



COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Piazza Dante 2 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
tel. 055 84966255 - fax 055 8456782

C.F. e P.IVA 01017000488

**RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO
ANNO 2022**

**COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO
Prov. (FI)**

Indice

INTRODUZIONE GENERALE	pag. 3
Relazione sul rendiconto Il rendiconto finanziario	
CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI	pag. 7
PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)	pag. 9
PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	pag. 10
Stato di accertamento e di riscossione delle entrate Analisi della spesa	
ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE, ACCANTONATE E DESTINATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	pag. 25
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER ANNO DI PROVENIENZA	pag. 36
MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE	pag. 37
DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE	pag. 37
ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	pag. 38
ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE	pag. 41
ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE	pag. 42
ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA	pag. 43
GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI	pag. 43
ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE	pag. 44
ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI	pag. 59
ALTRE INFORMAZIONI	pag. 70
Gestione di cassa Verifica equilibri Conto economico Stato patrimoniale	
COCLUSIONI: REPORT OBIETTIVI 2022	pag. 83

INTRODUZIONE GENERALE

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2022

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2022, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	335.953,09								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	6.408.045,57								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	1.806.961,84								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	6.578.425,59	RR	1.866.121,76	R	85.503,11		EP	4.797.806,94	
		CP	12.961.375,05	RC	9.592.380,87	A	12.977.231,01	CP	15.855,96	EC	3.384.850,14
		CS	16.113.708,57	TR	11.458.502,63	CS	-4.655.205,94		TR	8.182.657,08	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	329.781,19	RR	252.781,19	R	0,00		EP	77.000,00	
		CP	1.712.315,66	RC	937.112,64	A	1.537.256,33	CP	-175.059,33	EC	600.143,69
		CS	1.942.151,74	TR	1.189.893,83	CS	-752.257,91		TR	677.143,69	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	1.578.476,51	RR	972.508,74	R	-6.112,36		EP	599.855,41	
		CP	3.769.926,61	RC	2.755.392,19	A	3.342.522,60	CP	-427.404,01	EC	587.130,41
		CS	4.687.265,69	TR	3.727.900,93	CS	-959.364,76		TR	1.186.985,82	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	4.753.575,04	RR	124.100,48	R	-39.802,75		EP	4.589.671,81	
		CP	26.970.306,46	RC	2.637.788,63	A	5.848.302,11	CP	-21.122.004,35	EC	3.210.513,48
		CS	31.633.881,50	TR	2.761.889,11	CS	-28.871.992,39		TR	7.800.185,29	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	190.772,56	RR	21.008,62	R	0,00		EP	169.763,94	
		CP	600.000,00	RC	0,00	A	600.000,00	CP	0,00	EC	600.000,00
		CS	790.772,56	TR	21.008,62	CS	-769.763,94		TR	769.763,94	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	18.385,55	RR	990,61	R	-0,67		EP	17.394,27	
		CP	5.422.702,00	RC	3.197.481,17	A	3.198.431,04	CP	-2.224.270,96	EC	949,87
		CS	5.441.087,55	TR	3.198.471,78	CS	-2.242.615,77		TR	18.344,14	
	TOTALE TITOLI	RS	13.449.416,44	RR	3.237.511,40	R	39.587,33		EP	10.251.492,37	
		CP	51.436.625,78	RC	19.120.155,50	A	27.503.743,09	CP	-23.932.882,69	EC	8.383.587,59
		CS	60.608.867,61	TR	22.357.666,90	CS	-38.251.200,71		TR	18.635.079,96	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	13.449.416,44	RR	3.237.511,40	R	39.587,33		EP	10.251.492,37	
		CP	59.987.586,28	RC	19.120.155,50	A	27.503.743,09	CP	-23.932.882,69	EC	8.383.587,59
		CS	60.608.867,61	TR	22.357.666,90	CS	-38.251.200,71		TR	18.635.079,96	

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	0,00						
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾</i>	CP	0,00						
Titolo 1	Spese correnti	RS	5.242.867,90	PR	3.765.350,27	R	-285.905,98	EP	1.191.611,65
		CP	19.082.282,58	PC	13.574.739,30	I	16.656.380,04	ECP	2.073.090,83
		CS	23.027.800,43	TP	17.340.089,57	FPV	352.811,71	TR	4.273.252,39
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	740.669,27	PR	699.012,68	R	-1.419,46	EP	40.237,13
		CP	35.194.384,91	PC	2.691.492,42	I	4.174.737,05	ECP	22.214.511,92
		CS	35.935.054,18	TP	3.390.505,10	FPV	8.805.135,94	TR	1.523.481,76
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	288.216,79	PC	242.286,79	I	242.286,79	ECP	45.930,00
		CS	288.216,79	TP	242.286,79	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	160.709,84	PR	124.430,26	R	-924,75	EP	35.354,83
		CP	5.422.702,00	PC	3.011.268,33	I	3.198.431,04	ECP	2.224.270,96
		CS	5.583.411,84	TP	3.135.698,59	FPV	0,00	TR	222.517,54
	TOTALE TITOLI	RS	6.144.247,01	PR	4.588.793,21	R	-288.250,19	EP	1.267.203,61
		CP	59.987.586,28	PC	19.519.786,84	I	24.271.834,92	ECP	26.557.803,71
		CS	64.834.483,24	TP	24.108.580,05	FPV	9.157.947,65	TR	6.019.251,69
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	6.144.247,01	PR	4.588.793,21	R	-288.250,19	EP	1.267.203,61
		CP	59.987.586,28	PC	19.519.786,84	I	24.271.834,92	ECP	26.557.803,71
		CS	64.834.483,24	TP	24.108.580,05	FPV	9.157.947,65	TR	6.019.251,69

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività patrimoniali, per evitare compensi di partite tra componenti negative che dovevano essere riconosciute e componenti positive da non riconoscere in quanto non realizzate.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

Passando all'illustrazione dei criteri di valutazione adottati nella formazione del rendiconto e del bilancio d'esercizio avremo:

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

Al riguardo si segnala che, ai sensi degli artt. 2 e 139 del D.Lgs. n. 42/2009, il valore dei beni mobili ed immobili qualificati come "beni culturali" o "soggetti a tutela", non è stato oggetto di ammortamento. Per gli altri beni, le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Le manutenzioni (straordinarie) sono iscritte al costo di acquisizione o di produzione e sono ammortizzate in quote costanti sulla base del coefficiente previsto per il bene cui afferiscono.

Le immobilizzazioni in corso sono iscritte al costo di produzione ed in quanto riferite ad immobili non utilizzabili dall'ente, non sono ammortizzate.

Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono iscritte in base al costo o al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 Codice Civile.

Rimanenze

Sono iscritte al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, Codice Civile).

Crediti

Sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di funzionamento) portato a diretta diminuzione degli stessi.

Fondi per rischi ed oneri

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri riguardano il fondo per copertura perdite di società partecipate, il fondo per contenzioso legale ed altri

accantonamenti similari.

Debiti

- Debiti da finanziamento: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti, sommando infine l'importo del nuovo mutuo assunto in corso d'anno
- Debiti verso fornitori: i debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.
- Debiti per trasferimenti e contributi ed altri debiti, sono iscritti al loro valore nominale.

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'addizionale comunale Irpef. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)	
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	21,66 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	106,77 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	96,82 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	85,66 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	77,68 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,95 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,01 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	66,63 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,84 %

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	21,43 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,78 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,66 %

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	185,87
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	36,39 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,28 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	19,29 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	210,69
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	9,19

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	219,88
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	18,60 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	9,29 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	72,11 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	97,36 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	45,51 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	41,16 %

	+ Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	79,76 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	71,64 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	62,42 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	77,13 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-6,04
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	3,65 %

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,64 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	382,43
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	8,34 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,70 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	74,99 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	15,98 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,75 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	41,45 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,49 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,39 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2022

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	32,62	21,28	39,94	86,17	80,38	53,85	69,37	27,71
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,43	3,92	7,25	100,00	100,00	99,02	98,99	100,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39,05	25,20	47,18	87,87	82,47	58,59	73,92	28,37
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,91	3,33	5,59	100,00	95,09	63,60	60,96	76,14
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	2,91	3,33	5,59	100,00	95,11	63,73	60,96	76,65
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6,90	4,15	7,38	98,02	91,55	75,19	88,42	45,54
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,06	0,05	0,07	100,00	100,00	85,39	88,83	75,73
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	99,19	1,78	0,00	100,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,50	0,46	0,86	100,00	63,65	100,00	100,00	100,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,88	2,67	3,84	100,00	85,91	70,95	66,88	79,08
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	11,34	7,33	12,15	98,77	87,64	75,75	82,43	61,61
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	26,65	50,29	18,91	100,00	99,71	21,25	38,28	2,61
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,56	0,95	0,12	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,63	1,19	2,23	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	29,84	52,43	21,26	100,00	99,72	26,05	45,10	2,61
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	1,17	2,18	100,00	100,00	2,66	0,00	11,01
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	1,17	2,18	100,00	100,00	2,66	0,00	11,01
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,97	9,33	10,98	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,90	1,22	0,65	100,00	100,00	90,73	99,47	5,40
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	16,86	10,54	11,63	100,00	100,00	99,43	99,97	5,39
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	95,00	93,41	54,59	69,52	24,07

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,82	0,00	0,45	0,00	0,76	0,00	0,05
	2	Segreteria generale	1,60	0,00	0,72	0,16	1,27	0,16	0,03
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,25	0,00	0,65	0,00	1,16	0,00	0,02
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,61	0,00	0,29	0,00	0,51	0,00	0,01
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3,15	0,00	4,86	3,21	3,13	3,21	7,04
	6	Ufficio tecnico	1,81	0,00	1,54	2,56	2,59	2,56	0,21
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,60	0,00	0,41	0,00	0,66	0,00	0,10
	8	Statistica e sistemi informativi	0,61	0,00	0,38	0,00	0,67	0,00	0,01
	10	Risorse umane	1,76	0,00	1,64	2,65	2,86	2,65	0,11
	11	Altri servizi generali	1,32	0,00	1,00	1,05	1,59	1,05	0,26
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		13,53	0,00	11,95	9,63	15,20	9,63	7,85
	Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1,80	0,00	0,95	0,00	1,70	0,00
TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		1,80	0,00	0,95	0,00	1,70	0,00	0,00	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	0,60	0,00	1,19	0,56	1,88	0,56	0,31
	2	Altri ordini di istruzione	10,61	0,00	16,28	38,16	14,82	38,16	18,13
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	3,60	0,00	1,77	0,00	3,12	0,00	0,08
	7	Diritto allo studio	0,82	0,00	0,47	0,00	0,69	0,00	0,18
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		15,62	0,00	19,71	38,72	20,51	38,72	18,70
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	12,58	0,00	8,27	8,84	2,80	8,84	15,16
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,92	0,00	1,37	5,12	2,33	5,12	0,16
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		13,50	0,00	9,64	13,96	5,13	13,96	15,31
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1,05	0,00	14,59	10,46	6,88	10,46	24,30
	2	Giovani	0,15	0,00	0,18	0,00	0,14	0,00	0,23
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		1,20	0,00	14,77	10,46	7,02	10,46	24,53
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,35	0,00	0,34	0,00	0,60	0,00	0,01
	TOTALE Missione 7: Turismo		0,35	0,00	0,34	0,00	0,60	0,00	0,01
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1,03	0,00	0,81	0,99	1,18	0,99	0,36
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3,32	0,00	1,74	0,00	1,25	0,00	2,35
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		4,35	0,00	2,55	0,99	2,42	0,99	2,71
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,04	0,00	0,11	0,00	0,04	0,00	0,19
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,66	0,00	2,64	1,69	1,30	1,69	4,34
	3	Rifiuti	11,88	0,00	6,96	0,03	12,34	0,03	0,19
	4	Servizio idrico integrato	0,14	0,00	0,36	0,22	0,19	0,22	0,58
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00

	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		12,72	0,00	10,08	1,93	13,87	1,93	5,30
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	1,60	0,00	1,09	0,00	1,95	0,00	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5,02	0,00	8,94	22,48	12,19	22,48	4,85
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		6,62	0,00	10,03	22,48	14,13	22,48	4,85
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,13	0,00	0,07	0,00	0,13	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,13	0,00	0,07	0,00	0,13	0,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3,22	0,00	5,43	0,30	2,98	0,30	8,52
	2	Interventi per la disabilità	0,71	0,00	0,39	0,00	0,70	0,00	0,01
	3	Interventi per gli anziani	2,03	0,00	0,99	0,00	1,75	0,00	0,04
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,64	0,00	0,36	0,00	0,63	0,00	0,03
	5	Interventi per le famiglie	0,62	0,00	0,28	0,00	0,51	0,00	0,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,19	0,00	0,20	0,00	0,33	0,00	0,03
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1,00	0,00	0,48	0,00	0,76	0,00	0,12
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,39	0,00	0,34	0,82	0,59	0,82	0,02
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		8,82	0,00	8,48	1,12	8,25	1,12	8,77
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,06	0,00	0,07	0,00	0,12	0,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,26	0,00	0,13	0,26	0,24	0,26	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,08	0,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,40	0,00	0,25	0,26	0,44	0,26	0,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,01	0,00	0,14	0,46	0,25	0,46	0,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,01	0,00	0,14	0,46	0,25	0,46	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	0,06	0,00	0,03	0,00	0,05	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,06	0,00	0,03	0,00	0,05	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,66	0,00	1,37	0,00	0,00	0,00	3,10
	3	Altri fondi	0,25	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,30
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		3,11	0,00	1,51	0,00	0,00	0,00	3,40
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,93	0,00	0,48	0,00	0,72	0,00	0,17
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		0,93	0,00	0,48	0,00	0,72	0,00	0,17
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	16,86	0,00	9,04	0,00	9,57	0,00	8,38
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		16,86	0,00	9,04	0,00	9,57	0,00	8,38

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	82,43	84,60	67,08
	2	Segreteria generale	100,00	103,45	98,69	98,96	60,80
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	90,83	89,57	99,71
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	71,53	77,03	40,02
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	110,42	80,35	80,46	79,94
	6	Ufficio tecnico	100,00	131,23	86,98	91,42	43,47
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	99,58	99,58	100,00
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	42,63	52,44	17,51
	10	Risorse umane	100,00	129,21	67,46	65,50	83,63
	11	Altri servizi generali	100,00	113,68	68,10	68,36	67,52
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			100,00	112,52	78,36	80,59
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	83,16	79,65	46,82	87,15
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza			100,00	83,16	79,65	46,82
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	107,05	69,86	67,74	87,28
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	152,16	67,50	60,68	90,70
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	82,64	84,35	72,52
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	76,80	76,80	0,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio			100,00	139,62	73,06	70,50
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	119,42	93,48	92,68	100,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	200,17	74,18	69,04	88,01
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			100,00	127,58	78,98	75,85
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	112,00	75,56	72,47	98,18
	2	Giovani	100,00	100,00	83,23	79,92	100,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero			100,00	111,83	75,83	72,72
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	44,92	38,85	88,34
	TOTALE Missione 7: Turismo			100,00	100,00	44,92	38,85
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	121,11	71,35	69,62	87,52
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	90,28	89,52	100,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa			100,00	106,03	82,19	81,15
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	110,08	67,97	61,76	85,02
	3	Rifiuti	100,00	100,05	83,55	91,37	41,45
	4	Servizio idrico integrato	100,00	109,09	63,73	80,11	27,59
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	64,74	64,74	0,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			100,00	102,61	82,27	89,41
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità							

	2	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	82,89	82,80	93,59
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	157,51	78,57	80,84	61,92
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	148,60	79,53	81,32	62,53
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	34,35	6,42	49,91
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	34,35	6,42	49,91
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,82	89,65	89,80	88,12
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	35,27	44,35	0,00
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	67,53	67,84	57,15
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	68,26	67,52	100,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	47,84	64,05	20,41
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	96,07	97,33	62,30
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	144,80	73,34	87,11	29,81
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	101,93	70,87	74,41	42,00
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	128,70	83,96	81,44	88,97
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	64,95	57,22	82,39
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	114,51	83,28	81,80	87,56
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	192,26	96,00	100,00	45,45
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		100,00	192,26	96,00	100,00	45,45
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	100,00	100,00	49,92	11,85	85,93
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		100,00	100,00	49,92	11,85	85,93
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	742,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		46,14	13,47	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	93,35	94,15	77,43
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	93,35	94,15	77,43

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione (+/-)	5.270.656,99	6.842.456,21	7.561.834,04
Di cui:			
Parte accantonata	4.131.554,14	4.879.973,67	5.922.109,29
Parte vincolata	796.412,25	1.319.898,94	686.066,41
Parte destinata a investimenti	20.323,50	1.604,80	99.093,89
Parte disponibile (+/-)	322.367,10	640.978,80	854.564,45

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2021 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2022:

Applicazione dell'avanzo del 2021	Avanzo vincolato ed accantonato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	367.124,74				367.124,74
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					
Debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti					
Spesa in c/capitale	486.178,76	99.093,89		854.564,45	1.439.837,10
Altro					
Totale avanzo utilizzato	853.303,50	99.093,89		854.564,45	1.806.961,84

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2022**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				7.000.663,27
RISCOSSIONI	(+)	3.237.511,40	19.120.155,50	22.357.666,90
PAGAMENTI	(-)	4.588.793,21	19.519.786,84	24.108.580,05
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.249.750,12
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.249.750,12
RESIDUI ATTIVI	(+)	10.251.492,37	8.383.587,59	18.635.079,96
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.267.203,61	4.752.048,08	6.019.251,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			352.811,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			8.805.135,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) ⁽²⁾	(=)			8.707.630,74
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2022 ⁽⁴⁾				6.124.023,58
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				2.000,00
Fondo contenzioso				60.000,00
Altri accantonamenti				343.434,43
Totale parte accantonata (B)				6.529.458,01
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				311.535,60
Vincoli derivanti da trasferimenti				1.001.762,12
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				57.262,39
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				20.618,06
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				1.391.178,17
Totale parte destinata agli investimenti (D)				60.980,49
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				726.014,07
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
	Fondo perdite società partecipate	147.194,00	-147.194,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Fondo perdite società partecipate		147.194,00	-147.194,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Fondo contenzioso						
	Fondo contenzioso	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Totale Fondo contenzioso		60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
1480/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SERVIZI SCOLASTICI	406.007,85	0,00	52.000,00	2.624,29	460.632,14
1495/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI RUOLI IMU ED ICI	649.683,48	0,00	0,00	-2.624,29	647.059,19
1620/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI ENTRATE SERVIZIO IGIENE URBANA	4.248.332,25	0,00	768.000,00	0,00	5.016.332,25
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		5.304.023,58	0,00	820.000,00	0,00	6.124.023,58
Fondo di garanzia debiti commerciali						
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
	Altri accantonamenti	410.891,71	-153.710,38	77.995,02	8.258,08	343.434,43
Totale Altri accantonamenti		410.891,71	-153.710,38	77.995,02	8.258,08	343.434,43
TOTALE		5.922.109,29	-300.904,38	899.995,02	8.258,08	6.529.458,01

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2022 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
	Somme derivanti da recupero Tari evasione 2020 da applicare al P.E.F. 2021		Somme derivanti da recupero Tari evasione 2020 da applicare al P.E.F. 2022	18.116,64	18.116,64	0,00	18.116,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate correnti generiche		Economie su straordinari dell'ente da applicare al fondo produttività	5.924,28	5.924,28	10.595,01	5.924,28	0,00	0,00	0,00	10.595,01	10.595,01
	RECUPERO EVASIONE TARI P.E.F. 2023		IMPIEGO RECUPERO EVASIONE TARI P.E.F. 2023	0,00	0,00	42.177,66	0,00	0,00	0,00	0,00	42.177,66	42.177,66
	INCENTIVI TECNICI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA	765/0	IMPIEGO 20% INCENTIVI TECNICI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA	0,00	0,00	19.199,57	1.256,60	0,00	0,00	0,00	17.942,97	17.942,97
	Avanzo per vincoli derivanti da legge e da principi contabili	9554/1	IMPIEGO 10% ONERI URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO VINCOLATO)	6.010,72	6.010,72	0,00	5.148,00	0,00	0,00	16.060,44	16.923,16	16.923,16
	Avanzo per vincoli derivanti da legge e da principi contabili	9918/1	IMPIEGO ONERI CONCESSIONI L.R.64/95 SISTEMAZIONE AMBIENTE RUR ALE (AVANZO VINCOLATO)	55.652,51	55.652,51	0,00	5.559,51	50.093,00	0,00	0,00	0,00	0,00
315/0	T.A.R.I. - RECUPERO SOMME PER INFEDELE E OMESSA DENUNCIA -	5830/0	IMPIEGO SOMME DERIVANTI DA RECUPERO EVASIONE DA APPLICARE AL P.E.F. SERVIZIO IGIENE URBANA	7.822,34	0,00	34.475,90	0,00	0,00	0,00	0,00	34.475,90	42.298,24
3091/0	ENTRATE DA PERMESSI PER INTERVENTI TRASFORMAZIONE URBANISTICA ZONE AGRICOLE		Lavori ampliamento e riqualificazione area esterna scuola primaria via Leonardo da Vinci	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
3091/0	ENTRATE DA PERMESSI PER INTERVENTI TRASFORMAZIONE URBANISTICA ZONE AGRICOLE	9918/0	IMPIEGO ONERI CONCESSIONI L.R. N 64/95 SISTEMAZIONE AMBIENTE RURALE	0,00	0,00	27.632,66	12.311,31	4.992,00	0,00	0,00	10.329,35	10.329,35

3091/0	ENTRATE DA PERMESSI PER INTERVENTI TRASFORMAZIONE URBANISTICA ZONE AGRICOLE	9918/1	IMPIEGO ONERI CONCESSORI L.R.64/95 SISTEMAZIONE AMBIENTE RUR ALE (AVANZO VINCOLATO)	72.484,06	72.484,06	0,00	0,00	1.214,85	0,00	0,00	71.269,21	71.269,21
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)				166.010,55	158.188,21	234.080,80	48.316,34	56.299,85	0,00	16.060,44	303.713,26	311.535,60

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti		Realizzazione nuovo asilo verde	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti		Incarichi per indagini geofisiche per progetti di adeguamento sismico	4.512,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.512,88
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti		Studi ed indagini di microzonazione sismica	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	4090/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PER MUSEO CHINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-263,52	0,00	0,00	263,52
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9365/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO COMUNALE- IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9412/0	INTERVENTI SU PLESSI SCOLASTICI	37.095,63	37.095,63	0,00	37.095,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9512/0	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VILLA PECORI GIRALDI - CONTRIBUTO STATALE- IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9637/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE CICLABILI - IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	988,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988,20
	Avanzo vincolato al cofinanziamento rigenerazione urbana area foro boario . Realizzazione area a verde attrezzata e collegamenti con area a sosta green	9650/0	QUOTA COFINANZIAMENTO RIGENERAZIONE URBANA AREA FORO BOARIO: REALIZZAZIONE AREA A VERDE ATTREZZATA E COLLEGAMENTI CON AREA A SOSTA GREEN	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
	Avanzo vincolato al cofinanziamento rigenerazione urbana area foro boario: Riqualificazione area a verde e costruzioni di padiglione polifunzionale	9736/0	QUOTA COFINANZIAMENTO RIGENERAZIONE URBANA AREA FORO BOARIO: RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE E COSTRUZIONE DI PADIGLIONE POLIFUNZIONALE-	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	Avanzo vincolato al cofinanziamento rigenerazione urbana area foro boario: Realizzazione nuovi	9814/0	QUOTA COFINANZIAMENTO RIGENERAZIONE URBANA AREA FORO BOARIO:	0,00	0,00	20.000,00	4.483,50	0,00	0,00	0,00	15.516,50	15.516,50

	percorsi ciclopedonale inclusa nuova passerella sul torrente cale		REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO, NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI INCLUSA NUOVA PASSERELLA SUL TORRENTE LE CALE -										
660/0	FONDO PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'	6850/0	IMPIEGO FONDO STATALE PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'	0,00	0,00	24.470,34	0,00	0,00	0,00	0,00	24.470,34	24.470,34	
790/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER MUSEO CHINI	3768/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PER MUSEO CHINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	14.336,32	2.249,15	0,00	0,00	0,00	12.087,17	12.087,17	
790/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER MUSEO CHINI	3768/1	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO CHINI MUSEO (AVANZO VINCOLATO) (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	9.179,50	9.179,50	0,00	9.179,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
905/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER OFFERTE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (FONDI EUROPEI - POR OBIETTIVO ICO FSE 2014/2020)	6130/1	AMPLIAMENTO OFFERTA ASILO NIDO - IMPIEGO CONTRIBUTO PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE (SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (AVANZO VINCOLATO)	23.503,90	23.503,90	0,00	23.420,46	0,00	83,44	0,00	83,44	0,00	
909/0	CONTRIBUTO REGIONALE DI RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE	6130/0	AMPLIAMENTO OFFERTA ASILO NIDO - IMPIEGO CONTRIBUTO PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE (SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	190.880,57	147.251,79	0,00	0,00	0,00	43.628,78	43.628,78	
909/0	CONTRIBUTO REGIONALE DI RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE	6180/0	SPESA PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO - IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1.244,13	1.244,13	0,00	1.244,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
920/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO FOGGIO TONDA L.R. 3/2022	4024/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER PROGETTO FOGLIA TONDA	0,00	0,00	12.177,68	0,00	0,00	0,00	0,00	12.177,68	12.177,68	
1139/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R.F. FIRENZE PER PROGETTO CHINIWEB	3790/0	IMPIEGO CONTRIBUTO FONDAZIONE CRF FIRENZE PER PROGETTO CHINI WEB - IMPIEGO AVANZO VINCOLATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	7.251,91	7.251,91	0,00	7.224,87	0,00	27,04	0,00	27,04	0,00	

1166/0	CONTRIBUTO DA SOCIETA DELLA SALUTE PER PROGETTO KONTATTO	6939/3	IMPIEGO CONTRIBUTO SOCIETA' DELLA SALUTE PROGETTO KONTATTO - PRESTAZIONE SERVIZI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1175/0	DONAZIONI DA DESTINARE A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA ALIMENTARE	6963/0	IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER PROGETTI DI MICROCREDITO SOCIALE	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
2980/0	PNRR M2C4-2.2 FONDI PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA VIA DON MINZONI	9405/0	PNRR - M2-C4-2.2 - CUP G63H19001540004 - AMPLIAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA DON MINZONI	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00
3011/0	PNRR M2C4- 2.2 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	9385/0	PNRR - M2.C4.2.2 - CUPG66B20000830007 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.193,16	1.193,16	1.193,16
3012/0	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO PREZZI VARI INTERVENTI		IMPIEGO CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO PREZZI	0,00	0,00	48.955,05	45.000,00	0,00	0,00	0,00	3.955,05	3.955,05
3016/0	PNRR M5C2 - 2.1 FONDI PER RIGENERAZIONE URBANA AREA FORO BOARIO: REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO, NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI INCLUSA NUOVA PASSERELLA SUL TORRENTE LE CALE -	9815/0	PNRR M5-C2-2.1 - CUP G61B21005000001 - RIGENERAZIONE URBANA AREA DEL FORO BOARIO - REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO, NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI INCLUSA NUOVA PASSERELLA SUL TORRENTE LE CALE -	0,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00	97.000,00
3017/0	PNRR M5C2 - 2.1 - FONDI PER RIGENERAZIONE URBANA AREA DEL FORO BOARIO: REALIZZAZIONE AREA A VERDE ATTREZZATA E COLLEGAMENTI CON AREA A SOSTA GREEN	9652/0	PNRR M5-C2-2.1 - CUP G64E21000960001 - RIGENERAZIONE URBANA AREA DEL FORO BOARIO - REALIZZAZIONE AREA A VERDE ATTREZZATA E COLLEGAMENTI CON AREA A SOSTA GREEN -	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
3018/0	PNRR M5C2-2.1 FONDI PER RIGENERAZIONE URBANA AREA FORO BOARIO: RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE E COSTRUZIONE DI PADIGLIONE POLIFUNZIONALE	9737/0	PNRR M5-C2-2.1 - CUP G64E21000950001 - RIGENERAZIONE URBANA AREA DEL FORO BOARIO: RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE E COSTRUZIONE DI PADIGLIONE POLIFUNZIONALE -	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
3023/0	PNRR M5C2 -2.2 FONDI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA IMPIANTI SPORTIVI ROMANELLI	9725/0	PNRR M5-C2-2.2 - CUP G63I22000060001 - RIGENERAZIONE IMPIANTI SPORTIVI AREA ROMANELLI	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00

