stradale 217	103.291,38 99.162,64 57.400,47	8,50 0 8,50 0	1999 2040	9944	143,50 50.02- 4.03.01.04.003	7410	2.927,14 10.05- 1.07.05.04.003	3.070,64 57.256,97	428320000 97-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
51	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Completo peep ripa sud 218	131.696,51 126.432,37 68.205,20	8,50 0 8,50 0	1999 2035	9944	170,51 50.02- 4.03.01.04.003	4135	3.307,27 08.02- 1.07.05.04.003	3.477,78 68.034,69	428320200 97-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
52	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Adeguam.impianti elettrici 219	154.937,07 148.743,96 80.241,64	8,50 0 8,50 0	1999 2035	9944	200,60 50.02- 4.03.01.04.003	3612	3.890,92 04.02- 1.07.05.04.003	4.091,52 80.041,04	429234200 97-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
53	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto 220	51.645,69 40.998,79 22.931,49	8,50 0 8,50 0	1999 2040	9944	57,33 50.02- 4.03.01.04.003	5470	1.155,52 09.04- 1.07.05.04.003	1.212,85 22.874,16	306019800 rinegoz.80-var .1/1/04 ente mut.dm5/12/03
54	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costr.loc.fraz.dev.cim t.cap ol 228	258.228,45 258.228,45 55.915,51	4,85 0 4,85 0	2000 2025	9944	139,79 50.02- 4.03.01.04.003	5280	1.662,92 12.09- 1.07.05.04.003	1.802,71 55.775,72	4358981/01 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

55	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.imp.illum.publ. fra z.	413.165,5	5,00	2002	9944	225,98	7450	2.688,31	2.914,2	4398268/01
			2	0	2025		50.02-		10.05-	9	ari ato
			413.165,5	5,00			4.03.01.04.003		1.07.05.04.003	90.167,9	7
		249	90.393,9	0							ente mutuante d.m.5/12/03
			5								

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizion e note			
						capitolo	importo	capitolo	importo					
56	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Lav.marciap.e pav.centro stor. 250	433.823,80	5,00	2002	9944	237,28	7410	2.822,73	3.060,01	4400009/01 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			433.823,80	5,00	2025							50.02-4.03.01.04.003	10.05-1.07.05.04.003	94.676,30
			94.913,58											
57	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo strument urbanistico 255	438.988,36	5,00	2002	9944	240,11	4300	2.856,33	3.096,44	4402172/01 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			438.988,36	5,00	2025							50.02-4.03.01.04.003	08.01-1.07.05.04.003	95.803,32
			96.043,43											
58	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut.str.urban e ed extraurb. 257	309.874,14	5,35	2003	9944	181,52	7410	2.159,42	2.340,94	4412145/01 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/04			
			309.874,14	5,35	2025							50.02-4.03.01.04.003	10.05-1.07.05.04.003	72.428,07
			72.609,59											
59	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Lav.ampl.sc.elem.d ante aligh. 258	222.076,47	4,90	2003	9944	129,43	3615	1.539,89	1.669,12	4423940/01 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			222.076,47	4,90	2025							50.02-4.03.01.04.003	04.02-1.07.05.04.003	51.642,43
			51.771,86											
60	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut. p.zza m.l. king lotto d 261	297.479,17	6,50	2003	9944	352,34	7410	6.727,54	7.079,88	425979000 m.95 rin.1999- var.1/1/04 e.mut.dm5/ 12/03			
			235.064,68	6,50	2035							50.02-4.03.01.04.003	10.05-1.07.05.04.003	140.582,70
			140.935,04											
61	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Dev.per p.za poggiolo salaiolo 262	51.645,69	6,50	2003	9944	63,02	7410	1.019,81	1.082,83	4259790/01 m.5 -rin.1999- var.1/1/04 e.mut. dm5/12/03			
			40.809,83	6,50	2040							50.02-4.03.01.04.003	10.05-1.07.05.04.003	25.143,56
			25.208,58											
62	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.strade v.le circonv. 263	175.152,19	6,50	2003	9944	165,90	7410	3.167,74	3.333,64	4060544/00 m.88- rin.1999- var. 1/1/04 e.mut.dm5/ 12/03			
			110.682,75	6,50	2035							50.02-4.03.01.04.003	10.05-1.07.05.04.003	66.194,98
			66.360,88											
63	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.p.za m.l.king "c" 265	133.668,75	6,50	2003	9944	158,32	7410	3.022,94	3.181,26	4267156/00 m. 95- rin.1999- var. 1/1/04 e.mut.dm5/ 12/03			
			105.623,53	6,50	2035							50.02-4.03.01.04.003	10.05-1.07.05.04.003	63.169,00
			63.327,32											
64	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Acq. compattatore n.u. 267	148.102,38	6,50	2003	9944	167,17	5850	3.192,02	3.359,19	4260006/00 mut. 95- rin.99- var. 1/1/04 e.mut dm5/ 12/03			
			111.531,10	6,50	2035							50.02-4.03.01.04.003	09.03-1.07.05.04.003	66.702,13
			66.869,30											
65	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Real.parch.v.le giovanni xxiii 269	100.000,00	4,50	2004	9944	61,59	7410	732,66	794,25	4447965/01 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			100.000,00	4,50	2025							50.02-4.03.01.04.003	10.05-1.07.05.04.003	24.573,91
			24.635,50											
66	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Restauro parco villa pec.gir. 270	123.629,45	5,00	2004	9944	67,62	4100	804,41	872,03	4400595/03 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			111.936,01	5,00	2025							50.02-4.03.01.04.003	05.01-1.07.05.04.003	26.980,48
			27.048,10											
67	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Acq. autobus trasp. pubblico 271	112.907,81	5,00	2004	9944	61,76	7610	734,64	796,40	4400595/02 ari ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/04			
			102.228,48	5,00	2025							50.02-4.03.01.04.003	10.02-1.07.05.04.003	24.640,70
			24.702,46											
68	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Metanizz. fraz. luco-grezzano 272	196.336,25	5,50	2004	9944	221,62	7410	4.231,59	4.453,21	4254739/00 rid. mutuo per devoluzione			
			141.555,59	5,50	2035							50.02-4.03.01.04.003	10.05-1.07.05.04.003	88.425,86
			88.647,48											

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

69	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Quota parch.v.le pecori gir.	127.916,05	5,500	20042035	9944	144,3950.02-4.03.01.04.003	7410	2.756,9410.05-1.07.05.04.003	2.901,33	57.610,83	4254739/01 dev - cambio beneficiario dal 1/1/05
		273	57.755,22									

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizioni e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
70	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Confer capitale consiag s.p.a. 274	770.000,00 770.000,00 200.038,31	4,25 4,25 0	2005 2025	9944	500,10 50.02- 4.03.01.04.003	5450	5.949,14 09.04- 1.07.05.04.003	6.449,24 199.538,21	4452517/01
71	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut.str imp.sport.d onati 275	310.000,00 310.000,00 80.550,66	4,30 4,30 0	2005 2025	9944	201,38 50.02- 4.03.01.04.003	6540	2.395,57 06.01- 1.07.05.04.003	2.596,95 80.349,28	4455387/01
72	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ristrutt.immobiliare p.za dante 276	482.279,74 448.493,40 112.560,98	5,00 5,00 0	2004 2025	9944	281,40 50.02- 4.03.01.04.003	1300	3.347,57 01.05- 1.07.05.04.003	3.628,97 112.279,58	4398270/03 mutuo ridotto per devoluzione
73	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ristrutt.cam po sport.donati ni 277	80.000,00 55.796,67 14.003,72	5,00 5,00 0	2004 2025	9944	35,01 50.02- 4.03.01.04.003	6540	416,46 06.01- 1.07.05.04.003	451,47 13.968,71	4398270/02
74	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Acquisto spazzatrice n.u. 279	59.882,91 59.882,91 44.982,88	5,46 5,46 0	2005 2040	9944	112,46 50.02- 4.03.01.04.003	7410	2.266,70 10.05- 1.07.05.04.003	2.379,16 44.870,42	4260005/00 ne g.01/07/05 circ.cassa dd.pp.1257/5
75	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Realizz.sc.mate ma panicaglia 286	125.000,00 125.000,00 32.583,89	4,81 4,81 0	2008 2022	9944	81,46 50.02- 4.03.01.04.003	3610	1.253,01 04.01- 1.07.05.04.003	1.334,47 32.502,43	4515258
76	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Paviment.v.mazzini centro st. 287	190.000,00 190.000,00 63.829,63	4,57 4,57 3	2009 2023	9944	159,57 50.02- 4.03.01.04.003	7410	2.418,19 10.05- 1.07.05.04.003	2.577,76 63.670,06	4517396/01
77	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo per completamento impianto sportivo sagginale - 289	85.000,00 85.000,00 33.970,54	3,91 3,91 7	2010 2024	9944	84,93 50.02- 4.03.01.04.003	6540	1.175,72 06.01- 1.07.05.04.003	1.280,65 33.885,61	4536448
78	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Riqualificazione urbanistica del viale pecori giraldi 292	250.000,00 250.000,00 117.795,47	3,94 3,94 4	2011 2025	9944	294,49 50.02- 4.03.01.04.003	7410	4.152,88 10.05- 1.07.05.04.003	4.447,37 117.500,98	4542285
79	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Dev. mutuo costruz. loculi 293	142.699,53 142.699,53 60.929,54	4,30 4,30 0	2011 2024	9944	152,32 50.02- 4.03.01.04.003	5280	2.249,82 12.09- 1.07.05.04.003	2.402,14 60.777,22	4528592/00
80	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Dev. mutuo costruz. loculi 294	123.533,31 123.533,31 52.168,10	4,01 4,01 3	2011 2024	9944	130,42 50.02- 4.03.01.04.003	5280	1.835,80 12.09- 1.07.05.04.003	1.966,22 52.037,68	4534270/00
81	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Interventi di riqualificazione e manutenzione di piazze, strade e marciapiedi 295	400.000,00 400.000,00 392.958,62	3,43 3,43 0	2019 2039	9944	982,40 50.02- 4.03.01.04.003	7410	13.393,99 10.05- 1.07.05.04.003	14.376,39 391.976,22	6049435
82	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ampliamento e adeguamento funzionale scuola dante allighieri 300	150.000,00 150.000,00 150.000,00	1,50 1,50 0	2020 2040	9944	3.229,52 50.02- 4.03.01.04.003	3612	1.125,00 04.02- 1.07.05.04.003	4.354,52 146.770,48 146.770,48	6063264/00

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

Totale per mutuante	14.944.449, 79		30.750,58	253.098,92	283.849,5 0
	13.023.433, 52				5.865.907, 83
	5.896.658, 41				333.921,4 3

n

t

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2020 per mutuante

	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale		importo quota capitale	importo quota interessi	rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	
TOTALE GENERALE	15.248.126,45 13.327.110,18 5.963.741,87		51.995,64	256.252,70	308.248,34 5.911.746,23 379.759,83	

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2021 per mutante

Num. ord.	Ist. mutante ente creditore	finalità del mutuo e codice	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizione e note			
						capitolo	importo	capitolo	importo					
1	Ministero dell'economia e delle finanze	Migl.acust.sost.pav.pal.romana 259	138.410,45	5,100	2003	9944	10.183,26	3612	937,30	11.120,56	4424006/00variato 1/1/04 ente mutante d.m.5/12/03			
			138.410,45	5,100	2022							0.00.000	0.00.000	10.709,05
			20.892,31											10.709,05
2	Ministero dell'economia e delle finanze	Lav.migl.ac.sost.pav.pal.scand. m. 260	165.266,21	5,100	2003	9944	12.159,11	3615	1.119,17	13.278,28	4424003/00variato 1/1/04 ente mutante d.m.5/12/03			
			165.266,21	5,100	2022							0.00.000	0.00.000	12.786,98
			24.946,09											12.786,98
Totale per mutante			303.676,66			22.342,37		2.056,47	24.398,84	23.496,03	23.496,03			
			45.838,40											
Num. ord.	Ist. mutante ente creditore	finalità del mutuo e codice	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizione e note			
						capitolo	importo	capitolo	importo					
3	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Magg.oneri esp.sc.materna 36	193.262,18	8,250	1997	9944	6.826,39	3610	4.448,57	11.274,96	429001301 variato 1/1/04 ente mutante d.m.5/12/03			
			193.262,18	8,250	2030							0.00.000	0.00.000	75.740,09
			82.566,48											75.740,09
4	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Esproprio area cantiere com.le 93	104.671,86	7,500	1998	9944	3.569,46	800	2.656,51	6.225,97	430390001 variato 1/1/04 ente mutante d.m.5/12/03			
			104.671,86	7,500	2031							0.00.000	0.00.000	45.610,97
			49.180,43											45.610,97
5	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Esproprio area p.zza m. l.king 94	117.995,68	7,500	1998	9944	4.025,87	7410	2.992,62	7.018,49	430390001 variato 1/1/04 ente mutante d.m.5/12/03			
			117.995,68	7,500	2031							0.00.000	0.00.000	51.378,17
			55.404,04											51.378,17
6	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Interventi di riqualificazione e manutenzione di piazze, strade e marciapiedi 297	391.976,22	3,387	2021	9944	11.490,97	7410	13.179,75	24.670,72	6049435/01			
			391.976,22	3,387	2043							0.00.000	0.00.000	380.485,25
			391.976,22											380.485,25
7	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Riqualificazione urbanistica del viale pecori girdali 298	117.501,01	3,107	2021	9944	3.564,35	7410	3.623,29	7.187,64	4542285/01			
			117.501,01	3,107	2043							0.00.000	0.00.000	113.936,66
			117.501,01											113.936,66
8	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo per completamento impianto sportivo sagginale - 299	33.885,64	3,005	2021	9944	1.040,72	6540	1.010,50	2.051,22	4536448/01			
			33.885,64	3,005	2043							0.00.000	0.00.000	32.844,92
			33.885,64											32.844,92
9	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ampliamento e adeguamento funzionale scuola dante alighieri 300	150.000,00	1,500	2020	9944	6.531,90	3612	2.177,14	8.709,04	6063264/00			
			150.000,00	1,500	2040							0.00.000	0.00.000	140.238,58
			146.770,48											140.238,58
10	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Man.str.materna a. moro 301	103.291,38	4,951	2021	9944	1.373,96	3610	2.805,80	4.179,76	4300051/01variato 1/1/04 ente mutante d.m.5/12/03			
			57.010,80	4,951	2043							0.00.000	0.00.000	55.636,84
			57.010,80											55.636,84
11	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Dev. mutuo costruz. loculi 302	123.533,31	3,025	2021	9944	1.594,35	5280	1.562,17	3.156,52	4534270/01			
			52.037,68	3,025	2043							0.00.000	0.00.000	50.443,33
			52.037,68											50.443,33
12	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Dev. mutuo costruz. loculi 303	142.699,53	3,085	2021	9944	1.848,59	5280	1.860,83	3.709,42	4528592/01			
			60.777,22	3,085	2043							0.00.000	0.00.000	58.928,63
			60.777,22											58.928,63
13	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Paviment.v.mazzini centro st. 304	190.000,00	3,004	2021	9944	1.955,71	7410	1.898,07	3.853,78	4517396/00			
			63.670,06	3,004	2043							0.00.000	0.00.000	61.714,35
			63.670,06											61.714,35

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2021 per mutuante

Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizione e note			
						capitolo	importo	capitolo	importo					
14	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Realizz.sc materna panicaglia 305	125.000,00	2,881	2021	9944	1.013,33	3610	929,15	1.942,48	4515258/01			
			32.502,43	2,881	2043							0.00.000	0.00.000	31.489,10
			32.502,43											31.489,10
15	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut.str.imp sport.donatini 306	310.000,00	2,863	2021	9944	2.510,48	6540	2.282,56	4.793,04	4455387/02			
			80.349,28	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	77.838,80
			80.349,28											77.838,80
16	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Confer.capitale consiag s.p.a. 307	770.000,00	2,863	2021	9944	6.234,51	5450	5.668,47	11.902,98	4452517/02			
			199.538,21	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	193.303,70
			199.538,21											193.303,70
17	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Real.parch.v.le giovanni xxiii 308	100.000,00	2,863	2021	9944	767,80	7410	698,10	1.465,90	4447965/02var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			24.573,91	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	23.806,11
			24.573,91											23.806,11
18	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Lav.ampl.sc.elem.dante aligh. 310	222.076,47	2,863	2021	9944	1.613,55	3615	1.467,05	3.080,60	4423940/02var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			51.642,43	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	50.028,88
			51.642,43											50.028,88
19	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut.str.urbane ed extraurb. 311	309.874,14	2,863	2021	9944	2.262,98	7410	2.057,54	4.320,52	4412145/02var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/04			
			72.428,07	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	70.165,09
			72.428,07											70.165,09
20	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo strumenti urbanistic 312	438.988,36	2,863	2021	9944	2.993,35	4300	2.721,57	5.714,92	4402172/02var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			95.803,32	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	92.809,97
			95.803,32											92.809,97
21	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Restauro parco villa pec.gir. 313	123.629,45	2,863	2021	9944	843,00	4100	766,46	1.609,46	4400595/05var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			26.980,48	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	26.137,48
			26.980,48											26.137,48
22	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Acq. autobus trasp. pubblico 314	112.907,81	2,863	2021	9944	769,89	7610	699,99	1.469,88	4400595/04var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/04			
			24.640,70	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	23.870,81
			24.640,70											23.870,81
23	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Lav.marciap.e pav.centro stor. 315	433.823,80	2,863	2021	9944	2.958,12	7410	2.689,56	5.647,68	4400009/02var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			94.676,30	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	91.718,18
			94.676,30											91.718,18
24	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ristrutt.immobile p.za dante 316	482.279,74	2,863	2021	9944	3.508,15	1300	3.189,63	6.697,78	4398270/05mu tuo ridotto per devoluzione			
			112.279,58	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	108.771,43
			112.279,58											108.771,43
25	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ristrutt.campo sport.donatini 317	60.000,00	2,863	2021	9944	436,46	6540	396,82	833,28	4398270/04			
			13.968,71	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	13.532,25
			13.968,71											13.532,25
26	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.imp.illum.pubbl.fraz. 318	413.165,52	2,863	2021	9944	2.817,28	7450	2.561,48	5.378,76	4398268/02var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			90.167,97	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	87.350,69
			90.167,97											87.350,69
27	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costr.loc.fraz.dev.cimit.capol 319	258.228,45	2,863	2021	9944	1.742,69	5280	1.584,47	3.327,16	4358981/02var ato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03			
			55.775,72	2,863	2043							0.00.000	0.00.000	54.033,03
			55.775,72											54.033,03