3026/0	CONTRIBUTO PER PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE ASILO NIDO DI VIA CURIEL	9671/0	IMPIEGO CONTRIBUTO PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE ASILO NIDO DI VIA CURIEL	10.381,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.381,48
3030/0	CONTRIBUTO MINISTERO UNIVERSITA E RICERCA PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE	9527/0	ACQUISTO VOLUME E MATERIALE MULTIMEDIALE PER BIBLIOTECA COMUNALE - IMPIEGO CONTRIBUTO STATALE	0,00	0,00	11.581,56	8.732,17	0,00	0,00	0,00	2.849,39	2.849,39
3032/0	PNRR M2C4-2.2 FONDI PER AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHERI	9420/0	PNRR - M2.C4.2.2 - CUP G69E19001550004 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHERI	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
3044/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER CONNETTIVITA AD INTERNET IN BANDA LARGA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	9309/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER CONNETTIVITA AD INTERNET IN BANDA LARGA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00
3220/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI FIRENZE - PROGETTO SPAZI ATTIVI	9520/0	IMPIEGO CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI FIRENZE PER PROGETTO SPAZI ATTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.413,98	0,00	0,00	1.413,98
3220/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI FIRENZE - PROGETTO SPAZI ATTIVI	9521/0	IMPIEGO CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI FIRENZE - PROGETTO SPAZI ATTIVI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	5.510,95	5.510,95	0,00	4.123,60	0,00	0,00	0,00	1.387,35	1.387,35
3250/0	CONTRIBUTO SOCIETA' DELLA SALUTE PER REALIZZAZIONE STANZA MULTISENSORIALE PER BAMBINI DISABILI	9664/0	REALIZZAZIONE STANZA MULTISENSORIALE PER BAMBINI DISABILI	0,00	0,00	18.700,00	16.463,36	0,00	0,00	0,00	2.236,64	2.236,64
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				155.868,58	87.286,02	1.153.101,52	309.968,16	0,00	-1.567,02	1.193,16	931.612,54	1.001.762,12

Vincoli derivanti da finanziamenti												
	Avanzo per vincoli derivanti da finanziamenti		Finanziamenti residuali per interventi in conto capitale	57.262,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.262,39
	Avanzo per vincoli derivanti da finanziamenti	9413/0	INTERVENTI SU PLESSI SCOLASTICI	306.924,89	306.924,89	0,00	306.319,80	605,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				364.187,28	306.924,89	0,00	306.319,80	605,09	0,00	0,00	0,00	57.262,39

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	ENTRATA STRAORDINARIA CON VICOLO DI FORMALE DESTINAZIONE		AGGIO TOSAP COLLEGATO ALL'ENTRATA STRAORDINARIA	0,00	0,00	20.618,06	0,00	0,00	0,00	0,00	20.618,06	20.618,06
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				0,00	0,00	20.618,06	0,00	0,00	0,00	0,00	20.618,06	20.618,06

Altri vincoli												
Totale altri vincoli (I/5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)	686.066,41	552.399,12	1.407.800,38	664.604,30	56.904,94	-1.567,02	17.253,60	1.255.943,86	1.391.178,17
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)								303.713,26	311.535,60
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)								931.612,54	1.001.762,12
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)								0,00	57.262,39
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)								20.618,06	20.618,06
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)								1.255.943,86	1.391.178,17

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2022 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Varie alienazioni destinate ad investimenti		Interventi finanziati con avanzo destinato ad investimenti	99.093,89	60.980,49	28.577,39	0,00	70.516,50	60.980,49
TOTALE				99.093,89	60.980,49	28.577,39	0,00	70.516,50	60.980,49
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									60.980,49

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2022
Accertamenti	27.503.743,09
Impegni	24.271.834,92
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.231.908,17
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	6.743.998,66
Fondo pluriennale vincolato di spesa	9.157.947,65
SALDO FPV	-2.413.948,99
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	147.627,20
Minori residui attivi riaccertati (-)	108.039,87
Minori residui passivi riaccertati (+)	288.250,19
SALDO GESTIONE RESIDUI	327.837,52
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.231.908,17
SALDO FPV	-2.413.948,99
SALDO GESTIONE RESIDUI	327.837,52
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	1.806.961,84
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	5.754.872,20
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022	8.707.630,74

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

Residui attivi

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.726.313,52	647.289,24	857.218,52	605.502,58	961.483,08	3.384.850,14	8.182.657,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	5.000,00	72.000,00	600.143,69	677.143,69
Titolo 3 - Entrate extratributarie	307.142,85	29.571,79	47.526,66	76.463,35	139.150,76	587.130,41	1.186.985,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.566,00	57.985,99	3.276.709,85	114.776,23	1.127.633,74	3.210.513,48	7.800.185,29
Titolo 6 - Accensione Prestiti	45.383,94	0,00	0,00	124.380,00	0,00	600.000,00	769.763,94
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	17.155,00	0,00	230,05	6,29	2,93	949,87	18.344,14
Totale	2.108.561,31	734.847,02	4.181.685,08	926.128,45	2.300.270,51	8.383.587,59	18.635.079,96

Residui passivi

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	34.110,22	75.575,88	182.044,36	233.920,19	665.961,00	3.081.640,74	4.273.252,39
Titolo 2	34.585,02	0,00	0,00	5.017,71	634,40	1.483.244,63	1.523.481,76
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	20.546,58	4.130,32	2.057,98	2.575,00	6.044,95	187.162,71	222.517,54
Totale	89.241,82	79.706,20	184.102,34	241.512,90	672.640,35	4.752.048,08	6.019.251,69

MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Non abbiamo fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE

Non abbiamo diritti reali in godimento

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

ELENCO PARTECIPATE CON RECAPITI

ACCADEMIA DEGLI AUDACI DEL TEATRO GIOTTO S.R.L.

Corso Matteotti, 151 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI) - tel. 055 845 9658.

Partita IVA 83001610480 - Codice Fiscale 83001610480

Costituzione della società il 23/10/1994 fino al 31/12/2100

Finalità: Gestione del cinema teatro Giotto in Borgo S. Lorenzo (spettacoli, concerti, ritrovi, congressi)

Non ha proprio sito web. Il bilancio annuale è riportato sul sito web istituzionale del Comune, in Amministrazione trasparente > enti controllati > società partecipate.

Pec: teatrogiottobsl@pec.it

ACQUA TOSCANA S.P.A.

Piazza L.B. Alberti n.1/a Villa Arrivabene - 50136 Firenze

Partita IVA e Codice Fiscale n. 07107290483 - Registro Imprese CCIAA REA FI – 680017

Costituzione della società 14.06.2021

Finalità: newco, completamente partecipata da soci pubblici, per riunire in un unico soggetto le partecipazioni detenute in Publiacqua S.p.a.

Sito web: www.acquatoscana spa.it , completo delle informazioni relative a Amministrazione trasparente.

Pec: acquatoscana spa@legalmail.it

CASA S.P.A.

Via Fiesolana, 5 - 50121 Firenze – tel. 055 226 241

Partita IVA 05264040485 – Codice Fiscale 05264040485

Costituzione della società il 17/10/2002 fino al 31/12/2050

Finalità: Funzioni attinenti al recupero, manutenzione, gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

Sito web: www.casaspa.it, completo delle informazioni relative a Amministrazione trasparente.

Pec: amministrazionetrasparente@pec.casaspa.org ; segreteria@pec.casaspa.org ;

CONSIAG S.P.A.

Via Ugo Panziera, 16 – 59100 Prato

Partita IVA 00246730972 – Codice Fiscale 00923210488

È una multiutility che raggruppa più società sotto un'unica sigla per la gestione diretta e indiretta di gas naturale, energia, telecomunicazioni, acqua, servizi pubblici e che dunque si occupa di vari settori.

Costituzione della società il 27/04/1974, con durata fino al 31/12/2050

Oggetto sociale: gestione diretta e indiretta nei settori gas, telecomunicazioni, energetici, idrici, informatici, servizi pubblici ecc.

Sito web: www.consiag.it

Nel sito web è presente la voce Amministrazione trasparente.

Pec: consiag.cert@pec.consiag.it

FARMAPIANA S.P.A.

Via Bruno Buozzi, 24 – 50013 Campi Bisenzio (FI) – tel. 055 89 79 640

Partita IVA 05343300488 – Codice Fiscale 05343300488

La costituzione della società è del 24/07/2003 con durata fino al 31/12/2050.

Oggetto sociale: gestione farmacie comunali (Campi, Calenzano, Borgo S. Lorenzo, Signa)

Sito web: www.farmapiana.it

Nel sito è presente la voce e le notizie di "Amministrazione trasparente".

Informazioni di contatto: 055-897 9640; info@farmapiana.it; farmapiana@pec.it

PUBLISERVIZI SPA

Via Garigliano, 1 - 50053 Empoli (FI) – tel. 0571 9901

Partita IVA 03958370482 – Codice fiscale 91002470481

È una multiutility, holding c.d. "pura", che raggruppa più società sotto un'unica sigla e che dunque si occupa della gestione industriale di servizi pubblici locali (studi, consulenze, assistenza tecnica, servizi amministrativi, ecc.)

La costituzione della società è del 18/04/1995 con durata fino al 31/12/2100.

Sito web: www.publiservizi.it

S.I.A.F. - SERVIZI INTEGRATI AREA FIORENTINA S.P.A.

Via don Lorenzo Perosi, 2 – 50012 Bagno a Ripoli (FI) tel: 055 6510525 – fx: 055 632850

Partita Iva: 05241640480

E' una società di ristorazione collettiva mista pubblico-privata, nata nel 2002 per volontà del Comune di Bagno a Ripoli, dell'Azienda Sanitaria Locale 10 di Firenze e di Gemeaz Cusin Spa. Tra il 2020 ed il 2021 la compagine sociale si è allargata oltre che al Comune di Bogo San Lorenzo ad altri comuni del Mugello e della Val di Sieve. A seguito della gara a doppio oggetto il socio privato è rappresentato da Camst, azienda Bolognese del settore.

Sito web: www.siaf.it ; e-mail: info@siafcare.it ; pec: siafspa@pec.it

TOSCANA ENERGIA SPA

Via de' Neri 25 – 50122 Firenze – tel. 055 43 801

Partita IVA 05608890488 – Codice fiscale 05608890488

La costituzione della società è del 24/01/2006 prevista fino al 31/12/2100

Oggetto sociale: società di distribuzione del gas naturale in Toscana

Sito web: www.toscanaenergia.eu

Nel sito è presente il sublink "Amministrazione trasparente".

Pec: toscanaenergia@pec.it

VIVIOSPORT S.S.D. A R.L.U.

Via Pietro Caiani – Borgo San Lorenzo (FI) – tel. 055 845 8312

Partita IVA 05243210480 – Codice fiscale 05243210480

La società è stata costituita il 27/06/2002 con durata fino al 31/12/2050.

Oggetto sociale: gestione dell'impianto Centro Piscine ed impianti sportivi del territorio, promozione attività sportive nel territorio comunale.

Per informazioni e bilancio è utilizzato il sito web istituzionale del Comune.

Pec: vivilosportsrl@legalmail.it

ATO NON A FINE DI LUCRO E CONSORZI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' COMUNALI

Ragione sociale e sito web di riferimento per le informazioni	Finalità	Partecipazione comunale	Quota soci pubblici	Rappresentanti comunali negli organi di gestione
SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO www.sdsmugello.it	Consorzio pubblico costituito ai sensi della LR 40/2005 tra Azienda toscana Centro e i Comuni del Mugello per programmazione e gestione servizi sociali e socio-sanitari	18,84%	100% (comuni e ASL)	si Sindaco Presidente del Consorzio
AUTORITA' IDRICA TOSCANA www.autoritaidrica.toscana.it	Ente pubblico costituito con LR 69/2011 per programmazione organizzazione controllo del servizio idrico integrato toscano	Le spese di funzionamento gravano sulle tariffe idriche	Proprio patrimonio	no
ATO TOSCANA CENTRO www.atotoscanacentro.it	Ente pubblico costituito con LR 69/2011 per programmazione organizzazione controllo del servizio gestione rifiuti urbani - ambito province Firenze Prato Pistoia	Trasferimento fondi comunali per il funzionamento	Proprio patrimonio	no

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Ragione sociale	Partecipazione comunale
ACCADEMIA AUDACI SRL	2,5%
CASA SPA	2%
CONSIAG SPA	1,88%
FARMAPIANA SPA	8,11%
ACQUA TOSCANA S.P.A.	0.114
S.I.A.F. - SERVIZI INTEGRATI AREA FIORENTINA S.P.A.	0,04%
PUBLISERVIZI SPA	0,016%
TOSCANA ENERGIA SPA	0,0045%
VIVILOSPORT S.S.D. a r.l. (senza fine di lucro)	100%
<i>SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO</i>	18,84%

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Indicare l'esito della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e/o partecipate

Ragione sociale	CREDITI	DEBITI	ASSEVERAZIONE
ACCADEMIA AUDACI SRL	0	4.600,00	SI
ACQUA TOSCANA S.P.A.	0	0	SI
CASA SPA	0	0	SI
CONSIAG SPA	0	0	SI
FARMAPIANA SPA	0	0	SI
PUBLISERVIZI SPA	0	0	SI
S.I.A.F. - SERVIZI INTEGRATI AREA FIORENTINA S.P.A.	18.308,86	91.077,57	SI
TOSCANA ENERGIA SPA	0	0	SI
VIVILOSPORT S.S.D. a r.l. (senza fine di lucro)	3.595,44	157.194,00	SI
SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO	483.389,54	95.585,77	SI

Relativamente all'Accademia degli Audaci è pervenuto riscontro di conferma sottoscritto dal Presidente del CdA, in quanto la società non possiede organo di revisione.

Relativamente a Casa S.p.a. nella nostra nota abbiamo fatto presente che "Codesta Spett.le Società ha destinato una parte degli utili risultanti dal bilancio 2021 per la realizzazione di interventi da effettuare nel patrimonio e.r.p. del Comune di Borgo San Lorenzo per un importo di euro 18.508,45. Detto importo è stato espressamente vincolato dalla stessa Società per lavori da eseguire direttamente a mezzo di finanziamento da imputare sugli utili 2021 e, pertanto, non è stato iscritto tra i crediti risultanti dal bilancio 2022 dell'Ente scrivente".

La Società Vivi Lo Sport ha precisato di aver iscritto in bilancio nel conto "Crediti V/soci per versamenti ancora dovuti" l'importo di 157.191,26. La differenza di pochi euro con quanto inserito nella contabilità dell'Ente è da rintracciarsi negli arrotondamenti.

Il credito esistente nella contabilità comunale di euro 3.595,94 non ha trovato riscontro nella contabilità di questa società in quanto si riferisce ad un costo che aveva avuto la sua competenza nel 2022 ma di cui questa società ha avuto contezza solo con la sottoscrizione della convenzione relativa alla gestione degli impianti sportivi comunali avvenuta nel 2023.

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

Non abbiamo in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Denominazione garanzie	Importo attuale
<u>Vivi Lo Sport s.r.l.</u>	321.435,39
<u>Tennis Club</u>	69.969,62

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE**Beni immobili demaniali**

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Demaniali	1	31-12-2000	VIALE DELLA REPUBBLICA	Terreno Strada	STRADE		24.630,67	245.201,96	0,00	2.730,56	8.293,63	239.638,89
Demaniali	3	31-12-2000	VIA MARCONI GUGLIELMO	Terreno Strada	STRADE		15.638,52	18.526,78	0,00	0,00	865,40	17.661,38
Demaniali	4	31-12-2000	VIA GORIZIA	Terreno Strada	STRADE		5.082,52	3.094,54	0,00	0,00	170,31	2.924,23
Demaniali	5	31-12-2000	VIA FIRENZE	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	2.484,69	0,00	0,00	135,12	2.349,57
Demaniali	6	31-12-2000	VIA FRANCESCHI	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	3.889,26	0,00	0,00	222,15	3.667,11
Demaniali	8	31-12-2000	VIA TRIESTE	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	16.580,65	0,00	0,00	785,70	15.794,95
Demaniali	9	31-12-2000	VIA II SETTEMBRE	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	1.829,76	0,00	0,00	105,56	1.724,20
Demaniali	10	31-12-2000	VIA PASUBIO	Terreno Strada	STRADE		1.759,33	914,80	0,00	0,00	52,78	862,02
Demaniali	11	31-12-2000	VIA TRENTO	Terreno Strada	STRADE		3.440,47	6.063,07	0,00	0,00	326,26	5.736,81
Demaniali	12	31-12-2000	VIA FAENTINA	Terreno Strada	STRADE		6.255,41	493.560,46	0,00	2.100,00	18.737,27	476.923,19
Demaniali	13	31-12-2000	VIA DON MINZONI	Terreno Strada	STRADE		4.887,04	23.927,13	0,00	0,00	1.188,99	22.738,14
Demaniali	14	31-12-2000	VIA GIOTTO ULIVI	Terreno Strada	STRADE		5.278,00	8.325,81	0,00	0,00	457,33	7.868,48
Demaniali	15	31-12-2000	VIALE IV NOVEMBRE	Terreno Strada	STRADE		27.367,42	216.172,09	0,00	54.729,11	9.249,01	261.652,19
Demaniali	16	31-12-2000	VIA FALCUCCI	Terreno Strada	STRADE		4.887,04	6.073,17	0,00	0,00	279,21	5.793,96
Demaniali	17	31-12-2000	VIA ROMA	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	9.068,33	0,00	0,00	406,39	8.661,94
Demaniali	18	31-12-2000	VIA LAPI	Terreno Strada	STRADE		5.864,45	3.049,52	0,00	0,00	175,93	2.873,59
Demaniali	19	31-12-2000	VIA P. GIRALDI	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	1.423,19	0,00	0,00	82,10	1.341,09
Demaniali	20	31-12-2000	VIA PANANTI	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	3.374,02	0,00	0,00	185,03	3.188,99
Demaniali	21	31-12-2000	VIA GIOTTO	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	16.400,24	0,00	0,00	691,30	15.708,94
Demaniali	22	31-12-2000	VIA GIOVANNI DELLA CASA	Terreno Strada	STRADE		8.601,19	31.201,41	0,00	0,00	1.539,77	29.661,64
Demaniali	23	31-12-2000	VIA D. ARGINI	Terreno Strada	STRADE		6.646,37	16.277,41	0,00	0,00	814,56	15.462,85
Demaniali	24	31-12-2000	VIA MONTEBELLO	Terreno Strada	STRADE		3.323,19	1.728,09	0,00	0,00	99,70	1.628,39
Demaniali	25	31-12-2000	VIA S. FRANCESCO	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	6.307,05	0,00	0,00	340,34	5.966,71
Demaniali	26	31-12-2000	VIA COCCHI	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	9.121,54	0,00	0,00	442,96	8.678,58
Demaniali	27	31-12-2000	VIA S. MARTINO	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	124.666,48	0,00	0,00	5.090,09	119.576,39
Demaniali	28	31-12-2000	VIA MAZZINI	Terreno Strada	STRADE		5.864,45	212.304,61	0,00	0,00	9.507,93	202.796,68
Demaniali	29	31-12-2000	VIA XX SETTEMBRE	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	6.307,05	0,00	0,00	340,34	5.966,71
Demaniali	30	31-12-2000	VIA DEI MACELLI	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.065,93	0,00	0,00	234,58	3.831,35
Demaniali	31	31-12-2000	VIA MORELLI	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	5.290,49	0,00	0,00	281,69	5.008,80
Demaniali	32	31-12-2000	VIA O. BANDINI	Terreno Strada	STRADE		2.150,30	1.118,09	0,00	761,28	87,35	1.792,02
Demaniali	33	31-12-2000	VIA DEL POGGIO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	609,85	0,00	0,00	35,19	574,66
Demaniali	34	31-12-2000	VIA DEL POZZINO	Terreno Strada	STRADE		7.428,30	3.862,65	0,00	0,00	222,85	3.639,80
Demaniali	35	31-12-2000	CORSO MATTEOTTI	Terreno Strada	STRADE		25.803,56	63.262,46	0,00	0,00	4.323,12	58.939,34
Demaniali	36	31-12-2000	VIA BROCCHI	Terreno	STRADE		12.510,82	6.505,60	0,00	0,00	375,32	6.130,28

Demaniale	37	31-12-2000	VIA DEL CORSO	Strada Terreno Strada	STRADE		5.864,45	3.049,52	0,00	0,00	175,93	2.873,59
Demaniale	38	31-12-2000	VIA DEL CANTO	Terreno Strada	STRADE		1.563,85	813,13	0,00	0,00	46,92	766,21
Demaniale	39	31-12-2000	VIA C. ROMANELLI	Terreno Strada	STRADE		4.496,07	8.881,13	0,00	0,00	388,79	8.492,34
Demaniale	40	31-12-2000	VIA G. ROMANELLI	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	1.219,76	0,00	0,00	70,37	1.149,39
Demaniale	41	31-12-2000	VIA B. ANGELICO	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	8.427,55	0,00	0,00	335,15	8.092,40
Demaniale	42	31-12-2000	VIA CASTELLUCCIO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	609,85	0,00	0,00	35,19	574,66
Demaniale	43	31-12-2000	PIAZZA CASTELVECCHIO	Terreno Strada	STRADE		1.485,66	772,59	0,00	0,00	44,57	728,02
Demaniale	44	31-12-2000	VICOLO CASTELVECCHIO	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	1.016,48	0,00	0,00	58,64	957,84
Demaniale	45	31-12-2000	PIAZZA CAVOUR	Terreno Strada	STRADE		977,41	7.423,63	0,00	0,00	368,33	7.055,30
Demaniale	46	31-12-2000	PIAZZA CURT. E MONT.	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	25.648,35	0,00	0,00	946,09	24.702,26
Demaniale	47	31-12-2000	PIAZZA DANTE	Terreno Strada	STRADE		19.548,15	176.611,89	0,00	1.373,40	7.127,63	170.857,66
Demaniale	48	31-12-2000	VIA BROCCHI	Terreno Strada	STRADE		4.691,56	2.439,61	0,00	0,00	140,75	2.298,86
Demaniale	49	31-12-2000	VICOLO GHIBELLINO	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	14.217,30	0,00	0,00	668,63	13.548,67
Demaniale	50	31-12-2000	VIA GALEAZZO	Terreno Strada	STRADE		781,93	406,57	0,00	0,00	23,46	383,11
Demaniale	51	31-12-2000	PIAZZA GARIBALDI	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	6.694,98	0,00	0,00	348,52	6.346,46
Demaniale	52	31-12-2000	PIAZZA A. GRAMSCI	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	46.223,36	0,00	0,00	2.313,83	43.909,53
Demaniale	53	31-12-2000	LARGO L. CHINI	Terreno Strada	STRADE		1.563,85	813,13	0,00	0,00	46,92	766,21
Demaniale	54	31-12-2000	VICOLO DI MANINO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	609,85	0,00	0,00	35,19	574,66
Demaniale	55	31-12-2000	VICOLO MARTELLUCCI	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	1.626,47	0,00	0,00	93,83	1.532,64
Demaniale	56	31-12-2000	PIAZZA DEL MERCATO	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.065,93	0,00	0,00	234,58	3.831,35
Demaniale	57	31-12-2000	PIAZZA DEL POGGIO	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	2.201,25	0,00	0,00	120,77	2.080,48
Demaniale	58	31-12-2000	PIAZZA DEL POPOLO	Terreno Strada	STRADE		1.563,85	813,13	0,00	0,00	46,92	766,21
Demaniale	59	31-12-2000	VIA I MAGGIO	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	137.658,41	0,00	2.168,61	4.814,00	135.013,02
Demaniale	61	31-12-2000	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	16.256,86	0,00	3.900,00	858,89	19.297,97
Demaniale	62	31-12-2000	VIA LEONARDO DA VINCI	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	57.153,41	0,00	0,00	2.801,83	54.351,58
Demaniale	63	31-12-2000	PIAZZA GIOVANNI BOSCO	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	7.391,47	0,00	0,00	349,39	7.042,08
Demaniale	64	31-12-2000	VICOLO S. OMOBONO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	609,85	0,00	0,00	35,19	574,66
Demaniale	65	31-12-2000	PIAZZA VITTORIO VENETO	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	190.696,42	0,00	2.169,03	7.112,17	185.753,28
Demaniale	66	31-12-2000	VIA NICCOLAI	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	10.210,97	0,00	0,00	436,41	9.774,56
Demaniale	68	31-12-2000	VIA DEGLI ARGINI	Terreno Strada	STRADE		25.608,08	23.070,97	0,00	0,00	1.214,22	21.856,75
Demaniale	69	31-12-2000	VIALE P. GIRALDI	Terreno Strada	STRADE		17.593,34	402.277,41	0,00	0,00	17.489,90	384.787,51
Demaniale	70	31-12-2000	VIA DI CARDETOLE	Terreno Strada	STRADE		73.696,54	38.322,19	0,00	0,00	2.210,90	36.111,29
Demaniale	71	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO E CHIESA DI CARDETOLE	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.065,93	0,00	0,00	234,58	3.831,35
Demaniale	72	31-12-2000	VIA DI BUONSOLLAZZO	Terreno Strada	STRADE		34.952,10	31.366,47	0,00	0,00	1.781,41	29.585,06
Demaniale	74	31-12-2000	VIA DELLA TASSAIA	Terreno Strada	STRADE		141.450,44	95.979,56	0,00	0,00	5.416,63	90.562,93
Demaniale	75	31-12-2000	VIA DI SAGGINALE	Terreno Strada	STRADE		150.129,82	122.993,30	0,00	0,00	6.452,79	116.540,51

Demanziali	77	31-12-2000	VIA DELLE SALAIOLE	Terreno Strada	STRADE		339.395,05	534.021,44	0,00	0,00	25.727,83	508.293,61
Demanziali	80	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI GRICIGNANO	Terreno Strada	STRADE		43.553,29	22.647,64	0,00	0,00	1.306,60	21.341,04
Demanziali	81	31-12-2000	VIA DI S. CRESCI	Terreno Strada	STRADE		115.412,30	121.869,65	0,00	0,00	6.389,35	115.480,30
Demanziali	83	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI S. CRESCI	Terreno Strada	STRADE		11.728,89	6.098,97	0,00	0,00	351,87	5.747,10
Demanziali	84	31-12-2000	VIA DI S. ANSANO	Terreno Strada	STRADE		39.487,27	41.806,00	0,00	0,00	2.242,73	39.563,27
Demanziali	85	31-12-2000	VIA DI LUTIANO	Terreno Strada	STRADE		31.277,05	16.264,09	0,00	0,00	938,31	15.325,78
Demanziali	86	31-12-2000	VIA DI PALLONE	Terreno Strada	STRADE		35.186,68	18.297,13	0,00	0,00	1.055,60	17.241,53
Demanziali	87	31-12-2000	VIA DI GRICIGNANO	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	23.589,30	0,00	0,00	1.193,87	22.395,43
Demanziali	88	31-12-2000	VIA DELLA CHIESA DI POLCANTO	Terreno Strada	STRADE		36.750,53	41.691,78	0,00	0,00	1.998,82	39.692,96
Demanziali	90	31-12-2000	VIA DI LUCO	Terreno Strada	STRADE		183.752,65	169.323,77	0,00	0,00	8.099,15	161.224,62
Demanziali	93	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI S. GIOVANNI	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.065,93	0,00	0,00	234,58	3.831,35
Demanziali	94	31-12-2000	VIA DI SAN CARLO	Terreno Strada	STRADE		5.082,52	2.642,89	0,00	0,00	152,48	2.490,41
Demanziali	95	31-12-2000	VIA DI SAN GIORGIO	Terreno Strada	STRADE		42.810,46	25.572,86	0,00	0,00	1.404,72	24.168,14
Demanziali	96	31-12-2000	VIA DI GREZZANO	Terreno Strada	STRADE		107.514,85	86.953,72	0,00	0,00	4.564,83	82.388,89
Demanziali	97	31-12-2000	VIA DEL MOLINO	Terreno Strada	STRADE		50.825,20	35.209,27	0,00	0,00	1.945,63	33.263,64
Demanziali	98	31-12-2000	VIA DI LUCO-RONTA	Terreno Strada	STRADE		89.921,51	149.647,03	0,00	0,00	7.114,85	142.532,18
Demanziali	100	31-12-2000	VIA DI RIO MORTO	Terreno Strada	STRADE		82.102,25	42.693,18	0,00	0,00	2.463,07	40.230,11
Demanziali	101	31-12-2000	VIA DI PULICCIANO	Terreno Strada	STRADE		33.310,05	21.434,71	0,00	0,00	1.155,53	20.279,18
Demanziali	102	31-12-2000	VIA DEL BAGNONE	Terreno Strada	STRADE		92.345,48	48.019,67	0,00	0,00	2.770,36	45.249,31
Demanziali	103	31-12-2000	VIA DI FERRACCIANO	Terreno Strada	STRADE		39.096,31	20.330,02	0,00	0,00	1.172,89	19.157,13
Demanziali	104	31-12-2000	VIA DI FIGLIANO	Terreno Strada	STRADE		43.436,00	22.876,98	0,00	0,00	1.319,20	21.557,78
Demanziali	106	31-12-2000	VIA DI SAN GIOVANNI - CORTE	Terreno Strada	STRADE		47.697,50	66.840,84	0,00	0,00	3.659,17	63.181,67
Demanziali	108	31-12-2000	VIA S. GIOVANNI MAG.	Terreno Strada	STRADE		20.330,08	10.571,68	0,00	0,00	609,90	9.961,78
Demanziali	109	31-12-2000	VIA DEL CANTONE	Terreno Strada	STRADE		25.686,27	169.588,76	0,00	9.048,00	6.936,78	171.699,98
Demanziali	111	31-12-2000	VIA DI MUCCIANO	Terreno Strada	STRADE		76.706,96	55.555,87	0,00	0,00	3.033,87	52.522,00
Demanziali	112	31-12-2000	VIA DI PIAZZANO	Terreno Strada	STRADE		82.102,25	87.574,26	0,00	0,00	4.631,60	82.942,66
Demanziali	114	31-12-2000	VIA DI MONTEFOSCOLI	Terreno Strada	STRADE		29.322,23	15.247,61	0,00	0,00	879,67	14.367,94
Demanziali	115	31-12-2000	VIA DI RABATTA	Terreno Strada	STRADE		48.596,71	33.860,01	0,00	0,00	1.935,11	31.924,90
Demanziali	117	31-12-2000	VIA DEI CAPPUCCINI	Terreno Strada	STRADE		31.433,43	21.249,13	0,00	0,00	1.104,66	20.144,47
Demanziali	118	31-12-2000	VIA DI RIPA	Terreno Strada	STRADE		36.750,53	19.110,26	0,00	0,00	1.102,52	18.007,74
Demanziali	119	31-12-2000	VIA DI BOSSO MULINO NUOVO	Terreno Strada	STRADE		11.533,41	5.997,36	0,00	0,00	346,00	5.651,36
Demanziali	120	31-12-2000	VIA DI ACCESSO ALLA STAZIONE DI PANICAGLIA	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	2.033,04	0,00	0,00	117,29	1.915,75
Demanziali	121	31-12-2000	VIA VECCHIA DI PALAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE		74.282,98	38.627,14	0,00	0,00	2.228,49	36.398,65
Demanziali	122	31-12-2000	VIA DI PALAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE		121.198,55	63.023,24	0,00	0,00	3.635,96	59.387,28
Demanziali	123	31-12-2000	VIA DI GREZZANO-MARZANO	Terreno Strada	STRADE		109.469,66	56.924,27	0,00	0,00	3.284,09	53.640,18
Demanziali	124	31-12-2000	VIA DI MONTEPULICO	Terreno	STRADE		66.463,72	207.529,61	0,00	0,00	10.930,08	196.599,53

Demanziali	127	31-12-2000	VIA DELLE FORNACI	Strada Terreno	STRADE		33.231,86	21.800,68	0,00	0,00	1.170,82	20.629,86
Demanziali	128	31-12-2000	VIA TRAVERSI	Terreno Strada	STRADE		10.556,00	148.487,81	0,00	0,00	5.562,39	142.925,42
Demanziali	129	31-12-2000	VIA GARIBALDI GIUSEPPE	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	1.423,19	0,00	0,00	82,10	1.341,09
Demanziali	130	31-12-2000	PIAZZA BORGHINI	Terreno Strada	STRADE		1.368,37	711,52	0,00	0,00	41,05	670,47
Demanziali	131	31-12-2000	PIAZZA BATI	Terreno Strada	STRADE		1.759,33	914,80	0,00	0,00	52,78	862,02
Demanziali	132	31-12-2000	VIA G. TRENTANOVE	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	1.626,47	0,00	0,00	93,83	1.532,64
Demanziali	133	31-12-2000	VIA DEL MONTELLO	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	1.829,76	0,00	0,00	105,56	1.724,20
Demanziali	134	31-12-2000	VIA PIAVE	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	38.839,19	0,00	0,00	1.360,79	37.478,40
Demanziali	135	31-12-2000	VIA FARNOCCHIA	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	1.626,47	0,00	0,00	93,83	1.532,64
Demanziali	136	31-12-2000	VIA GATTI	Terreno Strada	STRADE		17.593,34	9.148,49	0,00	0,00	527,80	8.620,69
Demanziali	137	31-12-2000	VIA STEFANESCHI	Terreno Strada	STRADE		8.327,51	65.822,07	0,00	0,00	3.492,49	62.329,58
Demanziali	138	31-12-2000	VIA ACCESSO CIMITERO	Terreno Strada	STRADE		10.868,77	5.651,71	0,00	0,00	326,06	5.325,65
Demanziali	139	31-12-2000	VIA ACCESSO ALLA STAZIONE	Terreno Strada	STRADE		4.691,56	12.247,11	0,00	0,00	542,00	11.705,11
Demanziali	140	31-12-2000	PARCO DELLA RIMEMBRANZA RONTA	Terreno	TERRENI		0,00	20.460,12	0,00	1.248,31	522,72	21.185,71
Demanziali	141	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI VIA FAENTINA	Terreno	TERRENI		0,00	129.370,25	0,00	1.800,00	4.482,66	126.687,59
Demanziali	144	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI VIALE DELLA REPUBBLICA	Terreno	TERRENI		0,00	12.982,33	0,00	0,00	407,80	12.574,53
Demanziali	146	31-12-2000	AREA A VERDE TRA VIA BANDINI E PIAZZA DEL POPOLO	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	148	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI PIAZZA DANTE	Terreno	TERRENI		0,00	169.074,66	0,00	0,00	2.741,43	166.333,23
Demanziali	152	31-12-2000	PARCO DELLA MISERICORDIA	Terreno	TERRENI		0,00	505.966,57	0,00	19.722,60	10.268,05	515.421,12
Demanziali	155	31-12-2000	GIARDINO PUBBLICO STAZIONE DELLE FF.SS.	Terreno	TERRENI		0,00	17.736,29	0,00	0,00	288,36	17.447,93
Demanziali	156	31-12-2000	AREA MANIFESTAZIONI "FORO BOARIO"	Terreno	TERRENI		0,00	327.180,13	0,00	6.334,08	0,00	333.514,21
Demanziali	158	31-12-2000	CIMITERO CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		96.769,65	502.994,29	0,00	0,00	22.063,68	480.930,61
Demanziali	160	31-12-2000	CIMITERO DI LUCO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	24.344,42	0,00	0,00	1.294,42	23.050,00
Demanziali	161	31-12-2000	CIMITERO DI S. GIOVANNI MAGGIORE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	30.742,05	0,00	0,00	1.650,11	29.091,94
Demanziali	162	31-12-2000	CIMITERO DI MUCCIANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	17.443,13	0,00	0,00	1.006,34	16.436,79
Demanziali	163	31-12-2000	CIMITERO DI MONTEFROSCOLI	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	20.139,06	0,00	0,00	1.108,82	19.030,24
Demanziali	164	31-12-2000	CIMITERO DI OLMI (NUOVO)	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	85.257,58	0,00	0,00	4.385,03	80.872,55
Demanziali	165	31-12-2000	CIMITERO DI OLMI (VECCHIO)	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	17.443,13	0,00	0,00	1.006,34	16.436,79
Demanziali	166	31-12-2000	CIMITERO DI FALTONA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	17.819,62	0,00	0,00	1.023,85	16.795,77
Demanziali	167	31-12-2000	CIMITERO DI GRICIGNANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	17.443,13	0,00	0,00	1.006,34	16.436,79
Demanziali	168	31-12-2000	CIMITERO DI SAN CRESCI	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	34.045,20	0,00	0,00	1.848,20	32.197,00
Demanziali	169	31-12-2000	CIMITERO DI S. ANSANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	47.870,06	0,00	0,00	2.338,35	45.531,71
Demanziali	170	31-12-2000	CIMITERO DI POLCANTO	Altro Imm.	ALTRI BENI		33.544,52	20.241,76	0,00	0,00	1.156,34	19.085,42

Demanziali	171	31-12-2000	CIMITERO DI PULICCIANO	Altro Imm.	DEMANIALI ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	17.443,13	0,00	0,00	1.006,34	16.436,79
Demanziali	172	31-12-2000	CIMITERO DI GREZZANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	32.058,96	0,00	0,00	1.811,53	30.247,43
Demanziali	174	31-12-2000	CIMITERO DI RONTA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	100.970,20	0,00	0,00	4.880,31	96.089,89
Demanziali	176	31-12-2000	CIMITERO DI FIGLIANO - FERRACCIANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	19.743,88	0,00	0,00	1.129,59	18.614,29
Demanziali	177	31-12-2000	CIMITERO DI CARDETOLE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	17.443,13	0,00	0,00	1.006,34	16.436,79
Demanziali	178	31-12-2000	CIMITERO DI MON. DI BONSOLLAZZO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	17.443,13	0,00	0,00	1.006,34	16.436,79
Demanziali	179	31-12-2000	CIMITERO DI CASAGLIA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	27.998,90	0,00	0,00	1.400,69	26.598,21
Demanziali	180	31-12-2000	CIMITERO DI RAZZUOLO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	20.704,59	0,00	0,00	1.150,00	19.554,59
Demanziali	181	31-12-2000	EX BAGNI PUBBLICI CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	182	31-12-2000	LAVatoi E BAGNI DI CASAGLIA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	184	31-12-2000	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Impianto	IMPIANTI A RETE		182.413,09	939.780,49	0,00	0,00	32.031,28	907.749,21
Demanziali	186	31-12-2000	STRADA DI ACCESSO	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	187	31-12-2000	TORRE DELL'OROLOGIO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	23.800,99	0,00	0,00	912,92	22.888,07
Demanziali	188	31-12-2000	PORTA FIORENTINA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	190	31-12-2000	EX BAGNI DI LUCO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	5.800,00	0,00	0,00	300,00	5.500,00
Demanziali	191	31-12-2000	BAGNI PUBBLICI CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		705,29	366,68	0,00	0,00	21,16	345,52
Demanziali	322	31-12-2000	PIAZZA M. LUTHER KING	Terreno Strada	STRADE		537.281,70	241.708,18	0,00	0,00	16.268,83	225.439,35
Demanziali	323	31-12-2000	VIALE DELLA RESISTENZA	Terreno Strada	STRADE		336.980,71	468.097,11	0,00	4.572,79	22.236,94	450.432,96
Demanziali	325	31-12-2000	ACQUEDOTTO COMUNALE	Impianto	IMPIANTI A RETE		831.304,21	458.007,02	0,00	0,00	28.214,51	429.792,51
Demanziali	326	31-12-2000	FOGNATURA COMUNALE	Impianto	IMPIANTI A RETE		283.521,95	358.873,54	0,00	0,00	19.759,97	339.113,57
Demanziali	329	31-12-2000	VIA CADUTI DI MONTELUONGO	Terreno Strada	STRADE		159.808,30	128.585,48	0,00	0,00	6.640,13	121.945,35
Demanziali	331	31-12-2001	PIAZZA CAMPOBELLO	Terreno Strada	STRADE		47.202,98	27.370,01	0,00	0,00	1.516,88	25.853,13
Demanziali	333	31-12-2001	VIALE F.LLI ROSSELLI	Terreno Strada	STRADE		1.343,47	74.291,60	0,00	2.189,19	2.739,19	73.741,60
Demanziali	335	31-12-2001	VIA MONSIGNOR VIGIANI	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	336	31-12-2001	PARCHEGGIO VIA CAIANI	Terreno Strada	STRADE		5.778,93	28.995,10	0,00	8.048,55	1.426,94	35.616,71
Demanziali	341	31-12-2001	VIA GUIDO ROSSA	Terreno Strada	STRADE		27.214,38	39.055,47	0,00	30.183,21	3.026,91	66.211,77
Demanziali	344	31-12-2001	VIA SALVATORE QUASIMODO	Terreno Strada	STRADE		4.260,77	2.300,77	0,00	0,00	127,82	2.172,95
Demanziali	346	31-12-2001	VIALE GIOVANNI XXIII ^A	Terreno Strada	STRADE		17.181,75	386.342,05	0,00	0,00	16.014,71	370.327,34
Demanziali	348	31-12-2001	VIA DI ARLIANO	Terreno Strada	STRADE		33.714,43	32.773,42	0,00	0,00	1.665,93	31.107,49
Demanziali	350	31-12-2001	VIA DI CASAGLIA	Terreno Strada	STRADE		2.840,51	4.972,96	0,00	1.124,45	257,88	5.839,53
Demanziali	352	31-12-2001	VIA DI BATTILORO - VIGIANO	Terreno Strada	STRADE		3.976,72	2.147,50	0,00	0,00	119,30	2.028,20
Demanziali	354	31-12-2001	STRADA RONTA - GATTAIA	Terreno Strada	STRADE		6.910,97	26.856,14	0,00	0,00	934,80	25.921,34
Demanziali	356	31-12-2001	DISCARICA DI VIGIANO	Impianto	IMPIANTI A RETE		45.110,80	27.205,78	0,00	0,00	1.473,46	25.732,32
Demanziali	358	31-12-2001	AREA CAMPER	Terreno Strada	STRADE		60.863,15	54.779,45	0,00	0,00	2.867,73	51.911,72
Demanziali	360	31-12-2001	VIA RIMORELLI	Terreno Strada	STRADE		9.296,22	5.020,00	0,00	0,00	278,89	4.741,11

Demaniali	389	27-12-2002	PARCHEGGIO GREZZANO	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	400	27-12-2002	DEPURATORE COMPRESORIE RABATTA	Impianto	IMPIANTI A RETE		27.465,35	55.004,60	0,00	0,00	2.709,50	52.295,10
Demaniali	486	27-12-2002	DEPURATORE POLCANTO	Impianto	IMPIANTI A RETE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	487	27-12-2002	DEPURATORE CASAGLIA	Impianto	IMPIANTI A RETE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	496	05-05-2003	PARCHEGGIO VIALE PECORI GIRALDI	Terreno Strada	STRADE		612,00	26.386,44	0,00	0,00	943,85	25.442,59
Demaniali	504	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. SALAIOLE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		1.884,69	4.111,48	0,00	0,00	199,79	3.911,69
Demaniali	506	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. SAGGINALE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		1.884,70	18.488,52	0,00	0,00	772,86	17.715,66
Demaniali	507	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. GREZZANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		1.884,70	6.839,23	0,00	0,00	337,79	6.501,44
Demaniali	521	01-01-2003	PARCHEGGIO PUBBLICO V.LE GIOVANNI XXIII ^A	Terreno Strada	STRADE		0,00	157.556,50	0,00	0,00	5.764,27	151.792,23
Demaniali	547	01-01-2003	VIA GALILEO CHINI	Terreno Strada	STRADE		0,00	2.299,40	0,00	0,00	120,00	2.179,40
Demaniali	553	01-01-2003	VIA ANDREA DEL CASTAGNO	Terreno Strada	STRADE		0,00	5.834,88	0,00	0,00	283,44	5.551,44
Demaniali	562	01-01-2003	VIA PIETRO NELLI DA RABATTA	Terreno Strada	STRADE		0,00	2.299,40	0,00	0,00	120,00	2.179,40
Demaniali	563	01-01-2003	VIA AMENDOLA	Terreno Strada	STRADE		0,00	13.375,11	0,00	0,00	525,37	12.849,74
Demaniali	564	01-01-2003	VIA DIVISIONE PARTIGIANA GARIBALDI	Terreno Strada	STRADE		0,00	13.843,40	0,00	0,00	636,92	13.206,48
Demaniali	565	01-01-2003	VIA DON LUIGI STURZO	Terreno Strada	STRADE		5.187,53	12.894,53	0,00	19.518,07	1.193,81	31.218,79
Demaniali	593	01-01-2003	STRADA MONTE GIOVI	Terreno Strada	STRADE		53.808,44	30.543,61	0,00	0,00	1.635,23	28.908,38
Demaniali	599	01-01-2003	VIA DI POGGIFORZOLI	Terreno Strada	STRADE		37.664,88	22.048,75	0,00	0,00	1.177,49	20.871,26
Demaniali	662	01-01-2003	VIALE EUROPA UNITA	Terreno Strada	STRADE		43.973,65	68.029,81	0,00	37.320,00	4.058,14	101.291,67
Demaniali	680	01-01-2003	VIA PIETRO NENNI	Terreno Strada	STRADE		1.236,83	39.403,01	0,00	0,00	1.278,47	38.124,54
Demaniali	683	01-01-2003	VIALE KENNEDY	Terreno Strada	STRADE		0,00	135.330,35	0,00	10.464,30	4.749,42	141.045,23
Demaniali	695	01-01-2003	VIA SALVADOR ALLENDE	Terreno Strada	STRADE		0,00	19.819,80	0,00	0,00	653,40	19.166,40
Demaniali	697	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI VIA ALLENDE	Terreno	TERRENI		0,00	9.469,89	0,00	0,00	143,25	9.326,64
Demaniali	724	01-01-2004	VIA GOBETTI	Terreno Strada	STRADE		0,00	33.404,51	0,00	0,00	1.689,44	31.715,07
Demaniali	738	01-01-2004	VIA DI SALTO	Terreno Strada	STRADE		0,00	94.783,21	0,00	0,00	4.324,15	90.459,06
Demaniali	771	01-01-2004	VIA DI RAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE		0,00	8.506,47	0,00	0,00	321,15	8.185,32
Demaniali	784	01-01-2004	GIARDINI PUBBLICI DI LUCO	Terreno	TERRENI		0,00	30.136,05	0,00	0,00	522,34	29.613,71
Demaniali	843	01-01-2004	PARCHEGGIO OSPEDALE AREA "TANNINO"	Terreno Strada	STRADE		0,00	62.902,57	0,00	0,00	224,70	62.677,87
Demaniali	858	05-05-2004	STRADA LOC. BOSCO DI SOPRA - SOTERNA	Terreno Strada	STRADE		2.000,00	9.308,25	0,00	0,00	356,09	8.952,16
Demaniali	859	02-09-2004	AREA A VERDE LOC. SALTO	Terreno	TERRENI		500,00	410,00	0,00	0,00	15,00	395,00
Demaniali	860	02-09-2004	PARCHEGGIO LOC. SALTO	Terreno Strada	STRADE		500,00	410,00	0,00	0,00	15,00	395,00
Demaniali	866	01-01-2004	VIA DEI PONTI	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	871	17-12-2004	PARCHEGGIO LOC. LE PANCHETTE - FALTONA	Terreno Strada	STRADE		1.000,00	820,00	0,00	0,00	30,00	790,00

Demaniale	879	05-03-2004	VIABILITA' "LA CITTADELLA"	Terreno Strada	STRADE		2.500,00	1.458,63	0,00	0,00	75,00	1.383,63
Demaniale	1031	25-10-2005	AREA A VERDE PUBBLICO IN LOC. LUTIANO	Terreno	TERRENI		1.000,00	820,00	0,00	0,00	30,00	790,00
Demaniale	1036	01-01-2005	POSTO AUTO POLIZIA MUNICIPALE	Terreno Strada	STRADE		3.000,00	2.460,00	0,00	0,00	90,00	2.370,00
Demaniale	1042	09-05-2005	STRADA COMPARTO IN LOC. RIPA	Terreno Strada	STRADE		1.000,00	607,01	0,00	0,00	30,00	577,01
Demaniale	1044	01-01-2005	AREA A VERDE LOC. RABATTA	Terreno	TERRENI		7.000,00	29.670,46	0,00	0,00	210,00	29.460,46
Demaniale	1046	11-03-2005	STRADA LOC. RABATTA	Terreno Strada	STRADE		0,00	8.303,62	0,00	0,00	274,50	8.029,12
Demaniale	1048	01-01-2005	AREA A VERDE V.LE IV NOVEMBRE - VIA CHINI	Terreno	TERRENI		0,00	2.465,54	0,00	0,00	0,00	2.465,54
Demaniale	1052	01-01-2005	AREA A VERDE LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	1214	01-01-2006	AREA A VERDE VIA ALIGI BARDUCCI	Terreno	TERRENI		0,00	9.719,81	0,00	0,00	65,61	9.654,20
Demaniale	1233	01-01-2006	VIA PIETRO CAIANI	Terreno Strada	STRADE		0,00	241.844,38	0,00	58.499,81	10.925,48	289.418,71
Demaniale	1265	01-01-2006	VIABILITA' LOTTIZZAZIONE LE PANCHETTE	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	1267	01-01-2006	VIA DI CASTELLINA	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	1268	01-01-2006	VIA DELLA COSTITUZIONE	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	1270	19-12-2006	PARCHEGGIO VIA FAENTINA	Terreno Strada	STRADE		10.000,00	8.200,00	0,00	0,00	300,00	7.900,00
Demaniale	1272	10-10-2006	PARCHEGGIO VIA BASAGLIA	Terreno Strada	STRADE		2.000,00	1.640,00	0,00	0,00	60,00	1.580,00
Demaniale	1485	01-01-2007	VIA PASQUINO CORSO	Terreno Strada	STRADE		0,00	73.975,35	0,00	0,00	3.436,81	70.538,54
Demaniale	1514	01-01-2007	VIA TOGLIATTI	Terreno Strada	STRADE		2.021,92	7.420,51	0,00	9.500,00	621,66	16.298,85
Demaniale	1563	01-01-2007	VIA BASAGLIA	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	1564	01-01-2007	VIA FORESE DA RABATTA	Terreno Strada	STRADE		10.000,00	6.400,00	0,00	0,00	300,00	6.100,00
Demaniale	1566	01-01-2007	VIA BINI	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	1614	20-04-2007	VIA DEGLI ARGINI - INTERNO	Terreno Strada	STRADE		501.060,99	323.671,67	0,00	0,00	15.031,83	308.639,84
Demaniale	1874	01-01-2008	PARCHEGGIO VIA DON MINZONI	Terreno Strada	STRADE		100.000,00	82.000,00	0,00	0,00	3.000,00	79.000,00
Demaniale	1882	01-01-2008	GIARDINI PUBBLICI DI POLCANTO	Terreno	TERRENI		4.515,42	14.528,39	0,00	0,00	135,46	14.392,93
Demaniale	2045	01-01-2009	STRADA DI RIPAFRATTA	Terreno Strada	STRADE		0,00	2.080,80	0,00	0,00	91,80	1.989,00
Demaniale	2049	01-01-2009	VIA SCALANDRONI	Terreno Strada	STRADE		0,00	5.563,11	0,00	0,00	244,80	5.318,31
Demaniale	2053	01-01-2009	PARCHEGGIO RIMORELLI	Terreno Strada	STRADE		0,00	7.603,38	0,00	0,00	278,17	7.325,21
Demaniale	2055	01-01-2009	VIA SAN DONATO	Terreno	STRADE		0,00	34.949,49	0,00	0,00	1.529,94	33.419,55
Demaniale	2120	01-01-2010	TERRENO ADIACENTE A VILLA FALCUCCI	Terreno	TERRENI		0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00
Demaniale	2193	01-01-2010	PARCHEGGIO CASA D'ERCI	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniale	2497	01-01-2013	VIA CURIEL	Terreno Strada	STRADE		0,00	7.054,06	0,00	0,00	272,67	6.781,39
Demaniale	2523	01-01-2013	VIA G. DI VITTORIO	Terreno Strada	STRADE		1.109,40	843,15	0,00	0,00	33,28	809,87
Demaniale	2526	01-01-2013	VIA GALILEO GALILEI	Terreno	STRADE		1.109,40	843,15	0,00	319,71	42,87	1.119,99
Demaniale	2534	01-01-2013	VIA FIUME	Terreno Strada	STRADE		0,00	451,65	0,00	0,00	17,83	433,82

Demaniali	2554	01-01-2013	VIA II GIUGNO	Terreno Strada	STRADE		0,00	2.583,07	0,00	0,00	100,65	2.482,42
Demaniali	2555	01-01-2013	STRADA DI OLMI	Terreno	STRADE		0,00	4.401,75	0,00	0,00	170,97	4.230,78
Demaniali	2556	24-08-2021	VIA NOVA	Terreno	STRADE		1.195,60	1.159,73	0,00	0,00	35,87	1.123,86
Demaniali	2557	29-07-2016	Studio idraulico a supporto del RUC Borgo San Lorenzo	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	2558	26-09-2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (1^ LOTTO)	Altro Imm.	STRADE		3.064,99	26.729,59	0,00	0,00	875,94	25.853,65
Demaniali	2559	31-01-2018	REALIZZAZIONE BASE MONTAGGIO PENSILINA	Terreno Strada	STRADE		4.734,48	4.166,36	0,00	0,00	142,03	4.024,33
Demaniali	2561	01-01-2018	PARCHEGGIO FF.SS.	Terreno Strada	STRADE		0,00	88.287,01	0,00	0,00	2.970,02	85.316,99
Demaniali	2562	14-05-2019	VIA TORELLI - LUCO	Terreno Strada	STRADE		16.794,31	47.279,04	0,00	0,00	899,99	46.379,05
Demaniali	2563		CAMPO	Terreno	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	2566	31-12-2021	100 MILA ORTI	Terreno	TERRENI		23.051,46	23.051,46	0,00	12.224,90	0,00	35.276,36
Demaniali	2567	31-01-2022	CAMPO SPORTIVO DONATINI	Impianto	IMPIANTI SPORTIVI		732,00	0,00	0,00	326.459,76	6.529,20	319.930,56
Demaniali	2568	02-02-2022	STRADA PANORAMICA	Terreno	STRADE		1.891,00	0,00	0,00	265.099,16	7.952,96	257.146,20
Demaniali	2569	16-12-2022	STRADA COMUNALE BORGIO - LUCO	Terreno	STRADE		182.492,22	0,00	0,00	182.492,22	5.474,77	177.017,45
Demaniali	2570	08-08-2022	FONTANELLO ACQUA SFUSA	Impianto	IMPIANTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demaniali	2571	18-10-2022	VIA UGO LA MALFA	Terreno	STRADE		1.000,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00