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2021 per mutuante

Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizione e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
28	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Adeguamento piscine comunali 320	237.570,17	4,569	2021	9944	3.282,90	6557	5.891,50	9.174,40	4313384/01variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			129.756,52	4,569	2043		0.00.000		0.00.000	126.473,62	
			129.756,52								
29	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. cimitero frazioni 321	212.780,24	2,863	2021	9944	1.384,34	5280	1.258,66	2.643,00	4312933/02variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			44.306,65	2,863	2043		0.00.000		0.00.000	42.922,31	
			44.306,65								
30	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Viabilità' foro boario 322	172.496,60	4,569	2021	9944	2.383,68	7410	4.277,74	6.661,42	4312922/01variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			94.214,61	4,569	2043		0.00.000		0.00.000	91.830,93	
			94.214,61								
31	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ristr.scuole elem.d.alighieri 324	232.405,60	4,510	2021	9944	3.047,22	3612	5.357,50	8.404,72	4300015/01variato 1/1/04 ente mutuante d.m.5/12/03
			119.544,90	4,510	2043		0.00.000		0.00.000	116.497,68	
			119.544,90								
32	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	5ª utilizzazione discarica 325	309.874,14	4,510	2021	9944	4.080,50	5850	7.174,20	11.254,70	4294148/0197-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			160.081,85	4,510	2043		0.00.000		0.00.000	156.001,35	
			160.081,85								
33	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Nuovi imp. illum. pubbl. 326	129.114,22	4,510	2021	9944	1.700,20	7450	2.989,24	4.689,44	4292344/0197-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			66.700,54	4,510	2043		0.00.000		0.00.000	65.000,34	
			66.700,54								
34	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Adeguam.impianti elettrici 327	154.937,07	4,510	2021	9944	2.040,25	3612	3.587,11	5.627,36	4292342/0197-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			80.041,04	4,510	2043		0.00.000		0.00.000	78.000,79	
			80.041,04								
35	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Complel.peep ripa sud 328	131.696,51	4,510	2021	9944	1.734,21	4135	3.049,03	4.783,24	4283202/0197-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			68.034,69	4,510	2043		0.00.000		0.00.000	66.300,48	
			68.034,69								
36	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Interventi sicurezza stradale 329	103.291,38	4,951	2021	9944	1.379,87	7410	2.817,93	4.197,80	4283200/0197-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			57.256,97	4,951	2043		0.00.000		0.00.000	55.877,10	
			57.256,97								
37	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Rifac. manti stradali urbani 330	206.582,76	4,510	2021	9944	2.720,33	7410	4.782,81	7.503,14	4283199/0197-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			106.721,33	4,510	2043		0.00.000		0.00.000	104.001,00	
			106.721,33								
38	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Restauro villa pecori girald 331	604.254,57	4,450	2021	9944	7.477,17	4100	12.872,63	20.349,80	4281451/0196-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			291.121,25	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	283.644,08	
			291.121,25								
39	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Interv.ris.discarica vigiano 332	111.038,23	4,895	2021	9944	1.409,36	5850	2.825,16	4.234,52	4276841/0196-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			58.063,27	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	56.653,91	
			58.063,27								
40	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Imp. elettrico biblioteca 333	54.227,97	4,895	2021	9944	688,30	3820	1.379,72	2.068,02	4267367/0096-variato 1/1/04 ente mut. d.m.5/12/03
			28.356,31	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	27.668,01	
			28.356,31								
41	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.p.za m.l.king "c" 334	133.668,75	4,450	2021	9944	1.622,43	7410	2.793,17	4.415,60	4267156/02m.95-rip.1999-va.1/1/04 e mut.dm5/12/03
			63.169,00	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	61.546,57	
			63.169,00								

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2021 per mutuante

Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	Iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizione e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
42	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut. manti stradali	206.582,76	4,450	2021	9944	2.507,47	7410	4.316,81	6.824,28	4267123/00rine goz.95-var.1/11/04 ente mut.dm5/12/03
			97.627,08	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	95.119,61	
			97.627,08							95.119,61	
43	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Acq. compattatore n.u.	148.102,38	4,450	2021	9944	1.713,19	5850	2.949,39	4.662,58	4260006/00mut.95-rin.99-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			66.702,13	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	64.988,94	
			66.702,13							64.988,94	
44	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Acquisto spazzatrice n u	59.882,91	4,895	2021	9944	1.089,14	7410	2.183,24	3.272,38	4260005/02rine g.01/07/05 circ.cassa dd.pp.1237/05
			44.870,42	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	43.781,28	
			44.870,42							43.781,28	
45	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Dev.per p.za poggiole	51.645,69	3,976	2021	9944	685,34	7410	992,96	1.678,30	4259790/03m.5 rin.1999-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			25.143,56	3,976	2043		0.00.000		0.00.000	24.458,22	
			25.143,56							24.458,22	
46	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut. p.zza m.l. king lotto d	297.479,17	4,450	2021	9944	3.610,73	7410	6.216,21	9.826,94	4259790/02m.95-rin.1999-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			140.582,70	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	136.971,97	
			140.582,70							136.971,97	
47	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut. straord. sc. elementare	206.582,76	4,450	2021	9944	2.389,65	3612	4.114,03	6.503,68	4254846/01rine goz.95-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/04
			93.040,80	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	90.651,15	
			93.040,80							90.651,15	
48	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Quota parch.v.le pecori gir	127.916,05	4,450	2021	9944	1.479,68	7410	2.547,40	4.027,08	4254739/03dev. cambio beneficiario dal 1/1/05
			57.610,83	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	56.131,15	
			57.610,83							56.131,15	
49	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Metanizz. fraz. luco-grezzano	196.336,25	4,450	2021	9944	2.271,13	7410	3.909,97	6.181,10	4254739/02rid. mutuo per devoluzione
			88.425,86	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	86.154,73	
			88.425,86							86.154,73	
50	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Manut. straord.cimiteri	154.937,07	4,450	2021	9944	1.655,77	5280	2.850,55	4.506,32	4250635/01rine goz.94-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			64.466,71	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	62.810,94	
			64.466,71							62.810,94	
51	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.strada salaiole	77.468,53	4,895	2021	9944	849,18	7410	1.702,24	2.551,42	4241055/02rine goz.94-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			34.984,81	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	34.135,63	
			34.984,81							34.135,63	
52	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto ronta	51.645,69	4,895	2021	9944	458,20	5470	918,50	1.376,70	4217904/01rine goz.92-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			18.877,25	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	18.419,05	
			18.877,25							18.419,05	
53	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Completamento strade	103.291,38	4,895	2021	9944	916,42	7410	1.837,00	2.753,42	421790300 rine goz.92-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			37.754,48	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	36.838,06	
			37.754,48							36.838,06	
54	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Restauro villa pecori g.	513.874,61	4,450	2021	9944	3.853,98	4100	6.634,96	10.488,94	4167357/01rine goz.91-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			150.053,15	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	146.199,17	
			150.053,15							146.199,17	
55	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. labor.chino chini	82.633,10	4,895	2021	9944	926,14	3715	1.856,50	2.782,64	4160280/02rine goz.91-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			38.155,09	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	37.228,95	
			38.155,09							37.228,95	

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2021 per mutuante

Num. ord.	Ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	Iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizione e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
56	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.strada p.r.g.ronta	250.481,60	4,450	2021	9944	2.643,73	7410	4.551,39	7.195,12	4137064/01rine goz.90-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			102.932,22	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	100.288,49	
			102.932,22							100.288,49	
57	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Ampl.cimitero frazioni	154.937,07	4,895	2021	9944	992,75	5280	1.990,01	2.982,76	4135079/01rine goz.90-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			40.899,11	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	39.906,36	
			40.899,11							39.906,36	
58	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.strade v.le circon	175.152,19	4,450	2021	9944	1.700,15	7410	2.926,97	4.627,12	4060544/02m.88-rin.1999-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			66.194,98	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	64.494,83	
			66.194,98							64.494,83	
59	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. cantiere com.le	457.064,36	4,450	2021	9944	4.362,12	800	7.509,80	11.871,92	4027956/01rine goz.87-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			169.838,02	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	165.475,90	
			169.838,02							165.475,90	
60	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.parch.via argini	122.565,55	4,895	2021	9944	1.067,18	7410	2.139,22	3.206,40	3210866/01rine goz.85-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			43.965,79	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	42.898,61	
			43.965,79							42.898,61	
61	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Fognatura e imp.dep.palcanto	98.126,81	4,825	2021	9944	858,88	5650	1.681,86	2.540,74	3210863/01rine goz.85-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			35.069,33	4,825	2043		0.00.000		0.00.000	34.210,45	
			35.069,33							34.210,45	
62	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz.sc.element.luco-gr.ezz	308.324,77	4,450	2021	9944	2.788,03	3612	4.799,85	7.587,88	3208246/01rine goz.86-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			108.551,05	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	105.763,02	
			108.551,05							105.763,02	
63	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto	490.634,05	4,450	2021	9944	3.165,95	5470	5.450,49	8.616,44	3115068/01rine goz.82-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			123.265,64	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	120.099,69	
			123.265,64							120.099,69	
64	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto palcanto	40.800,10	4,895	2021	9944	455,41	5470	912,87	1.368,28	3100425/01rine goz.82-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			18.761,54	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	18.306,13	
			18.761,54							18.306,13	
65	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. fognatura luco m.llo	92.962,24	4,895	2021	9944	1.019,33	5650	2.043,31	3.062,64	3076208/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			41.994,55	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	40.975,22	
			41.994,55							40.975,22	
66	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. v.le lungo argini	51.645,69	4,895	2021	9944	566,29	7410	1.135,17	1.701,46	3061587/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			23.330,30	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	22.764,01	
			23.330,30							22.764,01	
67	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. rete fognaria	51.645,69	4,895	2021	9944	566,29	5650	1.135,17	1.701,46	3060221/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			23.330,30	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	22.764,01	
			23.330,30							22.764,01	
68	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto	116.202,80	4,895	2021	9944	1.249,25	5470	2.504,21	3.753,46	3060220/01rine goz.80-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			51.467,02	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	50.217,77	
			51.467,02							50.217,77	
69	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo urbanizzazione luco m.	82.633,10	4,895	2021	9944	906,07	7410	1.816,27	2.722,34	3060219/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dms/12/03
			37.328,33	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	36.422,26	
			37.328,33							36.422,26	
											364

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2021 per mutuante

Comune di Borgo S. Lorenzo - Prot. n. 0027450 del 17-12-2020 - Tit. 4 Cl. 1

Num. ord.	ist. mutuante ente creditore	finalità del mutuo e codice	imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale	tas. in t.a.s.	iniz. fine	quota capitale		quota interessi		rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	posizione e note
						capitolo	importo	capitolo	importo		
70	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo urbanizzaz. panicaglia	82.633,10	4,895	2021	9944	888,36	7410	1.780,76	2.669,12	3060217/01rine goz.80-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			36.598,73	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	35.710,37	
			36.598,73							0.00.000	
71	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. strada p.r.g. ronta	113.620,52	4,895	2021	9944	1.245,84	7410	2.497,38	3.743,22	3060215/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			51.326,64	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	50.080,80	
			51.326,64							0.00.000	
72	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. sc. materna sagginale	75.681,59	4,895	2021	9944	829,85	3610	1.663,47	2.493,32	3060214/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			34.188,14	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	33.358,29	
			34.188,14							0.00.000	
73	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. asilo nido	189.508,69	4,450	2021	9944	2.025,83	6220	3.487,67	5.513,50	3060211/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			78.875,32	4,450	2043		0.00.000		0.00.000	76.849,49	
			78.875,32							0.00.000	
74	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto	90.379,96	4,895	2021	9944	991,02	5470	1.986,54	2.977,56	3060205/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			40.827,89	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	39.836,87	
			40.827,89							0.00.000	
75	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Mutuo per asfaltatura strade	99.159,72	4,895	2021	9944	1.066,03	7410	2.136,93	3.202,96	3060203 rine goz.80-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			43.918,50	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	42.852,47	
			43.918,50							0.00.000	
76	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto	111.038,23	4,895	2021	9944	1.193,73	5470	2.392,91	3.586,64	3060201/01rine goz.80-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			49.179,56	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	47.985,83	
			49.179,56							0.00.000	
77	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruzione acquedotto	74.886,25	4,895	2021	9944	805,08	5470	1.613,82	2.418,90	3060199/01rine goz.80-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			33.167,63	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	32.362,55	
			33.167,63							0.00.000	
78	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. acquedotto	51.645,69	4,895	2021	9944	555,22	5470	1.112,98	1.668,20	3060198/01rine goz.80-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			22.874,16	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	22.318,94	
			22.874,16							0.00.000	
79	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. fognat. borgo 1°lotto	56.810,26	4,895	2021	9944	622,93	5650	1.248,69	1.871,62	3060195/01rine goz.81-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			25.663,30	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	25.040,37	
			25.663,30							0.00.000	
80	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Costruz. v.le circonvallazione	149.772,50	4,895	2021	9944	1.610,16	7410	3.227,64	4.837,80	3054951/01rine goz.80-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			66.335,16	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	64.725,00	
			66.335,16							0.00.000	
81	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Compl.strada fraz. ronta	92.962,24	4,895	2021	9944	751,06	7410	1.505,54	2.256,60	3134491/01rine goz.84-var.1/1/04 ente mut.dm5/12/03
			30.942,14	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	30.191,08	
			30.942,14							0.00.000	
82	Cassa depositi e prestiti s.p.a. - gestione separata	Acquedotto	51.986,19	4,895	2021		1.258,70		2.523,14	3.781,84	3162604/01
			51.856,22	4,895	2043		0.00.000		0.00.000	50.597,52	
			51.856,22							0.00.000	
Totale per mutuante			14.634.368,07				169.835,88		237.788,32	407.624,20	
			6.096.460,83							5.694.616,66	
			5.864.452,54							5.694.616,66	

Prospetto dei mutui ed altri debiti in ammortamento per il 2021 per mutuante

	Imp. iniziale, a carico ente e debito iniziale		importo quota capitale	importo quota interessi	rata annuale, debito residuo e deb. dopo estinz.	
TOTALE GENERALE	14.938.044,73 6.400.137,49 5.910.290,94		192.178,25	239.844,79	432.023,04 5.718.112,69 5.718.112,69	

4259790/01	4260005/00	4260006/00	4267123/00	4267156/00	4267367/00	4276841/00	4281451/00	4283199/00	4283200/00	4283202/00	4292342/00	4292344/00	4294148/00	4300015/00	4300051/00	4312922/00	4312933/01	4313384/00	4358981/01
740,18	1.160,85	2.753,68	4.030,35	2.607,82	733,62	1.502,18	12.018,39	4.371,69	1.469,51	2.786,96	3.278,77	2.732,31	6.557,53	4.897,00	1.463,20	3.830,43	7.418,73	5.275,45	9.339,11
151,23	251,03	1.358,44	1.988,25	1.286,47	158,64	324,84	5.928,88	2.162,63	318,89	1.378,67	1.621,98	1.351,65	3.243,94	2.422,49	317,51	1.900,27	6.379,51	2.617,12	8.030,89
158,48	267,43	1.439,91	2.107,47	1.363,64	169,00	346,05	6.284,46	2.295,17	340,04	1.463,18	1.721,39	1.434,47	3.442,76	2.570,96	338,58	2.019,12	6.580,97	2.780,82	8.284,47
166,06	284,85	1.526,10	2.233,63	1.445,26	180,01	368,59	6.660,62	2.435,54	362,54	1.552,65	1.826,65	1.522,21	3.653,32	2.728,20	360,97	2.145,12	6.788,76	2.954,34	8.546,05
174,01	303,34	1.617,26	2.367,07	1.531,60	191,70	392,52	7.058,53	2.584,18	386,44	1.647,42	1.938,14	1.615,12	3.876,29	2.894,71	384,79	2.278,67	7.003,11	3.138,30	8.815,90
182,34	322,98	1.713,70	2.508,20	1.622,93	204,11	417,95	7.479,41	2.741,60	411,86	1.747,77	2.056,20	1.713,50	4.112,39	3.071,03	410,09	2.420,26	2.802,99	3.333,30	3.528,57
191,04	343,83	1.815,70	2.657,48	1.719,52	217,29	444,94	7.924,56	2.908,26	438,86	1.854,00	2.181,20	1.817,65	4.362,37	3.257,71	436,99	2.570,33	1.595,78	3.539,98	2.008,86
200,16	365,98	1.923,56	2.815,36	1.821,67	231,29	473,59	8.395,35	3.084,70	467,57	1.966,50	2.313,53	1.927,93	4.627,05	3.455,35	465,55	2.729,37	1.641,79	3.759,00	2.066,79
209,69	389,50	2.037,64	2.982,32	1.929,69	246,15	504,02	8.893,21	3.271,50	498,06	2.085,58	2.453,63	2.044,69	4.907,24	3.664,59	495,93	2.897,92	1.689,14	3.991,13	2.126,38
219,69	414,46	2.158,26	3.158,86	2.043,94	261,92	536,32	9.419,69	3.469,24	530,47	2.211,64	2.601,94	2.168,27	5.203,85	3.886,10	528,18	3.076,52	1.737,85	4.237,11	2.187,69
230,13	440,96	2.285,80	3.345,56	2.164,73	278,65	570,61	9.976,35	3.678,55	564,88	2.345,07	2.758,91	2.299,10	5.517,83	4.120,56	562,45	3.265,76	1.787,95	4.497,74	2.250,78
241,08	469,07	2.420,67	3.542,93	2.292,44	296,43	606,99	10.564,93	3.900,09	601,44	2.486,32	2.925,07	2.437,56	5.850,12	4.368,71	598,86	3.466,27	1.839,51	4.773,89	2.315,68
252,53	498,92	2.563,24	3.751,61	2.427,46	315,29	645,61	11.187,21	4.134,56	640,28	2.635,77	3.100,91	2.584,10	6.201,84	4.631,37	637,52	3.678,69	1.892,55	5.066,44	2.382,45
264,51	530,58	2.713,96	3.972,23	2.570,21	335,31	686,59	11.845,06	4.382,69	681,52	2.793,97	3.287,02	2.739,18	6.574,04	4.909,33	678,58	3.903,71	1.947,12	5.376,36	2.451,14
277,04	564,19	2.873,31	4.205,43	2.721,11	356,55	730,07	12.540,50	4.645,28	725,32	2.961,36	3.483,95	2.903,30	6.967,93	5.203,45	722,19	4.142,08	2.003,27	5.704,66	2.521,82
290,17	599,84	104,58	153,00	98,92	379,07	776,19	456,11	142,05	771,81	90,62	106,58	88,82	213,08	159,11	768,49	103,93	2.061,03	143,00	2.594,54
303,90	637,66	3.315,26	4.852,29	3.139,66	402,97	825,14	14.469,42	5.310,79	821,18	3.385,63	3.983,09	3.319,25	7.966,18	5.948,95	817,66	4.693,99	2.120,47	6.464,77	2.669,35
318,28	677,78	3.464,44	5.070,63	3.280,94	428,32	877,06	15.120,48	5.553,01	873,59	3.540,05	4.164,75	3.470,63	8.329,51	6.220,27	869,84	4.910,90	2.181,61	6.763,52	2.746,32
333,33	720,34	3.620,32	5.298,78	3.428,56	455,22	932,13	15.800,83	5.806,27	929,23	3.701,51	4.354,71	3.628,92	8.709,41	6.503,97	925,23	5.137,85	2.244,51	7.076,08	2.825,52
349,05	765,47	3.783,21	5.537,20	3.582,82	483,74	990,53	16.511,79	6.071,09	988,29	3.870,33	4.553,31	3.794,43	9.106,63	6.800,60	984,04	5.375,28	2.309,23	7.403,08	2.906,99
- 550,48	- 980,89	- 3.953,44	- 5.786,34	- 3.744,03	- 619,87	- 1.269,32	- 17.254,73	- 6.347,98	- 1.251,33	- 4.046,84	- 4.760,98	- 3.967,49	- 9.521,97	- 7.110,76	- 1.245,95	- 5.623,68	- 2.375,82	- 7.745,19	- 2.990,81
- 1.506,18	- 2.865,09	- 4.131,33	- 6.046,71	- 3.912,50	- 1.810,63	- 3.707,48	- 18.031,11	- 6.637,50	- 3.669,83	- 4.231,41	- 4.978,12	- 4.148,44	- 9.956,25	- 7.435,08	- 3.654,05	- 5.883,56	- 2.444,33	- 8.103,11	- 3.077,05
- 1.566,66	- 3.007,05	- 4.317,22	- 6.318,77	- 4.088,54	- 1.900,35	- 3.891,18	- 18.842,42	- 6.940,22	- 3.853,78	- 4.424,40	- 5.205,17	- 4.337,64	- 10.410,35	- 7.774,18	- 3.837,20	- 6.155,45	- 2.514,81	- 8.477,57	- 3.165,78
- 1.629,58	- 3.156,03	- 4.511,43	- 6.603,03	- 4.272,52	- 1.994,43	- 4.083,94	- 19.690,26	- 7.256,77	- 4.046,84	- 4.626,07	- 5.442,58	- 4.535,42	- 10.885,12	- 8.128,64	- 4.029,45	- 6.439,88	- 2.587,30	- 8.869,32	- 3.257,04
-	-	-	0,00	-	-	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-

4398268/01	4398270/02	4398270/03	4400009/01	4400595/02	4400595/03	4402172/01	4412145/01	4423940/01	4447965/01	4452517/01	4455387/01	4515258/00	4517396/00	4528592/00	4534270/00	4536448/00	4542285/00	6049435/00	economia
15.097,78	2.338,92	18.800,18	15.852,66	4.125,83	4.517,63	16.041,38	12.127,41	8.647,04	4.114,67	33.410,80	13.453,73	10.267,85	14.732,46	11.019,36	9.490,99	6.192,56	17.472,22	13.464,71	385.627,21
12.982,88	2.011,29	16.166,65	13.632,02	3.547,89	3.884,81	13.794,29	10.428,59	7.435,77	3.538,29	28.730,61	11.569,14	9.839,78	13.625,11	9.808,63	8.417,05	5.485,07	14.909,98	3.455,92	267.008,38
13.392,83	2.074,79	16.677,13	14.062,47	3.659,92	4.007,47	14.229,88	10.757,90	7.670,56	3.650,02	29.637,84	11.934,45	10.338,74	14.286,57	10.257,80	8.774,24	5.711,68	15.534,19	3.580,50	278.058,43
13.815,72	2.140,30	17.203,74	14.506,50	3.775,48	4.134,01	14.679,20	11.097,59	7.912,77	3.765,26	30.573,66	12.311,29	1.072,99	14.979,55	10.727,22	9.146,41	5.947,54	16.184,21	3.709,56	277.658,60
14.251,93	2.207,88	17.746,92	14.964,54	3.894,70	4.264,54	15.142,67	11.447,99	8.162,61	3.884,15	31.539,00	12.700,01	1.104,12	2.138,72	11.217,79	9.534,16	6.193,02	16.861,09	3.843,28	271.277,06
5.704,34	883,70	7.103,22	5.989,53	1.558,87	1.706,88	6.060,88	4.582,04	3.267,07	1.554,62	12.623,48	5.083,17	1.136,16	2.203,45	2.089,41	1.797,79	1.172,59	17.565,97	3.981,78	150.738,15
- 3.247,56	- 503,11	- 4.043,96	- 3.409,93	- 887,48	- 971,75	- 3.450,52	- 2.608,62	- 1.860,00	- 885,07	- 7.186,72	- 2.893,92	- 1.169,12	- 2.270,14	- 2.154,37	- 1.852,59	- 1.208,09	- 4.158,45	- 4.125,27	35.447,06
- 3.341,20	- 517,62	- 4.160,56	- 3.508,26	- 913,07	- 999,77	- 3.550,03	- 2.683,85	- 1.913,62	- 910,59	- 7.393,95	- 2.977,36	- 1.203,05	- 2.338,85	- 2.221,34	- 1.909,05	- 1.244,67	- 4.288,65	- 4.273,92	38.991,03
- 3.437,55	- 532,54	- 4.280,52	- 3.609,42	- 939,40	- 1.028,59	- 3.652,39	- 2.761,24	- 1.968,81	- 936,85	- 7.607,16	- 3.063,21	- 1.237,96	- 2.409,64	- 2.290,41	- 1.967,24	- 1.282,36	- 4.422,93	- 4.427,92	42.779,91
- 3.536,66	- 547,89	- 4.403,96	- 3.713,49	- 966,49	- 1.058,26	- 3.757,70	- 2.840,85	- 2.025,58	- 963,87	- 7.826,50	- 3.151,54	- 1.273,89	- 2.482,56	- 2.361,61	- 2.027,20	- 1.321,17	- 4.561,42	- 4.587,46	46.828,87
- 3.638,64	- 563,69	- 4.530,94	- 3.820,57	- 994,35	- 1.088,78	- 3.866,06	- 2.922,77	- 2.083,99	- 991,65	- 8.052,18	- 3.242,42	- 1.310,85	- 2.557,70	- 2.435,02	- 2.088,98	- 1.361,17	- 4.704,24	- 4.752,74	51.153,53
- 3.743,56	- 579,94	- 4.661,59	- 3.930,74	- 1.023,03	- 1.120,16	- 3.977,53	- 3.007,05	- 2.144,08	- 1.020,25	- 8.284,37	- 3.335,91	- 1.348,89	- 2.635,11	- 2.510,72	- 2.152,65	- 1.402,39	- 4.851,54	- 4.923,95	55.770,81
- 3.851,51	- 596,67	- 4.796,01	- 4.044,08	- 1.052,52	- 1.152,47	- 4.092,22	- 3.093,75	- 2.205,90	- 1.049,67	- 8.523,25	- 3.432,11	- 1.388,03	- 2.714,86	- 2.588,78	- 2.218,27	- 1.444,85	- 5.003,45	- 5.101,33	60.698,58
- 3.962,56	- 613,88	- 4.934,30	- 4.160,69	- 1.082,87	- 1.185,70	- 4.210,22	- 3.182,96	- 2.269,51	- 1.079,94	- 8.769,01	- 3.531,07	- 1.428,31	- 2.797,03	- 2.669,25	- 2.285,87	- 1.488,58	- 5.160,11	- 5.285,07	65.955,45
- 4.076,83	- 631,57	- 5.076,58	- 4.280,66	- 1.114,10	- 1.219,89	- 4.331,63	- 3.274,75	- 2.334,95	- 1.111,08	- 9.021,86	- 3.632,88	- 1.469,75	- 2.881,68	- 2.752,24	- 2.355,54	- 1.533,66	- 5.321,68	- 5.475,43	71.561,54
- 4.194,38	- 649,78	- 5.222,96	- 4.404,10	- 1.146,22	- 1.255,06	- 4.456,53	- 3.369,17	- 2.402,27	- 1.143,12	- 9.282,01	- 3.737,64	- 1.512,40	- 2.968,89	- 2.837,80	- 2.427,34	- 1.580,09	- 5.488,32	- 5.672,61	44.819,19
- 4.315,33	- 668,53	- 5.373,57	- 4.531,10	- 1.179,28	- 1.291,25	- 4.585,03	- 3.466,32	- 2.471,54	- 1.176,08	- 9.549,65	- 3.845,41	- 1.556,29	- 3.058,76	- 2.926,02	- 2.501,32	- 1.627,92	- 5.660,16	- 5.876,90	170.308,47
- 4.439,75	- 687,80	- 5.528,51	- 4.661,75	- 1.213,28	- 1.328,48	- 4.717,24	- 3.566,27	- 2.542,81	- 1.209,99	- 9.825,02	- 3.956,30	- 1.601,45	- 3.151,33	- 3.016,99	- 2.577,55	- 1.677,21	- 5.837,39	- 6.088,52	176.742,57
- 4.567,78	- 707,63	- 5.687,93	- 4.796,17	- 1.248,27	- 1.366,79	- 4.853,27	- 3.669,10	- 2.616,13	- 1.244,88	- 10.108,32	- 4.070,38	- 1.647,92	- 3.246,70	- 3.110,78	- 2.656,12	- 1.727,99	- 6.020,16	- 6.307,74	183.423,31
- 4.699,49	- 728,04	- 5.851,94	- 4.934,47	- 1.284,25	- 1.406,21	- 4.993,21	- 3.774,91	- 2.691,57	- 1.280,78	- 10.399,79	- 4.187,74	- 1.695,73	- 3.344,97	- 3.207,49	- 2.737,07	- 1.780,31	- 6.208,66	- 7.366,55	204.261,33
- 4.835,00	- 749,03	- 6.020,68	- 5.076,75	- 1.321,29	- 1.446,76	- 5.137,19	- 3.883,76	- 2.769,18	- 1.317,71	- 10.699,68	- 4.308,50	- 1.744,94	- 3.446,21	- 3.307,20	- 2.820,49	- 1.834,21	- 6.403,07	- 21.751,96	274.136,45
- 4.974,41	- 770,63	- 6.194,28	- 5.223,14	- 1.359,38	- 1.488,47	- 5.285,32	- 3.995,74	- 2.849,03	- 1.355,70	- 11.008,19	- 4.432,74	- 1.795,58	- 3.550,51	- 3.410,02	- 2.906,46	- 1.889,75	- 6.603,56	- 22.494,93	334.407,65
- 5.117,85	- 792,85	- 6.372,89	- 5.373,75	- 1.398,58	- 1.531,39	- 5.437,72	- 4.110,96	- 2.931,18	- 1.394,79	- 11.325,61	- 4.560,55	- 1.847,68	- 3.657,97	- 3.516,03	- 2.995,04	- 1.946,96	- 6.810,32	- 23.263,29	348.419,67
- 5.265,42	- 815,68	- 6.556,66	- 5.528,65	- 1.438,83	- 1.575,56	- 5.594,49	- 4.229,45	- 3.015,67	- 1.434,99	- 11.652,12	- 4.692,11	- 1.901,26	- 3.768,61	- 3.625,32	- 3.086,28	- 2.005,90	- 7.023,55	- 24.057,88	363.035,97
-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-	-

Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI

Servizio: RISORSE

Titolo obiettivo assegnato: archivio TARI - razionalizzazione della registrazione delle pertinenze

Descrizione dell'obiettivo assegnato: l'archivio della TARI è gestito attraverso un software sviluppato da Alia, la struttura è di tipo immobiliare, ma se le abitazioni e le pertinenze rimangono distinte, si verificano problemi nell'applicazione delle tariffe; allora una soluzione è quella di riunificare gli immobili in un'unica utenza.

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

20%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 accorpamento abitazioni-pertinenze	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Premettendo che in un archivio di tipo immobiliare tutti gli immobili devono avere appunto una loro registrazione autonoma e che il calcolo della tassa è uguale sia che gli immobili (abitazioni + relative pertinenze) siano distinti sia che siano accorpati, con il software di Alia (utilizzato a partire dal 2019 in conseguenza del passaggio al sistema di smaltimento PAYT) si sono verificati problemi specifici di applicazione delle tariffe laddove le pertinenze avevano un'iscrizione autonoma. Il progetto di riaccorpate in un'unica utenza, anche se in questa vengono ugualmente indicati gli immobili a cui si riferiscono, consente di eliminare alla fonte il problema evidenziato, avere una semplificazione e quindi una maggiore leggibilità soprattutto nei confronti dei contribuenti e, non ultimo, consente di portare avanti la bonifica dei dati di archivio. - **indicatore 1**: posto che il numero dei casi totali all'inizio dell'operazione era 2116, l'indicatore da prendere in considerazione è la % di casi esaminati ed accorpate; report al dirigente a conclusione dell'operazione e comunque entro il 31 dicembre.

Personale impiegato nell'obiettivo

dipendenti assegnati all'U.O. Entrate Tributarie e Statistiche

BSL, 09/04/2021

F.to Il Dirigente Marco Giannelli

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo: 02/03 – ARCHIVIO TARI – RAZIONALIZZAZIONE DELLA REGISTRAZIONE DELLE PERTINENZE

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

L'archivio della TARI è gestito attraverso un software sviluppato da Alia con architettura di tipo immobiliare; ma se le abitazioni e le pertinenze rimangono distinte, si verificano problemi nell'applicazione delle tariffe. La soluzione proposta è quella di riunificare gli immobili in un'unica utenza ed a tal fine l'obiettivo si prefissava di riaccorpate in un'unica utenza abitazioni + relative pertinenze. Ciò consente di eliminare alla fonte il problema evidenziato, avere una semplificazione e quindi una maggiore leggibilità soprattutto nei confronti dei contribuenti e, non ultimo, consente di portare avanti la bonifica dei dati di archivio.

Indicatore 1: % completamento bonifica banca dati pertinenze

Nella presentazione del progetto era stato sottolineato che tale operazione non aveva implicazioni in termini di costi per i contribuenti e neppure come perdita di informazioni all'interno dell'archivio stesso e che i benefici sarebbero stati sul versante della maggior chiarezza e leggibilità delle bollette da parte degli stessi contribuenti. Il lavoro è stato concretamente portato avanti in preparazione dell'emissione dell'acconto 2020; partendo da una numerosità complessiva di 2116 casi da analizzare, verificare ed eventualmente accorpate, questi sono stati tutti sistemati già a settembre in concomitanza appunto con la prima emissione della bollettazione.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p>% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</p>
<p>100</p>	<p>Sì</p>
<p>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.</p>	
<p>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</p>	

Borgo San Lorenzo, 09/04/2021

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo: 02/03 – ARCHIVIO TARI – RAZIONALIZZAZIONE DELLA REGISTRAZIONE DELLE PERTINENZE

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: % completamento bonifica banca dati pertinenze

Nella presentazione del progetto era stato sottolineato che tale operazione non aveva implicazioni in termini di costi per i contribuenti e neppure come perdita di informazioni all'interno dell'archivio stesso e che i benefici sarebbero stati sul versante della maggior chiarezza e leggibilità delle bollette da parte degli stessi contribuenti. Il lavoro è stato concretamente portato avanti in preparazione dell'emissione dell'acconto 2020; partendo da una numerosità complessiva di 2116 casi da analizzare, verificare ed eventualmente accorpate, questi sono stati tutti sistemati già a settembre in concomitanza appunto con la prima emissione della bollettazione.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

Borgo San Lorenzo, 28 dicembre 2020

Il responsabile del Servizio

Responsabile progetto: Dott. Marco Giannelli						
Servizio: Servizio 2 Risorse						
Titolo obiettivo assegnato: ATTIVAZIONE SMARTWORKING PER I DIPENDENTI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID, IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE E DEFINIZIONE FLUSSI DIGITALI PER CONSERVAZIONE A NORMA						
Descrizione dell'obiettivo assegnato: termine lavori cablaggio strutturato del palazzo storico, tempestiva implementazione di rete per attivazione lavoro agile in seguito all'emergenza COVID, definizione dei flussi digitali e relative responsabilità orientata alla conservazione a norma.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020	
	2020	2021	2022			
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%	
2 evasione adempimento nel termine indicato		100%				
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%	
4 evasione adempimento nel termine indicato		100%				
obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.				Media	100,00%	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Le attività dell'ufficio Informatico relative all'esecuzione del progetto di adeguamento e implementazione dell'infrastruttura di rete del Palazzo Comunale hanno subito uno slittamento rispetto a quanto inizialmente programmato a causa dell'emergenza COVID19, la quale ha prodotto: **1) Tempestiva implementazione della rete comunale per l'accesso in sicurezza (VPN) da parte dei lavoratori in smartworking alla rete comunale, in seguito all'approvazione del Regolamento del Lavoro Agile da parte della Giunta Comunale con proprio atto n. 34/2020. A fine anno verrà illustrato alla Giunta lo stato dell'arte riguardante l'attivazione dello smartworking da marzo a dicembre 2020, rilevando eventuali migliorie o suggerimenti da apportarsi (nota del dirigente entro il 31/12/2020); 2) L'inizio dei lavori strutturali nella sede del Palazzo storico presumibilmente inizieranno nell'autunno prossimo e comunque in seguito al rilascio del nullaosta da parte della Soprintendenza (nota di inizio lavori al Dirigente) e seguiranno la schedulazione programmata delle attività con la ditta appaltatrice, terminando con il collaudo della nuova infrastruttura di rete e degli apparati attivi da effettuarsi nei primi mesi del 2021 (nota al dirigente entro 31/03/2021); 3) Definizione dei flussi documentali delle attuali procedure digitalizzate con la stesura delle modalità di recupero dei documenti inviati in conservazione nei confronti degli attuali conservatori a norma (Maggioli Spa e Unimatica Spa); redazione report secondo il modello di assegnazione responsabilità RACI (approvazione con atto entro 31/12/2020); 4) Attivazione nel portale del Comune dei primi servizi sulla piattaforma PagoPA da effettuarsi entro il primo semestre del 2021. Supporto agli uffici per la realizzazione di form per il pagamento selezionato sul portale.**

Personale impiegato nell'obiettivo

Ramona Sciabica- Sara Giovannini - Tecnico messo a disposizione dal Servizio 1 (per il punto 2)

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Risorse

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: 01/1/2020 – 31/12/2020

Scheda obiettivo n°: 02/04 – IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE, ATTIVAZIONE SMARTWORKING PER I DIPENDENTI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID E PROCEDURA PER CONSULTAZIONE DOCUMENTI IN CONSERVAZIONE A NORMA

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1) *Tempestiva implementazione della rete comunale per l'accesso in sicurezza (VPN) da parte dei lavoratori in smartworking alla rete comunale, in seguito all'approvazione del Regolamento del Lavoro Agile da parte della Giunta Comunale con proprio atto n. 34/2020. A fine anno verrà illustrato alla Giunta lo stato dell'arte riguardante l'attivazione dello smartworking da marzo a dicembre 2020, rilevando eventuali migliorie o suggerimenti da apportarsi (nota del dirigente entro il 31/12/2020) (-7gg):*

L'Ufficio ha redatto nota dettagliata prot. n. 27998 del 24/12/2020 inviata alla Giunta.

Indicatore 2) *Inizio dei lavori strutturali nella sede del Palazzo storico (nota di inizio lavori del Dirigente), schedulazione programmata delle attività con la ditta appaltatrice, collaudo della nuova infrastruttura di rete e degli apparati attivi da effettuarsi nei primi mesi del 2021 (nota al dirigente entro 31/03/2021)*

Si premette che tutte attività dell'ufficio Informatico relative all'esecuzione del progetto di adeguamento e implementazione dell'infrastruttura di rete del Palazzo Comunale hanno subito uno slittamento rispetto a quanto inizialmente programmato a causa dell'emergenza COVID19.

Il dirigente ha redatto nota protocollo n. 27995/2020 per l' inizio lavori di cablaggio e, con nota prot. n. 6559 del 25/03/2021 l'Ufficio ha comunicato la conclusione dei lavori nel suo complesso.

Indicatore 3) *Definizione dei flussi documentali delle attuali procedure digitalizzate con la stesura delle modalità di recupero dei documenti inviati in conservazione nei confronti degli attuali conservatori a norma (Maggioli Spa e Unimatica Spa); redazione report secondo il modello di assegnazione responsabilità RACI (approvazione con delibera entro 31/12/2020) (-8gg);*

Con deliberazione G.C n. 159 del 23/12/2020 è stato approvato documento redatto dal Responsabile della Conservazione, coadiuvato dall'U.O Risorse Umane-Informatiche contenete la Tabella RACI – “Ruoli e Responsabili procedure-definizione dei n.8 processi con iter digitale” e il relativo allegato 1 – “Procedure operative per il recupero/ricerca dei documenti posti in conservazione”;

Indicatore 4) *Attivazione nel portale del Comune dei primi servizi sulla piattaforma PagoPA da effettuarsi entro il primo semestre del 2021. Supporto agli uffici per la realizzazione di form per il pagamento selezionato sul portale.(entro 30/06/2021).*

È stato dato corso all'adesione a PagoPA e all'attivazione dei primi servizi sulla piattaforma, l'attività è in progress.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Le difficoltà operative riscontrate sono state il sovrapporsi di numerose attività dovute all'emergenza Covid -19 , in quanto non programmabili e necessarie per mantenere l'attività di tutti gli uffici
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Luogo e data: Borgo San Lorenzo, 09/04/2021

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO RISORSE

U.O. Risorse Umane-Informatiche

Prot. 27998 del 24/12/2020

Borgo San Lorenzo, 24/12/2020

**Alla Giunta Comunale
SEDE**

Oggetto: Nota su attivazione smart working nel periodo emergenza Covid-19.

In merito alla scheda Peg 02.04 assegnata all'U.O Risorse Umane Informatiche, si riporta quanto è stato fatto dall'ufficio in merito all'attivazione dello smart working nel periodo di emergenza Covid-19.