Beni immobili indisponibili

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Indispon.	192	31-12-2000	PALAZZO COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		1.926.797,40	975.700,19	0,00	4.758,54	43.410,26	937.048,47
Indispon.	194	31-12-2000	BIBLIOTECA COMUNALE - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		600.716,84	564.811,99	0,00	2.215,52	20.584,01	546.443,50
Indispon.	197	31-12-2000	BIBLIOTECA - RONTA - EX CASA DEL FASCIO	Fabbricato	FABBRICATI		176.070,49	99.870,22	0,00	0,00	4.392,96	95.477,26
Indispon.	199	31-12-2000	EX PRETURA	Fabbricato	FABBRICATI		728.410,81	749.780,43	0,00	6.093,90	20.852,79	735.021,54
Indispon.	200	31-12-2000	ASILO NIDO - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		486.399,11	866.117,72	0,00	17.890,08	27.486,56	856.521,24
Indispon.	202	31-12-2000	SCUOLA MATERNA ARCOBALENO	Fabbricato	FABBRICATI		333.631,16	639.721,11	0,00	65.757,18	19.231,43	686.246,86
Indispon.	204	31-12-2000	SCUOLA MATERNA RODARI - V.LE DELLA RESISTENZA	Fabbricato	FABBRICATI		346.625,21	668.442,38	0,00	0,00	20.399,95	648.042,43
Indispon.	205	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE "DANTE ALIGHIERI" - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		1.843.849,26	3.147.026,60	0,00	648.976,32	105.723,05	3.690.279,87
Indispon.	207	31-12-2000	ASILO NIDO - SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		395.089,53	187.724,23	0,00	3.214,50	8.532,54	182.406,19
Indispon.	208	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE - RAZZUOLO	Fabbricato	FABBRICATI		142.975,93	71.155,49	0,00	634,40	3.201,25	68.588,64
Indispon.	209	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE DI LUCO	Fabbricato	FABBRICATI		491.666,97	584.460,58	0,00	4.000,00	22.163,84	566.296,74
Indispon.	212	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE FALTONA	Fabbricato	FABBRICATI		197.699,70	85.681,05	0,00	900,00	3.990,35	82.590,70
Indispon.	214	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE DI POLCANTO - PUNTO TAPPA	Fabbricato	FABBRICATI		112.794,19	58.682,49	0,00	0,00	2.624,61	56.057,88
Indispon.	215	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		762.083,80	479.914,42	0,00	735,00	20.533,24	460.116,18
Indispon.	216	31-12-2000	PALESTRA - SCUOLA ELEMENTARE DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		354.496,02	211.613,01	0,00	0,00	9.448,53	202.164,48
Indispon.	217	31-12-2000	SCUOLA MATERNA SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		168.571,53	164.641,97	0,00	0,00	5.942,83	158.699,14
Indispon.	218	31-12-2000	SCUOLA MATERNA DI PANICAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		179.107,25	1.035.398,80	0,00	0,00	31.997,95	1.003.400,85
Indispon.	220	31-12-2000	SCUOLA MATERNA - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		323.095,44	691.160,72	0,00	0,00	21.532,07	669.628,65
Indispon.	221	31-12-2000	SCUOLA MEDIA - ELEMENTARE VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		2.991.617,90	2.943.115,30	0,00	412.145,16	108.288,01	3.246.972,45
Indispon.	223	31-12-2000	PALESTRA - SCUOLE MEDIE VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		619.748,28	401.017,06	0,00	2.902,34	16.917,33	387.002,07
Indispon.	226	31-12-2000	NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI - EX IPSIA	Fabbricato	FABBRICATI		788.552,22	813.362,74	0,00	11.436,63	34.169,74	790.629,63
Indispon.	228	31-12-2000	LABORATORI EX IPSIA	Fabbricato	FABBRICATI		136.344,62	492.096,09	0,00	0,00	17.795,59	474.300,50
Indispon.	230	31-12-2000	MUSEO - VILLA PECORI GIRALDI	Fabbricato	FABBRICATI		4.462.187,61	2.262.941,69	0,00	119.163,59	103.317,49	2.278.787,79
Indispon.	242	31-12-2000	UFFICI EX PRETURA	Fabbricato	FABBRICATI		9.296,22	12.342,17	0,00	0,00	432,18	11.909,99
Indispon.	247	31-12-2000	UFFICI U.S.L. - CASE ASISMICHE RABATTA	Fabbricato	FABBRICATI		22.310,94	9.593,67	0,00	0,00	446,22	9.147,45
Indispon.	267	31-12-2000	PISCINA COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		774.685,35	452.370,84	0,00	417.238,04	27.921,40	841.687,48
Indispon.	269	31-12-2000	STADIO ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		335.696,98	659.162,78	0,00	3.811,20	22.909,05	640.064,93

Indispon.	274	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		154.937,07	77.331,51	0,00	0,00	3.451,23	73.880,28
Indispon.	275	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		129.114,22	295.285,39	0,00	0,00	9.943,39	285.342,00
Indispon.	276	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI GREZZANO	Fabbricato	FABBRICATI		103.291,38	168.515,82	0,00	0,00	6.095,84	162.419,98
Indispon.	278	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI POLCANTO	Fabbricato	FABBRICATI		61.974,83	76.927,17	0,00	0,00	3.209,69	73.717,48
Indispon.	1166	01-01-2006	NUOVA SEDE POLIZIA MUNICIPALE	Fabbricato	FABBRICATI		1.283,04	170.162,15	0,00	2.915,80	5.404,93	167.673,02
Indispon.	1183	01-01-2006	NUOVA STRUTTURA POLIVALENTE C/O AREA ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		394.019,00	263.725,87	0,00	0,00	8.951,95	254.773,92
Indispon.	1344	10-05-2007	PISTA CICLOPEDONALE SUL FIUME SIEVE	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		1.652,40	519.967,10	0,00	0,00	15.000,13	504.966,97
Indispon.	2117	01-01-2010	PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO OSPEDALE/POLO SCOLASTICO	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		4.552,94	97.988,24	0,00	0,00	2.678,85	95.309,39
Indispon.	2118	01-01-2016	PISTA CICLOPEDONALE BORGO SAN LORENZO / SAN PIERO	Terreno	TERRENI		2.514,49	403.775,52	0,00	0,00	13.358,95	390.416,57
Indispon.	2120	01-01-2016	NUOVA PALESTRA GINNASTICA ARTISTICA AREA ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		18.379,81	396.877,96	0,00	0,00	15.638,12	381.239,84
Indispon.	2122	14-12-2017	PRESTAZIONI PROFESSIONALI - REALIZZAZIONE ROTATORIA RONTA	Altro Imm.	STRADE		4.479,80	3.931,04	0,00	0,00	134,39	3.796,65
Indispon.	2123	27-12-2017	ONORARIO REDAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' IMPIANTO SPORTIVO LUCO	Fabbricato	IMPIANTI SPORTIVI		7.863,40	7.221,21	0,00	0,00	157,27	7.063,94
Indispon.	2124	30-01-2018	RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE INTERVENTO IMPIANTO SPORTIVO LUCO	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		8.509,26	16.566,84	0,00	0,00	358,85	16.207,99
Indispon.	2125	31-12-2018	CENTRO D'INCONTRO P.ZA DANTE	Fabbricato	FABBRICATI		470,92	51.611,73	0,00	0,00	1.093,12	50.518,61
Indispon.	2126	21-11-2019	PISTA CICLOPEDONALE	Terreno	TERRENI		11.211,80	11.211,80	0,00	0,00	0,00	11.211,80
Indispon.	2127	12-11-2019	CAMPO DI CALCIO A SETTE A LUCO	Impianto	IMPIANTI SPORTIVI		131.012,70	253.352,79	0,00	4.105,46	5.537,44	251.920,81

Beni immobili patrimoniali disponibili

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Dispon.	183	31-12-2000	AREA EX GABINETTI CAPOLUOGO	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	198	31-12-2000	EX MACELLI PUBBLICI	Fabbricato	FABBRICATI		160.514,80	645.699,39	0,00	7.676,24	8.375,47	645.000,16
Dispon.	213	01-01-2004	PUNTO TAPPA G.E.A. - SCUOLA ELEMENTARE DI CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		129.889,65	63.298,59	0,00	0,00	2.758,33	60.540,26
Dispon.	219	31-12-2000	CIRCOLO CULTURALE - SCUOLA MATERNA DI PANICAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		156.563,91	67.322,43	0,00	0,00	3.131,28	64.191,15
Dispon.	224	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - SCUOLA MEDIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		24.402,59	10.493,09	0,00	0,00	488,05	10.005,04
Dispon.	232	31-12-2000	BAR - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		57.918,37	24.904,90	0,00	0,00	1.158,37	23.746,53
Dispon.	233	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	11.103,73	0,00	0,00	516,46	10.587,27
Dispon.	234	31-12-2000	MAGAZZINO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		15.961,62	6.863,49	0,00	0,00	319,23	6.544,26
Dispon.	235	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	11.103,73	0,00	0,00	516,46	10.587,27
Dispon.	236	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	11.103,73	0,00	0,00	516,46	10.587,27
Dispon.	237	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		38.734,27	16.655,68	0,00	0,00	774,69	15.880,99
Dispon.	238	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		29.050,70	12.491,84	0,00	0,00	581,01	11.910,83
Dispon.	239	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	11.103,73	0,00	0,00	516,46	10.587,27
Dispon.	240	31-12-2005	EX PRETURA P.ZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		680.068,45	159.651,75	0,00	6.760,00	7.478,82	158.932,93
Dispon.	243	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO PIAZZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		290,51	124,85	0,00	0,00	5,81	119,04
Dispon.	244	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO PIAZZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		225,95	97,13	0,00	0,00	4,52	92,61
Dispon.	245	31-12-2000	MAGAZZINO - EDIFICIO VIA DEI MACELLI	Fabbricato	FABBRICATI		8.738,45	3.757,58	0,00	0,00	174,77	3.582,81
Dispon.	246	31-12-2000	ABITAZIONE - EDIFICIO VIA DUE GIUGNO	Fabbricato	FABBRICATI		14.460,79	6.218,17	0,00	0,00	289,22	5.928,95
Dispon.	248	31-12-2000	ABITAZIONE - CASE ASISMICHE CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		22.594,99	10.300,68	0,00	0,00	475,79	9.824,89
Dispon.	249	31-12-2000	PALCHETTO TEATRO GIOTTO	Fabbricato	FABBRICATI		10.329,14	4.441,61	0,00	0,00	206,58	4.235,03
Dispon.	250	31-12-2000	SALETTA COMUNALE PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		61.790,25	52.067,56	0,00	0,00	1.967,06	50.100,50
Dispon.	251	31-12-2000	EDIFICIO DI PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		50.555,66	30.354,18	0,00	0,00	1.308,19	29.045,99
Dispon.	252	31-12-2000	UFFICI - EDIFICIO DI PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		93.995,16	40.418,01	0,00	0,00	1.879,90	38.538,11
Dispon.	253	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	22.015,08	0,00	0,00	998,16	21.016,92
Dispon.	255	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	22.015,06	0,00	0,00	998,16	21.016,90

			PIAZZA CURTATONE E MONTANARA									
Dispon.	257	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	22.015,06	0,00	0,00	998,16	21.016,90
Dispon.	259	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	22.015,06	0,00	0,00	998,16	21.016,90
Dispon.	261	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	31.317,55	0,00	0,00	1.205,27	30.112,28
Dispon.	264	31-12-2000	CAPANNONE CARNEVALE	Fabbricato	FABBRICATI		55.674,05	27.988,20	0,00	0,00	1.278,85	26.709,35
Dispon.	265	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - CAPANNONE CARNEVALE	Fabbricato	FABBRICATI		14.822,31	6.373,56	0,00	0,00	296,45	6.077,11
Dispon.	266	31-12-2000	CANTIERE COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		57.223,42	53.023,14	0,00	0,00	1.771,24	51.251,90
Dispon.	273	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - STADIO ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		29.050,70	12.491,84	0,00	0,00	581,01	11.910,83
Dispon.	280	31-12-2000	UFFICI VARI - RONTA - EX CASA DEL FASCIO	Fabbricato	FABBRICATI		63.524,20	27.315,37	0,00	0,00	1.270,48	26.044,89
Dispon.	281	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		161,60	161,60	0,00	0,00	0,00	161,60
Dispon.	282	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		8,29	8,29	0,00	0,00	0,00	8,29
Dispon.	283	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		16.177,75	16.177,75	0,00	0,00	0,00	16.177,75
Dispon.	284	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		410,58	410,58	0,00	0,00	0,00	410,58
Dispon.	285	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		825,04	825,04	0,00	0,00	0,00	825,04
Dispon.	286	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.533,22	2.533,22	0,00	0,00	0,00	2.533,22
Dispon.	287	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		17.285,75	17.285,75	0,00	0,00	0,00	17.285,75
Dispon.	288	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		4.149,56	4.149,56	0,00	0,00	0,00	4.149,56
Dispon.	289	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.224,78	1.224,78	0,00	0,00	0,00	1.224,78
Dispon.	290	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		911,77	911,77	0,00	0,00	0,00	911,77
Dispon.	291	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		8.989,41	8.989,41	0,00	0,00	0,00	8.989,41
Dispon.	292	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		319,13	319,13	0,00	0,00	0,00	319,13
Dispon.	293	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		3.247,75	3.247,75	0,00	0,00	0,00	3.247,75
Dispon.	294	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		330,40	330,40	0,00	0,00	0,00	330,40
Dispon.	295	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		147,04	147,04	0,00	0,00	0,00	147,04
Dispon.	296	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		611,23	611,23	0,00	0,00	0,00	611,23
Dispon.	297	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		166,56	166,56	0,00	0,00	0,00	166,56
Dispon.	298	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		7,44	7,44	0,00	0,00	0,00	7,44
Dispon.	299	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		26.306,77	26.306,77	0,00	0,00	0,00	26.306,77
Dispon.	300	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.711,01	1.711,01	0,00	0,00	0,00	1.711,01
Dispon.	301	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		68.067,11	68.067,11	0,00	0,00	0,00	68.067,11
Dispon.	302	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		19.289,67	19.289,67	0,00	0,00	0,00	19.289,67
Dispon.	303	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		10.547,77	10.547,77	0,00	0,00	0,00	10.547,77

Dispon.	304	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.106,33	1.106,33	0,00	0,00	0,00	1.106,33
Dispon.	305	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		22.910,16	22.910,16	0,00	0,00	0,00	22.910,16
Dispon.	306	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		5.860,69	5.860,69	0,00	0,00	0,00	5.860,69
Dispon.	307	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		39.438,07	39.438,07	0,00	0,00	0,00	39.438,07
Dispon.	308	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.689,71	2.689,71	0,00	0,00	0,00	2.689,71
Dispon.	309	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		34.012,99	34.012,99	0,00	0,00	0,00	34.012,99
Dispon.	310	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		294,38	294,38	0,00	0,00	0,00	294,38
Dispon.	311	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.506,76	1.506,76	0,00	0,00	0,00	1.506,76
Dispon.	312	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.794,64	2.794,64	0,00	0,00	0,00	2.794,64
Dispon.	313	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		22,66	22,66	0,00	0,00	0,00	22,66
Dispon.	314	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		212,34	212,34	0,00	0,00	0,00	212,34
Dispon.	315	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		5,69	5,69	0,00	0,00	0,00	5,69
Dispon.	316	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		5,81	5,81	0,00	0,00	0,00	5,81
Dispon.	317	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		3.424,50	3.424,50	0,00	0,00	0,00	3.424,50
Dispon.	318	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.581,91	2.581,91	0,00	0,00	0,00	2.581,91
Dispon.	319	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		0,58	0,58	0,00	0,00	0,00	0,58
Dispon.	320	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		10,30	10,30	0,00	6.069,94	0,00	6.080,24
Dispon.	321	31-12-2000	FABBRICATO VIA BROCCHI	Fabbricato	FABBRICATI		117.173,74	53.939,27	0,00	0,00	2.421,23	51.518,04
Dispon.	338	31-12-2001	TENUTA FERRACCI - PUNTO TAPPA TREKKING	Fabbricato	FABBRICATI		15.054,30	11.718,80	0,00	0,00	413,09	11.305,71
Dispon.	340	31-12-2001	VARI TERRENI ANNESSI TENUTA FERRACCI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	383	27-12-2002	ALLOGGI VIA FAENTINA	Fabbricato	FABBRICATI		58.256,00	28.521,50	0,00	0,00	1.165,12	27.356,38
Dispon.	384	27-12-2002	ALLOGGI VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		198.836,00	111.067,93	0,00	0,00	4.256,72	106.811,21
Dispon.	385	27-12-2002	ALLOGGIO VIA I MAGGIO	Fabbricato	FABBRICATI		24.274,00	16.784,28	0,00	0,00	585,48	16.198,80
Dispon.	415	27-12-2002	CANTIERE COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		4.648,11	94.531,54	0,00	565,77	2.138,69	92.958,62
Dispon.	425	27-12-2002	CENTRO RICREATIVO RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		14.706,11	55.408,82	0,00	0,00	2.222,94	53.185,88
Dispon.	617	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA GOBETTI N. 12 - 14 - 16	Fabbricato	FABBRICATI		246.525,49	127.426,50	0,00	0,00	5.041,78	122.384,72
Dispon.	618	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA I MAGGIO N. 26	Fabbricato	FABBRICATI		11.899,52	4.609,94	0,00	2.000,00	277,99	6.331,95
Dispon.	620	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA I MAGGIO N. 30	Fabbricato	FABBRICATI		35.688,29	15.591,22	0,00	2.317,35	760,12	17.148,45
Dispon.	621	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA LANDI N. 1 - 3	Fabbricato	FABBRICATI		36.877,71	31.480,10	0,00	2.918,24	1.174,40	33.223,94
Dispon.	622	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA LANDI N. 2	Fabbricato	FABBRICATI		18.386,19	9.816,49	0,00	0,00	424,00	9.392,49
Dispon.	623	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER VIA FAENTINA N. 88	Fabbricato	FABBRICATI		3.184,70	837,36	0,00	0,00	63,69	773,67
Dispon.	624	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DEL CANTONE N. 50	Fabbricato	FABBRICATI		11.250,80	4.318,50	0,00	0,00	225,02	4.093,48
Dispon.	625	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA TRAVERSI N. 17	Fabbricato	FABBRICATI		51.950,59	45.834,20	0,00	0,00	1.519,04	44.315,16

Dispon.	627	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA GOBETTI N. 6	Fabbricato	FABBRICATI		82.148,24	51.475,12	0,00	0,00	1.885,72	49.589,40
Dispon.	628	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIALE P. GIRALDI N. 27 - 29	Fabbricato	FABBRICATI		14.175,80	7.017,24	0,00	0,00	283,52	6.733,72
Dispon.	629	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MINZONI N. 5 - 7 - 9	Fabbricato	FABBRICATI		232.870,02	129.714,72	0,00	18.892,11	5.348,20	143.258,63
Dispon.	630	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER VIA I MAGGIO N. 32 - 34	Fabbricato	FABBRICATI		57.863,78	30.699,46	0,00	4.117,33	1.281,59	33.535,20
Dispon.	631	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER V.LE PECORI GIRALDI N. 4 INT. 1	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	632	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MARGHERI N. 18/A-C	Fabbricato	FABBRICATI		360.713,11	194.941,94	0,00	20.496,68	7.964,70	207.473,92
Dispon.	633	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA CHE GUEVARA N. 10-12	Fabbricato	FABBRICATI		510.000,00	239.706,99	0,00	3.000,00	10.260,00	232.446,99
Dispon.	634	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA PIERI STELLA N. 1-5	Fabbricato	FABBRICATI		510.000,00	272.290,06	0,00	0,00	10.604,76	261.685,30
Dispon.	635	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MARGHERI N. 24/A - 28/A-C	Fabbricato	FABBRICATI		983.466,01	486.829,15	0,00	5.000,00	19.769,32	472.059,83
Dispon.	641	01-01-2003	EX OSPEDALE DI LUCO - PORZIONI	Fabbricato	FABBRICATI		67.976,62	33.367,18	0,00	0,00	1.362,06	32.005,12
Dispon.	643	01-01-2003	ALLOGGIO VIA DI GREZZANO N. 28	Fabbricato	FABBRICATI		32.279,00	15.816,71	0,00	0,00	645,58	15.171,13
Dispon.	644	01-01-2003	ALLOGGI VIA DON MINZONI N. 10	Fabbricato	FABBRICATI		56.810,00	27.836,90	0,00	19.179,36	1.519,79	45.496,47
Dispon.	646	19-05-2003	CAPANNONE AREA FORO BOARIO	Fabbricato	FABBRICATI		322.330,56	222.182,74	0,00	6.242,00	8.271,94	220.152,80
Dispon.	653	01-01-2003	CAPANNONE CUCINA FORO BOARIO	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	41.520,11	0,00	0,00	1.282,41	40.237,70
Dispon.	666	01-01-2003	APPARTAMENTO OBIETTORI E AMBULATORIO	Fabbricato	FABBRICATI		1.297,44	27.202,77	0,00	0,00	998,39	26.204,38
Dispon.	863	20-04-2004	GIARDINI VIA I MAGGIO	Terreno	TERRENI		1.350,00	695.148,01	0,00	0,00	0,00	695.148,01
Dispon.	873	01-01-2004	AREA FRESATO	Terreno	TERRENI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Dispon.	875	01-01-2004	PALCO TEATRO GIOTTO	Fabbricato	FABBRICATI		5.000,00	2.600,00	0,00	0,00	100,00	2.500,00
Dispon.	880	05-03-2004	AREA A VERDE "LA CITTADELLA"	Terreno	TERRENI		2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Dispon.	882	01-01-2004	LOCALE VIA DEL POGGIO	Fabbricato	FABBRICATI		5.000,00	2.600,00	0,00	0,00	100,00	2.500,00
Dispon.	884	01-01-2004	EX FARMACIA LUCO	Fabbricato	FABBRICATI		2.000,00	1.040,00	0,00	0,00	40,00	1.000,00
Dispon.	1039	01-01-2005	AREA VIA DOLOMITI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	1665	18-12-2008	NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	Fabbricato	FABBRICATI		129.600,00	491.498,91	0,00	0,00	14.048,15	477.450,76
Dispon.	1866	01-01-2008	TERRENO VIA BINI	Terreno	TERRENI		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Dispon.	1867	01-01-2008	TERRENO LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI		834,00	834,00	0,00	0,00	0,00	834,00
Dispon.	1868	01-01-2008	TERRENO LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI		3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
Dispon.	1869	01-01-2008	ALLOGGIO RABATTA	Fabbricato	FABBRICATI		100.000,00	64.000,00	0,00	714,50	2.014,29	62.700,21
Dispon.	1870	01-01-2008	TERRENO IN VIA TRAVERSI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	1872	16-01-2008	NUOVI LOCALI C/O AREA EX CONSORZIO AGRARIO	Fabbricato	FABBRICATI		151.816,35	99.976,72	0,00	0,00	3.096,87	96.879,85

Dispon.	2035	01-01-2009	EX BAGNI PUBBLICI VIA SAN MARTINO	Fabbricato	FABBRICATI		2.123,20	1.422,54	0,00	0,00	42,46	1.380,08
Dispon.	2543	01-01-2013	RIPETITORE POLCANTO	Fabbricato	FABBRICATI		24.200,00	22.685,75	0,00	0,00	563,28	22.122,47
Dispon.	2544	01-01-2013	RIPETITORE FALTONA	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	1.226,34	0,00	0,00	30,98	1.195,36
Dispon.	2548	01-01-2013	CAPPELLA DEI PARTIGIANI	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	3.278,33	0,00	0,00	81,31	3.197,02
Dispon.	2776	23-04-2015	RIPETITORE CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		17.000,00	14.606,49	0,00	0,00	340,00	14.266,49
Dispon.	2779	23-04-2015	RIPETITORE RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		16.000,00	13.747,29	0,00	0,00	320,00	13.427,29
Dispon.	2781	25-11-2015	RIPETITORE RAZZUOLO	Fabbricato	FABBRICATI		16.000,00	14.031,34	0,00	0,00	320,00	13.711,34
Dispon.	2782	01-01-2016	ALLOGGI CASA SPA DI VIA NICCOLAI	Fabbricato	FABBRICATI		25.878,11	1.314.401,88	0,00	4.197,89	24.938,81	1.293.660,96

ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHE' DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI

Fondo svalutazione crediti

Entrate tributarie

	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
IMU ARRETRATI						
Residui conservati	548.615,28	510.759,11	600.863,55	581.377,70	647.326,39	612.376,31
Residui riscossi	37.856,17	35.715,56	19.485,85	34.437,31	34.950,08	
Percentuale di riscossione	6,90	6,99	3,24	5,92	5,40	
media % di riscossione			5,69			
% accantonamento obbligatorio			94,31			
accantonamento obbligatorio			577.521,72			
accantonamento effettivo			612.376,31			
ICI ARRETRATI						
Residui conservati	36.183,24	34.682,88	34.682,88	34.682,88	34.682,88	34.682,88
Residui riscossi	1.500,36	0	0	0	0	
Percentuale di riscossione	4,15	-	-	-	-	
media % di riscossione			0,83			
% accantonamento obbligatorio			99,17			
accantonamento obbligatorio			34.395,25			
accantonamento effettivo			34.682,88			
TOTALE						
Residui conservati	584.798,52	545.441,99	635.546,43	616.060,58	682.009,27	647.059,19
Residui riscossi	39.356,53	35.715,56	19.485,85	34.437,31	34.950,08	
accantonamento obbligatorio			611.916,97			
accantonamento effettivo			647.059,19			

SERVIZIO IGIENE URBANA

residui complessivi all'1.01		2018	2019	2020	2021	2022	2023
320	Tares	46.061,43	12.766,76	-			
330	Tari	2.488.903,50	1.613.686,10	1.431.235,90	1.357.151,69	1.326.547,11	1.271.214,82
310	Tari		1.549.206,11	2.602.672,45	3.704.950,43	3.444.082,34	5.190.847,03
	totale	2.534.964,93	3.175.658,97	4.033.908,35	5.062.102,12	4.770.629,45	6.462.061,85
riscossione residui							
320	Tares	33.294,67	12.766,76				
330	Tari	871.856,03	182.450,20	73.930,88	30.604,58	55.332,29	
310	Tari		872.809,38	1.192.309,75	1.700.143,84	688.592,60	
		905.150,70	1.068.026,34	1.266.240,63	1.730.748,42	743.924,89	
percentuale di riscossione							
	35,71	33,63	31,39	34,19	15,59		
media % di riscossione							
			30,10				
% accantonamento obbligatorio							
			69,90				
accantonamento minimo calcolato sui residui al 01/01/2023							
				4.516.821,45			
accantonamento effettivo							
				5.016.332,25			

Servizi scolastici

residui complessivi all'1.01							
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2150	contributi famiglie asilo nido	33.406,98	60.731,73	42.490,36	71.403,26	35.970,60	42.997,80
	riscossione residui	27.741,32	52.390,98	33.497,25	64.619,81	29.887,72	
		83,04	86,27	78,83	90,50	83,09	
	media % di riscossione		84,35				
	% accantonamento obbligatorio		15,65				
	accantonamento obbligatorio		6.730,81				
	accantonamento effettivo		11.000,00				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2330	contributi mense scolastiche	311.961,06	220.405,08	152.823,82	182.819,81	233.861,50	287.109,91
	riscossione residui	219.948,72	114.479,81	7.974,32	7.780,16	9.272,20	
		70,51	51,94	5,22	4,26	3,96	
	media % di riscossione		27,18				
	% accantonamento obbligatorio		72,82				
	accantonamento obbligatorio		209.082,47				
	accantonamento effettivo		228.847,96				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1686	ruoli non pagati bollettini servizi scolastici	257.871,95	246.583,40	236.836,95	229.808,86	225.007,85	220.784,18
		11.288,55	9.746,45	7.028,09	4.801,01	4.223,67	
		4,38	3,95	2,97	2,09	1,88	
	media % di riscossione		3,05				
	% accantonamento obbligatorio		96,95				
	accantonamento obbligatorio		214.044,12				
	accantonamento effettivo		220.784,18				
	TOTALE SERVIZI SCOLASTICI		accantonamento obbligatorio	429.857,39			
			accantonamento effettivo	460.632,14			

Rispetto dei limiti spese di personale

Descrizione	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022
RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	312.489,50	280.357,34
ONERI NUCLEO FAMILIARE PER PERSONALE RETRIBUZIONE SERVIZI GENERALI	4.406,60	1.125,34
PERSONALE SERV. GEN. ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO ENTE	90.936,11	83.197,03
EROGAZIONE PERSONALE DIPENDENTE EMOLUMENTI TRASFERITI DA UCM	750,81	1.471,80
EROGAZIONE PERSONALE DIPENDENTE EMOLUMENTI TRASFERITI DA UCM - ONERI PREVIDENZIALI	184,00	360,69
COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI		18.181,52
ONERI SOCIALI SU COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		3.812,22
FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI	20.258,85	19.500,17
FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI - ONERI A CARICO ENTE	4.995,39	4.798,70
FONDO PER RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	8.663,47	8.903,61
FONDO PER RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE - ONERI CONTRIBUTIVI	2.061,90	2.119,06
RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	205.918,09	163.346,90
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	59.254,62	46.740,39
RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	339.481,19	327.015,11
ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE UFFICIO TECNICO	4.148,04	891,20
RETRIBUZIONE PERSONALE UFF. TECN. ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO ENTE	99.386,37	96.113,76
INCENTIVI AL PERSONALE DIPENDENTE LEGGE N.109/94 - RETRIBUZIONI		45.849,97
INCENTIVI AL PERSONALE DIPENDENTE LEGGE N. 109/94 - ONERI CONTRIBUTIVI		11.281,13
RETRIBUZIONE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	139.758,98	145.074,52
PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	39.798,02	41.156,88
RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	98.110,50	100.223,43
RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	27.781,39	28.428,72
COMPENSI AL PERSONALE PER ADEMPIMENTI S.E.C.		73,75
ONERI PREVIDENZIALI ED INAIL PERSONALE PER ADEMPIMENTI S.E.C	14,74	
RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE BENI	48.286,75	61.549,64
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	13.971,00	18.761,17
RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI	110.947,19	92.669,10
ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ADDETTO SERVIZIO TRIBUTI	1.332,66	298,06
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	32.081,09	27.173,70