Nella prima fase emergenziale di marzo 2020, l'esperto informatico si è adoperata, lavorando di sabato e domenica, per configurare gli apparati di rete interna all'Ente per l'accesso protetto e sicuro da parte dei dipendenti che si potevano collegare da casa attraverso la rete internet, in modo da rendere operative le disposizioni della delibera di G.C n.35 del 17/03/2020 fin dal momento della sua approvazione. Tale attività si è protratta per giorni per poter installare su tutte le postazioni personali in smart working una Virtual Private Network (VPN) con accesso alle cartelle di rete del dominio del Comune, alla posta elettronica personale, ai programmi della piattaforma Halley, portando all'Ufficio un notevole sovraccarico di lavoro non potendo avvalersi neppure delle ditte esterne dato il periodo di emergenza sanitaria.

L'esperto informatico ha poi quotidianamente garantito l'assistenza ai dipendenti in smart working per le problematiche /difficoltà incontrate sugli accessi da remoto, ecc.

Nei primi tempi di attivazione dello smart working si è fatto uso del Portale per le timbrature messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, impostando e attivando gli accessi per i tutti i dipendenti che svolgevano lavoro agile garantendo la timbratura di ingresso/uscita in modalità agile. Tale sistema imponeva però il riversamento manuale delle timbrature nella procedura presenze da parte dell'Ufficio Risorse.

A maggio, appena reso disponibile l'aggiornamento del software di Gestione Presenze l'ufficio ha provveduto ad attivare la modalità di timbratura in smart working direttamente sugli applicativi Halley.

Per garantire la modalità delle riunioni da remoto si è provveduto ad acquistare una licenza del software in cloud GoToMeeting, utilizzata dapprima per le riunioni degli organi collegiali e successivamente per lo svolgimento anche delle riunioni degli uffici.

Nel periodo estivo, passati i mesi di massima emergenza, l'Ufficio ha continuato a lavorare per implementare e rendere strutturali gli adeguamenti alla dotazione software e hardware messi in atto durante il periodo di lockdown, al fine di non trovarsi impreparati di fronte a nuovi stati di emergenza.

La programmazione del rinnovo annuale delle postazioni di lavoro obsolete è stata rivista e implementata, dove possibile, con pc portatili dotati di docking station, in modo da assegnare ad

1/2



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città Metropolitana di Firenze

ogni Dirigente, al suo sostituto e ai Responsabili di Unità Operativa una postazione portatile (visti la compatibilità con l'attività svolta dall'operatore, l'utilizzo di software proprietario ed il piano di sostituzioni). Facendo riferimento al piano di sostituzione dei monitor sono stati acquistati video conferencing monitor e webcam (per le postazioni fisse da poco rinnovate che non rientravano nel piano di sostituzioni) per poter consentire a tutti gli operatori la possibilità di svolgere riunioni in videoconferenza.

Dato l'utilizzo sempre maggiore delle videoconferenze è stato ampliato il numero di licenze del software in cloud GoToMeeting, per consentire a ciascun Servizio la possibilità di organizzare in autonomia riunioni da remoto anche in concomitanza con quelle programmate dagli altri Servizi (tale funzionalità non era consentita con una sola licenza).

In collaborazione con l'U.O. Economato e la U.O. Staff Risorse sono stati acquistati telefoni cellulari da assegnare a tutti gli operatori i cui numeri sono pubblicati sul sito web istituzionale, in modo da rendere ciascun dipendente sempre reperibile ai colleghi ed agli utenti nelle giornate di lavoro agile e, al contempo, non sovraccaricare le linee telefoniche comunali che purtroppo nel periodo estivo hanno avuto dei disservizi data la mole delle chiamate da esterno, causando a volte anche la non raggiungibilità del centralino dell'Ente.

Nonostante ci sia ancora molto altro da fare ed implementare (ad es. sistemi di monitoraggio degli obiettivi e delle attività effettuate in smart working nell'ottica di un miglioramento costante dei servizi svolti dall'Ente) riteniamo che, ad oggi, lo sforzo effettuato sia nel reperimento delle risorse finanziarie che dal lavoro svolto dall'esperto informatico, abbia consentito e consenta un'operatività sicuramente più che adeguata da parte dei dipendenti che svolgono la propria attività lavorativa in smart working.

Il Responsabile Servizio Risorse
Dr. Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
Città Metropolitana Firenze



**SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA
DI RETE LOCALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

**CABLAGGIO STRUTTURATO
SEDE PALAZZO STORICO PIAZZA DANTE
INIZIO LAVORI E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

Al fine di adeguare l'impianto della rete LAN alle norme e alle prestazioni richieste dalle nuove tecnologie, in termini di affidabilità e resilienza (capacità di garantire la disponibilità dei servizi erogati), il Comune di Borgo San Lorenzo ha aderito alla Convenzione Consip Reti Locali 6 - lotto 3 (con determinazione n.661 del 6.09.2019).

Il progetto di cablaggio strutturato elaborato dalla ditta aggiudicataria ha ricevuto l'autorizzazione a procedere in data 8.10.2020 (prot. 21629 del 9.10.2020) da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Firenze e per le Province di Pistoia e Prato.

Tale autorizzazione era soggetta a prescrizioni che hanno provocato un ulteriore slittamento della data di inizio lavori. Eseguiti i saggi stratigrafici (oggetto della prescrizione) ed inviata la relazione alla Soprintendenza è stato possibile procedere all'inizio dei lavori che sono previsti a partire dal giorno **28.12.2020**, con lo stoccaggio di tutto il materiale e con l'avvio della **I Fase** che riguarda la sistemazione dei nuovi armadi di rete.

La **II Fase (11.01-15.01.2021)** riguarderà le attività di posa dei nuovi cavi e inizierà con l'installazione degli apparati attivi e dei cablaggi dei nuovi armadi di rete con il collegamento in fibra ottica con il datacenter situato in Via Giotto. Tale fase non interesserà gli uffici.

La ditta subappaltatrice SIME TELECOMUNICAZIONI SpA che si occuperà dei lavori di cablaggio ha sviluppato un piano di attività ricomprese nella **III Fase** del progetto (**18.01-12.02.2021**) che riguarderanno tutti gli uffici comunali che sono all'interno di tale sede con programmazione settimanale delle aree di intervento.

In accordo con l'RSPP dell'Ente, Ing. Leoni, di concerto con il Responsabile del Servizio Tecnico e il Responsabile del progetto della ditta SIME, Ing. Dettori, è stato convenuto quanto segue:

- 1) le aree (stanze/uffici) oggetto di intervento verranno assegnate in modo esclusivo alla ditta SIME TELECOMUNICAZIONI SpA;
- 2) l'organizzazione di tali aree verrà coordinata dalla referente Sara Giovannini, che dovrà essere avvertita dal Caposquadra dell'impresa almeno 3 giorni prima dell'inizio delle operazioni;
- 3) nessuno potrà accedere alla zona senza prima aver avvertito il Caposquadra.

In base a quanto sopra prescritto sarà necessario che ciascun Responsabile di U.O. organizzi il proprio personale in smartworking, riducendo gli appuntamenti con il pubblico (per quanto possibile togliendo la disponibilità di prenotazione nel periodo in cui sono previsti i lavori all'interno dei propri uffici), segnalando eventuali criticità al referente Sara Giovannini che, in base alle richieste e alle urgenze, sentiti i Dirigenti dei Servizi interessati, cercherà di predisporre le postazioni di lavoro per tale emergenza.

Di seguito si invia la programmazione degli interventi per l'organizzazione degli uffici interessati:

- 1) **18.01-26.01.2021**: inizio da piano terra ala sud - uffici interessati Tributi, URP e Anagrafe.
- 2) **20.01-28.01.2021**: prosecuzione lavori al piano primo a partire da ala sud - uffici interessati Ragioneria, Economato, CED, stanze Assessori, Segreteria del Sindaco (compresi Sindaco e Segretario).
- 3) **29.01-04.02.2021**: cablaggio piano terra ala nord - uffici interessati Servizi Educativi, Politiche Sociali, Centralino, Messo Comunale.
- 4) **03.02-12.02.2021**: prosecuzione lavori da ala nord piano primo e secondo - uffici interessati Personale, Staff Risorse e uffici al piano secondo.

Per garantire al meglio lo svolgimento del lavoro degli uffici aperti al pubblico e quelli interessati da scadenze non posticipabili, risulta necessario avere la **piena disponibilità della Sala Pio La Torre** per l'intera durata dei lavori, ossia **dal 18.01 al 12.02.2021**. Sarà cura della U.O. Risorse Umane e Informatiche, con il supporto degli elettricisti del Comune, predisporre le postazioni di lavoro all'interno della Sala Pio La Torre e trovare altre stanze se necessario.

Si richiede la massima collaborazione da parte di tutti per portare al termine questo importante obiettivo, i cui effetti saranno a favore di tutti gli uffici.

Il Dirigente del Servizio Risorse
dott. Marco Giannelli



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città Metropolitana Firenze



SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE LOCALE DELL'AMMINISTRAZIONE

**CABLAGGIO STRUTTURATO
SEDE PALAZZO STORICO PIAZZA DANTE
COMUNICAZIONE FINE LAVORI E
RELAZIONE SU COLLAUDO INFRASTRUTTURA**

Premessa essenziale che ha portato alla riprogettazione dell'impianto della rete di trasmissione dati all'interno dell'edificio storico è stata la valutazione di quanto un cablaggio strutturato sia l'elemento indispensabile tramite il quale le informazioni vengono distribuite all'interno di un'installazione (uffici, industrie, abitazioni, ecc.). Il sistema garantisce l'interconnessione fisica di sistemi eterogenei assicurando elevate velocità di trasmissione, modularità, espandibilità, sicurezza e comporta i seguenti vantaggi:

- Semplicità di connessione di tutti gli utenti
- Facile variazione di configurazione e disposizione delle apparecchiature e dei sistemi
- Agevoli futuri ampliamenti

Sebbene gli impianti di rete dell'edificio storico fossero funzionanti erano del tutto non adeguati alle nuove tecnologie richieste dai vari servizi e assolutamente non performanti, creando colli di bottiglia con bandwidth < 10 Mb/s. Si è reso pertanto necessario un adeguamento degli stessi nell'ottica di un maggior livello di qualità ed un aumento dei servizi erogabili.

In fase di progettazione si è scelto di collegare il Centro Stella generale (situato nella stanza CED posta al piano terra del Palazzo di Via Giotto) con le diramazioni in fibra ottica verso i due nuovi rack periferici (armadi di rete) del Palazzo Storico di Piazza Dante. Il primo sopralluogo per analizzare le necessità e dar corso ad un progetto è stato fatto ad ottobre 2018 mentre i lavori di posa dei corrugati per il passaggio delle fibre ottiche di collegamento tra il Centro Stella di Via Giotto e i nuovi armadi di rete dell'edificio di Piazza Dante sono stati effettuati a gennaio 2019.

La collocazione dei rack periferici all'interno dell'edificio storico ha seguito una precisa logica che non doveva impattare su alcune aree soggette a tutela dei beni culturali in quanto edificio storico.

Nel rack ala sud (identificato con la lettera A e posto nel corridoio fuori dell'Ufficio Tributi) e nel rack ala nord (identificato con la lettera B e posto nel corridoio Ufficio Personale) si concentrano quindi le apparecchiature di distribuzione verso le prese utente di ciascun piano dell'edificio, le cui tratte passive sono state realizzate con cablaggio categoria 6 in modo da garantire una trasmissione ottimale anche con distanze dagli apparati di rete superiori a 100 metri.

Ciascuna presa utente è stata cablata in modo fisso ad un pannello di permutazione, al quale si connette direttamente l'uscita dell'apparecchio di distribuzione. Presso gli uffici tutte le prese sono etichettate e certificate.

Nel progetto di cablaggio strutturato della sede storica si è ricompresa anche la sostituzione di tutti gli apparati attivi esistenti (in totale 9) delle Rete Locale dell'Ente, incluso:

- Rack periferico edificio Via Giotto, Uffici Urbanistica (uffici secondo piano) e Tecnico (uffici terzo piano),
- Rack server,
- Rack periferico sede Biblioteca,
- Rack periferico sede Polizia Municipale (funzione trasferita all'Unione Montana nel 2014 la cui rete fa parte ancora oggi dell'infrastruttura del Comune).

I lavori di nuovo cablaggio hanno avuto inizio a fine dicembre 2020, si sono conclusi con il collaudo degli apparati attivi a fine febbraio 2021 (collaudo dell'infrastruttura 22.02.2021) ed hanno seguito la schedulazione descritta con nota di inizio lavori da parte del Dirigente del Servizio Risorse prot. n. 27995 del 24.12.2020.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città Metropolitana di Firenze e per le Province di Pistoia e Prato (prot. n. 21629 del 9.10.2020), l'Ufficio Tecnico ha provveduto ad

affidare un incarico professionale all'Architetto Valelà che ha ricoperto la Direzione dei Lavori Architettonici (determinazione n. 820/2020), provvedendo alla redazione della documentazione da trasmettere alla Soprintendenza riguardante gli esiti dei saggi stratigrafici richiesti e comunicando alla stessa la data di inizio (prot. n. 27606 del 21.12.2020) e la data di fine lavori (prot. n. 3425 del 15.02.2021). La figura dell'Architetto Valelà è stata molto importante perché ha permesso all'Ente di avere una comunicazione diretta con la Soprintendenza e che, con competenza ed estrema disponibilità, ha garantito una corretta esecuzione delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori della suddetta Soprintendenza.

Il difficile periodo pandemico non ha sicuramente facilitato l'esecuzione dei lavori infrastrutturali che hanno seguito precise indicazioni e prescrizioni da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Ing. Chiara Leoni.

In questo contesto la collaborazione da parte di tutti gli uffici coinvolti è stata fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo finale. Grazie al supporto di ciascuno anche gli eventuali disagi sono stati risolti all'interno degli uffici, che hanno dovuto riorganizzarsi nei giorni in cui erano previste le attività di cablaggio, sia in termini di utilizzo di nuovi spazi sia in termini di attività lavorativa.

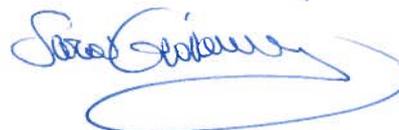
La collaborazione interna insieme all'ottimo lavoro svolto dalla ditta SIME Telecomunicazioni SpA, subappaltatrice della società Telecom Italia SpA affidataria nell'ambito della Convenzione Consip Reti Locali 6, hanno permesso di terminare i lavori infrastrutturali in anticipo rispetto alla programmazione, data prevista di fine lavori 12.02.2021 e data effettiva 10.02.2021.

La sostituzione di tutti i vecchi apparati di rete unita al nuovo cablaggio ha permesso di dotare ciascuna postazione di lavoro della sede storica con un collegamento di rete ad 1 Gb/s, permettendo quindi di poter utilizzare strumenti tecnologici, impensabili con la struttura precedente, ma è stata anche occasione per far emergere dei malfunzionamenti sulle fibre di collegamento con le sedi di Biblioteca e Polizia Municipale che risultano avere un assorbimento elevato (circa 10 dB), probabilmente a causa della tecnica di connettorizzazione a lappare non più in uso da anni (i lavori di collegamento tra le sedi risalgono infatti all'anno 2005) e conseguentemente le due sedi sono collegate con il Centro Stella con una velocità massima misurata in 100-120 Mb/s invece di 10 Gb/s.

Si allega alla presente la nuova infrastruttura di rete su planimetria del palazzo storico (*Allegato1*) dove è riportata la distribuzione dei punti rete all'interno degli uffici con indicazione dei numeri delle prese utente, il passaggio dei cavidotti, dei cavifibre e la collocazione di rack ala sud e ala nord.

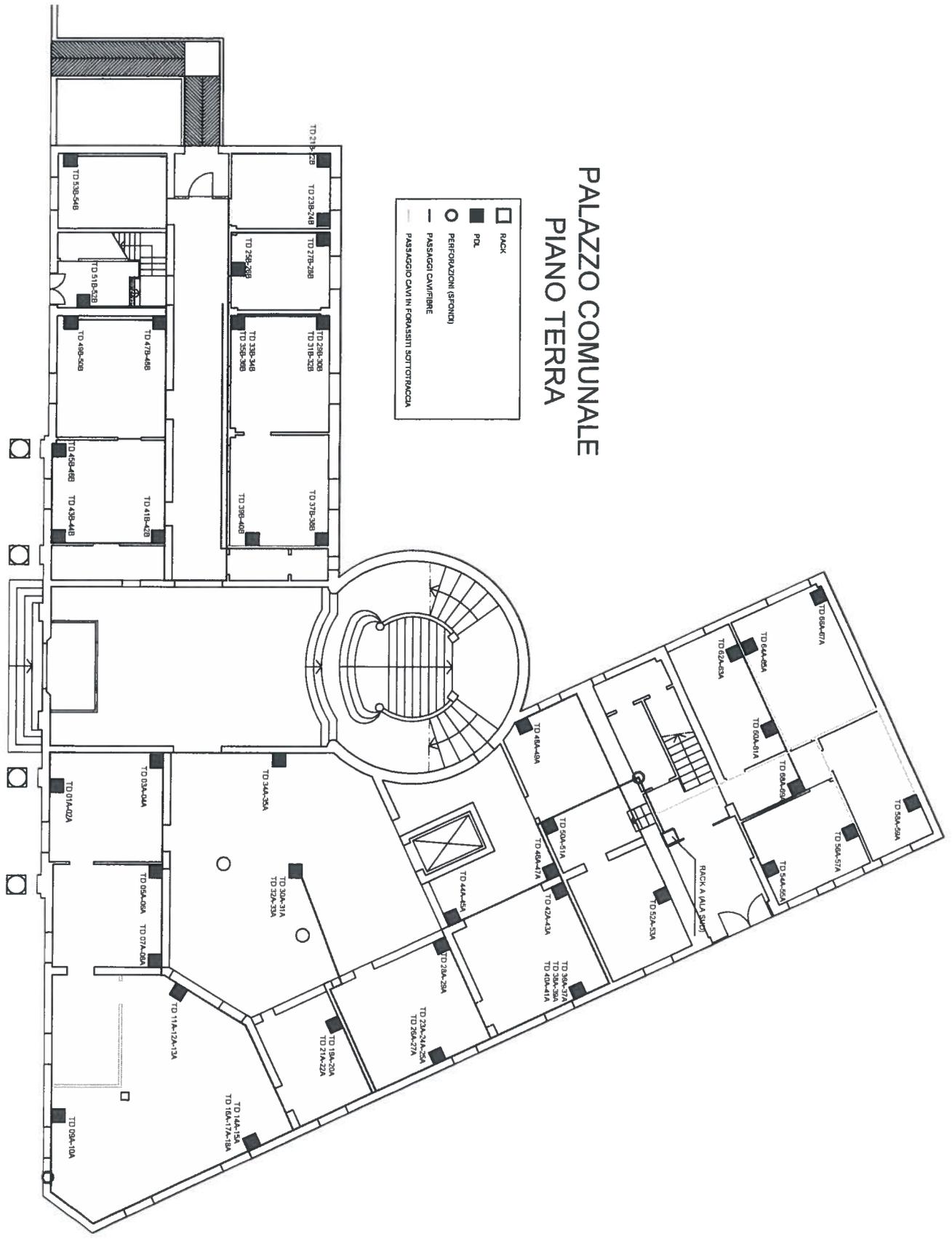
L'Esperto Servizi Informatici

Sara Giovannini

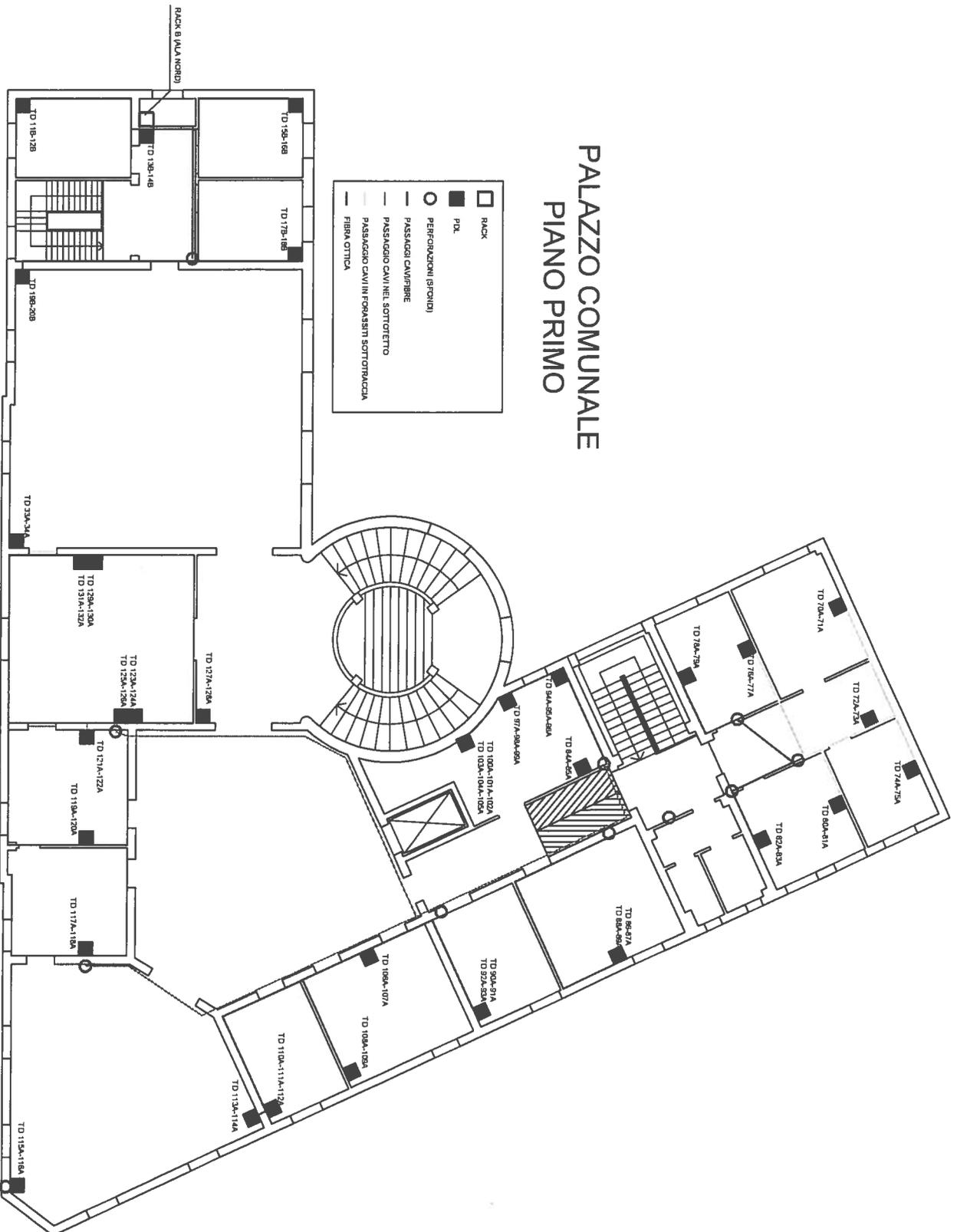


PALAZZO COMUNALE PIANO TERRA

- RACK
- P.O.
- PERFORAZIONI (SPONDI)
- PASSAGGI CAVITARE
- PASSAGGIO CAVITARE FORASSITI SOTTOPAVIA

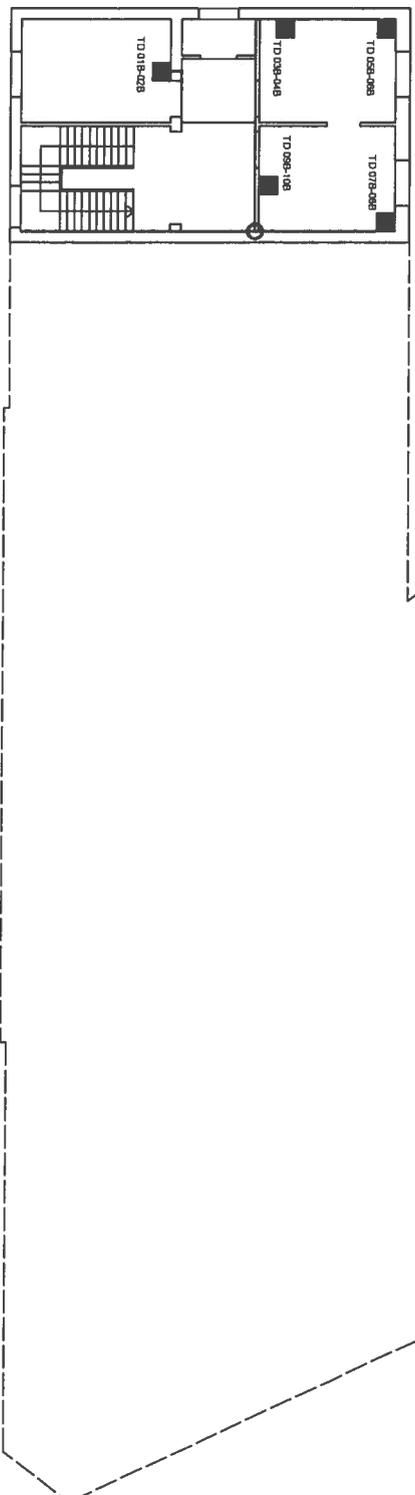


PALAZZO COMUNALE PIANO PRIMO



PALAZZO COMUNALE PIANO SECONDO

	FIACC
	PDL
	PERFORAZIONI (SONDI)
	PASSAGGI CANTIERE
	PASSAGGIO CAVI IN FORASSITI SOTTORACCA



Titolo obiettivo assegnato: INTERVENTI APPLICATIVI EMERGENZA COVID-19, CCNL 21/05/2018

Descrizione dell'obiettivo assegnato :Adeguamento novità istituti per emergenza Covid-19 -Valorizzazione del personale attraverso l'attivazione di strumenti premianti introdotti CCNL21/05/2018 e nuovo PTFP alla luce del DL. n.34/2019

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **19%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%			103,57%	
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%			98,64%	
3	evasione adempimento nel termine indicato	100%			121,91%	
4	evasione adempimento nel termine indicato	100%			88,77%	
5	evasione adempimento nel termine indicato		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.					Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) La formazione del personale dell'Ufficio dovrà essere continua nel triennio (**report dirigente entro 31/12 di ogni anno**); **2)** Adeguamento e gestione operativa novità introdotte dall'emergenza Covid-19 (registrazione presenze lavoro agile, congedo parentale, estensione l. 104, bonus presenze (**entro 30/04/2020**); **3)** Erogazione bonus eccellenze e attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2020 dopo stipula contratto annuale (**entro 31/10/2020**) **4)** Predisposizione nuovo Programma Triennale Fabbisogni personale alla luce delle novità introdotte dal DL n. 34/2019 entrato in vigore il 22 aprile (**proposta entra il 30/09/2020**) **5)** Attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2021 (**entro 31/07/2021**)

Personale impiegato nell'obiettivo

Ramona Sciabica - Donatella Ferrini

BSL, 09/042021

Responsabile U.O. F.to Ramona Sciabica

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Risorse

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020****Scheda obiettivo n°: 02/05 - INTERVENTI APPLICATIVI EMERGENZA COVID-19, CCNL 21/05/18 e NUOVO DL. n.34/2019**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1 – formazione del personale dell'Ufficio continua nel triennio (report dirigente entro 31/12 di ogni anno) formazione entro il 31/12/2020. (- 13gg)Il personale dell'Ufficio ha partecipato a corsi di formazione in materia come da nota del Dirigente 27528 del 18/12/2020;**Indicatore 2 – Adeguamento e gestione operativa novità introdotte dall'emergenza Covid-19 (registrazione presenze lavoro agile, congedo parentale, estensione l. 104, bonus presenze (entro 30/04/2020. (+5gg)**

L'Ufficio ha implementato e gestito le novità degli istituti introdotti per l'emergenza epidemiologica., prima con soluzioni manuali, poi codificando le procedure. Con l'attivazione del lavoro agile, è stato utilizzato il programma gratuito per timbrature messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per permettere ai dipendenti di effettuare le timbrature dal proprio cellulare. A maggio, l'Ufficio ha attivato all'interno della procedura presenze Halley la registrazione delle timbrature effettuate in lavoro agile, evitando così il rinserimento manuale delle timbrature effettuate sul programma della DFP, essendo queste non importabili automaticamente.

Con nota prot. 8464 del 5/05/2020 è stato inviato all'Upa il prospetto definitivo delle presenze dei dipendenti nel marzo ai fini del bonus presenze previsto dal Decreto Cura Italia, calcolato secondo la risoluzione n. 18/E dell'Agenzia delle Entrate del 9/04/2020.

Indicatore 3 – Erogazione bonus eccellenze e attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2020 dopo stipula contratto annuale (entro 31/10/2020)(- 80 gg)

La produttiva generale 2019 e il bonus delle eccellenze 2019 è stato liquidato con determinazione n. 524 del 07-08-2020.

In data 15/10/2020 è stato sottoscritto l'accordo annuale 2020. Conseguentemente, dopo il lavoro preparatorio di predisposizione delle domande precompilate individuali per tutti dipendenti aventi diritto, è stato approvato con determinazione n.733/2020 il bando per le progressioni economiche orizzontali anno 2020, la cui pubblicazione è avvenuta a partire dal 26/10/2020.

Indicatore 4 - Predisposizione nuovo Programma Triennale Fabbisogni personale alla luce delle novità introdotte dal DL n. 34/2019 entrato in vigore il 22 aprile (proposta entra il 30/09/2020)(+ 42gg)

La versione definitiva della proposta, dopo numerosi rivedimenti data la complessità interpretativa delle norme, è stata predisposta con atto di Giunta n. 133 del 10/11/2020.

Indicatore 5 - Attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2021 (entro 31/10/2021)

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> <i>Miglioramento della qualità del servizio</i>
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Tutti ritardi del termine prefissato sono dovuti alle difficoltà interpretative dell'applicazione dei nuovi istituti/ modalità di calcolo.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Ricerche e approfondimento ormativi, partecipazione a corsi formativi in materia, confronto e discussione con Dirigente/Segretario.

Note

Luogo e data: Borgo San Lorenzo, 09/04 2021

Il responsabile del Servizio

F.to Marco Giannelli



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
Città Metropolitana di Firenze

SERVIZIO RISORSE
U.O. Risorse Umane-Informatiche
Prot. 27528 del 18/12/2020

Borgo San Lorenzo, 18/12/2020

Al Segretario Comunale
SEDE

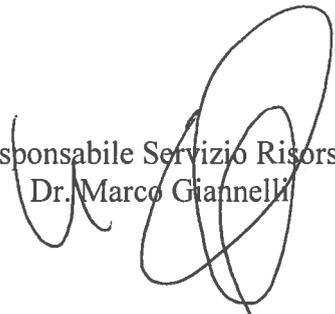
OGGETTO: Scheda Peg 02.05 anno 2020 “INTERVENTI APPLICATIVI EMERGENZA COVID-19, CCNL 21/05/18 e NUOVO DL. n.34/2019” - report attuazione punto 1)

In merito alla scheda Peg 02.05 assegnata all’U.O Risorse Umane Informatiche, si elencano in ottemperanza a quanto previsto al punto 1), i corsi di formazione a cui hanno partecipato le dipendenti dell’Ufficio nell’anno 2020:

- Corso su ***DPCM sulle assunzioni e il trattamento accessorio*** organizzato da Pubblika srl – giornata del 11.02.2020 – partecipanti: Ramona Sciabica (rif. det. 52 del 20.1.2020)
- Corso su ***”Gestione Assenze nell’emergenza”*** organizzato da Pubblika srl – giornata del 18.05.2020 – partecipanti: Ramona Sciabica e Donatella Ferrini (rif. det. 308 del 14.05.2020)
- Corso su **DM Assunzioni** organizzato da Pubblika srl – giornata del 30.06.2020 – partecipanti: Ramona Sciabica (rif. det. 409 del 25.6.2020)
- Corso su **Laboratorio su Fondo 2020** organizzato da Pubblika srl – giornata del 7.07.2020 – partecipanti: Ramona Sciabica (rif. det. 409 del 25.6.2020)
- Corso ***“Lavoro agile nella P.A. – come cambia lo scenario tra diritti e doveri del lavoratore”*** organizzato da Anci Toscana - giornata del 25.11.2020 – partecipanti: Ramona Sciabica e Donatella Ferrini. (partecipazione gratuita)

Gli attestati di partecipazione ai corsi sono conservati nei fascicoli personali delle dipendenti presso L’Ufficio Personale Associato.

Il Responsabile Servizio Risorse
Dr. Marco Giannelli





COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città Metropolitana di Firenze

Servizio-2 Risorse

U.O. Risorse Umane, Informatiche

Prot. 8464

Borgo San Lorenzo 5/05/2020

**Alla c/a UPA
Sede**

Oggetto: **Bonus Covid-19.**

Ai fini dell'erogazione del bonus Covid-19 previsto dall'art. 63 del D.L n. 18 del 17/03/2020 con gli stipendi di maggio 2020, si trasmette in allegato il prospetto riportante l'importo teorico per ogni dipendente sulla base dell'effettiva presenza in servizio nel mese di marzo.

L'ammontare del "bonus" spettante è stato calcolato secondo le indicazioni fornite dalla risoluzione n. 18/E dell'Agenzia delle Entrate del 9/04/2020.

Per le dipendenti Cecilia Margheri ed Anna Maurri, in distacco presso L'ufficio Personale Associato, non disponendo dei dati relativi all'effettiva presenza in servizio del mese di marzo 2020, il bonus dovrà essere da Voi calcolato.

Il Decreto Cura Italia prevede che il bonus spetti a tutti i lavoratori con un reddito complessivo inferiore a 40.000 euro annui, ma dato che i dati reddituali non sono trattati dall'ufficio scrivente, l'effettiva erogabilità del bonus ad ogni dipendente sarà subordinata alla verifica da parte Vs. dei dati reddituali da voi gestiti.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio Risorse
dr. Marco Giannelli

SERVIZIO RISORSE: CORE BUSINESS - ANNO 2020

Il Servizio Risorse è formato da 4 Unità Operative:

1 Staff

2 Servizi finanziari

3 Tributi e statistica

4 Risorse umane – informatiche

Gli indicatori sono individuati secondo una serie storica, quando possibile ed utile, di 6 anni (2015 - 2020).

2.1 - Staff

Enti partecipati – trasparenza

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
schede descrittive pubblicate sul sito web istituzionale	17	13	10	11	11	15 (**)
- di cui altre società e consorzi	6	3 (*)	3	3	3	3

(*) Rispetto ai primi anni sono state tolti dalle schede i consorzi strade vicinali e la Fondazione Romanelli Bruschi; sono stati aggiunti nelle "altre società" alla S.d.S. Mugello, l'ATO Toscana Centro e l'AIT.

(**) Nel 2020 sono state aggiunte ulteriori schede descrittive nell'ambito della rielaborazione ed aggiornamento della sezione relativa agli "Enti pubblici vigilati" del sito internet istituzionale relativa alle società partecipate.

2.2 - Servizi finanziari

Andamento degli INDICATORI su azioni ENTRATA:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. provvisori di Entrata lavorati	6.724	7.579	7.915	7.701	5.229	4.874
N. Ordinativi d'incasso ordinari	1.714	1.979	1.952	2.199	2.074	4.048
N. Ordinativi d'incasso collegati adempimenti split-payment (trattenuta I.V.A e relativo versamento per conto fornitori)	1.436	1.839	1.790	1.934	1.970	1.992
N^ conti correnti postali gestiti (quadratura e prelevamento per tipologia di entrata, smistamento bollettini ai vari uffici comunali)	8	8	8	8	8	8

Andamento degli INDICATORI su azioni USCITA:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. registrazioni impegni di spesa	1.469	1.166	1.161	1.210	1.340	1.194
N. fatture di acquisto e relative ripartizioni registrate	3.633	3.545	3.331	3.421	4.124	3.160
N. Atti di liquidazione controllati	1.152	1.262	1.266	1.345	1.553	1.156
N. Ordinativi di pagamento emessi	3.588	4.128	4.129	4.319	4.426	4.293
Certificazione Unica –CUD – Certificazioni fiscali contribuiti	44	49	47	51	66	61

INDICATORI su cui misurare l'andamento dell'attività economale

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
liquidazione fatture economali	86	50	42	41	12	9
Bollette pagamento	308	206	209	243	261	205
Rendiconti economali	5	4	4	4	4	4
Approvvigionamenti diretti e gare	20	20	23	31	24	35
Sinistri	40	25	35	27	28	18
Liquidazioni fatture su approvvigionamenti	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)

(*) ricomprese negli atti del Servizio (v. alla fine del foglio)

2.3 – Tributi e statistica

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Accertamenti IMU	6	90	48	32	16	5
Accertamenti TARES	1.014	443	418	128		
Accertamenti TARI	205	1.277	783	673	1.816	550
Ricorsi ICI						
Ricorsi IMU		1				
Ricorsi TARES						
Ricorsi TARI		3			10	
Cartelle esattoriali ICI						
Cartelle esattoriali IMU		16	36		17	
Cartelle esattoriali TARES	341	492	70		89	15
Cartelle esattoriali TARI					254	80

2.4 – a) Risorse umane

parametri	2015	2016	2017	2018	2019	2020
assunzioni trasformazioni e cessazioni dei contratti a tempo det. e indet.	16 (**)	15	25	22	32	21
n. dipendenti	87	83	82	77	83	84
Inserimenti su portale PerlaPA per:						
• n. anagrafe prestazioni consulenti	24	36	14	13 (***)	12 (***)	10
• n. anagrafe prestazioni dipendenti	3	2	3	7	8	7
• GEDAP (n. permessi)	44	57	39	37	18	12
• Legge 104 schede individuali inserite	9	10	10	8	8	6
Infortuni sul lavoro	6	4	2 (*)	2	2	3
Visite fiscali richieste	30	33	15	22	21	22

(**) Non sono considerati gli adempimenti per n. 10 lavoratori LSU e n. 3 tirocini GiovaniSì che hanno proprie procedure non standardizzate.

(***) Dal 01/01/2018 sono in vigore le nuove modalità di inserimento.

(*) n.1 continuazione infortunio.