RETRIBUZIONE PERSONALE RISORSE UMANE	100.739,34	102.988,25
ONERI PER NUCLEO FAMILIARE PERSONALE RISORSE UMANE	442,68	
CONTRIBUTI PERSONALE RISORSE UMANE	27.986,06	28.889,38
RETRIBUZIONE PERSONALE INFORMATICA	23.178,14	23.255,70
PERSONALE INFORMATICA - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	6.891,57	6.911,90
RETRIBUZIONE AL PERSONALE ATTIVITA' EDUCATIVE	159.639,97	128.702,46
ONERI PER NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ATTIVITA' EDUCATIVE	2.496,29	580,34
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	45.137,18	36.764,72
RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO DA ALTRI ENTI		4.504,59
RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	44.652,00	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	12.923,05	
RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	22.565,99	22.612,40
ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	1.287,42	288,54
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.701,29	6.712,98
RETRIBUZIONE PERSONALE CIMITERI	44.571,92	26.966,80
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	13.402,10	8.712,03
RETRIBUZIONE PERSONALE ASILO NIDO	114.861,79	119.409,53
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	32.941,28	34.977,00
RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO PARCHI E GIARDINI	5.657,69	
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	1.880,41	
RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	169.790,38	177.353,65
ONERI NUCLEO FAMILIARE RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	5.115,00	1.007,94
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	49.040,46	51.836,75
RETRIBUZIONE PERSONALE VIABILITA'	181.558,46	168.665,63
ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE VIABILITA'	1.974,48	469,99
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	51.920,16	48.552,59
RETRIBUZIONE PERSONALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	32.889,57	20.782,33
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	10.575,57	6.675,96
RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI SVILUPPO ECONOMICO	22.521,64	22.595,76
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.107,78	6.129,32
SPESE PER STRAORDINARI DIPENDENTI DELL'ENTE	15.870,41	12.152,22
APPLICAZIONE I CONTRATTO NAZIONALE ANNI ARRETRATI - RETRIBUZIONI		76.285,31
APPLICAZIONE CONTRATTO NAZIONALE ANNI ARRETRATI - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI		21.239,35

FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ART.5 D.P.R. 333/90	233.275,58	246.579,16
FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	60.239,42	63.715,63
EROGAZIONE CCNL ANNO CORRENTE - RETRIBUZIONI		55.426,14
EROGAZIONE CCNL ANNO CORRENTE - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE		15.533,85
INTERVENTO: 01 PERSONALE	3.173.852,34	3.177.753,11

INTERVENTO: 03

Co. Co.co		
Buoni pasto		
Stage Servizio tecnico		
Totale		

INTERVENTO: 05

QUOTA SPESA PERSONALE PARTECIPAZIONE FUNZIONE POLIZIA LOCALE ALL'UNIONE DEI COMUNI (del. CC n.56 del 30/12/14 e relativo piano gestionale -all. 7.1 "Simulazione ripartizione spese anni 2015-2017).	525.822,45	525.822,45
VALORIZZAZIONE PERSONALE ASSEGNATO FUNZIONALMENTE ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE - ONERI A CARICO DELL'ENTE	44.740,74	5.000,00
quota spesa Ufficio Ambiente	11.393,59	15.520,72
quota spesa Gestione Associata Rete Civica (G.A.R.C)	10.433,77	13.072,00
Totale	592.390,55	559.415,17

INTERVENTO: 07 IRAP

	183.947,11	189.798,41
Totale spesa personale allargata	3.950.190,00	3.926.966,69

DETRAZIONI (art. 1, comma 198, L. 266/05- Finanziaria 2006; Circ. Rag. Gen. dello Stato N. 9/06;del. C.Conti Sez. Autonomie n. 16/SEZAUT72009/QMIG DEL 09/11/09del. C. Conti Toscana n. 111/2010)

Diritti Segreteria		
Incentivi alla progettazione		60.977,84
Incentivi alle attività di controllo		
		60.977,84

BENEFICI CONTRATTUALI - SITUAZIONE ATTUALE FONDO		
CONTRATTO CCNL 9/5/2006, CCNL 11/4/2008 CCNL 31/7/2009 e CCNL 21/5/2018 (personale categorie), compreso oneri ed irap ed escluso categorie protette	429.942,28	403.125,82
contratto CCNL 16/11/2022 periodo 2019-2021 personale categorie , compreso oneri ed irap		103.090,89
contratto CCNL 16/11/2022 anno 2022 personale categorie , compreso oneri ed irap		75.151,03
Indennità vacanza contrattuale per personale categorie,	16.528,23	24.553,62
elemento perequativo personale delle categorie	21.072,41	20.274,52
CCNL 14/5/2007, CCNL 22/2/2010 e 3/08/2010 e 17/12/2020 dirigenti e CCNL 7/3/2008 ,CCNL 14/12/2010 e CCNL 17/12/2020 segretario (effettivo) compreso oneri ed irap	39.193,45	39.193,45
Indennità vacanza contrattuale pe segretario e dirigenti tempi determinati	1.294,37	1.920,25
Benefici contrattuali personale PM trasferito all'Unione (personale categorie e dirigenti) , compresi oneri ed irap	62.925,13	57.684,74
Indennità vacanza contrattuale pe personale PM trasferito	2.386,68	3.333,52
elemento perequativo personale PM trasferito	3.759,20	3.068,68
arretrati erogati da CCNL 16/11/2022		25.067,01
INCREMENTO FONDO PRODUTTIVITA' 2006	16.806,08	16.806,08
INCREMENTO FONDO PRODUTTIVITA' 2008	20.942,17	20.942,17
	614.850,00	794.211,78

Rimborsi per personale comandato/in gestione associata

UPA	35.431,90	39.667,13
Trasferimento fondi da da altri Enti per corresponsione emolumenti dipendenti	15.192,42	19.365,17
	50.624,32	59.032,30

Rimborsi per personale in convenzione/

Rimborso per utilizzo addetto Stampa (dicomano e UCM)		10.173,15
		10.173,15
Rimborso spese elezioni		23.210,21
Costo categorie protette (retribuzione oneri ed irap)	188.685,82	116.596,96
Costo categorie protette (salario accessorio erogato)	17.176,45	10.174,26
Totale DETRAZIONI	871.336,59	1.074.376,50
TOTALE spesa rilevante	3.078.853,41	2.852.590,19
Limite media triennio (2011-2013) ex art. 3, comma 5- bis, D.L 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 (euro 3.338.738,44)		
Differenza	259.885,03	486.148,25

incidenza spese personale /spese correnti	
Calcoli effettuati con riferimento al rendiconto 2020 e 2021 dell'ente secondo le indicazioni della Corte dei Conti Sezioni Riunite- delibera n. 27/2011	
	2022
totale spese correnti	16.656.380,04
Titolo 1° spesa interv. 01 spesa di personale (compresa spesa personale per elezioni a carico Ente)	3.177.753,11
Titolo 1° spesa interv. 03 co.coc.co e buoni pasto	
Titolo 1° spesa interv. 05 trasferimenti personale	559.415,17
Titolo 1° spesa interv. 07 irap su personale	189.798,41
Totale spesa di personale	3.926.966,69
RAPPORTO %	23,58

Spesa lavoro flessibile	2022
assunzioni t.determinato ex art. 36 D.Lgs 165/01	
somministrazione lavoro a tempo determinato	
assunzione ex art. 90 DLgs 267/2000	31.099,20
dirigenti e alte specializzazioni ex art. 110, c.1 Tuel (esclusi)	
dirigenti e alte specializzazioni ex art. 110, c.2 Tuel	
stage formativi	
Totale spesa lavoro flessibile	31.099,20
Limite spesa 2009	188.046,64
differenza	156.947,44

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	SPESE			ENTRATE	% COPERTURA
	PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE		
ASILO NIDO	141.535,61	825.055,77	966.591,38	498.141,10	51,54
MENSE	29.276,05	1.087.441,58	1.116.717,62	663.881,58	59,45
T O T A L I	170.811,65	1.912.497,35	2.083.309,00	1.162.022,68	55,78

La copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022 e' pari al 55,78%

SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA

In riferimento ai proventi derivanti da sanzioni pecuniarie per violazioni del codice della strada si precisa che tale entrata viene riscossa dall'Unione dei Comuni del Mugello al quale è stata delegata la funzione di Polizia Municipale. Pertanto è tale ente che ha l'obbligo di garantire il rispetto dei vincoli di destinazione. A tal fine l'unione trasferisce al Comune una quota di tali risorse da utilizzare per le finalità dall'art. 208 del D.Lgs. n.285/1992 di cui alla lettera a) e per le finalità di cui alla lettera c).

Essendo un trasferimento di risorse sulla base di quanto riscosso dall'Unione non vi è la necessità di procedere da parte del Comune all'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

Relativamente all'anno 2022 l'introito previsto in bilancio ammonta ad € 55.000,00 ed è stato destinato per € 27.500,00 alle finalità di cui alla lettera a) e per € 27.500,00 alle finalità di cui alla lettera c)

PARCHEGGI PUBBLICI

L'ammontare delle entrate derivante dalla gestione dei parcheggi è risultato pari ad € 84.215,74 ed è stato interamente destinato, così come previsto dall'art. 7, comma 7, del codice della strada, al finanziamento delle spese per il trasporto pubblico locale.

PERMESSI A COSTRUIRE

L'introito relativamente ai permessi a costruire è risultato pari ad € **479.840,22** , di cui € 450.000,00 (94%) destinati, nel rispetto di quanto previsto dall'art.1, comma 460, L. 11.12.16, n. 232., a spese per la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Si riporta il prospetto da cui risultano le spese sostenute dall'ente nell'anno 2022 relativamente alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'anno pari ad € 454.334,54 quindi per un importo superiore a quanto finanziato con i permessi da costruire.

2022

Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria	Importo
Manutenzione immobili ed impianti (uffici comunali, biblioteca, sede P.M., centro sociale ecc.)	84.860,44
Manutenzione immobili ed impianti – scuole dell'infanzia	10.332,33
Manutenzione immobili ed impianti – scuole primarie	39.134,54
Manutenzione immobili ed impianti – scuola media inferiore	9.001,20
Manutenzione cimiteri comunali	55.297,46
Manutenzione immobili – asili nido	3.839,60
Manutenzione aree a verde pubblico (parchi e giardini)	162.646,21
Manutenzione delle strade comunali	68.462,16
Manutenzione della rete di pubblica illuminazione	20.760,60
Totale	454.334,54

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio dell'armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2022		1.073.039,74	5.927.623,53	7.000.663,27
Riscossioni effettuate	competenza	3.097.178,38	16.022.977,12	19.120.155,50
	residui	135.589,10	3.101.922,30	3.237.511,40
	totali	3.232.767,48	19.124.899,42	22.357.666,90
Pagamenti effettuati	competenza	1.550.796,10	17.968.990,74	19.519.786,84
	residui	522.279,19	4.066.514,02	4.588.793,21
	totali	2.073.075,29	22.035.504,76	24.108.580,05
Fondo di cassa con operazioni emesse		2.232.731,93	3.017.018,19	5.249.750,12
Provvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata	0,00	0,00	0,00
	uscita	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2022		2.232.731,93	3.017.018,19	5.249.750,12

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2022					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		7.000.663,27			7.000.663,27
Entrate titolo 1.00	+	16.113.708,57	9.592.380,87	1.866.121,76	11.458.502,63
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 2.00	+	1.942.151,74	937.112,64	252.781,19	1.189.893,83
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 3.00	+	4.687.265,69	2.755.392,19	972.508,74	3.727.900,93
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	22.743.126,00	13.284.885,70	3.091.411,69	16.376.297,39
di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	23.027.800,43	13.574.739,30	3.765.350,27	17.340.089,57
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	157.194,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	288.216,79	242.286,79	0,00	242.286,79
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui rimborso anticipazione di liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	23.473.211,22	13.817.026,09	3.765.350,27	17.582.376,36
Differenza D (D=B-C)	=	-730.085,22	-532.140,39	-673.938,58	-1.206.078,97
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	-730.085,22	-532.140,39	-673.938,58	-1.206.078,97
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	31.633.881,50	2.637.788,63	124.100,48	2.761.889,11
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	790.772,56	0,00	21.008,62	21.008,62
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	32.424.654,06	2.637.788,63	145.109,10	2.782.897,73
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate di parte capitale M (M=L)	=	32.424.654,06	2.637.788,63	145.109,10	2.782.897,73
Spese Titolo 2.00	+	35.935.054,18	2.691.492,42	699.012,68	3.390.505,10
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	35.935.054,18	2.691.492,42	699.012,68	3.390.505,10
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	157.194,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	35.777.860,18	2.691.492,42	699.012,68	3.390.505,10
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-3.353.206,12	-53.703,79	-553.903,58	-607.607,37
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	5.441.087,55	3.197.481,17	990,61	3.198.471,78
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	5.583.411,84	3.011.268,33	124.430,26	3.135.698,59
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	2.775.047,64	-399.631,34	-1.351.281,81	5.249.750,12

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	335.953,09
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	17.857.009,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	16.656.380,04
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	352.811,71
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	157.194,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	242.286,79
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		784.290,49
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	367.124,74
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	450.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	114.931,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.486.483,45
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	899.995,02
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	322.239,10
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		264.249,33
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	8.258,08
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		255.991,25

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.439.837,10
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.408.045,57
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	6.448.302,11
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	450.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	114.931,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.174.737,05
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	8.805.135,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	157.194,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.138.437,57
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	933.704,76
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		204.732,81
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		204.732,81

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.624.921,02
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	899.995,02
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.255.943,86
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		468.982,14
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	8.258,08
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		460.724,06

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.486.483,45
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	367.124,74
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 ⁽¹⁾	(-)	899.995,02
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	8.258,08
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	322.239,10
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-111.133,49

Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente

Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	10.983.740,12	9.899.126,45		
2	Proventi da fondi perequativi	1.993.490,89	1.972.560,29		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	6.738.845,36	3.678.769,79		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.537.256,33	1.703.603,37		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	5.201.589,03	1.975.166,42		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.975.467,54	2.192.545,90	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	718.108,44	876.771,16		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	8.092,37	8.504,28		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.249.266,73	1.307.270,46		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.068.658,20	912.668,70	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		22.760.202,11	18.655.671,13		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	434.841,72	669.461,41	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	9.305.567,43	7.712.288,41	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	136.891,10	136.431,84	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.925.410,65	3.387.235,85		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.757.430,12	3.326.790,85		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	167.980,53	60.445,00		
13	Personale	3.101.467,80	3.173.852,34	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.573.298,37	2.412.296,53	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	47.931,60	48.435,69	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.705.366,77	1.668.896,07	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	820.000,00	694.964,77	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	12.328,49	-237,70	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		139.287,33	B12	B12
17	Altri accantonamenti		207.883,52	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	165.163,80	159.257,71	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		18.654.969,36	17.997.757,24		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		4.105.232,75	657.913,89		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					

	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni	236.335,49	144.863,99	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	236.335,49	144.863,99		
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	226,65	4,10	C16	C16
	Totale proventi finanziari	236.562,14	144.868,09		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	229.449,71	239.844,79	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	229.449,71	239.844,79		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	229.449,71	239.844,79		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	7.112,43	-94.976,70		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	537.068,67	105.164,95	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	537.068,67	105.164,95		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	883.533,18	1.104.069,70	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	450.000,00	653.129,28		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	433.533,18	435.190,73		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		15.749,69		
	Totale proventi straordinari	883.533,18	1.104.069,70		
25	Oneri straordinari	366.518,51	197.086,35	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	157.194,00			
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	209.324,51	197.086,35		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	366.518,51	197.086,35		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	517.014,67	906.983,35		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	5.166.428,52	1.575.085,49		
26	Imposte	204.794,58	194.107,38	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.961.633,94	1.380.978,11	23	23

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	699.477,00	719.835,65	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.248,69	23.020,23	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	16.866,50		BI6	BI6
9	Altre		5.665,61	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	721.592,19	748.521,49		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II	1 Beni demaniali	3.367.792,28	3.491.975,72		
	1.1 Terreni	407.270,20	388.711,22		
	1.2 Fabbricati	1.062.395,48	1.116.668,67		
	1.3 Infrastrutture	978.056,18	1.014.046,81		
	1.9 Altri beni demaniali	920.070,42	972.549,02		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	41.003.865,84	38.846.116,19		
	2.1 Terreni	1.025.070,90	1.019.000,96	BII1	BII1
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2 Fabbricati	27.766.978,69	26.049.991,89		
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3 Impianti e macchinari	39.433,43	32.718,35	BII2	BII2
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	440.895,23	297.990,42	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	26.590,85	7.344,73		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	53.024,24	82.100,62		
	2.7 Mobili e arredi	142.864,71	135.504,77		
	2.8 Infrastrutture	10.354.192,66	10.070.070,13		
	2.99 Altri beni materiali	1.154.815,13	1.151.394,32		

3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	354.934,96	887.302,72	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	44.726.593,08	43.225.394,63		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	5.742.456,43	5.205.387,76	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	5.742.456,43	5.205.387,76	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	5.742.456,43	5.205.387,76		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	51.190.641,70	49.179.303,88		
	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
I	<u>Rimanenze</u>		12.328,49	CI	CI
	Totale rimanenze		12.328,49		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	2.522.761,44	1.695.353,27		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.502.674,60	1.635.895,48		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	20.086,84	59.457,79		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	8.477.328,98	5.083.356,23		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	8.399.370,59	5.053.970,23		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>	5.392,40		CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	72.565,99	29.386,00		
3	Verso clienti ed utenti	267.363,47	507.579,55	CII1	CII1
4	Altri Crediti	477.334,35	683.274,66	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	477.334,35	683.274,66		
	Totale crediti	11.744.788,24	7.969.563,71		

III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	5.249.750,12	7.000.663,27		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	5.249.750,12	7.000.663,27		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	5.249.750,12	7.000.663,27		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	16.994.538,36	14.982.555,47		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	68.185.180,06	64.161.859,35		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	11.935.009,59	30.568.335,44	AI	AI
II	Riserve	36.787.629,20	9.839.522,44		
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>		5.162.231,21	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	36.787.629,20	4.677.291,23		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	4.961.633,94	1.380.978,11	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti		6.770.779,92	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		53.684.272,73	48.559.615,91		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	405.434,43	618.085,71	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		405.434,43	618.085,71		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				C	C
TOTALE T.F.R. (C)					
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	6.987.400,34	6.629.687,13		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	6.987.400,34	6.629.687,13	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.824.905,51	2.191.979,53	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.089.263,61	3.118.838,89		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.536.036,88	2.966.239,56		
c	<i>imprese controllate</i>	157.194,00	25.000,00	D9	D8

	d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
	e	<i>altri soggetti</i>	396.032,73	127.599,33		
5		Altri debiti	1.107.023,03	833.428,59	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	<i>tributari</i>	226.085,23	150.802,64		
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	62.170,18	20.287,77		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d	<i>altri</i>	818.767,62	662.338,18		
		TOTALE DEBITI (D)	13.008.592,49	12.773.934,14		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi	1.086.880,41	2.210.223,59	E	E
1		Contributi agli investimenti	1.086.880,41	2.210.223,59		
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.086.880,41	2.210.223,59		
	b	<i>da altri soggetti</i>				
2		Concessioni pluriennali				
3		Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.086.880,41	2.210.223,59		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	68.185.180,06	64.161.859,35		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri				
		2) Beni di terzi in uso				
		3) Beni dati in uso a terzi				
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	321.435,39	330.000,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	69.969,62	80.179,20		
		7) Garanzie prestate a altre imprese				
		TOTALE CONTI D'ORDINE	391.405,01	410.179,20		

Servizio Staff segreteria generale			Triennio		2022/2024		
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2022	2023	2024
1	Valorizzazione patrimonio	100%	29,0	29,00%	X		
2	Dematerializzazione	97%	20,0	19,00%	X		
3	Transizione digitale	96%	28,0	27,00%	X		
4	Aggiornamento regolamentazioni	97%	23,0	22,00%	X		
TOTALI		0%	100,00	*****			
% Media raggiungimento obiettivi*				97,00%			

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

BSL, 9/3/2023 f.to Il Segretario generale

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di valutazione della performance per attribuzione punteggio risultato

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - Staff Segreteria generale							
Obiettivi	Sintesi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	Patrimonio	100	100	90	90	380	29%
ob. 2	dematerializ	70	60	70	70	270	20%
ob. 3	Trans. digitale	90	90	90	100	370	28%
ob. 4	regolamentaz.	60	60	90	90	300	23%
TOT		320	310	340	350	1320	100%

Il Dirigente / Segretario

Nr. S/01

Triennio

2022/2024

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi					
Servizio:	Staff Segreteria generale					
Titolo obiettivo assegnato: valorizzazione del patrimonio						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante alienazione o cessione in uso						
Tipologia obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	29%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	n° procedimenti conclusi/n° relazioni Serv. Tecnico	100%			100%	100%
2					*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
1. Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni.						
Personale impiegato nell'obiettivo						
Personale U.O. Staff Segreteria e Organi di governo						

BSL, 9/3/2023

Il Segretario generale
f.to Emanuele Cosmi

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale – U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo n°: S/01 “Valorizzazione del patrimonio”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Conclusioni entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni. (n° procedimenti conclusi/n° relazioni Serv. Tecnico)

1. A seguito della scadenza del contratto di locazione di porzione dell'immobile (ex sede della Pretura) destinato a sede di associazioni sportive locali, si è proceduto al relativo rinnovo, (atto registrato in data 15/02/2022).
2. Secondo quanto previsto con la deliberazione di G.C. n. 41 del 05.05.2022, è stato stipulato il contratto di cessione gratuita (registrato in data 14.06.2022) dei locali situati nell'area del Foro Boario destinati a finalità ricreative e di socializzazione, per la prestazione di servizi di interesse pubblico senza fine di lucro da parte di soggetto operante nel “terzo settore” (Pro Loco).
3. Secondo le indicazioni contenute nella deliberazione di G.C. n.48 dell'01.06.2022 è stato stipulato il comodato di cessione gratuita (registrato in data 12.07.2022) di locali situati al piano terra del Palazzo comunale. I locali sono destinati a sede di soggetto operante nel “terzo settore” (Pro Loco) che si occupa della prestazione di servizi di interesse pubblico senza fine di lucro, consistenti in attività di informazione, di accoglienza e di promozione turistica.
4. È stata rinnovato il contratto di locazione (atto registrato in data 28 ottobre 2022) dell'immobile posto in via Giovanni della Casa n. 13, angolo via del Poggio, avente destinazione d'uso commerciale.
5. In seguito a tre procedure di avviso pubblico andate deserte, dopo una nuova stima dell'U.T. pervenuta nel mese di maggio, con determinazione del 31.5.2022 si è attivata una ulteriore procedura di avviso pubblico per la locazione dei locali posti in Piazzale Curtatone Montanara, da destinare a sede di uffici pubblici. La quarta procedura si è conclusa con determinazione n. 505 del 31.08.2022 di aggiudicazione definitiva al gestore del servizio idrico integrato, Publiacqua spa. Il contratto è stato sottoscritto in data 30 novembre 2022 e registrato in data 15.12.2022.
6. Dopo un primo procedimento per avviso pubblico svoltosi nel 2021 e conclusosi con la mancata sottoscrizione del contratto di compravendita da parte dell'aggiudicatario, con determinazione n. 584 del 28.9.2022 si è avviato un secondo procedimento di alienazione del terreno sito in località Fornaci sulla base della nuova stima dell'U.T. secondo il piano delle alienazioni approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 18.1.2022. Il procedimento si è concluso con determinazione di aggiudicazione n. 855 del 20/12/2022. Il contratto di compravendita è stato poi stipulato dal dirigente del Servizio Tecnico in data 14.02.2023 davanti al notaio Barbara Pieri.
7. Sulla base della stima e degli ultimi dati tecnici forniti alla fine del mese di ottobre dal Servizio Tecnico, è stata avviata con det. n. 801 del 12/12/2022 la procedura di alienazione dell'ex scuola nido situata nella frazione di Sagginale. L'avviso è stato pubblicato all'Albo del comune dal 19.12.2022 fino al 06.02.2023, termine ritenuto congruo in relazione al significativo importo del prezzo (Euro 365.000). Il procedimento si è concluso con det. 92 del 08.02.2023 che ha preso atto della gara deserta.

Dei 7 procedimenti avviati sulla base della necessaria documentazione fornita dal Servizio Tecnico, per tutti i 7 procedimenti sono stati adottati gli atti di conclusione. Per quanto esposto, in relazione all'indicatore si quantifica il livello di raggiungimento nella misura del **100%**.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
[] Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: *esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100 %

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si *****
No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 9 marzo 2023

*Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi*

Nr. S/02

Triennio

2022/2024

Responsabile progetto: Emanuele Cosmi**Servizio:** Staff Segreteria Generale**Titolo obiettivo assegnato:** dematerializzazione documenti segreteria**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Dematerializzazione ordinanze

Tipologia obiettivo mantenimento sviluppo razionalizzazione**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

20%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	n° fasi iter dematerializzate /n°fasi totali iter	100%			97%	97%
2					*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	97,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. L'obiettivo prevede la dematerializzazione delle diverse fasi del procedimento di formazione delle ordinanze dei Responsabili di servizio e del Sindaco entro il 31.12.2022.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

BSL,9/3/2023

Il Segretario Generale
f.to Emanuele Cosmi

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale – U.O. Staff Segreteria e Organi di governo
 Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi
 Periodo di valutazione: **01/1/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo n°: S/02 “Dematerializzazione documenti segreteria”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: *L'obiettivo prevede la dematerializzazione delle diverse fasi del procedimento di formazione delle ordinanze dei Responsabili di servizio e del Sindaco entro il 31.12.2022. (n°fasi iter dematerializzate/n°fasi iter totali)*

La definizione del nuovo iter di gestione completamente informatizzato delle ordinanze dei Responsabili di servizio e del Sindaco è terminata il 05/10/2022, con la giornata di formazione svolta da parte del fornitore del software. Dopodiché come da nota prot. n. 26885 del 26.10.2022, in data 02.11.2022 si è dato avvio alla gestione delle ordinanze di cui in oggetto in modalità esclusivamente informatica. Delle 5 fasi previste, 4 risultano integralmente dematerializzate, mentre la fase denominata “avvenuta pubblicazione”, a causa della mancata predisposizione da parte del fornitore del software, viene ancora conclusa con la relativa attestazione riportata e sottoscritta nella copia analogica dell'atto. Con riferimento a tale criticità è stato chiesto al fornitore del software di apportare i necessari correttivi.