2.4– b) Risorse informatiche

parametri	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interventi effettuati sulle postazioni di lavoro utente (CED)	245	320	310	315	340	430
Interventi effettuati sala server (CED)	280	340	380	385	410	465
Interventi effettuati attraverso la programmazione con ditta di assistenza postazione di lavoro utente	160	180	180	200	230	180
Interventi effettuati attraverso la programmazione con ditta di assistenza sistemistica	200	210	215	220	280	180
PC attivi (compresi portatili)	107	107	106	100	100	100 (+50 dip. in smartworking)
Server gestiti (fisici e virtuali)	20	20	26	26	26	26

NUMERO ATTI DEL SERVIZIO

N.	Tipo di atti	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Proposta deliberazione Consiglio	13	16	16	16	15	22
2	Proposta deliberazione Giunta	31	48	56	51	54	73
3	Determinazione dirigenziale	176	194	521	235	240	261
4	Atto di liquidazione	307	333	350	374	336	465

Il dirigente responsabile del Servizio Risorse
F.to Marco Giannelli

RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura *	Punteggio ponderato
S01	COVID-19: Attivazione agende on line	100%	21,00%	21,00%
S02	COVID-19: riorganizzazione servizio di ristorazione scolastica e conto terzi	100%	20,00%	20,00%
S03	Biblioteca: Progetto di revisione spazi e funzionalità	100%	21,00%	21,00%
S04	COVID-19 : progetti per i servizi educativi	100%	19,00%	19,00%
S05	Distribuzione dei buoni spesa, misura straordinaria ed urgente prevista a seguito dell'Ordinanza n.658/2020 del Dipartimento della Protezione Civile per aiutare le famiglie in difficoltà	100%	19,00%	19,00%
TOTALI		500%	100%	*****
% Media raggiungimento obiettivi**				100,00%

* Si veda tabella di dettaglio allegata

** Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data 09/04/2021

F.to Marco Giannelli

Comune Borgo S. Lorenzo

PEG/PDO

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio 2020-2022

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi	punti da	punti a
par. 1 <i>strategicità</i>	0	100
par. 2 <i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3 <i>complessità</i>	0	100
par. 4 <i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI Servizio 3						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	80	80	80	80	320	21%
ob. 2	80	80	80	70	310	20%
ob. 3	90	70	80	90	330	21%
ob. 4	70	80	80	70	300	19%
ob. 5	80	80	70	70	300	19%
TOT	400	390	390	380	1560	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Servizi alla Persona						
Titolo obiettivo assegnato: COVID-19:Attivazione agende on line						
Descrizione dell'obiettivo assegnato COVID-19: Il protrarsi dell'emergenza sanitaria e il ricevimento del pubblico su appuntamento rendono necessaria l'attivazione di agende per le prenotazioni on line degli appuntamenti. L'obiettivo prevede la fase di progettazione, l'attivazione e la gestione						
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020	
	2020	2021	2022			
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%	
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%	
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%	
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

- 1- Entro il **31/07/2020** progettazione e individuazione delle agende da attivare
 2- Entro il **31/08/2020** attivazione in via sperimentale delle agende previste e formazione agli operatori.
 3- Entro il **31/12/2020** gestione appuntamenti anche da parte dell'URP e verifica fase sperimentale con breve report al dirigente del servizio 3 (relativo anche ai punti 1 e 2)

Personale impiegato nell'obiettivo

Si tratta di un obiettivo trasversale per tutti i servizi. Per il servizio 3 vi parteciperanno tutti i dipendenti dell'area amministrativa assegnati.

BSL, 09/04/2021

f.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 – SERVIZI ALLA PERSONA
 Responsabile Servizio: MARCO GIANNELLI
 Periodo di valutazione: 01/1/2020 – 31/12/2020

Scheda obiettivo n°: 3.1 – COVID 19 : Attivazione Agende on line

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1 Entro il 31/07/2020 progettazione e individuazione delle agende da attivare: L'attività di progettazione è iniziata all'interno del gruppo interservizi "Gruppo Agenda Digitale". In data 16/6/2020 è stata fatta una presentazione on line delle agende (a cura di Silfi) e sono state approfondite con gli uffici opportunità e criticità dello strumento informatico; nel mese di luglio ogni servizio ha comunicato a SILFI i seguenti dati: agende da attivare - Ufficio di riferimento e nominativo del referente - giorno/i della settimana per gli appuntamenti - fasce orarie - durata del singolo appuntamento o slot - informazioni da richiedere al cittadino al momento della prenotazione (es. nome e cognome del cittadino - recapiti di contatto - motivo della prenotazione...). Sempre nel mese di luglio SILFI, sulla base dei dati comunicati dagli uffici, ha realizzato in via sperimentale le agende richieste.

Indicatore 2 Entro il 31/08/2020 attivazione in via sperimentale delle agende previste e formazione agli operatori: La formazione degli operatori all'utilizzo delle agende (alla loro gestione, personalizzazione, modifica) si è svolta il 4/08/2020 alla presenza dei tecnici SILFI e dei referenti di tutti i servizi. Hanno partecipato anche gli operatori URP per supportare i cittadini nell'utilizzo delle agende. A tutti i presenti sono state comunicate le credenziali per accedere al sistema. Dal 18/08/2020 sono state attivate le agende e pubblicati sul sito istituzionali i link per la prenotazione degli appuntamenti.

Indicatore 3: Entro il 31/12/2020 gestione appuntamenti anche da parte dell'URP e verifica fase sperimentale con breve report al dirigente del servizio 3 (relativo anche ai punti 1 e 2): Dal mese di dicembre presso l'URP è possibile (per coloro che lo richiedono) prendere appuntamenti per tutti gli uffici (anche telefonicamente). Le agende attive sono: Anagrafe (residenze e sportello) – Trasporto – Tributi (Tari e Imu) – Attività Produttive – Edilizia Privata – Consultazione pratiche edilizie – Cultura – Mensa, Scuola e Sport – Politiche sociali. Nel periodo 01/09/2020-31/12/2020 sono stati complessivamente n. 2.262 gli appuntamenti fissati. Per gli altri aspetti si rinvia alla relazione predisposta dall'URP.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio

<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si Raggiunto entro 31/12/2020
No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

=====

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 09/04/2021

Il responsabile del Servizio 3

F.to . Marco Giannelli



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio n. 3 – Servizi alla persona
U.O. Servizi demografici e supporto, URP

Al Responsabile del Servizio 3
Dr. Marco Giannelli

OGGETTO: REPORT ILLUSTRATIVO DELLA VERIFICA FASE SPERIMENTALE Covid 19 - Agenda on line Appuntamenti (URP e Sportello Anagrafe)

In riferimento al periodo di emergenza sanitaria COVID19, per gli sportelli al Pubblico (Anagrafe e URP) si è reso necessario organizzare il ricevimento nell' atrio del Comune seguendo le direttive ministeriali, e in particolare cercando di raggiungere la finalità di non creare assembramenti nell' atrio del Comune.

A tal fine sono state create n. 4 agende on line, n. 3 fisse (Sportello anagrafe, URP, Sportello Residenze) e n. 1 temporanea per le prenotazioni nel periodo elettorale a settembre 2020 per il rilascio delle tessere elettorali.

Le agende on line per lo sportello anagrafe, si sono aggiunte già a quella esistente dal 2018, per le carte di identità elettronica (C.I.E.), e sono state organizzate in modo tale da non far sovrapporre appuntamenti, e consentire al pubblico di incontrarsi nel numero di max. 4 persone nell' atrio del Comune. Di seguito si elencano orari e giorni di prenotazione, per le agende attive:

Agenda on-line C.I.E. appuntamenti ogni ½ ora dal lunedì al sabato;

Agenda on-line Sportello anagrafe appuntamenti ogni 20 minuti dal MARTEDI al sabato (dalle ore 8,50 – 11,50);

Agenda on-line Residenze appuntamenti ogni 30 minuti nei giorni di MARTEDI – GIOVEDI (dalle ore 9,15- 11,15) giovedì pom. (dalle 15,15 alle 16,45).

Agenda URP per informazioni, consegna documenti (es. tesserini caccia) appuntamenti ogni 10 minuti dal lunedì al sabato.

Le agende sono state progettate nel mese di luglio e agosto, e sono attive dal mese di settembre 2020. Da un report eseguito, risultano appuntamenti prenotati già nel mese di gennaio 2021, pertanto le agende sono utilizzate al 100% dagli operatori e dal cittadino.

Gli appuntamenti possono essere prenotati direttamente dal cittadino collegandosi nel sito web del Comune <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/uffici-prenota-appuntamento-online> oppure telefonicamente presso l'URP del Comune che, in collaborazione con l'operatore del Servizio civile garantisce il servizio telefonico, nei giorni di maggior affluenza martedì e giovedì.

Su indicazione degli altri Uffici, l'operatore del Servizio civile prenota appuntamenti anche per le altre agende del Comune (Agenda pagamento mensa, scuola e sport – Ufficio Politiche sociali e abitative – Sportello Tributi).

Da un report effettuato, le prenotazioni degli appuntamenti presso lo sportello Anagrafe (Agenda on line Residenze e Agenda Sportello anagrafe – certificati) risultano attive e utilizzate al 100%.

Borgo S. Lorenzo, 22/12/2020

Il Responsabile U.O. Servizi demografici URP
F.to D.ssa Ornella Fancellu

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Servizi alla Persona

Titolo obiettivo assegnato: COVID-19: riorganizzazione servizio di ristorazione scolastica e conto terzi (centri estivi e mensa aziendale) per fornire il servizio in attuazione delle linee guida in materia

Descrizione dell'obiettivo assegnato

COVID-19 - Alla luce della situazione sanitaria e delle normative conseguenti il progetto si propone di sostenere e riorganizzare il servizio di ristorazione scolastica e conto terzi (centri estivi e mensa aziendale)

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

20%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.				Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- entro il 30/06/2020: progettazione del servizio di ristorazione conto terzi (per centri estivi e mensa aziendale) - incontri organizzativi con la ditta, con il responsabile della sicurezza alimentare e con la scuola e definizione del servizio con determina dirigenziale;
 2- entro 15/09/2020 progettazione e riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica in emergenza COVID-19 - incontri organizzativi con la ditta, con il responsabile della sicurezza alimentare e con la scuola e definizione del servizio con determina dirigenziale;
 3- entro 31/12/2020: valutazione criticità ed eventuali rimodulazioni organizzative

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale comunale assegnato al servizio mensa (anche al nido) e personale amministrativo che se ne occupa: Ciani, Biagioni, Mattolini, Bruschi, Banchi, Baldini, Giannini, Lo Castro

BSL, 09/04/2021

F.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020****Scheda obiettivo n. 3.2 COVID-19: riorganizzazione servizio di ristorazione scolastica e conto terzi**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: *entro il 30/06/2020: progettazione del servizio di ristorazione conto terzi (per centri estivi e mensa aziendale) - incontri organizzativi con la ditta, con il responsabile della sicurezza alimentare e con la scuola e definizione del servizio con determina dirigenziale*

L'attività è stata completamente svolta: nel periodo estivo è stato organizzato il servizio di ristorazione per i centri estivi e la mensa aziendale (v. determina n. 452 del 9/7/2020 e n. 416 del 26/06/2020 e delibera G.C. n. 68 dell'11/06/2020) con la fornitura di circa 1.900 pasti alle associazioni ed enti organizzatori dei centri estivi.

Indicatore 2: *entro 15/09/2020 progettazione e riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica in emergenza COVID-19 - incontri organizzativi con la ditta, con il responsabile della sicurezza alimentare e con la scuola e definizione del servizio con determina dirigenziale*

Sin dal mese di luglio sono avviati incontri e contatti con la scuola, con la ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione e con il responsabile della sicurezza alimentare per programmare e organizzare la ripartenza a settembre del servizio di mensa scolastica (v. verbali della Conferenza dei servizi convocata per un numero complessivo di 4 sedute, in vista della ripresa delle attività scolastiche). Nel frattempo si è definito un "protocollo anticontagio e procedure operative di gestione del rischio SARS-COV-2 per le attività di ristorazione collettiva" (approvato con determinazione n. 662 del 5/10/2020); per illustrarlo ai dipendenti comunali addetti alla ristorazione è stato organizzato uno specifico corso di formazione a cura del dr. Daniele Leoni. Contemporaneamente sono state definite le nuove modalità di preparazione – trasporto e distribuzione dei pasti (v. determinazione n. 744 del 27/10/2020), che tengono conto delle regole di prevenzione del contagio emanate da Governo e Regione Toscana. Tale definizione è stata particolarmente complessa e laboriosa in quanto ha coinvolto tutte le componenti scolastiche (dalla dirigente al personale ATA, dalle docenti alla commissione mensa), ha interessato tutti i momenti della filiera alimentare ed è stata oggetto di numerosi, successivi adeguamenti e interventi migliorativi. L'ufficio ha inoltre prodotto numerose note organizzative (depositate agli atti) per riassumere a tutti gli interessati le questioni via via affrontate e definite, che danno conto del minuzioso lavoro svolto in questi mesi e tuttora in corso.

Indicatore 3: entro 31/12/2020: valutazione criticità ed eventuali rimodulazioni organizzative
 Il servizio di ristorazione è stato attivato non appena le scuole hanno manifestato la possibilità di partire con l'orario completo (dal mese di settembre per la scuola d'infanzia, da ottobre per la scuola primaria e media). L'organizzazione è risultata abbastanza complessa, soprattutto per la fase di distribuzione dei pasti, che è stata completamente riorganizzata per garantire il rispetto delle norme sul distanziamento fra alunni e fra classi. La maggiore complessità della distribuzione si è ripercossa sulla fase di preparazione e confezionamento dei pasti, affrontata e gestita dalla cucina centralizzata con professionalità e competenza. Sono state inserite nel periodo da ottobre a dicembre alcune piccole semplificazioni del menu; a partire da gennaio è stato comunque ripristinato il menu previsto. Nel complesso la gestione del servizio di ristorazione scolastica è risultata efficace ed efficiente. Per tutta la durata dell'anno scolastico continuerà il monitoraggio del servizio con gli strumenti a disposizione (sopralluoghi del responsabile della sicurezza alimentare, incontri della commissione mensa, riunioni dell'HACCP team, effettuazione periodica delle verifiche analitiche, incontri con la scuola e le docenti, sopralluoghi della coordinatrice del servizio e del capocuoco nei singoli plessi).

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si <input checked="" type="checkbox"/>
No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 09/04/2021

*Il responsabile del Servizio
 F.to Marco Giannelli*



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio 3

U.O. Attività educative, culturali e sportive

Istituto Comprensivo Borgo s. Lorenzo
al Dirigente scolastico

OGGETTO: Servizio ristorazione scolastica – organizzazione

Al fine di assicurare un'organizzazione funzionale al servizio di ristorazione scolastica, sono a segnalargli alcune questioni e criticità:

1- il refettorio della scuola primaria "Dante Alighieri" risulta ingombro di suppellettili e materiale vario di proprietà della scuola: vi chiediamo di rimuovere tempestivamente il suddetto materiale, per consentire la sanificazione del locale e la predisposizione degli arredi in vista dell'avvio del servizio;

2- occorre che la stessa segnaletica adottata dalla scuola per rispetto del distanziamento e corretta gestione dei flussi di entrata/uscita, sia posizionata anche nel refettorio della scuola primaria di Borgo (e forse anche nei refettori della secondaria e delle altre primarie): tale segnaletica dovrebbe opportunamente essere concordata anche con la ditta che gestirà il servizio di ristorazione, in modo da risultare funzionale anche per il lavoro delle addette;

3- da alcuni refettori (in particolare quelli delle primarie e della secondaria) dovranno essere tolte numerose sedie che risultano eccedenti rispetto alla capienza effettiva dei locali ai fini COVID-19: nostro personale potrà passare, nei tempi e modi da voi individuati, a ritirare le sedie e sistemarle provvisoriamente in un magazzino del Comune (a meno di vostre diverse indicazioni circa il loro utilizzo);

4- occorre definire le modalità della rilevazione giornaliera delle presenze dei bambini a mensa, nei plessi ove tale rilevazione viene eseguita dal nostro personale (primaria Borgo, primaria Ronta, secondaria Borgo e infanzia Arcobaleno). Infatti alla luce delle linee guida/indirizzi in materia di COVID-19, sarebbe preferibile evitare che personale della ditta si rechi giornalmente nelle classi a rilevare le presenze. Possiamo individuare un'altra modalità?

5- occorre definire il layout del refettorio della primaria di Borgo (preferibilmente insieme ad un vostro referente), la scansione oraria dei turni di distribuzione del pasto, la loro composizione, oltreché l'individuazione delle classi che mangeranno nelle aule. La ditta aggiudicataria del servizio presenterà in merito una proposta, che vorremmo vagliare con la collaborazione di vostri referenti.

6- infine vi chiediamo indicazioni circa il giorno a partire dal quale il servizio di ristorazione scolastica dovrà essere attivato per i plessi della primaria e secondaria (28/9?)

Per affrontare le questioni organizzative sopra indicate, vi chiediamo un incontro, da concordare anche per vie brevi (telefono, mail), in un giorno della corrente settimana. Possiamo mettere a disposizione una sala comunale che garantisca il previsto distanziamento.

Ringrazio per l'attenzione resto in attesa di un cortese riscontro.

Borgo S. Lorenzo, 21/09/2020

Il Responsabile U.O.

Daniela Banchi



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio 3

U.O. Attività educative, culturali e sportive

Prot. 19744

Spett. Azienda Sanitaria Firenze
Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare
Viale Giovanni XXIII 34
50032 BORGO SAN LORENZO
All'attenzione dr. *Ciro Longobardi*

e p.c. dr. *Daniele Leoni*

OGGETTO: Anno scolastico 2020/2021 – Comunicazione organizzazione servizio di ristorazione scolastica

In considerazione della attuale situazione di emergenza epidemiologica COVID-19, viste le linee guida e gli indirizzi emanati dagli enti preposti (non ultima la deliberazione della giunta regionale Toscana n. 1256 del 15/9/2020 recante indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6), con la presente sono a comunicarLe l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica (in particolare per la fase di distribuzione) nelle scuole del territorio comunale.

Scuole d'infanzia

Il servizio di ristorazione è stato avviato dal 14/09/2020 e dopo alcuni aggiustamenti per testare l'organizzazione e la pausa per consentire lo svolgimento delle elezioni del 20/21 settembre, partirà a regime dal giorno 23/09/2020. Laddove possibile (cioè laddove lo spazio disponibile nel refettorio garantisce il distanziamento fra le sezioni) si è privilegiato la distribuzione ed il consumo del pasto nel refettorio. Solo in alcune situazioni residuali, si è optato per una distribuzione del pasto in classe. Si segnala che in tali casi sarà effettuata la pulizia delle superfici di contatto e dei pavimenti sia prima che dopo il pasto (durante la sanificazione i bambini, a cura delle insegnanti, saranno allontanati dalla zona soggetta a detta operazione).

Il nostro obiettivo è di distribuire il pasto utilizzando stoviglie durevoli (piatti di porcellana e posate in acciaio) anche all'interno delle classi, ad eccezione del bicchiere che sarà in plastica.

Questa nel dettaglio la situazione nei singoli plessi:

- *Scuola d'infanzia "G. Rodari"* in Viale della Resistenza a Borgo S. Lorenzo: 3 sezioni presenti che mangeranno nel refettorio, garantendo il necessario distanziamento fra gruppi/sezioni;
- *Scuola d'infanzia Aldo Moro*, in Via A. Moro a Borgo S. Lorenzo: 3 sezioni presenti, mangeranno nel refettorio, garantendo il necessario distanziamento fra gruppi/sezioni;
- *Scuola d'infanzia "Collodi"* in Via A. Moro a Borgo S. Lorenzo: 2 sezioni presenti, mangeranno nel refettorio, garantendo il necessario distanziamento fra gruppi/sezioni;
- *Scuola d'infanzia Luco*: 2 sezioni presenti, mangeranno nel refettorio, garantendo il necessario distanziamento fra gruppi/sezioni;
- *Scuola d'infanzia Sagginale*: 2 sezioni presenti, una mangerà in refettorio (la più numerosa) e una in classe (la meno numerosa);
- *Scuola d'infanzia Panicaglia*: 4 sezioni presenti, 3 mangeranno in aula (le due sezioni provenienti dall'Arcobaleno e la sezione dei 3-4 anni di Panicaglia), una mangerà in refettorio (sezione 4-5 anni di Panicaglia). Si segnala infatti che la scuola d'infanzia Arcobaleno, di Via Caduti di Montelungo a Borgo S. Lorenzo, è chiusa per lavori di adeguamento sismico fino al 31/12/2020. Le 3 sezioni presenti sono state temporaneamente (fino alle vacanze di Natale) spostate: una alla scuola d'infanzia Collodi a Borgo S. Lorenzo e due alla scuola d'infanzia di Panicaglia.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio 3

U.O. Attività educative, culturali e sportive

Istituto Comprensivo Borgo S. Lorenzo

OGGETTO: Servizio ristorazione scolastica scuola d'infanzia

Con la presente, a seguito della delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1256 del 15/09/2020 e delle indicazioni ivi contenute, si forniscono alcune precisazioni sulle modalità di distribuzione dei pasti nelle scuole d'infanzia.

Nei refettori delle scuole d'infanzia potranno mangiare più sezioni contemporaneamente, purché sia garantito il necessario distanziamento fra i gruppi/sezione. In particolare:

- *Scuola d'infanzia "G. Rodari"* in Viale della Resistenza a Borgo S. Lorenzo: 3 sezioni presenti che mangeranno nel refettorio, garantendo il necessario distanziamento fra gruppi/sezioni;
- *Scuola d'infanzia Aldo Moro*, in Via A. Moro a Borgo S. Lorenzo: 3 sezioni presenti, mangeranno nel refettorio, garantendo il necessario distanziamento fra gruppi/sezioni;
- *Scuola d'infanzia "Collodi"* in Via A. Moro a Borgo S. Lorenzo: 2 sezioni presenti, mangeranno nel refettorio, garantendo il necessario distanziamento fra gruppi/sezioni;
- *Scuola d'infanzia Luco*: 2 sezioni presenti, mangeranno nel refettorio, garantendo il necessario distanziamento fra gruppi/sezioni;
- *Scuola d'infanzia Sagginale*: 2 sezioni presenti, una mangerà in refettorio (la più numerosa) e una in classe (la meno numerosa); le addette procederanno allo sporzionamento in sequenza (prima ad una classe, poi all'altra).
- *Scuola d'infanzia Panicaglia*: 4 sezioni presenti, 3 mangeranno in aula (le due sezioni provenienti dall'Arcobaleno e la sezione dei 3-4 anni di Panicaglia), una mangerà in refettorio (sezione 4-5 anni di Panicaglia).

Per le sezioni che mangiano in aula: dovrà essere prevista una pulizia delle superfici (a carico nostro) e dei pavimenti (a carico del personale ATA), sia prima che dopo il pasto. Durante la pulizia i bambini, a cura delle insegnanti, dovranno essere allontanati dalla zona soggetta a pulizia e le finestre dovranno essere aperte.

Stoviglie: nelle scuole d'infanzia si proseguirà con l'utilizzo di stoviglie di porcellana, posate in acciaio e bicchiere di plastica.

Distribuzione pietanze: nelle scuole d'infanzia ove era attiva la modalità di distribuzione self service, si continuerà con questa modalità, mantenendo il distanziamento fra le sezioni (che dovranno avvicinarsi).

Nelle scuole ove vi sono classi che mangiano in aula si procederà prima alla distribuzione del primo piatto e del formaggio (se richiesto), poi del secondo, con il pane e la frutta (in porzioni singole, no cestini)

Distribuzione frutta: se le insegnanti lo richiedono, la frutta potrà essere consegnata in un cestino all'insegnante, che provvederà a distribuirla al momento della merenda. In merito alla manipolazione del pasto da parte delle insegnanti, si segnala infatti che in tutte le linee guida/indirizzi è prevista per la fascia 0-6 anni la presenza delle educatrici/insegnanti con i bambini al momento del pasto, per la necessaria di assistenza.

Distribuzione acqua: vi provvederanno le insegnanti (come da accordi presi con la scuola, nella conferenza dei servizi del 5 agosto scorso) a cui sarà consegnata la caraffa.

Distribuzione posate: si precisa che non è necessario che le posate siano avvolte nel tovagliolo.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio 3

U.O. Attività educative, culturali e sportive

Prot. 20282

Istituto Comprensivo Borgo S. Lorenzo
*Alla dirigente scolastica e alle coordinatrici infanzia – primaria
secondaria*

Al RTI Odissea coop. sociale ONLUS – CAMST

e pc. Al dr. Daniele Leoni – Responsabile sicurezza alimentare

OGGETTO: Servizio ristorazione scolastica – indicazioni

A seguito degli incontri avuti, tenendo conto delle numerose indicazioni e linee guida emanate per il contrasto al contagio da COVID-19 e in vista dell'avvio a regime del servizio di ristorazione scolastica, riepilogo alcune modalità concordate di svolgimento del servizio.

Sottolineo che il servizio di ristorazione quest'anno presenta una elevata complessità organizzativa, che comporta da una parte un maggiore impegno della ditta appaltatrice del servizio e di conseguenza maggiori costi per il Comune, dall'altra la necessità di un adattamento da parte delle insegnanti rispetto a prassi consolidate da anni.

In particolare:

- modalità della rilevazione giornaliera delle presenze dei bambini a mensa: nei plessi ove tale rilevazione viene eseguita dal nostro personale (al momento primaria Borgo, primaria Ronta, secondaria Borgo e infanzia Panicaglia), alla luce delle linee guida/indirizzi in materia di COVID-19, risulta preferibile evitare che personale esterno si rechi giornalmente in ogni classe a rilevare le presenze. Sugeriamo, la possibilità che le insegnanti riportino giornalmente su un foglio il nome/cognome dei bambini assenti e con richiesta di pasti in bianco, e che i nostri addetti ritirino tali fogli presso la portineria delle scuole.

- distribuzione dei pasti: per le classi che mangeranno in aula dovrà essere prevista la pulizia delle superfici (a carico della nostra ditta appaltatrice) e dei pavimenti (a carico del vostro personale ATA), sia prima che dopo il pasto. Durante la pulizia i bambini, a cura delle insegnanti, dovranno essere allontanati dalla zona soggetta a pulizia e le finestre dovranno essere aperte. Per orari e modalità saranno presi accordi diretti con le referenti dei plessi.

Nelle scuole d'infanzia la modalità di distribuzione self service potrà proseguire solo laddove non vi siano più sezioni che pranzano contemporaneamente nello stesso locale. Negli altri casi i bambini saranno serviti secondo modalità individuate dalla ditta appaltatrice.

Stoviglie: si proseguirà con l'utilizzo di stoviglie durevoli, ad eccezione delle classi del capoluogo che mangeranno in aula, ove saranno utilizzate stoviglie monouso in cellulosa (compostabili). Le posate saranno sempre in acciaio (non è necessario che vengano avvolte nel tovagliolo, essendo tutte le superfici sanificate).

Distribuzione formaggio e pane: non ci saranno più i cestini del pane e i contenitori del formaggio. Il formaggio sarà distribuito dalle addette, a chi lo desidera, al momento dello scodellamento del primo piatto. Il pane sarà fornito, nelle porzioni previste, dalle addette al momento della distribuzione del secondo.

Distribuzione acqua: vi provvederanno le insegnanti (come da accordi presi con la scuola, nella conferenza dei servizi del 5 agosto scorso) a cui sarà consegnata la caraffa.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

personale di cucina, assicurando la piena collaborazione dell'ufficio per la risoluzione di tutti i problemi che dovessero emergere.

Chiudo questa nota ringraziando ciascuno per la collaborazione offerta e la pazienza dimostrata: sono le armi miglior per affrontare i difficili mesi che ancora ci aspettano.

Borgo S. Lorenzo, 25/09/2020

Il Responsabile U.O.

Daniela Banchi



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio 3
U.O. Attività educative, culturali e sportive
Prot. 20390

Istituto Comprensivo Borgo S. Lorenzo
*Alla dirigente scolastica e alle coordinatrici infanzia – primaria
secondaria*

Al RTI Odissea coop. sociale ONLUS – CAMST

e pc. Al dr. Daniele Leoni – Responsabile sicurezza alimentare

OGGETTO: Servizio ristorazione scolastica – Rettifica su modalità di distribuzione del pasto nella scuola d'infanzia

A seguito della comunicazione di codesto Istituto in data 28/09/2020 e dei successivi accordi intercorsi, si rettifica la propria precedente nota del 25/09/2020 prot. 20282 relativamente alla modalità di distribuzione del pasto nei seguenti plessi della scuola d'infanzia:

- *Scuola d'infanzia "G. Rodari"*: 3 sezioni presenti: 1 sezione mangerà in classe (quella dei bimbi più piccoli), 2 sezioni nel refettorio, una al di qua e una al di là della tenda che separa fisicamente in due locali distinti il refettorio;

- *Scuola d'infanzia "Aldo Moro"*: 3 sezioni presenti, 1 mangerà nel refettorio (quella dei bambini più grandi), 2 mangeranno nelle aule; il Comune verificherà tempi e modalità per creare una separazione fisica del refettorio (con tendaggio o altra soluzione) in due locali distinti;

- *Scuola d'infanzia "Collodi"*: 2 sezioni presenti, 1 mangerà nel refettorio, 1 mangerà in classe (quella dei bimbi più piccoli).

Tali modalità saranno applicate con decorrenza immediata e fino alle vacanze di Natale (salvo diverse disposizioni)

Restano valide le altre indicazioni fornite nella nota del 25/9/2020 sopra citata.

Cordiali saluti

Borgo S. Lorenzo, 28/09/2020

Il Responsabile U.O.

Daniela Banchi



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio 3

U.O. Attività educative, culturali e sportive

OGGETTO: Nota su servizio mensa in tempo COVID-19

Aspetti generali della distribuzione dei pasti:

Menu

Viene mantenuto un menu completo per tutte le classi (no monoporzione) con primo piatto, secondo piatto, contorno, pane e frutta. Il menu (scaricabile dal sito del Comune: <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/servizi/scheda-servizio/mensa-scolastica>) è redatto dal nostro medico dietista e validato dalla Azienda Sanitaria.

Sono state effettuate alcune piccole modifiche al menu in vigore, per facilitare l'attività di sporzionamento, che quest'anno per molte classi sia della primaria che dell'infanzia avviene in aula. In particolare fino alle vacanze di Natale è stata sostituita la minestra in brodo (particolarmente complicata da distribuire) con paste asciutte o altre minestre di maggiore consistenza. Inoltre nei giorni in cui sono previsti pizza, tortelli, lasagne (che rappresentano un piatto completo e solitamente molto gradito dai bambini) è stata tolta la mezza porzione di formaggio/affettato, lasciando il contorno e aumentando di conseguenza le dosi previste. Tali modifiche sono state approvate dal dietista, in quanto non vanno a modificare l'apporto calorico e proteico previsto e sono giustificate dall'assoluta eccezionalità della situazione di quest'anno. A dicembre valuteremo l'eventuale prolungamento delle suddette variazioni anche per i mesi da gennaio a giugno.

Continuiamo anche quest'anno a fornire n. 39 diete sanitarie personalizzate e n. 93 menu sostitutivi per motivi religiosi, etici, culturali.

Pulizia

per le classi che mangiano in aula è prevista la pulizia delle superfici e dei pavimenti, sia prima che dopo il pasto. Durante la pulizia i bambini, a cura delle insegnanti, sono allontanati dalla zona soggetta a pulizia e le finestre vengono aperte.

Anche nel caso di turni nella distribuzione dei pasti, fra un turno e l'altro vengono eseguite le operazioni di sanificazione sopra descritte.

Stoviglie: si prosegue con l'utilizzo di stoviglie durevoli, ad eccezione delle classi del capoluogo che mangiano in aula, ove sono utilizzate stoviglie monouso in cellulosa (compostabili). Le posate sono quelle in acciaio.

Distribuzione formaggio e pane: non ci sono più i cestini del pane e i contenitori del formaggio. Il formaggio viene distribuito dalle addette, a chi lo desidera, al momento dello scodellamento del primo piatto. Il pane è fornito, nelle porzioni previste, dalle addette al momento della distribuzione del secondo.

Distribuzione acqua: vi provvedono le insegnanti (come da accordi presi con la scuola), o nelle classi dei ragazzi più grandi (scuola media) è uno di loro che viene incaricato dall'insegnante del compito di distribuire l'acqua. Su ogni tavola (ove è apparecchiato per 3 bambini) c'è una caraffa.

Distribuzione frutta: il progetto frutta è stato sospeso (su decisione della scuola), pertanto la frutta è consegnata ai bambini dalle addette al momento della distribuzione del pasto.

Ripasso: stante la normativa COVID-19 (con le difficoltà di far rispettare il distanziamento fra bambini e fra gruppi sezione) il ripasso non può, fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica, essere effettuato.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Servizio 3
U.O. Attività educative, culturali e sportive
Prot. 27295

Istituto Comprensivo Borgo s. Lorenzo
alla c.a. della Dirigente Scolastica

e p.c Al RTI Odissea Camst

Al dr. Daniele Leoni

OGGETTO: Servizio ristorazione scolastica – Indicazioni varie su menu e organizzazione del servizio

Buongiorno, nei giorni scorsi con il responsabile della sicurezza alimentare del Comune (dr. Leoni) e i vari collaboratori del servizio mensa (capocuoco, coordinatrice del servizio e ufficio scuola) abbiamo fatto il punto della situazione a tre mesi dall'avvio del servizio e in vista della pausa natalizia. Il bilancio è positivo: l'organizzazione ha retto e risposto con flessibilità ed efficacia alle sollecitazioni che la difficile situazione di quest'anno ha comportato; la collaborazione fra personale scolastico e personale comunale (a vario titolo) è stata nel complesso reciproca e costante; la qualità del pasto fornito non ha subito variazioni rispetto allo scorso anno; la sicurezza e le prescrizioni dei protocolli anticontagio, sono state mantenute in tutta la filiera alimentare.

Le criticità che ci sono state segnalate, sia dai alcuni genitori che nel corso dei sopralluoghi effettuati dal dr. Leoni nei vari plessi scolastici, hanno riguardato i seguenti aspetti:

- *la possibilità del c.d. "ripasso"*: riguardo a ciò ribadiamo che non è possibile prevederlo finché la situazione resterà quella attuale;

- *il c.d. "piatto unico"* previsto nei giorni in cui sono presenti tortelli, lasagne e pizza. La scelta era nata per facilitare le attività di sporzionamento (che quest'anno soprattutto per la distribuzione nelle aule sono abbastanza complesse). A questo punto dell'anno abbiamo valutato che il servizio è assestato e generalmente efficiente: possiamo quindi ripristinare, a partire dal 7 gennaio, il menu tradizionale, che prevede una mezza porzione di formaggi o affettati insieme a pizza/lasagne/tortelli (la cui porzione tornerà di conseguenza al peso originario).

Resterà invece, fino alla fine dell'anno scolastico, la sostituzione della minestra in brodo (particolarmente complicata da distribuire) con paste asciutte o altre minestre di maggiore consistenza;

- *la distribuzione della frutta ai bambini della scuola d'infanzia*: nel ribadire che non compete alla ditta sporzionatrice sbucciare/tagliare la frutta ai bambini, confermiamo la possibilità, se condiviso e richiesto dalla scuola, di consegnare la frutta in un cestino all'insegnante, che provvederà a distribuirla al momento della merenda o in altro momento dalla stessa individuato. In merito alla manipolazione del pasto da parte delle insegnanti, si segnala infatti che in tutte le linee guida/indirizzi è prevista per la fascia 0-6 anni la presenza delle educatrici/insegnanti con i bambini al momento del pasto, per la necessaria di assistenza.

Concludiamo ricordandovi il link alla pagina del sito del Comune ove sono pubblicati i menu (che comunque vi alleghiamo): <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/servizi/scheda-servizio/mensa-scolastica> e invitandovi a volerlo pubblicare anche sul sito istituzionale della scuola.

Responsabile progetto: Marco Giannelli	
Servizio: Servizi alla Persona	
Titolo obiettivo assegnato: Biblioteca: Progetto di revisione spazi e funzionalità	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Attuazione progetto di revisione funzionale degli spazi della Biblioteca (Biennale)	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
3 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- entro 31/12/2020: completamento delle procedure, attraverso determina dirigenziale, degli affidamenti degli incarichi per lavori e forniture;
2- entro il 31/03/2021: completamento lavori e installazione arredi, report al Dirigente che dia atto dei lavori eseguiti
3- entro il 30/06/2021: report sulle nuove funzionalità della biblioteca che dia atto dei risultati raggiunti sulla base degli obiettivi di accoglienza e flessibilità contenuti nel progetto allegato alla delibera di Giunta n. 77 del 2019

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Ferri, Giannini, Lo Castro. Saranno attivate collaborazioni con il Servizio tecnico (ing. Bensaia - arch. Becagli)

BSL, 09/04/2021

F.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

<p>Servizio: 3 - Servizi alla persona</p> <p>Responsabile Servizio: Marco Giannelli</p> <p>Periodo di valutazione: 01/1/2020 – 31/12/2020</p>
--

Scheda obiettivo n. 3.3 Biblioteca: Progetto di revisione spazi e funzionalità

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12 <small>(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)</small>		
<p>Indicatore 1: entro 31/12/2020 completamento delle procedure di affidamento degli incarichi per lavori e forniture;</p> <p>L'obiettivo è di durata biennale (2020 e 2021). Per il 2020 l'attività è stata completamente svolta: con il finanziamento sul progetto ottenuto dalla Fondazione CR Firenze e i fondi comunali stanziati sul bilancio 2020 si è provveduto all'acquisto di tutti gli arredi necessari: scaffalature, bancone, illuminazione (determinazioni n. 1036 -1060 – 1069). Sono stati inoltre affidati incarichi per gli aspetti tecnici relativi alla revisione dell'impianto elettrico (det. 516/2020) e alla richiesta di nulla osta alla Sovrintendenza (det. 755/2020). Sono stati inoltre acquistati i necessari supporti e attrezzature informatiche (det. 529-784-1020/2020). Il progetto per la parte da realizzarsi nel 2021 ha subito un rallentamento nella realizzazione a causa dei tempi per il rilascio del nulla osta della Sovrintendenza (pervenuto il 4 marzo scorso).</p>		
Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p>% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p>
<p>100%</p>

<p>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</p>
<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> Possibili slittamenti nella tempistica dell'anno 2021</p>
<p>No _____</p>

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate
(EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate
(EVENTUALE)**

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 09/04/2021

*Il responsabile del Servizio
Dr. Marco Giannelli*

Responsabile progetto: Marco Giannelli	
Servizio: Servizi alla Persona	
Titolo obiettivo assegnato: COVID-19 Progetti per i servizi educativi	
Descrizione dell'obiettivo assegnato COVID-19: Interventi per il mantenimento dell' offerta del servizio di asilo nido e sostegno alla domanda delle famiglie con utilizzo finanziamento statale sul piano educazione 0-6 anni	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 19%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
	2020	2021	2022		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- entro 30/06/2020: "Progetto Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini" ,con approvazione con specifico atto , per riaprire i servizi educativi utilizzando, per l'emergenza covid, le aree verdi dei nidi

2- entro 31/07/2020: Progetto centri estivi all'asilo nido, con approvazione con specifico atto, per garantire il servizio in base alle linee guida emanate in materia per l'emergenza Covid. 19

3- entro 31/12/2020 attuazione del sistema di riduzioni tariffarie alle famiglie iscritte all'a.e. 2020/2021 mediante utilizzo finanziamento statale;

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale educativo e amministrativo assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Giannini, Lo Castro, Fantechi, Landini, Baglioni.

BSL, 09/04/2021

F.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: 01/1/2020 – 31/12/2020

Scheda obiettivo n. 3.4 COVID-19 Progetti per i servizi educativi

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: *entro 30/06/2020: "Progetto Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini" con approvazione con specifico atto*

L'attività è stata completamente svolta: con delibera G.C. n. 57 del 29/05/2020 è stato approvato il progetto "Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini", che ha visto la partecipazione di molte famiglie iscritte ai servizi educativi ed è stata la prima esperienza di ripresa delle attività educative dopo la sospensione causa COVID

Indicatore 2: *entro 31/07/2020: Progetto centri estivi all'asilo nido, con approvazione con specifico atto*

I centri estivi sono stati organizzati e si sono tenuti nel mese di luglio (determina 406 del 25/06/2020). L'organizzazione è stata particolarmente laboriosa per la necessità di rispettare tutte le indicazioni e normative per la prevenzione del contagio. La partecipazione dei bambini e il gradimento delle famiglie è stato molto elevato.