In ragione della misura di realizzazione dell'indicatore di carattere quantitativo (4/5) (80%), considerato l'anticipo dell'avvio del nuovo iter rispetto all'indicatore di carattere temporale (60 gg prima del 31.12) (115%), si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **97%**.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	X Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro

% di raggiungimento:

*esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

97%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si *****

No *****

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate
(EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate
(EVENTUALE)**

Note

* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 9 marzo 2023

*Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi*

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi					
Servizio:	Staff Segreteria generale					
Titolo obiettivo assegnato: transizione digitale						
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Anche mediante l'impiego delle risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ci si propone di potenziare diversi servizi: PagoPA, migrazione al cloud, accessibilità del sito internet, cybersecurity e gestione ed archiviazione dei documenti informatici						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	28%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	n° servizi attivati PagoPA/n° servizi individuati	100%			100%	100%
2	Rispetto termini bando PNRR	100%			100%	100%
3	Rispetto termini bando PNRR	100%			100%	100%
4	Rispetto termini bando PNRR	100%			100%	100%
5	Rispetto del termine indicato	100%			80%	80%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	96%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Pago PA: supporto informatico per l'attivazione dei sistemi di pagamento per i servizi individuati dall'Ente nel corso del 2022. 2. Predisposizione entro i termini del bando del progetto per il passaggio della banca dati comunale al cloud. 3. Predisposizione entro i termini del bando del progetto relativo al sito internet dell'Ente adeguato alle disposizioni sull'accessibilità. 4. Predisposizione entro i termini del bando del progetto di rafforzamento delle difese di cybersecurity dell'Ente. 5. Supporto all'U.O. URP nella predisposizione del nuovo manuale per la gestione e l'archiviazione dei documenti informatici. Adozione entro il 31.12.2022

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O.Staff Affari generali, Legali e Informatica

BSL, 9/3/2023

Il Segretario generale
f.to Emanuele Cosmi

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale - U.O. Staff Affari generali, Legali e Informatica

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo n°: S/03 “Transizione digitale”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Pago PA: supporto informatico per l'attivazione dei sistemi di pagamento per i servizi individuati dall'Ente nel corso del 2022 (n° servizi attivati PagoPA/n° servizi individuati)

Nel corso del 2022 l'Ente ha presentato la candidatura alla Misura 1.4.3 - “Adozione piattaforma PagoPA” nell'ambito del P.N.R.R., come da relazione approvata con deliberazione di G.C. n. 69/2022, individuando n. 52 attività finanziabili, tra “Attività da avviare” (in numero di 42) e “Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie” (in numero di 10), come specificamente individuate nella relativa candidatura (alla quale si rinvia per la individuazione delle singole attività indicate), sulla base della “Tabella - Tassonomia dei servizi di incasso (01-06-2022)” pubblicata sul sito web: www.pagopa.gov.it/. La candidatura è stata inviata il 14/07/2022 ed ammessa a finanziamento il 11/11/2022 (decreto n. 23-4/2022-PNRR del 10/08/2022) per l'importo massimo previsto, pari ad euro 44.564,00.

Per quanto precede, tenuto conto dei risultati conseguiti in relazione all'indicatore 1 (n° 10 servizi attivati PagoPA/n° 10 servizi individuati anno 2022), si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **100%**.

Indicatore 2: Predisposizione, entro i termini del bando, del progetto per il passaggio della banca dati comunale al cloud (rispetto termini bando PNRR)

Nel corso del 2022 l'Ente ha presentato la candidatura alla Misura 1.2 - “Abilitazione al cloud per le PA locali nell'ambito del P.N.R.R.”, come da relazione approvata con deliberazione di G.C. n. 69/2022, tendente al raggiungimento della migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'Ente. L'Ufficio ha deciso di attuare il progetto dell'Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud, in quanto consente non solo la migrazione dei servizi, ma anche una loro reingegnerizzazione. Il progetto comporterà la migrazione in cloud dei servizi. Ciò in quanto la reingegnerizzazione dei servizi comporterà la integrazione dei servizi che attualmente si trovano fisicamente presso i server locali. Nel piano di migrazione sono stati indicati in totale n. 14 servizi, come specificamente individuati nella relativa candidatura inviata il 01/07/2022 ed ammessa a finanziamento il 05/09/2022 (decreto n. 28-3/2022-PNRR del 02/08/2022) per un totale finanziato di euro 121.992,00.

Per quanto precede, tenuto conto dei risultati conseguiti in relazione all'indicatore 2 (rispetto termini bando PNRR), si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **100%**.

Indicatore 3: Predisposizione, entro i termini del bando, del progetto relativo al sito internet dell'Ente adeguato alle disposizioni sull'accessibilità (rispetto termini bando PNRR)

Nel corso del 2022 l'Ente ha presentato la candidatura alla Misura 1.4.1 - “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” nell'ambito del P.N.R.R. per l'ottenimento del “Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali”, come da relazione approvata con deliberazione di G.C. n. 114/2022, da realizzarsi tramite l'adesione della Amministrazioni ad un modello e ad un sistema progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire. La candidatura è stata presentata il 22/09/2022 ed ammessa a finanziamento il 03/01/2023 (Decreto n. 135-1/2022 del 18/11/2022), per il massimo dell'importo previsto finanziabile, pari ad euro 155.234,00.

Per quanto precede, tenuto conto dei risultati conseguiti in relazione all'indicatore 3 (rispetto termini bando PNRR), si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **100%**.

Indicatore 4: Predisposizione, entro i termini del bando, del progetto di rafforzamento delle difese di cybersecurity dell'Ente (rispetto termini bando PNRR)

Il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nel corso del 2022, non ha pubblicato l'avviso di cui alla relativa misura tendente al rafforzamento delle difese di cybersecurity delle Amministrazioni. Nell'ambito del bando “Infrastrutture LAN/WAN” di Regione Toscana comunque il Comune di Borgo San Lorenzo ha provveduto all'acquisto ed alla messa in opera di n. 2 apparati firewall per implementare la sicurezza informatica della rete.

Per quanto precede, tenuto conto che il bando per i progetti di rafforzamento delle difese di cybersecurity non è stato pubblicato e tenuto altresì conto che comunque è stato attuato un progetto di potenziamento della sicurezza informatica, si

ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **100%**.

Indicatore 5: Supporto all'U.O. URP nella predisposizione del nuovo manuale per la gestione e l'archiviazione dei documenti informatici. Adozione entro il 31.12.2022

Con determinazione dirigenziale n. 812 del 9.12.2022 l'Ufficio ha provveduto ad affidare ad un fornitore del software di gestione del protocollo il servizio di Supporto al Responsabile Ufficio Protocollo Informatico per la Revisione del Manuale di Gestione documentale. Nel corso del 2022, insieme al fornitore ed all'Ufficio Protocollo è stata fatta l'analisi, in particolare, circa le configurazioni da effettuare sulla procedura del protocollo informatico, in vista della elaborazione del manuale di gestione documentale. Per ciò che concerne la fase di realizzazione, sono state completate l'istruttoria, l'affidamento, la configurazione della procedura, le indicazioni per l'elaborazione della bozza, mentre è ancora da completare l'elaborazione del documento finale da approvare come manuale di gestione. Per quanto precede, tenuto conto dei risultati conseguiti entro l'indicatore temporale (31.12) in relazione alle fasi delle attività svolte (4 fasi) rispetto alle fasi da svolgere (5 fasi), si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **80%**.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
96 %	Si *****
	No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 9 marzo 2023

*Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi*

Nr. S/04

Triennio

2022/2024

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi
Servizio:	Segreteria Generale
<i>Titolo obiettivo assegnato: aggiornamento regolamentazioni</i>	
<i>Descrizione dell'obiettivo assegnato : aggiornamento regolamentazione della flessibilità oraria, aggiornamento del codice di comportamento del personale e della pesatura delle posizioni organizzative dei dirigenti</i>	
Tipologia obiettivo	
<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione	

Ponderazione o pesatura obiettivo	%	23%
--	---	------------

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile	<input type="checkbox"/> termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	n° criticità risolte/ n° criticità rilevate	100%			100%	100%
2	rispetto del termine indicato	100%			86%	86%
3	n° soluzioni individuate/ n° criticità	100%			100%	100%
4	rispetto del termine indicato	100%			100%	100%
5	rispetto del termine indicato	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	97%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) In prosecuzione dell'attività svolta nell'anno precedente incentrata sulla rilevazione delle criticità in ordine alla regolamentazione dell'orario flessibile, ci si propone di predisporre una nuova regolamentazione che intervenga sulle criticità. 2) Predisposizione della regolamentazione completa entro il 31.12.2022, per l'adozione. 3) Individuazione delle soluzioni necessarie per superare le criticità rilevate nell'applicazione del vigente codice di comportamento del personale. 4) Predisposizione delle modifiche al codice di comportamento entro il 31.12.2022. 5) Definizione della proposta di nuova pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente alla luce della mutata distribuzione delle funzioni tra i Servizi entro il 30.9.2022.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O. Staff Risorse umane

BSL, 9/3/2023

Il Segretario generale
f.to dott. Emanuele Cosmi

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale – U.O. Staff Risorse umane

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo n°: S/04 “Aggiornamento regolamentazioni”

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: In prosecuzione dell'attività svolta nell'anno precedente incentrata sulla rilevazione delle criticità in ordine alla regolamentazione dell'orario flessibile, ci si propone di predisporre una nuova regolamentazione che intervenga sulle criticità. (n°criticità risolte/n°criticità rilevate) L'Ufficio, rilevate le criticità sulla gestione dell'orario flessibile (a. eliminazione uso promiscuo del totalizzatore della banca ore e della banca flessibilità; b. eliminazione dell'accumulo di ore eccedenti non autorizzate; c. introduzione della richiesta di specifica autorizzazione per le assenze in orario obbligatorio) ha testato le soluzioni da applicare sulla procedura di rilevazione delle presenze, con conseguente aggiornamento della regolamentazione.

Considerato il risultato conseguito in relazione all'indicatore (n°3 criticità con risoluzione individuata/n°3 criticità rilevate), si quantifica il livello di raggiungimento dell'obiettivo nella misura del **100%**.

Indicatore 2: Predisposizione della regolamentazione completa entro il 31.12.2022, per l'adozione.

L'ultima bozza del testo di regolamento è stata redatta dall'Ufficio in data 15 giugno. Tale bozza contiene la regolamentazione della flessibilità oraria, con la previsione delle fasce di flessibilità e della gestione individuale delle ore di flessibilità su base mensile, contiene la regolamentazione della pausa e la regolamentazione di come l'orario di lavoro straordinario viene autorizzato e quantificato diversamente dall'orario flessibile.

Occorre rilevare che nel 2022 è stata data piena attuazione alla nuova regolamentazione della banca delle ore contenuta nel contratto decentrato sottoscritto in data 11.11.2021, ove si prevede un nuovo limite individuale (ridotto da 120 a 36 ore), ed il pagamento delle ore che eccedono il suddetto limite senza necessità di specifica richiesta dell'interessato, in mancanza di un piano di recupero approvato dal dirigente competente.

Tenuto conto che nel termine indicato (31.12) si è definita la regolamentazione di banca delle ore, che è stata predisposta una bozza di regolamentazione su flessibilità oraria, su previsione di fasce della flessibilità, su gestione individuale delle ore di flessibilità oraria, sulla pausa e sull'orario di lavoro straordinario, considerato che sempre nel termine indicato (31.12) risulta carente una completa ricognizione degli orari di servizio previsti per i vari servizi dell'ente che costituiscono il presupposto per la corretta individuazione delle fasce di flessibilità (6/7), in relazione all'indicatore si quantifica il livello di raggiungimento dell'obiettivo nella misura dell' **86%**.

Indicatore 3: Individuazione delle soluzioni necessarie per superare le criticità rilevate nell'applicazione del vigente codice di comportamento del personale. (n° soluzioni individuate/ n° criticità)

Il 1/07/2022 è stato organizzato un corso di formazione in house, riguardante, tra l'altro il D.L 36/2022 e il necessario aggiornamento dei codici di comportamento di cui all'art. 54 del D.Lgs 165/2001. Tutto ciò è servito ad individuare le carenze del codice di comportamento vigente dell'Ente. Le criticità rilevate sono le seguenti: 1) migliore individuazione delle regalie considerate di modico valore; 2) mancanza della previsione della comunicazione di avvio di procedimenti di natura penale; 3) disposizioni sull'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione 4) mancanza di disposizioni particolari per il personale impiegato con la modalità del lavoro agile; 5) mancanza di disposizioni sull'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media; 6) mancanza di disposizioni sul rispetto dell'ambiente.

Per ciascuna di esse sono state individuate le specifiche disposizioni da introdurre; pertanto, considerato il risultato conseguito in relazione all'indicatore (n°6 soluzioni individuate/ n°6 criticità), si quantifica il livello di raggiungimento dell'obiettivo nella misura del **100%**.

Indicatore 4: Predisposizione delle modifiche al codice di comportamento entro il 31.12.2022.

L'U.O ha predisposto la bozza del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti, che si compone di 23 articoli, da adottarsi in sostituzione di quello approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 17/12/2013. Con protocollo n. 32200 del 30/12/2022 la bozza è stata inviata agli stakeholders interni ed è stato al contempo avviato il procedimento di consultazione pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi e Avvisi", per il contributo di chiunque abbia interesse (stakeholders esterni).

Considerato il risultato conseguito in relazione all'indicatore temporale (31.12), si quantifica il livello di raggiungimento dell'obiettivo nella misura del **100%**.

Indicatore 5: Definizione della proposta di nuova pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente alla luce della mutata distribuzione delle funzioni tra i Servizi entro il 30.9.2022.

In occasione della scadenza in data 30.9.2022 dell'incarico di dirigente ad interim del Servizio 3 e del conseguente rinnovo dell'incarico sempre ad interim, a partire dal 1° ottobre 2022, si è resa necessaria una nuova quantificazione del fondo risorse decentrate della dirigenza, in modo da prevedere in tale fondo anche le risorse da destinare alla retribuzione di risultato del dirigente ad interim, in modo conforme a quanto previsto nel CCNL 17.2.2020 per il personale dirigente degli enti locali e secondo la pesatura già effettuata con deliberazione G.C. n. 40 del 25.2.2016.

Ricostruita la quantificazione dei fondi dal 2015 al 2022 in modo conforme alla graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata con G.C. n. 40/2016, con deliberazione di G.C. n. 142 del 7.12.2022 è stato quantificato il fondo delle risorse decentrate per il personale dirigente con incremento delle risorse variabili del fondo. Con determinazione dirigenziale n. 816 del 12.12.2022 è stato rideterminato il limite complessivo del fondo risorse decentrate destinato alla dirigenza ed, infine, con determinazione dirigenziale n. 824 del 13.12.2022 è stato costituito il fondo per l'anno 2022 con risorse comprensive dell'importo destinato alla retribuzione di risultato del dirigente ad interim incaricato con decreto sindacale n. 97 del 22.9.2022 a far data dal 1° ottobre 2022.

Considerato che la nuova quantificazione delle risorse decentrate, comprensiva della retribuzione di risultato per l'incarico ad interim, consente la corretta corresponsione degli emolumenti accessori al dirigente incaricato dal 1° ottobre, in relazione all'indicatore temporale (30.9) si quantifica il livello di raggiungimento dell'obiettivo nella misura del **100%**.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
97%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si *****
No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

L'Unità Operativa ha incontrato difficoltà a causa dell'assenza non prevedibile di una delle due dipendenti dal 27/07/2022.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 9 marzo 2023

*Il Dirigente Staff
f.to Emanuele Cosmi*

Comune Borgo S.L.

Scheda riepilogativa degli obiettivi assegnati PEG/PdO

Servizio 1 (Tecnico)		Triennio		2022/2024			
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2022	2023	2024
1	Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)	100%	15%	15%	X	X	
2	Programma interventi sull'edilizia scolastica	100%	19%	19%	X	X	
3	Attuazione progetti del programma di mandato coerenti con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	100%	20%	20%	X	X	X
4	Approvazione e attuazione Piano Urbano del Traffico (PUT) con nuova regolamentazione sosta.	100%	16%	16%	X	X	X
5	Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale e nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione	98%	19%	18,5%	X	X	
6	Aggiornamento nuovo Piano del Commercio su area pubblica inerente ai posteggi fuori mercato	100%	11%	11,0%	X		
TOTALI		0%	100%	99,5%			
% Media raggiungimento obiettivi*				%			
* Pari alla somma dei punteggi ponderati							

Borgo San Lorenzo, 21/04/2023

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti	punti
		da	a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE

Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
Peg ob. 1	80	80	90	63	313	15%
Peg ob. 2	100	100	100	80	380	19%
Peg ob. 3	100	100	100	100	400	20%
Peg ob. 4	80	100	90	60	330	16%
Peg ob. 5	100	100	100	80	380	19%
Peg ob. 6	60	50	80	40	230	11%
TOT	520	530	560	423	2033	100%

BSL, 20/07/2022

		Nr.	01/01	Triennio	2022/2024	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:		Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)				
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
L'obiettivo si prefigge di avviare e concludere entro il 2023 l'efficientamento dei consumi energetici (con riqualifica degli impianti di pubblica illuminazione e delle centrali termiche), attraverso l'affidamento della gara per la concessione dei servizi energetici del Comune sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dalla Società promotrice, con lo strumento della finanza di progetto.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	15%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	125%	125%
3	Riduzione percentuale consumi 2021 (kWh)	5%	60%	***	4,5%	90%
4	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	105,00%
					Media arr.	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito: nr. 1 - Consegna degli impianti di pubblica illuminazione entro il 01.10.2022 ; nr. 2 - Consegna delle centrali termiche entro il 31.12.2022 ; nr. 3 - L'indicatore si riferisce alla percentuale di riduzione dei consumi di elettricità per la pubblica illuminazione conseguita nell'anno (in kWh) rispetto al consumo annuo riferito al 2021 . La previsione è che la riduzione dei consumi a regime (60%) sarà ottenuta a partire dal 2023. nr. 4 - Completamento di tutti gli interventi proposti entro il 31.10.2023 ;						
Personale impiegato nell'obiettivo						
UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente (Gruppo lavoro cantiere).						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2022 - 31/12/2024**

Scheda obiettivo n°: 01/01 - Efficiamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

Indicatore 1: "Consegna degli impianti di pubblica illuminazione entro il 01.10.2022".

In data 02.07.2021 è stato pubblicato il bando di gara (GU 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n.75 del 2-7-2021), in scadenza il 13.09.2021.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva del 21.01.2022 si è dovuto attendere fino al 23.08.2022 (Det.Dir. n. 480) per dichiarare l'efficacia della stessa.

A decorrere dalla data del **01.10.2022** si è quindi proceduto, nelle more della stipula del Contratto di Concessione, alla consegna degli impianti di illuminazione pubblica sotto riserva di legge (come da verbale in atti del 27.09.2022). Risultato = **100%**.

Indicatore 2: " Consegna delle centrali termiche entro il 31.12.2022".

Richiamato quanto sopra, al fine di accelerare al massimo l'attuazione degli interventi di efficientamento e recuperare il ritardo accumulato nella fase di aggiudicazione, si è convenuto di procedere da subito (**01.10.2022**) anche alla consegna degli impianti di climatizzazione sotto riserva di legge (vedi verbale in atti del 27.09.2022), nelle more della stipula del Contratto di Concessione, affrontando le difficoltà operative di subentro nella gestione a ridosso dell'avvio della stagione termica (il cui avvio è stato fissato al 22.10.2022), con 90 giorni di anticipo rispetto al termine atteso. Risultato = **125%**.

Indicatore 3: " Riduzione percentuale consumi 2021 (kWh)".

Considerato il ritardo dell'avvio del contratto, come da monitoraggio al 31.08.2022, con il concessionario si è potuto effettuare quelle operazioni di manutenzione sui quadri di comando e sulle linee che consentissero un risparmio già nell'anno 2022. Dai consumi consuntivati e comunicati dal CET nei giorni scorsi si è rilevato quanto riportato nella figura seguente. Risultato = **90%**.

S.O.1.						
indicatore 1	gg.	conseguito	atteso	scost.		Scost. (gg)
Consegna degli impianti di pubblica illuminazione			[01/10]			
Metodo 1 (anno)	273	100%	100%	0%		0
indicatore 2	gg.	conseguito	atteso	scost.		
Consegna delle centrali termiche entro il 31.12.2022			[31/12]			
Metodo 1 (anno)	365	125%	100%	25%	termine effettivo in anticipo 90gg.	90
indicatore 3	Riduzione percentuale consumi 2021 (kWh)					
kwh 2021*	1.600.000					
kwh 2022	1.527.977	% risparmio	atteso	scost.		
kwh risparmiati	72.023	4,50%	5%	-0,50%		
*valore rif. contrattuale						

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
---	--	---

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
X Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione erogazione benefici/contributi

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100%*
<small>* vedi valutazione in descrizione</small>

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
Si *****
No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Il fortissimo ritardo con cui è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione, dovuto esclusivamente alle difficoltà incontrate dall'UGA, per carenza di personale, nell'espletare i controlli antimafia, ha inciso fortemente sull'avvio delle attività previste con la concessione dei servizi energetici (basti pensare che nel 2021 si era stimato di consegnare gli impianti di pubblica illuminazione entro il 31.03.2022).

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

*** % finale risultato arrotondata e compensata**

La percentuale di risultato finale è stata ottenuta **compensando** tra di loro i risultati (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%) conseguiti per ciascuno dei vari indicatori previsti. Il valore finale è stato **arrotondato** all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 21/04/2023

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

		Nr.	01/02	Triennio	2022/2024	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:			Programma interventi sull'edilizia scolastica			
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Con questo obiettivo si intende dare priorità all'attuazione del piano di interventi sull'edilizia scolastica che persegue finalità di razionalizzazione degli spazi e della loro gestione (accorpamento della scuola primaria del capoluogo in un unico plesso, realizzando nuovi spazi didattici) oltre che la messa in sicurezza sismica degli edifici ed il loro adeguamento alla normativa antincendio e riqualificazione energetica.						
Tipologia obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo				%	19%	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	106%	106%
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:						
nr. 1 - Attuazione interventi anno 2022 nei seguenti termini attesi:						
- a. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri " . Conclusioni dei lavori entro il 18.01.2023.						
- b. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - US2B - 2° lotto". Aggiudicazione dei lavori entro il 15.11.2022.						
nr. 2 - Attuazione interventi anno 2023 nei seguenti termini attesi:						
- a. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Conclusione dei lavori entro il 18.01.2023. [vedi monitoraggio 31.08.2022]						
- b. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - US2A 1° lotto ". Conclusione lavori entro il 15.09.2023;						
- c. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - US2B - 2° lotto". Avvio dei lavori entro il 15.07.2023.						
- d. "Adeguamento sismico Palestra scuola media G. Della Casa - US1 ". Conclusione lavori entro il 31.12.2023.						
- e. "Adeguamento funzionale e antincendio complesso scolastico "G. Della Casa" in via D. Minzoni" - Collaudo dei lavori entro il 31.12.2023.						
Personale impiegato nell'obiettivo						
UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2022 - 31/12/2024**

Scheda obiettivo n°: 01/02 - Programma interventi sull'edilizia scolastica

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12
 (la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione
 quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1 – Attuazione interventi anno 2022 nei seguenti termini attesi:

~~- a. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri".~~ Conclusione lavori. Target ridefinito per anno 2023 come da monitoraggio effettuato al 31.08.2022 ed); risultato = **n.v.**;
 - b. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - 2° lotto (lotto US2b)". Aggiudicazione dei lavori entro il 15.11.2022; L'aggiudicazione provvisoria dei lavori è avvenuta durante la seduta di gara del 28.10.2022; **risultato:**

Aggiudicazione dei lavori entro il 15.11.2022	[15/11]	[28/10]				Scost. (gg)
Metodo 1 (anno)	319	106%	100%	6%	termine effettivo in anticipo 18gg.	18

Risultato globale = 100 %

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100 %*
* vedi calcolo riportato in descrizione

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)	
Si	*****
No	*****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Borgo San Lorenzo, 21/04/2023

Il responsabile del Servizio
f.to Emanuele Grazzini

	Nr.	01/03	Triennio	2022/2024		
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:		Attuazione progetti del programma di mandato coerenti con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)				
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
<p>La grande occasione per realizzare quei progetti del programma di mandato 2019/2024, che costituiscono le fondamenta su cui costruire la <i>Borgo del futuro</i>, è rappresentata dalla capacità di cogliere le opportunità di finanziamento offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il presente obiettivo si prefigge pertanto di attuare, completare o dare avvio a quegli interventi del programma di mandato coerenti con gli obiettivi del Recovery Plan, che trovano sviluppo in 6 missioni (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde /transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Inclusione e coesione; 6. Salute) e relative componenti. In particolare si ha*:</p> <p>1- M1C3 Inv. 2.3 (Parchi e Giardini Storici): Nuovo Polo Culturale a Villa Pecori Giraldi - Riqualificazione parco (comp. vegetale);</p> <p>2 M2C3 Inv. 4.1 (Rafforzamento mobilità ciclistica): <i>Nuove ciclovie Urbane</i>;</p> <p>3 M2C3 Inv. 1.1 (Sostituzione di edifici scolastici e riqualificazione energetica): Nuova scuola primaria Ronta;</p> <p>4 M2C4 Inv. 2.2 (Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica):</p> <p>a) <i>Interventi per la messa in sicurezza della strada "Panoramica" (diss. idrogeologico)</i>;</p> <p>b) <i>Interventi di manutenzione straordinaria viabilità (diss. idrogeologico)</i>;</p> <p>c) <i>Adeguamento funzionale e antincendio scuola secondaria "G. Della Casa"</i>;</p> <p>d) <i>Ampliamento e riqualificazione area esterna scuola primaria "D. Alighieri"</i>;</p> <p>5 M4C1 Inv. 1.1 (Piano asili nido e scuole dell'infanzia):</p> <p>a) Sostituzione dell'edificio asilo nido "Castagno" via Curiel;</p> <p>b) Nuova scuola dell'infanzia a Luco adiacente alla scuola primaria;</p> <p>6 M4C1 Inv. 1.3 (Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola): Riqualificazione area sportiva esterna scuola secondaria "G. Della Casa";</p> <p>7 M5C2 Inv. 1.3 (Housing temporaneo e stazioni di posta): Ristrutturazione immobili di proprietà comunale per progetto (convenzione con Società della Salute)</p> <p>8 M5C2 Inv. 2.1 (Investimenti in progetti di rigenerazione urbana):</p> <p>a) <i>Riqualificazione Piscine Comunali</i>;</p> <p>b) <i>Collegamento via d. Luigi Sturzo con P.zza S. G. Bosco</i>;</p> <p>c) <i>Tre lotti di rigenerazione area Foro Boario</i>;</p> <p>9 M5C2 Inv. 2.2 (Piani Urbani Integrati): Rigenerazione impianti sportivi area Romanelli;</p> <p>10 M5C2 Inv. 2.3 (Programma innovativo della qualità dell'abitare - PinQua):</p> <p>a) <i>Riqualificazione e valorizzazione Villa Pecori Giraldi</i>;</p> <p>b) <i>Realizzazione di n. 8 nuovi alloggi ERP in area ex Macelli di via Niccolai (con Casa Spa)</i></p> <p>11 M5C3 Inv. 1.1 (Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità): Riqualificazione, recupero e valorizzazione edificio polifunzionale ex-Calzaturificio area Foro Boario.</p>						
* in grassetto gli interventi candidati e da finanziare, in corsivo quelli già finanziati nel corso del 2021.						
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo				%	20%	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Nr. Interventi finanziati sul totale interventi da finanziare coerenti con PNRR	50%	***	***	71%	143%
2	Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti sul totale interventi finanziati	100%	***	***	88%	88%
3	Adempimenti intermedi (milestone, target) nei termini previsti negli atti di cui al p.to 2	100%	100%	100%	100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà					Media	110,36%
					Media arr.	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito: nr. 1 - Nr. Interventi finanziati con PNRR sul totale interventi da finanziare coerenti con PNRR; nr. 2 - Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti sul totale interventi finanziati; nr. 3 - Adempimenti intermedi (milestone, target) nei termini previsti negli atti di cui al p.to 2;						
Personale impiegato nell'obiettivo						
Tutto il Servizio Tecnico						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
Periodo di valutazione: **01/1/2022 - 31/12/2024**

Scheda obiettivo n°: **01/03 - Attuazione progetti del programma di mandato coerenti con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1 – Nr. Interventi finanziati con PNRR sul totale interventi da finanziare coerenti con PNRR:

Di seguito si riepilogano gli interventi finanziati già nel **2021** e rientrati nell'ambito del PNRR:

1. M2C4 Inv. 2.2 - Interventi per la messa in sicurezza della strada "Panoramica" (diss. idrogeologico);
2. M2C4 Inv. 2.2 - Interventi di manutenzione straordinaria viabilità (diss. idrogeologico);
3. M2C4 Inv. 2.2 - Adeguamento funzionale e antincendio scuola secondaria "G. Della Casa";
4. M2C4 Inv. 2.2 - Ampliamento e riqualificazione area esterna scuola primaria "D. Alighieri";
5. M5C2 Inv. 1.3 (Housing temporaneo e stazioni di posta): Ristrutturazione immobili di proprietà comunale per progetto (convenzione con Società della Salute);
6. M5C2 Inv. 2.1 - Riqualificazione Piscine Comunali;
7. M5C2 Inv. 2.1 - Collegamento via d. Luigi Sturzo con P.zza S. G. Bosco;
8. M5C2 Inv. 2.1 - Rigenerazione urbana area Foro Boario – Interventi di mobilità sostenibile Intermodale via Caduti di Montelungo;
9. M5C2 Inv. 2.1 - Rigenerazione urbana area Foro Boario – Realizzazione di area a verde attrezzata e collegamenti con area di sosta green;
10. M5C2 Inv. 2.1 - "Rigenerazione urbana area Foro Boario – Riqualificazione dell'area a verde e attrezzature pubbliche – costruzione di padiglione polifunzionale;
11. M5C2 Inv. 2.3 "Programma innovativo della qualità dell'abitare – PinQua" - Riqualificazione e valorizzazione Villa Pecori Giraldi;
12. M5C2 Inv. 2.3 "Programma innovativo della qualità dell'abitare – PinQua" - Realizzazione di n. 8 nuovi alloggi ERP in area ex Macelli di via Niccolai (con Casa Spa)

Di seguito si riepilogano gli interventi che hanno ottenuto il finanziamento nel 2022 tra quelli candidati (tot. 7 – vedi S.O.3) :

1. M1C3 Inv. 2.3 (Parchi e Giardini Storici): Nuovo Polo Culturale a Villa Pecori Giraldi - Riqualificazione parco (comp. vegetale);
2. M2C3 Inv. 1.1 (Sostituzione di edifici scolastici e riqualificazione energetica): Nuova scuola primaria Ronta;
3. M4C1 Inv. 1.1 (Piano asili nido e scuole infanzia)- Sostituzione dell'edificio asilo nido "Castagno" via Curiel;
4. M4C1 Inv. 1.1 (Piano asili nido e scuole infanzia)- Nuova scuola dell'infanzia a Luco adiacente alla scuola primaria;
5. M5C2 Inv. 2.2 (Piani Urbani Integrati): Rigenerazione impianti sportivi area Romanelli;

Performance ottenuta: 5 finanziamenti su 7 candidature = 71,43%. Risultato = $71,43/50 = 143\%$.

Indicatore 2 – Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti sul totale interventi finanziati:

Su n. 17 interventi restano da sottoscrivere n. 2 convenzioni (rispettivamente con Società della Salute e Casa Spa).

Risultato = $15/17 = 88,23\%$.

Indicatore 3 – Adempimenti intermedi (milestone, target) nei termini previsti negli atti di cui all'indicatore 2:

Ad oggi risultano rispettati tutti gli adempimenti previsti nel corso del 2022. Risultato = **100%**

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio

<input type="checkbox"/> Sviluppo dell' organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro
--	---	--------------------------------

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100 %*
<small>* vedi calcolo riportato in descrizione</small>

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)	
Si	*****
No	*****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

*** % finale risultato arrotondata e compensata**

La percentuale di risultato finale è stata ottenuta **compensando** tra di loro i risultati (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%) conseguiti per ciascuno dei vari indicatori previsti. Il valore finale è stato **arrotondato** all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 21/04/2023

Il responsabile del Servizio
f.to Emanuele Grazzini

		Nr.	01/04	Triennio	2022/2024	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:		Approvazione e attuazione Piano Urbano del Traffico (PUT) con nuova regolamentazione sosta.				
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
L'obiettivo si prefigge di concludere il percorso progettuale avviato nel 2019 finalizzato a definire la proposta progettuale del primo Piano Urbano del Traffico, ai sensi delle Direttive ministeriali pubblicate sulla G.U. n. 146 del 24/06/1995, da adottare da parte della Giunta Comunale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	16%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
4	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito: nr. 1 - Approvazione del PUT in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 ; nr. 2 - Definizione Programma interventi da attuarsi nel periodo 2022/2024 entro il 31.03.2023 ; nr. 3 - Attuazione interventi previsti nel PUT approvato anno 2023, entro il 31.12.2023 ; nr. 4 - Attuazione interventi previsti nel PUT approvato anno 2024, entro il 31.12.2024 ;						
Personale impiegato nell'obiettivo						
UU.OO. Staff, LL.PP.- Patrimonio-Ambiente (Gruppo lavoro Cantiere) e Gruppo lavoro Mobilità.						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2022 - 31/12/2024**

Scheda obiettivo n°: 01/04 - Approvazione e attuazione Piano Urbano del Traffico (PUT).

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: “Approvazione del PUT in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022;”;

Con la Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2022 sono state approvate le controdeduzioni alle n. 27 osservazioni pervenute e approvato in via definitiva il Piano;
 risultato = **100%**.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Capacità di gestione dell'emergenza

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si *****

No *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Borgo San Lorenzo, 21/04/2023

Il responsabile del Servizio
f.to Emanuele Grazzini

		Nr.	01/05	Triennio	2022/2024	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:			Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale e nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione			
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Con il presente obiettivo ci si prefigge di approvare entro il 2023 il Piano Operativo, che rappresenta il nuovo strumento urbanistico, introdotto con la Legge Regionale 65/2014 "Norme per il governo del territorio", che andrà a sostituire l'attuale Regolamento Urbanistico redatto con la precedente Legge Regionale 1/2005 e approvato nel 2016. Inoltre, parallelamente, si intende portare in approvazione un nuovo regolamento per la determinazione degli oneri di urbanizzazione, con l'intento di prevedere specifiche premialità su alcuni interventi urbanistico/edilizi.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	19%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	110%	110%
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	92%	92%
3	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	92%	92%
4	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
5	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	97,81%
					Media arr.	98,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito. nr. 1 - Definizione Proposta di Adozione del Piano Operativo entro il 30.11.2022 ; nr. 2 - Definizione atto di indirizzo di Giunta per l'adozione di nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione entro il 31.12.2022 ; nr. 2 - Adozione del Piano Operativo entro il 31.12.2022 ; nr. 4 - Approvazione definitiva del Piano Operativo entro il 30.06.2023 ; nr. 5 - Approvazione nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione entro il 30.06.2023 ;						
Personale impiegato nell'obiettivo						
UU.OO. Urbanistica, Edilizia Privata, Staff, LL.PP.- Patrimonio-Ambiente (collaborano anche gli altri Servizi del Comune)						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2022 - 31/12/2024**

Scheda obiettivo n°: 01/05 - Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale.

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12 (la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)						
Indicatore 1 - Definizione Proposta di Adozione del Piano Operativo entro il 30.11.2022. La conclusione dell'attività tecnico/politica propedeutica alla proposta definitiva di piano può essere assunta con l'ultimo invio alla Regione Toscana (prot. 27052 del 28.10.2022) nell'ambito della Conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014 tesa a valutare due proposte di trasformazione all'esterno del perimetro urbanizzato; risultato = 110%* .						
Indicatore 2 - Definizione atto di indirizzo di Giunta per l'adozione di nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione entro il 31.12.2022. Nel corso della redazione della proposta di piano si è convenuto, d'intesa con il Sindaco, di tradurre la volontà politica sulla regolamentazione degli oneri di urbanizzazione integrando direttamente la proposta di Piano Operativo da adottare per quanto inerente alla premialità degli interventi di decarbonizzazione e di efficientamento energetico (art. 9 NTA > <u>riduzione in misura non inferiore al 50% rispetto a quanto previsto dalla Regione</u>). Considerato che l'adozione del Piano è avvenuta in data 30.01.2023, l'obiettivo si considera raggiunto come di seguito: risultato = 92%* .						
Indicatore 3 - Adozione del Piano Operativo entro il 31.12.2022. Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 30/01/2023 è stato adottato il nuovo Piano Operativo Comunale; Risultato = 92%* .						
Risultato medio = 98%						
* Scostamenti e valore medio % risultato determinati come di seguito:						
S.O.5.	media	97,81%				
	ARR.	98%				
indicatore 1	gg.	conseguito	atteso	scost.		
Definizione Proposta di Adozione del Piano Oper			[30/11]	[28/10]		Scost. (gg)
Metodo 1 (anno)	334	110%	100%	10%	termine effettivo in anticipo 33gg.	33
indicatore 2	gg.	conseguito	atteso	scost.		
Definizione atto di indirizzo di Giunta per l'adozio			[31/12]	[30/01]		
Metodo 1 (anno)	365	92%	100%	-8%	termine effettivo in ritardo di 30gg	-30
indicatore 3	gg.	conseguito	atteso	scost.		
Adozione del Piano Operativo entro il 31.12.2022			[31/12]	[30/01]		
Metodo 1 (anno)	365	92%	100%	-8%	termine effettivo in ritardo di 30gg	-30

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro
% di raggiungimento esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo		Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
98%* * vedi calcolo riportato in descrizione		Si *****
		No _____
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.		
I problemi principali che hanno impedito il raggiungimento pieno dell'obiettivo è da ricondurre essenzialmente a due fattori: <ul style="list-style-type: none"> - Avvio della conferenza di copianificazione, non prevista inizialmente, con convocazione da parte della Regione per il 5.12.2022; - Carenza di personale tecnico in dotazione all'UO Urbanistica-Sviluppo del Territorio; 		
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)		
Semplificazione e riduzione del percorso amministrativo previsto inizialmente.		

Note
* % finale risultato arrotondata e compensata La percentuale di risultato finale è stata ottenuta compensando tra di loro i risultati (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%) conseguiti per ciascuno dei vari indicatori previsti. Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 21/04/2023

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

		Nr.	01/06	Triennio	2022/2024	
Responsabile progetto: Emanuele Grazzini						
Servizio: Tecnico						
Titolo obiettivo assegnato:			Aggiornamento nuovo Piano del Commercio su area pubblica inerente ai posteggi fuori mercato del settore alimentare.			
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
L'obiettivo si prefigge, una volta terminati i procedimenti di rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica (da concludersi entro il 30.06.2022), di procedere ad una ricognizione dello stato dell'arte dei posteggi fuori mercato del settore alimentare, già oggetto di contenzioso di natura edilizia, al fine di pervenire ad una regolamentazione/pianificazione uniforme delle superfici necessarie al consumo sul posto.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	11%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	113%	113%
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	93%	93%
3	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	nv	nv
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi					Media	103,00%
					Media arr.	100,00%
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito: nr. 1 - Ricognizione sullo stato dell'arte dei posteggi fuori mercato settore alimentare alla data del 30.06.2022. Conclusione della ricognizione entro il 31.08.2022; nr. 2 - Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale per l'aggiornamento del piano del commercio per i posteggi fuori mercato del settore alimentare entro il 30.11.2022; nr. 3 - Proposta di aggiornamento del piano del commercio per i posteggi fuori mercato del settore alimentare. Approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2022;						
Personale impiegato nell'obiettivo						
U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**
 Periodo di valutazione: **01/1/2022 - 31/12/2024**

Scheda obiettivo n°: 01/06 - Approvazione nuovo Piano del Commercio.

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: Ricognizione sullo stato dell'arte dei posteggi fuori mercato settore alimentare alla data del 30.06.2022. Conclusione della ricognizione entro il 31.08.2022;

Alla data del **31.07.2022** la ricognizione sulla situazione giuridico/amministrativa delle concessioni valide alla data del 30.06.2022 risulta conclusa come da documentazione agli atti dell'ufficio. **Risultato = 112,76%**.

Indicatore 2: Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale per l'aggiornamento del piano del commercio per i posteggi fuori mercato del settore alimentare entro il 30.11.2022;

A seguito della prima stesura dell'atto di indirizzo, la Giunta Comunale ha chiesto di procedere con proposta di deliberazione di avvio sperimentale (per sei mesi eventualmente prorogabili) dell'ampliamento delle superfici in concessione dei posteggi fuori mercato del settore alimentare per allestimento area per consumo sul posto o somministrazione. Si è pertanto approvato con D.G.C. n. 153 del 22.12.2022 tale sperimentazione, rendendo inapplicabile e superato quanto previsto al punto successivo; **Risultato = 93,41%**.

Indicatore 3: Proposta di aggiornamento del piano del commercio per i posteggi fuori mercato del settore alimentare. Approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2022;;

Vedi quanto specificato all'indicatore 2; **Risultato = n.v.**

Risultato medio = 103%

* **Scostamenti e valore medio % risultato determinati come di seguito:**

S.O.6.	media	103,09%				
	ARR.	103%				
indicatore 1	gg.	conseguito	atteso	scost.		
Definizione Proposta di Adozione del Piano Oper			[31/08]	[31/07]		Scost. (gg)
Metodo 1 (anno)	243	112,76%	100%	13%	termine effettivo in anticipo 31gg.	31
indicatore 2	gg.	conseguito	atteso	scost.		
Definizione atto di indirizzo di Giunta per l'adozio			[30/11]	[22/12]		
Metodo 1 (anno)	334	93,41%	100%	-7%	termine effettivo in ritardo di 22gg	-22

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio

<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100%*	Si *****
<small>* vedi calcolo riportato in descrizione</small>	No *****
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)	
Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	

Note
* % finale risultato arrotondata e compensata La percentuale di risultato finale è stata ottenuta compensando tra di loro i risultati (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%) conseguiti per ciascuno dei vari indicatori previsti. Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

Borgo San Lorenzo, 21/04/2023

Il responsabile del Servizio

f.to Emanuele Grazzini

Core business del Servizio Tecnico - 2022

Dal 01.10.2016 il Servizio Tecnico è costituito dalle seguenti Unità Operative, denominate come di seguito:

- 1. Staff (Tecnico)**
- 2. Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente**
- 3. Urbanistica – Sviluppo del territorio**
- 4. Edilizia Privata – Controllo del territorio**

Nell'U.O. LL.PP., Patrimonio e Ambiente è inoltre compreso anche il *Cantiere Comunale*, quale Gruppo di Lavoro che dispone di una propria autonomia, sotto il coordinamento del Responsabile di cantiere.

Questo monitoraggio non rappresenta compiutamente tutta l'attività ordinaria del Servizio, ma riporta per la gran parte quegli indicatori determinati a partire dal 2011 (salvo necessari aggiornamenti/integrazioni a seguito di modifiche organizzative/normative). Di seguito sono riportate le risultanze degli **ultimi 5 anni**, ove possibile (per un raffronto su dati antecedenti si può comunque fare riferimento ai precedenti rendiconti elaborati a partire dal 2011).

N.B. Per semplicità di raffronto si è lasciata immutata la suddivisione degli indicatori per materia, pur divergendo parzialmente dall'organizzazione degli uffici.

n.d. = dato non disponibile (o non rilevato)	n.a. = servizio non attivo
---	-----------------------------------

1.1 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVE (Staff)

Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
Determinazioni impegno di spesa*	362	398	328	366	377
Determinazioni concessione loculi	47	55	75	65	56
Determinazioni concessioni benefici economici*	29	23	14	21	22
Altre determinazioni senza impegno di spesa*	25	84	26	15	34
Espletamento gare di appalto	10	10	8	12	26
Verballi II Commissione Consiliare 2^	10	14	11	12	16
Proposte di delibera per approvazione progetti	19	12	10	16	16
Autorizzazioni Suolo Pubblico	198	201	202	219	240
Ordinanze sanzioni amministrative *	n.d.	n.d.	n.d.	12	3

* relative a tutto il Servizio Tecnico.

MOBILITA'

Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
Istruttoria domande trasporto pubblico/scolastico	485	483	420	450	*
Ordinanze in materia di mobilità	15	16	11	14	5

* dal 2022 la funzione non è più assegnata al Servizio Tecnico, che tuttavia ha garantito il supporto al Servizio 3 nella gestione delle attività in considerazione della titolarità nella gestione del servizio di TPL su gomma.

1.2 - LAVORI PUBBLICI

Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
Elaborazione studi di fattibilità	-	6	8	10	15
Sviluppo progettazioni di fattibilità tecnica ed economica	8	13	8	8	9
Sviluppo progettazioni definitive	8	10	7	8	7
Direzione lavori e coordinamento sicurezza	5	11	6	8	5
Verifiche Opere di Urbanizzazione	1	2	1	1	0

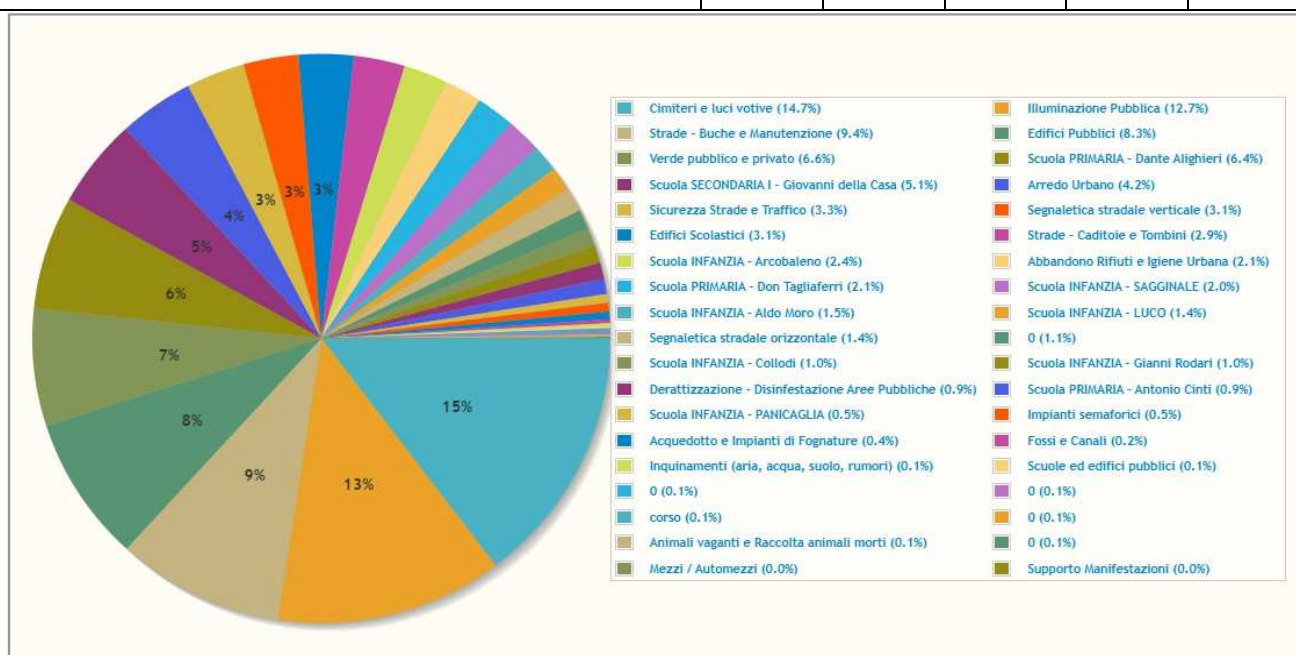
AMBIENTE

Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura *	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Ordinanze in materia di rifiuti	1	3	4	3	-
Altre ordinanze	7	10	11	5	16
Interventi per derattizzazione e disinfestazione	17	18	18	20	30
Colonie Feline (svolto da U.O. Urbanistica-Sviluppo Territorio)	14	9	9	3	3
Controlli inquinamento acustico ed atmosferico	-	1	2	8	11
Deroghe acustiche *	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

* dal 01.07.2016 tali atti sono divenuti di competenza dell'Unione dei Comuni del Mugello a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Ambiente Intercomunale (Gestione Associata)

CANTIERE

Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
Segnalazioni guasti/richieste intervento gestite	1154	905	1095	1260	1689*
Interventi in reperibilità	54	51	57	30	17**



* Il dato si riferisce alla nuova piattaforma gestionale in uso dal 01.02.2022 (<https://segnalazioni.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/>): il dato non è comparabile qualitativamente e quantitativamente con gli anni precedenti, in quanto la piattaforma precedente (Halley) permetteva soltanto l'acquisizione del totale delle segnalazioni.

** Alcuni turni nel corso dell'anno sono rimasti scoperti per carenza di personale e dal 01.10.2022 è entrato in vigore il nuovo regolamento di pronta reperibilità, che ha ridefinito tipologie di intervento.

1.3 – URBANISTICA – SVILUPPO DEL TERRITORIO

PIANIFICAZIONE

Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
Piani Attuativi approvati	-	1	2	1	-
PMAA istruiti e definiti	1	-	-	-	3
Varianti urbanistiche approvate	-	8	2	1	0
Verifiche urbanizzazioni	2	4	2	1	2
Esame lottizzazioni incomplete	2	3	-	-	1

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
Fatturazione beni immobili attrezzati	12	18	n.a.	n.a.	n.a.
Fatturazione attrezzature	5	3	n.a.	n.a.	n.a.

SCIA per attività economiche	345	389	324	261	224
SCIA per insegne di esercizio*	n.d.	n.d.	n.d.	38	36
Comunicazione affissioni manifestazioni feste e sagre*	n.d.	n.d.	n.d.	10	22
Provvedimenti/ordinanze in materia attività produttive*	n.d.	n.d.	n.d.	7	9
Determinazioni per contributi finanziari	8	4	5	7	7
Rilascio tesserini non professionisti*	n.a.	n.a.	n.a.	17	28
Rinnovo/rilascio tesserini raccolta tartufo e autorizzazioni tartufo*	n.d.	n.d.	n.d.	9	14
Accordi collaborazione/convenzioni per eventi turismo e manifestazioni commerciali*	n.d.	n.d.	n.d.	7	8
Autorizzazioni pubblico spettacolo*	n.d.	n.d.	n.d.	1	1
Comunicazioni mantenimento requisiti noleggio con conducente – rilascio autorizzazioni e modifiche*	n.d.	n.d.	n.d.	10	9
Vidimazioni registri attività economiche*	n.d.	n.d.	n.d.	10	8
Spettacolo viaggiante: autorizzazioni e variazioni**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	8
Sanità pubblica veterinaria: atti **	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	5
Commercio area pubblica: mercati, fiere, manif.ni: atti **	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	3
Partecipazione bandi per contributi finanziari **	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	3
Farmacie capoluogo, rurali e comunale: atti **	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	4

* Attività rilevate a partire dal 2021.

** Attività nuove o non rilevate in precedenza come indicatori

1.4 – EDILIZIA PRIVATA – CONTROLLO DEL TERRITORIO

Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
S.C.I.A.	195	105	114	161	190
Permessi di Costruire in sanatoria	16	33	15	8	11
Attestazioni di conformità	10	8	4	37	23
Permessi di Costruire	22	32	18	17	23
Varianti in corso d'opera **	-	-	-	-	-
Varianti finali	46	44	10	39	45
D.I.A- SCIA Piano Casa	-	4	1	1	4
Comunicazioni Inizio Lavori (art. 136 comma 2 l.r. 65/2014) - CIL	24	13	12	-	4
Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (art. 136 comma 4, l.r. 64/2014) - CILA	223	216	167	272	498
Autorizzazioni vincolo idrogeologico *	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Autorizzazioni vincolo paesistico (ordinaria, semplificata e Acc. conf. Paesagg.)	17	12	7	27	34
Abusi edilizi segnalati	18	11	2	3	8

* dal 01.07.2016 tali atti sono divenuti di competenza dell'Unione dei Comuni del Mugello a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Ambiente Intercomunale (Gestione Associata).

** confluite in SCIA o Permessi di Costruire.

Il Responsabile del Servizio 1 (Tecnico)
f.to ing. Emanuele Grazzini

Servizio Risorse		Anno		All. A/2.1
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	2022 Punteggio ponderato
1	Verifica sostenibilità indebitamento da parte dell'ente per gli anni a venire - Predisposizione entro metà ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2024/2025 contenente i costi su varie ipotesi di indebitamento	100%	48,0	48,00%
2	Canone unico patrimoniale e canone mercatale - operazione di renternalizzazione della gestione della riscossione ed accertamento (obiettivo biennale)	100%	52,0	52,00%
TOTALI			100,00	*****
		% Media raggiungimento obiettivi*		100,00%

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data

29/03/2023

F.to Il Dirigente Marco Giannelli

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	100	80	100	90	370	48%
ob. 2	100	100	100	100	400	52%
TOT	200	180	200	190	770	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Risorse

Oggetto: Verifica sostenibilità indebitamento da parte dell'ente per gli anni a venire - Predisposizione entro metà ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2024/2025 contenente i costi su varie ipotesi di indebitamento

Descrizione dell'obiettivo assegnato: Essendo volontà dell'Amministrazione comunale verificare la possibilità di accedere a nuovo indebitamento entro fine anno, risulta necessario accelerare la procedura di predisposizione del nuovo bilancio 2023/2024/2025 per valutarne l'impatto e la compatibilità sul futuro equilibrio corrente. A tal fine l'Ufficio Servizi Finanziari che cura il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria all'interno dell'Ente, dovrà predisporre, entro la metà del prossimo mese di ottobre una bozza di Bilancio di previsione triennale contenente le risorse finanziarie previste sulla base delle aliquote e tariffe vigenti a quel momento, nonché le previsioni di spese, entrambe elaborate ed inserite, all'interno dell'apposito programma, dai vari servizi comunali. La bozza di Bilancio dovrà essere accompagnata da una relazione contenente i costi di varie ipotesi di indebitamento e sull'impatto per gli equilibri del futuro bilancio.

Tipologia obiettivo

mantenimento



sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

48%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo



termine derogabile



termine

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
	2022	2023	2024		
1 Predisposizione entro metà ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2024/2025 contenente i costi su varie ipotesi di indebitamento	100%			100%	100%
				*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

L'Ufficio Servizi Finanziari, terminata entro il 30 settembre la trasmissione dei dati di previsione sulla gestione corrente da parte degli altri uffici, procederà all'assemblamento ed al puntuale controllo delle previsioni inserite dai vari uffici al fine di costruire la bozza di Bilancio di previsione contenente anche i costi di varie ipotesi di indebitamento da presentare con un'apposita relazione alla Giunta Comunale **entro il 15.10.2022**. La mancata trasmissione dei dati di previsione da parte degli uffici dell'ente entro il 30/09/2022 produrrà lo slittamento del termine previsto per l'elaborazione della bozza, tenuto conto che il lavoro a cura del Servizio Risorse dal momento dell'acquisizione dei dati viene stimato in quindici giorni.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell'U.O. Servizi finanziari

BSL, 29/03/2023

F.to Il Dirigente Marco Giannelli

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo: 02/01 – Verifica sostenibilità indebitamento da parte dell'ente per gli anni a venire - Predisposizione entro metà ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2024/2025 contenente i costi su varie ipotesi di indebitamento

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12
(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

INDICATORE 1

Essendo volontà dell'Amministrazione comunale verificare la possibilità di accedere a nuovo indebitamento entro fine anno, risulta necessario accelerare la procedura di predisposizione del nuovo bilancio 2023/2024/2025 per valutarne l'impatto e la compatibilità sul futuro equilibrio corrente. A tal fine l'ufficio Servizi Finanziari deve costruire la bozza di Bilancio di previsione contenente anche i costi di varie ipotesi di indebitamento da presentare con un'apposita relazione alla Giunta Comunale entro il 15.10.2022.

Con nota n. 25.857 del 13/10/2022 è stata inviata alla Giunta Comunale tale bozza del bilancio di previsione 2023 – 2024 – 2025 costruita sulla base delle previsioni effettuate dai vari uffici, contenente:

- un ipotetico squilibrio delle future gestioni,
- l'ipotesi del costo tra rimborso di quota capitale ed interessi di un mutuo pari ad € 500.000,00
- varie ipotesi di intervento per affrontare il problema dello squilibrio.