Indicatore 3: *entro 31/12/2020 attuazione del sistema di riduzioni tariffarie alle famiglie iscritte all'a.e. 2020/2021 mediante utilizzo finanziamento statale*

Con delibera n. 49/2020 la Giunta comunale ha fornito indicazioni per l'utilizzo del finanziamento statale e le modalità di applicazione della agevolazione tariffaria (abbattimento delle tariffe del nido del 70% nel periodo settembre – dicembre 2020). Con successivi atti (determinazioni 677 e 942/2020) è stata data esecuzione alle indicazioni della Giunta con l'applicazione delle tariffe abbattute. Tutto l'ammontare dei fondi stanziati è stato utilizzato. La riduzione tariffaria, efficacemente comunicata al momento del bando di iscrizione al nido, ha contribuito a mantenere elevato il numero delle domande, anche a fronte di una riduzione del numero dei nati e di una situazione sanitaria difficile.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p>% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p>
<p>100%</p>

<p>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</p>
<p>Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>No _____</p>

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

--

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

--

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 09/04/2021

*Il responsabile del Servizio
F.to Marco Giannelli*

Titolo obiettivo assegnato: Buoni spesa ODPC n.658/2020

Descrizione dell'obiettivo assegnato : L'obiettivo si riferisce alla distribuzione dei buoni spesa, misura straordinaria ed urgente prevista a seguito dell'Ordinanza n.658/2020 del Dipartimento della Protezione Civile per aiutare le famiglie in difficoltà

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

% **19%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) definizione e modalità di utilizzo e distribuzione dei fondi assegnati con ODPC entro il 31/07/2020,
2) definizione e modalità di utilizzo dei fondi derivanti da donazioni (circa 40.000) da utilizzare per finalità di sostegno alle famiglie disagiate in conseguenza del Covid. 19, entro il 30/11/2020

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell'U.O. Politiche sociali

BSL, 09/04/2021

F.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 – SERVIZI ALLA PERSONA
 Responsabile Servizio: MARCO GIANNELLI
 Periodo di valutazione: 01/1/2020 – 31/12/2020

Scheda obiettivo n°: 3.5

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: con Del.G.C.n.39/20 è stato approvato l'Avviso e con Det.n.249 del 14/04/20 l'Elenco dei beneficiari per la prima distribuzione dei buoni spesa; con successiva Del.G.C. n.39/20 e Det.n.283/20 è stato approvato un secondo elenco, a seguito della riapertura dei termini per consegna buoni; con Del.G.C. n.147 del 2/12/20 di approvazione dell'Avviso e successiva Det. n.964 del 18/12/20 di approvazione elenco beneficiari, sono stati utilizzati i fondi di cui al D.L. n.154 del 23 /11/20; complessivamente sono stati distribuiti buoni spesa a n. 718 famiglie, per un totale di € 161.200,00.

Indicatore 2 con Del. G.C. n.74 sono state definite modalità di utilizzo fondi derivanti da donazioni con adesione al Progetto di Solidarietà alimentare delle Associazioni del Banco alimentare – Det.n.544 del 13/08/20, impegno spesa; complessivamente, tramite le Associazioni sono stati erogati, in buoni spesa € 14.340,20; con Del. C.C. n.75/20 è stato approvato il Regolamento del Microcredito Sociale e istituzione del fondo di garanzia per utilizzo delle donazioni provenienti da privati (€ 27.400,00)

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si
No _____

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate
(EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

=====

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate
(EVENTUALE)**

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 09/04/2021

Il responsabile del Servizio 3

F.to . Marco Giannelli

Core business dei Servizi alla Persona – anno 2020

I Servizi alla persona sono formati da 3 Unità Operative:

1 Servizi demografici e di supporto, URP

2 Attività educative culturali e sportive

3 Politiche sociali

Gli indicatori sono individuati secondo una serie storica, quando possibile di almeno 7 anni (2014-2020).

n.d. = dato non disponibile

n.a. = servizio non attivo

3.1 - Servizi demografici e di supporto, URP

Indicatore	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personale	4	4	3	3+5	4 + 4	4+4	4+4
variazioni anagrafiche (cambi di residenza e di indirizzo)	1.128	1.097	1.279	1.282	1.320	1.167	1201
carte identità rilasciate	2.811	2.711	2.933	2.615	2.686	2.114	1637
procedure per passaporti	177	152	91	112	151	162	31
atti di stato civile	804	857	903	873	894	778	938
atti di compravendita veicoli	148	153	131	84	45	47	16
Reclami*	263	259	397	434	1.242	1233	374
Accessi sito web	111.006	111.410	94.817	89.153	113.389		82.607
Iscritti newsletter URP	753	842	870	864	864	841	841
Iscritti pagina Facebook	877	1.941	2.629	3050	3.998	4.560	5.281
Iscritti SMS**	942	1.070	1.085	1.085	1.085	=====	
Iscritti servizio Wapp							450
Iscritti pagina Instagram							1.664
Protocolli	23.003	27.081	29.493	29.756	28.555	30.629	28.451
Atti notificati	315	476	984	872	554	957	766
Atti pubblicati	1.522	1.461	1.762	1.695	1.629	1.802	1.828

*Dal 2018 il software utilizzato consente una rilevazione puntuale.

**Dal 2019 il servizio è stato interrotto e sostituito a dicembre 2020 con il servizio What'sapp

3.2 - Attività educative culturali e sportive

servizi educativi per l'età 0/3*	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Numero iscritti	150	148	146	143	144	144	144
Posti acquistati in convenzione	20	20	15	16	16	17	16
Personale educativo comunale	6	6	5	3	3	3	3
Pasti prodotti cucina nido	22.606	23.100	22.491	22.712	22.253	22.657	10.586

*Nel 2020 i servizi educativi sono stati chiusi causa COVID da marzo 2020 a giugno 2020

Servizio ristorazione scolastica*	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Numero pasti prodotti	217.153	206649	215.478	213.453	221.272	228.322	119.258
Diete speciali giornaliere	130	132	117	124	133	135	150
Personale comunale cucina	3	2	2	2	2	2	2

*Nel 2020 la ristorazione scolastica è stata sospesa causa COVID da marzo 2020 a giugno 2020

Servizi amministrativi ai cittadini	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bollettazione mensile nido	88	88	89	88	88	89	88
Fatturazione servizi scolastici	492	465	510	505	498	470	205
Determinazioni	136 (*)	104	110	142	159	168	183
Contributi diritto allo studio – n. domande	385	386	179	202	171	185	201
Proposte di deliberazioni di giunta e di consiglio	73 (**)	109	85	17	18	24	29
Liquidazioni	260 (***)	224	293	315	324	367	337

(*) fino al 31.10 n. 89, poi n. 32 dell'U.O. Att. educative e n. 15 dell'U.O. Politiche sociali

(**) fino al 31.10 n. 34, poi n. 36 dell'U.O. Att. educative e n. 3 dell'U.O. Politiche sociali

(***) fino al 31.10 n. 202, poi n. 28 dell'U.O. Att. educative e n. 30 dell'U.O. Politiche sociali

Cultura e Biblioteca *	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personale comunale	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	2
Numero prestiti libri e materiale multimediale	50.207	43.639	42.073	40.859	40.944	39.882	20.765
Acquisti libri e materiale multimediale	2.182	1319	2.614	2.142	2.987	2.568	2.322
Iscritti newsletter Biblioteca				1.644	1.680	1.688	1.872
Ingressi biblioteca – varco elettronico	120.287	101.803	102.884	102.509	105.147	101.343	35.440
Laboratori	11	16	12	15	13	15	0
Presentazioni libri	5	13	9	15	13	15	5
Manifestazioni culturali	68	46	43	83	77	82	10

*Nel 2020 la biblioteca e le attività culturali sono state fortemente limitate causa COVID

3.3 – Politiche sociali

Indicatore	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
n. alloggi ERP gestiti	192	192	192	192	192	212	212
n. assegnazioni alloggi	5	1	10	8	4	26	10
n. domande per contributi affitti onerosi *	151	155	127	124	107	88	283
Partecipanti vacanze anziani**	49	57	60	60	33	50	0
Assegni per nucleo familiare concessi (*)	49	47	36	38	40	33	34
Assegni per nucleo familiare negati (*)	2	7	7	10	3	6	8
Assegni maternità concessi (*)	33	25	28	25	24	23	20
Assegni maternità negati (*)	4	2	2	5	3	7	3
aiuti economici alle famiglie (con figli minori disabili)	116	62	15	13	15	15	13
Domande agevolazioni idriche			170	134	139	87	90
Domande Buoni spesa emergenza COVID -19							761

* nel 2020 sono state raccolte n. 196 domande per contributi affitto straordinari per COVID-19

** nel 2020 l'attività è stata sospesa per emergenza epidemiologica Covid -19

Resp. U.O. Servizi demografici e di supporto, URP
F.to Dott.ssa Ornella Fancellu

Resp. U.O. Attività educative culturali e sportive
F.to Dott.ssa Daniela Banchi

Resp. U.O. Politiche sociali
F.to Dott.ssa Giuseppina Cucurachi

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Marco Giannelli

Servizio Staff, Seg, AAGG e OOG			Triennio		2020/2022		
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2020	2021	2022
1	Elenco professionisti	100%	20,0	20,00%	X		
2	Valorizzazione patrimonio	100%	35,0	35,00%	X		
3	Dematerializzazione	95%	25,0	23,75%	X		
4	Patrimonio ERP	100%	20,0	20,00%	X		
TOTALI		99%	100,00	98,75%			
% Media raggiungimento obiettivi*				99,00%			

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

BSL, 30/3/21 f.to Il Segretario generale

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di "Relazione performance" per attribuzione punteggio risultato

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - Staff, Segreteria, Affari generali, OO							
Obiettivi	Sintesi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	Elenco prof	60	60	50	60	230	20%
ob. 2	Patrimonio	100	100	100	100	400	35%
ob. 3	dematerializ	70	70	70	80	290	25%
ob. 4	ERP	60	60	60	50	230	20%
TOT		290	290	280	290	1150	100%

f.to Il Dirigente / Segretario

Nr. S/01

Triennio

2020/2022

Responsabile progetto: Emanuele Cosmi

Servizio: Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Titolo obiettivo assegnato: Aggiornamento elenco professionisti per incarichi legali

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Incremento del numero degli iscritti per fornire maggiore possibilità di scelta tra professionisti qualificati.

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

20%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	Iscrizione di n. 20 professionisti	100%			100%	100%
2	Legali incaricati con elenco/Legali incaricati	100%			100%	100%
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Iscrizione di n. 20 nuovi professionisti entro il 30.9.2020. 2. Conferimento degli incarichi ai professionisti individuati nell'elenco.

Personale impiegato nell'obiettivo

Tutto il personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL, 30/3/2021

f.to Il Segretario

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo n°: S/01 “Aggiornamento elenco professionisti per incarichi legali”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Iscrizione di n. 20 nuovi professionisti entro il 30.9.2020. Con determinazione n. 634 del 28.9.2020 è stato approvato l'elenco degli avvocati per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente. Risultano iscritti nell'elenco in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti n. 61 avvocati. Viste le numerose domande pervenute a seguito dell'adeguata pubblicità effettuata tramite il sito istituzionale dell'Ente, diversamente da quanto inizialmente previsto, il procedimento è stato chiuso in anticipo al fine di evitare un eccessivo numero di iscritti che renderebbe difficilmente gestibile l'elenco. Per quanto esposto, per tale indicatore si quantifica il livello di raggiungimento nella misura del **100%**.

Indicatore 2: Conferimento degli incarichi ai professionisti individuati nell'elenco. In base alle disposizioni sulla gestione dell'elenco, tutti gli incarichi di patrocinio legale sono stati conferiti ai professionisti individuati nell'elenco in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, fatti salvi i limitati casi particolari in cui è prevista la possibilità di conferire l'incarico a soggetti non presenti nell'elenco. Per quanto esposto, per tale indicatore si quantifica il livello di raggiungimento nella misura del **100%**.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento:

*esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si *****

No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate
(EVENTUALE)

Note

* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 30 marzo 2021

*Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi*

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi					
Servizio:	Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo					
Titolo obiettivo assegnato: valorizzazione del patrimonio						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante alienazione o cessione in uso						
Tipologia obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	35%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	n° procedimenti conclusi/n° relazioni Serv. Tecnico	100%			100%	100%
2	n° atti predisposti nel termine/n° proced conclusi	100%			100%	100%
3	n° adempimenti eseguiti/n° atti sottoscritti	100%			100%	100%
4					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni. 2. Entro 30 giorni dalla conclusione della verifica del possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, sottoscrizione dell'atto. 3. Cura degli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione, ove previsti nell'atto.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL, 30/3/2021

f.to Il Segretario

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo n°: S/02 “Valorizzazione del patrimonio”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni. Nell'anno 2020 si è concluso il procedimento di alienazione dell'immobile della ex scuola Don Minzoni per l'importo di Euro 925.000,00, con sottoscrizione dell'atto notarile di compravendita il 24.11.2020. Per quanto riguarda i locali di proprietà comunale siti in Piazzale Curtatone e Montanara, per una parte, è stato predisposto l'avviso di locazione per uso uffici che, nonostante due proroghe, è andato deserto. Per un'altra parte, dopo una richiesta di ampliamento pervenuta dall'Agenzia delle Entrate, è stato predisposto un nuovo schema di contratto di comodato d'uso gratuito dei locali in conformità alla normativa vigente sull'uso da parte delle amministrazioni statali degli immobili di proprietà degli enti locali. Per altri immobili inseriti nel piano delle alienazioni si attende che il Servizio Tecnico fornisca la documentazione necessaria per poter avviare il procedimento. Per quanto esposto, per tale indicatore si quantifica il livello di raggiungimento nella misura del **100%**.

Indicatore 2 e 3: Entro 30 giorni dalla conclusione della verifica del possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, sottoscrizione dell'atto. Cura degli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione, ove previsti nell'atto. La sottoscrizione del contratto di alienazione della ex scuola è avvenuta nel termine previsto dall'avviso pubblico (150 giorni dalla determinazione n. 590 del 14.9.2020 di presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione). Con riferimento ai contratti sottoscritti, non erano previsti ulteriori adempimenti a carico dell'Ente successivi alla sottoscrizione. Per quanto esposto, per tale indicatore si quantifica il livello di raggiungimento nella misura del **100%**.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	X Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro

% di raggiungimento: *esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100%	Si *****
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	

Note
* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

BSL, 30 marzo 2021

*Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi*

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi					
Servizio:	Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo					
Titolo obiettivo assegnato: dematerializzazione documenti segreteria						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Dematerializzazione atti del consiglio comunale						
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	25%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2020	% Risultato 2020
		2020	2021	2022		
1	n° fasi iter dematerializzate /n°fasi totali iter	100%			90%	90%
2	rispetto del termine previsto	100%			100%	100%
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	95,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. L'obiettivo prevede la dematerializzazione delle diverse fasi del procedimento di formazione delle deliberazioni di Consiglio comunale, fino alla sottoscrizione dell'atto finale con firma digitale. 2. Tempo di realizzazione: 31.12.2020.

Personale impiegato nell'obiettivo

Tutto il personale assegnato allo staff.

BSL, 30/3/2021

f.to Il Segretario

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo n°: S/03 “Dematerializzazione documenti segreteria”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1 e 2: *1. L'obiettivo prevede la dematerializzazione delle diverse fasi del procedimento di formazione delle deliberazioni di Consiglio comunale, fino alla sottoscrizione dell'atto finale con firma digitale. 2. Tempo di realizzazione: 31.12.2020.* A seguito della definizione del nuovo iter insieme al fornitore del software di gestione degli atti, con il Consiglio comunale del 16.12.2020 si è dato avvio alla gestione delle deliberazioni di Consiglio comunale in modalità esclusivamente informatica. Delle 10 fasi previste, 9 risultano integralmente dematerializzate, mentre la fase denominata “avvenuta pubblicazione”, a causa della mancata predisposizione da parte del fornitore del software, viene ancora conclusa con la relativa attestazione riportata e sottoscritta nella copia analogica dell'atto. L'iter di formazione delle deliberazioni presenta alcune criticità dovute al recente avvio dello stesso ed al non tempestivo adeguamento del fornitore alle indicazioni date dall'ufficio; al fornitore del software sono state fatte le conseguenti segnalazioni, affinché si apportino i necessari correttivi. In ragione della misura di realizzazione dei due indicatori, uno quantitativo (9/10) e l'altro temporale (rispetto termine 31.12), si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **95%**.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento:

*esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

95%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si *****

No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Indicatore 1: le ragioni della mancata piena dematerializzazione sono già state evidenziate nella descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note
<p>* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.</p>

Borgo San Lorenzo, 30 marzo 2021

*Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi*

Responsabile progetto: Emanuele Cosmi	
Servizio: Staff Segreteria, Affari gen. e OO. di Governo - U.O. Politiche Sociali	
Titolo obiettivo assegnato: assegnazione alloggi disponibili ERP	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Assegnazione degli alloggi disponibili ERP sulla base della nuova graduatoria per l'assegnazione ordinaria, per mobilità e per emergenza abitativa	
Tipologia obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> mantenimento	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa
	2020 2021 2022
1 n° alloggi assegnati/n° alloggi disponibili	100%
2 Rispetto del termine previsto	100%
3	
4	
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .	
Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. L'obiettivo si propone l'assegnazione di tutti gli alloggi disponibili in base alla nuova graduatoria per l'assegnazione ordinaria, per mobilità e per situazioni di emergenza abitativa. 2. Tempo di realizzazione: 31.12.2020

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell' U.O. Politiche sociali

BSL, 30/3/2021

f.to Il Segretario

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2020 – 31/12/2020**

Scheda obiettivo n°: S/04 “Assegnazione alloggi disponibili ERP”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatori 1 e 2: Assegnazione di tutti gli alloggi disponibili in base alla nuova graduatoria per l'assegnazione ordinaria, per mobilità e per situazioni di emergenza abitativa. Tempo di realizzazione: 31.12.2020. Con determinazione n. 1027 del 28.12.2020 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi in mobilità secondo il piano approvato dalla Giunta comunale. Con determinazione n. 1028 del 28.12.2020 sono state approvate le disposizioni sull'utilizzo autorizzato per situazioni di emergenza abitativa, prevedendo un rinnovo degli utilizzi già in essere per ulteriori due anni. Con determinazione n. 1031 del 28.12.2020 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione in locazione ordinaria degli alloggi. Al 31.12.2020 gli alloggi disponibili ERP risultavano essere tutti assegnati (per un alloggio era in corso il necessario procedimento istruttorio che precede il provvedimento di assegnazione). In ragione della misura di realizzazione dei due indicatori, uno quantitativo (tutti gli alloggi disponibili assegnati) e l'altro temporale (rispetto termine 31.12) si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **100%**.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100 %

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si *****

No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 30 marzo 2021

*Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi*

Core business Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo – anno 2020

Gli indicatori sono individuati secondo una serie storica, quando possibile di 5 anni (2015-2020).

n.d. = dato non disponibile

n. a. = servizio non attivo

Indicatore	2015	2016	2017	2018	2019	2020
deliberazioni Giunta	275	211	144	141	133	169
sedute Giunta	52	49	48	54	33	60
deliberazioni Consiglio	53	54	48	46	87	88
sedute Consiglio	10	9	7	8	12	11
sedute 1^ Commissione cons.	11	10	10	8	9	12
pubblicazioni atti (deliberazioni-determinazioni-decreti sindacali -ordinanze)	1127	1306	1534	1345	1511	1487
appuntamenti Sindaco	1248	1547	1300	1200	680	496***
determinazioni*	45	43	41	59	57	60
liquidazioni*	66	74	61	42	54	58
decreti Sindaco**	6	43	167	137	136	40
contratti (Reportorio "A")	5	1	3	6	7	2
cause aperte nell'anno	9	23	27	16	6	5
<i>BSL, 30/03/2021</i>						

*Il responsabile UO
F.to Lucia Gherardelli*

*Il Dirigente Staff
F.to Emanuele Cosmi*

*dati estratti dal sw Halley tenendo conto delle variazioni di denominazione dell'Ufficio scrivente		
** fino al 31/05/2018 i decreti sindacali erano solo cartacei.		
*** da aprile 2020 80% in videoconferenza -		