Sulla base di tali valutazioni l'amministrazione ha verificato la fattibilità di accendere un mutuo per un importo di € 600.000,00

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p>% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</p>
<p>100</p>	<p>_____</p>
<p>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.</p>	
<p> </p>	
<p>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</p>	
<p> </p>	
<p>Note</p>	
<p> </p>	

Borgo San Lorenzo, 29/03/2023

Il responsabile del Servizio

F.to Dr. Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Risorse						
Titolo obiettivo assegnato: Canone unico patrimoniale e canone mercatale - operazione di renternalizzazione della gestione della riscossione e dell'accertamento (obiettivo biennale)						
Descrizione dell'obiettivo assegnato: Al 31 dicembre 2022 scade il contratto per il servizio di supporto per gestione, riscossione ed accertamento del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale. L'amministrazione ha espresso la volontà di passare ad una gestione in economia di tale attività, quindi occorre predisporre tutta una serie di attività che consentano la reinternalizzazione della gestione a partire dall'anno 2023.						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	52%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input type="checkbox"/> termine <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile						
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022	
	2022	2023	2024			
Acquisizione software di gestione entro il 31/12	100%			100%	100%	
Verifica, entro il 31/12, della fattibilità di sospendere il servizio di pubbliche affissioni, non più obbligatorio	100%			100%	100%	
Riversamento dati di archivio da parte del concessionario entro il 31/12	100%			100%	100%	
Inizio gestione riscossione canone unico temporaneo a partire dal 01 gennaio 2023	100%			100%	100%	
Chiusura rapporti con il concessionario		100%		*****	*****	
Emissione bollettazione canone unico patrimoniale permanente		100%		*****	*****	
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Entro fine anno 2022 dovremo procedere ad acquisire il software per la gestione del canone unico e del canone mercatale tramite determina dirigenziale.
 Dovremo inviare un report alla giunta comunale per illustrare i costi/benefici dell'eventuale sospensione del servizio di pubbliche affissioni.
 Entro fine anno dovremo procedere al riversamento dei dati contenuti nell'archivio del concessionario nel nuovo software.
 All'inizio del 2023 partirà il servizio relativamente alla riscossione del canone unico di natura temporanea.
 Nei primi mesi dell'anno 2023 dovremo procedere al chiusura dei rapporti con l'attuale concessionario ed all'emissione della bollettazione del canone unico di natura permanente.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell'U.O. Ufficio Tributi

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo: 02/02 - Canone unico patrimoniale e canone mercatale - operazione di reinternalizzazione della gestione della riscossione e dell'accertamento (obiettivo biennale)

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12
(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Al 31 dicembre 2022 scade il contratto per il servizio di supporto per gestione, riscossione ed accertamento del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale. L'amministrazione ha espresso la volontà di passare ad una gestione in economia di tale attività, quindi occorre predisporre tutta una serie di attività che consentano la reinternalizzazione della gestione a partire dall'anno 2023. In particolare entro fine anno 2022 si prevede:

Indicatore 1: acquisto del software per la gestione del canone unico e del canone mercatale tramite determina dirigenziale. Il software è stato acquistato con determina dirigenziale n.829 del 14/12/2022

Indicatore 2: report alla giunta comunale per illustrare i costi/benefici dell'eventuale sospensione del servizio di pubbliche affissioni. Con decisione della Giunta Comunale n.119 del 19/10/2022, sulla base del report predisposto dall'ufficio sull'analisi costi e benefici della nuova gestione delle affissioni, l'amministrazione ha stabilito di non sospendere il servizio decidendo di affidare all'esterno l'affissione dei manifesti

Indicatore 3: riversamento dei dati contenuti nell'archivio del concessionario nel nuovo software. In data 08/11/2022 il Concessionario Etruria Servizi s.r.l. ha inviato all'ufficio tributi i dati contenuti nell'archivio relativo alle occupazioni permanenti di suolo pubblico e delle esposizioni pubblicitarie. L'ufficio ha provveduto, dopo aver acquisito il nuovo programma per la gestione del servizio, a trasmettere i dati alla casa di software per il loro inserimento nel programma di gestione.

Indicatore 4: inizio del servizio a partire da gennaio 2023 relativamente alla riscossione del canone unico di natura temporanea. Con il 1° gennaio 2023 l'ufficio ha concretamente iniziato a gestire la componente temporanea di occupazione e pubblicità, oltre le affissioni con prenotazioni, individuazione spazi e richieste di pagamento, mentre l'affissione dei manifesti avviene tramite la Cooperativa Odissea a cui è stato affidato il servizio con Determinazione n. 904 del 27/12/2022

Nell'anno 2022 il costo per la gestione esterna del servizio è stato pari ad € 80.500,00, con la reinternalizzazione della gestione per l'anno 2023 è previsto solo il costo per l'affissione dei manifesti per un importo di € 6.026,80

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p>% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p>
<p>100</p>

<p>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</p>
<p>_____</p>

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

--

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

--

<p>Note</p>

Borgo San Lorenzo, 29/03/2023

Il responsabile del Servizio

F.to Dr. Marco Giannelli

SERVIZIO RISORSE: CORE BUSINESS - ANNO 2022

Il Servizio Risorse è formato da 2 Unità Operative:

- Servizi finanziari
- Tributi e statistica

Gli indicatori sono individuati secondo una serie storica, quando possibile ed utile, di 6 anni (2017 - 2022).

2.1 - Servizi finanziari

Andamento degli INDICATORI su azioni ENTRATA:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
N. provvisori di Entrata lavorati	7.915	7.701	5.229	4.874	5.955	6359
N. Ordinativi d'incasso ordinari	1.952	2.199	2.074	4.048	4.458	4428
N. Ordinativi d'incasso collegati adempimenti split-payment (trattenuta I.V.A e relativo versamento per conto fornitori)	1.790	1.934	1.970	1.992	2.089	2004
N^ conti correnti postali gestiti (quadratura e prelevamento per tipologia di entrata, smistamento bollettini ai vari uffici comunali)	8	8	8	8	6	6

Andamento degli INDICATORI su azioni USCITA:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
N. registrazioni impegni di spesa	1.161	1.210	1.340	1.194	1.337	1217
N. fatture di acquisto e relative ripartizioni registrate	3.331	3.421	4.124	3.160	3.296	3114
N. Atti di liquidazione controllati	1.266	1.345	1.553	1.156	1.596	1486
N. Ordinativi di pagamento emessi	4.129	4.319	4.426	4.293	4.592	4322
Certificazione Unica –CUD – Certificazioni fiscali contributi	47	51	66	61	60	52

INDICATORI su cui misurare l'andamento dell'attività economale

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
liquidazione fatture economali	42	41	12	9	5	3
Bollette pagamento	209	243	261	205	265	199
Rendiconti economali	4	4	4	4	4	4
Approvvigionamenti diretti e gare	23	31	24	35	35	37

2.2 – Tributi e statistica

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Accertamenti IMU	48	32	16	5	37	26
Accertamenti TARES	418	128				
Accertamenti TARI	783	673	1.816	550	717	618
Ricorsi ICI						
Ricorsi IMU						
Ricorsi TARES						
Ricorsi TARI			10			
Cartelle esattoriali ICI						
Cartelle esattoriali IMU	36		17		5	5
Cartelle esattoriali TARES	70		89	15		
Cartelle esattoriali TARI			254	80	939	182

NUMERO ATTI DEL SERVIZIO

N.	Tipo di atti	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Proposta deliberazione Consiglio	16	16	15	22	14	16
2	Proposta deliberazione Giunta	56	51	54	73	36	42
3	Determinazione dirigenziale	521	235	240	261	122	83
4	Atto di liquidazione	350	374	336	465	323	219

Si precisa che a partire dal giugno del 2021 il Servizio Risorse non comprende più l'U.O. Risorse umane ed Informatiche e l'U.O. Staff Servizio Risorse

Il dirigente responsabile del Servizio Risorse
F.to Marco Giannelli

RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura *	Punteggio ponderato
S3.01	Servizio di ristorazione scolastica ingresso in S.I.A.F. e affidamento del servizio (obiettivo biennale: 2^ annualità)	100%	23,00%	23,00%
S3.02	Ripartenza del programma delle iniziative culturali e delle attività educative dlla biblioteca	100%	18,00%	18,00%
S3.03	Interventi per il potenziamento dell'offerta dei servizi educativi prima infanzia	100%	18,00%	18,00%
S3.04	Censimento delle strutture sportive comunali e definizione bandi per concessioni scadute/in scadenza (obiettivo biennale)	100%	23,00%	23,00%
S3.05	Assegnazione immobili ERP disponibili entro fine anno. Nuovo bando ERP 2023 (obiettivo biennale)	100%	18,00%	18,00%
	TOTALI		100%	*****
	% Media raggiungimento obiettivi**			100,00%

* Si veda tabella di dettaglio allegata

** Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data 06/04/2023

F.to Il Dirigente

Marco Giannelli

Comune Borgo S. Lorenzo

PEG/PDO

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio 2022-2024

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI Servizio 3						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	100	100	90	90	380	23%
ob. 2	80	80	70	70	300	18%
ob. 3	80	80	70	70	300	18%
ob. 4	100	100	90	90	380	23%
ob. 5	80	80	70	70	300	18%
TOT	440	440	390	390	1660	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Servizi alla Persona						
Titolo obiettivo assegnato: Servizio di ristorazione scolastica ingresso in S.I.A.F. e affidamento del servizio (obiettivo biennale: 2^ annualità)						
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
Con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 09/06/2021 è stato deliberato l'ingresso nella società mista pubblico-privata S.I.A.F., a cui verrà affidato il servizio di ristorazione scolastica a partire dall'anno scolastico 2022/2023. L'obiettivo riguarda le attività per agevolare tale passaggio dalla definizione della documentazione di gara fino all'avvio a regime della nuova gestione						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	23%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

- 1) entro 10/09/2022 gestione situazione di passaggio con inizio del nuovo servizio a partire dall'anno scolastico 2022/2023: stipula contratto di servizio - definizione menu a.s. 2022/2023 - individuazione modalità di controllo del servizio - contratti di locazione e comodato per locali e attrezzature.
- 2) entro 31/12/2022: completamento passaggio, con report da inviare alla Giunta Comunale sulla nuova gestione del servizio

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale comunale assegnato al servizio mensa (anche al nido) e personale amministrativo che se ne occupa: Banchi, Baldini, Biagioni, Bini, Caggese

BSL, 06/04/2023

F. to Il Dirigente
Marco Giannelli

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

* * *

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2022 – 31/12/2022****Scheda obiettivo n. 3.1. Servizio di ristorazione scolastica ingresso in S.I.A.F. e affidamento del servizio**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: entro 10/09/2022 gestione situazione di passaggio con inizio del nuovo servizio a partire dall'anno scolastico 2022/2023: stipula contratto di servizio - definizione menu a.s. 2022/2023 - individuazione modalità di controllo del servizio - contratti di locazione e comodato per locali e attrezzature.

- Contratto di servizio: Determina 490 del 30/08/2022 con la quale si prendeva atto della procedura di gara effettuata dal Comune di Bagno a Ripoli per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a SIAF affidando il servizio a partire dal 01/09/2022 con scadenza il 31/08/2031, autorizzando nel contempo l'esecuzione anticipata del contratto.
- Contratti di locazione e comodato: Locazione centro cottura e comodato cucina nido e attrezzature connesse: con determina n. 508 del 31/08/2022 (contratti stipulato il 13/09/2022) si procedeva alla subconcessione del centro cottura di via Caiani ed al comodato gratuito per la cucina del nido comunale e delle attrezzature del centro cottura.
- Controlli sul servizio: con determina n. 623 del 10/10/2022 si è affidato al dr. Daniele Leoni, specializzato nel settore e in possesso delle capacità tecnico professionali necessarie per lo svolgimento del servizio in oggetto (ha anche svolto la funzione di Responsabile OSA per il nostro ente), il servizio dei controlli tecnici sul servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2022-2023
- Il servizio mensa è stato quindi regolarmente avviato a partire dal 1 settembre 2022

Indicatore 2 entro 31/12/2022 completamento passaggio, con report da inviare alla Giunta Comunale sulla nuova gestione del servizio.

Il passaggio è stato completato. Vi sono diversi report e comunicazioni che attestano la gestione ed completamento del passaggio in particolare nei seguenti settori:

- Definizione del menù e grammature, avvio progetti di educazione alimentare e progetto frutta, definizione delle diete: verifiche e *report del 29/03/2022, del 26/04/2022, del 23/08/2022, del 15/09/2022, 22/09/2022 e del 26/11/2022*
- Rapporto con i fornitori: *report del 29/03/2022.*
- Organizzazione del servizio con verifica del funzionamento del software gestionale, rilevazione delle presenze, organizzazione dello sporzionamento, subappalto, controlli del Direttore dell'esecuzione: verifiche e *report del 26/04/2022, del 03/08/2022, del 15/09/2022 e del 26/10/2022*
- Comunicazioni *all'esterno: report del 29/03/2022*
- Gestione locali ed attrezzature attraverso la subconcessione ed il comodato di locali ed attrezzature: verifica e report del 15/09/2022

- Definizione rapporti organizzativi tra il Comune e SIAF: verifica e *report del 26/10/2022*
- Definizione e risoluzione problemi amministrativi dei rapporti Comune/SIAF sull'unità di personale dell'ente temporaneamente distaccata presso SIAF e sulla fatturazione a secondo della tipologia del servizio: mensa scolastica, mensa asilo nido, mensa conto terzi, mensa sociale. *report 26/10/2022*

Inoltre sull'argomento si sono tenute le seguenti riunioni della commissione mensa: 03/03/2022 – 27/09/2022 – 17/11/2022)

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 06/04/2023

*Il responsabile del Servizio
F.to Marco Giannelli*

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Servizi alla Persona						
Titolo obiettivo assegnato: Biblioteca 2022 l'anno della ripartenza						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Ripartenza del programma delle iniziative culturali e delle attività educative della biblioteca						
Tipologia obiettivo						
mantenimento		X sviluppo		razionalizzazione		
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	18%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile				
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Aumento dei prestiti di almeno il 10% rispetto al 2021 (21.270)	100%			100%	100%
2	Aumento degli accessi alla Biblioteca di almeno il 10% rispetto al 2021 (26.659)	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	
Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori						
1 - 2 L'aumento dei prestiti e degli accessi è collegato con la ripresa delle attività e delle iniziative culturali della Biblioteca, in particolare entro il 31/12/2022 riprenderemo l'attività con le scuole (almeno 3 iniziative), definiremo i programmi di collaborazione con le associazioni (es. Pro Loco - Fondazione La Cittadella, UDEL, Amici della Biblioteca...), oltre ad altre iniziative: presentazione libri, attività per i bambini, attività per adulti.						
Personale impiegato nell'obiettivo						
Personale assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Ferri.						

BSL, 06/04/2023

F. to Il Dirigente
Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo n. 3.2. Ripartenza del programma delle iniziative culturali e delle attività educative della biblioteca

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

E' previsto l'aumento dei prestiti e degli accessi collegato con la ripresa delle attività e delle iniziative culturali della Biblioteca, in particolare nell'anno 2022 riprenderemo l'attività con le scuole con almeno tre iniziative - definizione di programmi di collaborazione con le associazioni (es. Pro Loco - Fondazione La Cittadella, UDEL, Amici della Biblioteca...); - realizzazione di almeno 3 iniziative della biblioteca (es. presentazione libri - attività per i bambini - attività per adulti).

Indicatore 1: Aumento dei prestiti di almeno il 10% rispetto al 2021 (24.761)

I prestiti del 2022 sono pari a 29.283 con un aumento di circa il 40% rispetto al 2021.

Indicatore 2: Aumento degli accessi alla Biblioteca di almeno il 10% rispetto al 2021 (29.659):

Gli ingressi del 2022 sono pari a 41.806 con un aumento di oltre il 50% rispetto al 2021.

Per favorire la ripresa della biblioteca sono state attivate varie iniziative

- con le scuole (visite scolaresche e centri estivi - Iniziativa Giò Madonnari (maggio 2022) - Iniziativa "Piantiamola" (settembre 2022) – Iniziativa "Lingua Madre" (autunno-inverno 2022)
- con le associazioni (accordi di collaborazione con ProLoco – Ass. Amici delle biblioteche – Ass. UDEL Università dell'età libera) –
- ed altre varie: Letture animate per bambini (autunno-inverno 2022)– presentazione libri – libri in vetrina in collaborazione con il CCN (maggio e autunno), campagna contro il gioco d'azzardo (maggio-giugno 2022) in collaborazione con ASL

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
100%	Si
	No _____
Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)	
Note	

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 06/04/2023

*Il responsabile del Servizio
F.to Marco Giannelli*

Responsabile progetto: Marco Giannelli	
Servizio: Servizi alla Persona	
Titolo obiettivo assegnato: Ampliamento offerta servizi educativi	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Interventi per il potenziamento dell'offerta dei servizi educativi prima infanzia	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 18%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
	2022	2023	2024		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- entro 31/07/2022: Ampliamento centro estivo (estensione alla 5^a settimana di luglio e ampliamento posti dal 50% al 70% degli iscritti);
2- entro 31/10/2022: "Progetto Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini" : apertura pomeridiana del giardino del nido alle famiglie (obiettivo 100 accessi nell'anno 2022)
3- entro 31/12/2022: ampliamento offerta posti (+ 2 posti nel privato accreditato)

Personale educativo e amministrativo assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Bini, Caggese, Fantechi, Landini, Baglioni, Albisani

BSL, 06/04/2023

F.to Il Dirigente
Marco Giannelli

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo n. 3.3. Ampliamento offerta servizi educativi

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Interventi per il potenziamento dell'offerta dei servizi educativi prima infanzia

Indicatore 1: entro 31/07/2022 ampliamento centro estivo (estensione alla 5^a settimana di luglio e ampliamento posti dal 50% al 70% degli iscritti)

Determinazione n. 368 del 24/06/2022 (estensione da 4 a 5 settimane del centro estivo - ampliamento posti dal 50% al 70,5%)

Indicatore 2: entro 31/10/2022 "Progetto Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini" : apertura pomeridiana del giardino del nido alle famiglie (obiettivo 100 accessi nell'anno 2022) Servizio attivato nella primavera e nell'autunno del 2022 con un numero complessivo di 127 accessi (di famiglie con bambini)

Indicatore 3: entro 31/12/2022 ampliamento offerta posti (+ 2 posti nel privato accreditato)

Determina n. 423 del 18/07/2022 (acquisto 20 posti anziché 16)

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input checked="" type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)
Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 06/04/2023

*Il responsabile del Servizio
F.to Marco Giannelli*

Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA

Titolo obiettivo assegnato: Censimento delle strutture sportive comunali e definizione bandi per concessioni scadute/in scadenza (obiettivo biennale)

Descrizione dell'obiettivo assegnato: l'attività di censimento delle strutture sportive comunali consiste nella mappatura di tutti gli impianti sportivi comunali presenti sul territorio, attraverso l'impiego di una scheda descrittiva che individui quale/i sport è/sono praticati nel plesso, attraverso quale società / ASD / Vivi Lo Sport, con dettagli inerenti lo status della concessione (in corso, in scadenza, scaduta), consentendo la relativa organizzazione degli appositi bandi. Nella mappatura dovranno essere indicati anche impianti complementari ai centri sportivi, quali bar, ristoranti e servizi in genere e dovranno essere altresì indicate eventuali situazioni di contenzioso stragiudiziale e giudiziale se presenti. La scheda dovrà altresì mappare l'accessibilità dell'impianto a persone diversamente abili. Lo scopo della mappatura è anche quella di geolocalizzare i siti sportivi, attraverso l'individuazione dei corrispondenti dati catastali e di eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione da tenere in considerazione prima del bando di concessione, attraverso la collaborazione con l'Ufficio Tecnico.

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

23%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
	2022	2023	2024		
1 censimento delle strutture sportive comunali con compilazione della relativa scheda di check-list	100%			100%	100%
2 realizzazione di n. 2 bandi per concessioni sportive scadute/in scadenza		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per poter procedere al censimento delle attività sportive comunali, occorre predisporre una scheda articolata, secondo la modalità check-list, che consenta di rispondere almeno alle seguenti domande: Sport praticato/i, indirizzo del plesso, dati catastali, soggetto che ha in gestione l'impianto e riferimenti, durata della concessione, status della concessione (in corso/in scadenza/scaduta), servizi complementari (bar, ristoranti ecc...), situazione di eventuale contenzioso stragiudiziale e giudiziale ed accessibilità dell'impianto alle persone diversamente abili. La mappatura dovrà rilevare anche lo stato strutturale dell'impianto, operando quindi con l'Ufficio Tecnico nella raccolta dei dati che saranno poi oggetto di apposito bando. A seguito della mappatura delle scadenze delle concessioni, nel 2023 si procederà con la pubblicazione di almeno 2 bandi, volti all'adozione di nuove concessioni.

Personale impiegato nell'obiettivo

dipendenti assegnati all'U.O. Politiche Sociali e Abitative

BSL, 06/04/2023

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2022 – 31/12/2022**

Scheda obiettivo n. 3.4. Censimento delle strutture sportive comunali

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Per poter procedere al censimento delle attività sportive comunali, occorre predisporre una scheda articolata, secondo la modalità check-list, che consenta di rispondere a domande di particolare interesse per l'amministrazione comunale.

Indicatore 1: censimento delle strutture sportive comunali con compilazione della relativa scheda di check-list.

Con nota n. 31.933 del 28/12/2022 abbiamo inviato alla Giunta Comunale il report con la mappatura dei quindici impianti sportivi comunali, individuando per ciascun impianto: Sport praticato/i, indirizzo del plesso, dati catastali, soggetto che ha in gestione l'impianto e riferimenti, durata della concessione, status della concessione (in corso/in scadenza/scaduta), servizi complementari (bar, ristoranti ecc...), stato strutturale dell'impianto.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p>% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p>
<p>100%</p>

<p>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</p>
<p>Si</p>
<p>No _____</p>

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)
Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 06/04/2023

Il responsabile del Servizio
F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA

**Titolo obiettivo assegnato: assegnazione immobili ERP disponibili entro fine anno.
Nuovo bando ERP 2023 (obiettivo biennale)**

L'obiettivo prevede l'assegnazione degli alloggi ERP attualmente disponibili o che si renderanno disponibile entro il 2022. Nell'anno 2023 provvederemo alla predisposizione di un nuovo bando ERP, con la redazione di una nuova graduatoria e relative assegnazioni

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

18%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	n° alloggi assegnati/numero alloggi disponibili	100%			100%	100%
2	Approvazione con determina dirigenziale del nuovo bando erp		100%			
3	Approvazione con determina dirigenziale della nuova graduatoria		100%			
4	n° alloggi assegnati in base a nuova graduatoria/numero alloggi disponibili		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà					Media	100,00%

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

L'indicatore n. 1 consiste nel censimento degli alloggi ERP attualmente disponibili ed alla loro totale assegnazione entro l'anno 2022, in collaborazione con Casa Spa. Gli indicatori n. 2, 3 e 4 consistono nella predisposizione di un nuovo bando ERP 2023, con relativa graduatoria definitiva e successiva assegnazione degli alloggi ERP disponibili nell'anno, sempre in collaborazione con Casa S.p.a.

Personale impiegato nell'obiettivo

dipendenti assegnati all'U.O. Politiche Abitative e Sociali

BSL, 06/04/2023

Il Dirigente
F.to Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: 01/01/2022 – 31/12/2022

Scheda obiettivo n. 3.5. Assegnazione immobili ERP disponibili entro fine anno. Nuovo bando ERP 2023

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Indicatore 1: L'indicatore consiste nel censimento degli alloggi ERP attualmente disponibili ed alla loro totale assegnazione entro l'anno 2022, in collaborazione con Casa Spa.

Numero alloggi assegnati: 8 /numero alloggi disponibili: 8

- censimento e sintesi dello stato ERP inviato il giorno 11/10/2022 ad Assessore e Dirigente,
- al 0/11/2022, come da comunicazioni di Casa s.p.a., disponibili 8 alloggi per l'assegnazione,
- con determinazione n. 821 del 13/12/2002 sono state effettuate le otto assegnazioni.

Inoltre a luglio 2022, sono stati assegnati ulteriori tre alloggi in utilizzo autorizzato.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No _____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in

caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)
Note

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 06/04/2023

Il responsabile del Servizio
F.to Marco Giannelli

Core business dei Servizi alla Persona – anno 2022

I Servizi alla persona sono formati da 3 Unità Operative:

1 Servizi demografici e di supporto, URP

2 Attività educative culturali e sportive

3 Politiche sociali

Gli indicatori sono individuati secondo una serie storica, quando possibile di almeno 7 anni (2016-2022).

n.d. = dato non disponibile

n.a. = servizio non attivo

3.1 - Servizi demografici e di supporto, URP

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Personale	3	3+5	4 + 4	4+4	4+4	4+4	4+4
variazioni anagrafiche (cambi di residenza e di indirizzo)	1.279	1.282	1.320	1.167	1201	1.233	1.278
carte identità rilasciate	2.933	2.615	2.686	2.114	1637	2.507	2.209
procedure per passaporti	91	112	151	162	31	25	10
atti di stato civile	903	873	894	778	938	872	1.018
atti di compravendita veicoli	131	84	45	47	16	20	7
Reclami*	397	434	1.242	1233	374	464	1.570
Accessi sito web	94.817	89.153	113.389		82.607		
Iscritti newsletter URP	870	864	864	841	841	853	847
Iscritti pagina Facebook	2.629	3050	3.998	4.560	5.281	5.640	5860
Iscritti SMS**	1.085	1.085	1.085	=====			
Iscritti servizio Wapp					450	750	
Iscritti pagina Instagram					1.664	1.876	2.084
Protocolli	29.493	29.756	28.555	30.629	28.451	30.597	32.207
Atti notificati	984	872	554	957	766	500	787
Atti pubblicati	1.762	1.695	1.629	1.802	1.828	1.574	1.626

* Dal 2018 il software utilizzato consente una rilevazione puntuale.

**Dal 2019 il servizio è stato interrotto e sostituito a dicembre 2020 con il servizio What'sapp

3.2 - Attività educative culturali e sportive

servizi educativi per l'età 0/3*	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero iscritti	146	143	144	144	144	144	153
Posti acquistati in convenzione	15	16	16	17	16	16	20
Personale educativo comunale	5	3	3	3	3	3	3

*Nel 2020 i servizi educativi sono stati chiusi causa COVID da marzo 2020 a giugno 2020

Servizio ristorazione scolastica*	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero pasti prodotti	215.478	213.453	221.272	228.322	119.258	192.454	187.695
Diete speciali giornaliere	117	124	133	135	150	155	149
Personale comunale cucina	2	2	2	2	2	2	0

*Nel 2020 la ristorazione scolastica è stata sospesa causa COVID da marzo 2020 a giugno 2020

Servizi amministrativi ai cittadini	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bollettazione mensile nido	89	88	88	89	88	88	96
Fatturazione servizi scolastici	510	505	498	470	205	246	277
Determinazioni	110	142	159	168	183	186	194
Contributi diritto allo studio – n. domande	179	202	171	185	201	253	320
Proposte di deliberazioni di giunta e di consiglio	85	17	18	24	29	36	29
Liquidazioni	293	315	324	367	337	357	324

Cultura e Biblioteca *	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Personale comunale	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2
Numero prestiti libri e materiale multimediale	42.073	40.859	40.944	39.882	20.765	24.761	29.283
Acquisti libri e materiale multimediale	2.614	2.142	2.987	2.568	2.322	2.721	2.898
Iscritti newsletter Biblioteca		1.644	1.680	1.688	1.872	1.997	2.183
Ingressi biblioteca – varco elettronico	102.884	102.509	105.147	101.343	35.440	29.659	41.806
Laboratori	12	15	13	15	0	3	6
Presentazioni libri	9	15	13	15	5	4	20
Manifestazioni culturali	43	83	77	82	10	46	86

*Nel 2020 e nel 2021 la biblioteca e le attività culturali sono state fortemente limitate causa COVID

3.3 – Politiche sociali

Indicatore	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
n. alloggi ERP gestiti	192	192	192	212	212	212	214
n. assegnazioni alloggi	10	8	4	26	10	10	11
n. domande per contributi affitti onerosi *	127	124	107	88	283	125	136
Partecipanti vacanze anziani**	60	60	33	50	0	32	33
Assegni per nucleo familiare concessi	36	38	40	33	34	35	17
Assegni per nucleo familiare negati	7	10	3	6	8	16	0
Assegni maternità concessi	28	25	24	23	20	15	23
Assegni maternità negati	2	5	3	7	3	1	0
aiuti economici alle famiglie (con figli minori disabili)	15	13	15	15	13	16	18
Domande agevolazioni idriche	170	134	139	87	90	105	165
Domande Buoni spesa emergenza COVID -19					761	1.651	36

* nel 2020 sono state raccolte n. 196 domande per contributi affitto straordinari per COVID-19

** nel 2020 l'attività è stata sospesa per emergenza epidemiologica Covid -19

Resp. U.O. Servizi demografici e di supporto, URP
F.to Dott.ssa Ornella Fancellu

Resp. U.O. Attività educative culturali e sportive
F.to Dott.ssa Daniela Banchi

Resp. U.O. Politiche sociali
F.to Dott.ssa Marzia Timolo

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Marco Giannelli