



COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Piazza Dante 2 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)  
tel. 055 84966255 - fax 055 8456782

C.F. e P.IVA 01017000488

**RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO  
ANNO 2021**

**COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO  
Prov. (FI)**

## Indice

INTRODUZIONE GENERALE	pag. 3
Relazione sul rendiconto Il rendiconto finanziario	
CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI	pag. 7
PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)	pag. 9
PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	pag. 10
Stato di accertamento e di riscossione delle entrate Analisi della spesa	
ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	pag. 25
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER ANNO DI PROVENIENZA	pag. 34
MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE	pag. 35
DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE	pag. 35
ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	pag. 36
ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE	pag. 39
ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE	pag. 40
ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA	pag. 42
GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI	pag. 42
ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE	pag. 43
ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI	pag. 58
ALTRE INFORMAZIONI	pag. 68
Gestione di cassa Verifica equilibri Conto economico Stato patrimoniale	
COCLUSIONI: REPORT OBIETTIVI 2021	pag. 85

## **INTRODUZIONE GENERALE**

### **RELAZIONE SUL RENDICONTO 2021**

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

### **IL RENDICONTO FINANZIARIO**

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2021, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	311.972,04								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	4.862.859,78								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</i>	CP	0,00								
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	1.544.887,10								
	<i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	CP	0,00								
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	7.143.694,41	RR	3.151.485,23	R	102.586,62		EP	4.094.795,80	
		CP	11.844.512,78	RC	9.388.056,95	A	11.871.686,74	CP	27.173,96	EC	2.483.629,79
		CS	17.114.491,99	TR	12.539.542,18	CS	-4.574.949,81			TR	6.578.425,59
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	RS	219.489,52	RR	58.413,20	R	53.345,11		EP	214.421,43	
		CP	1.942.684,77	RC	1.588.243,61	A	1.703.603,37	CP	-239.081,40	EC	115.359,76
		CS	1.998.019,81	TR	1.646.656,81	CS	-351.363,00			TR	329.781,19
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	1.248.223,92	RR	598.667,79	R	8.330,61		EP	657.886,74	
		CP	3.635.989,91	RC	2.362.965,53	A	3.283.555,30	CP	-352.434,61	EC	920.589,77
		CS	4.841.213,83	TR	2.961.633,32	CS	-1.879.580,51			TR	1.578.476,51
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	4.011.562,90	RR	407.981,65	R	-120.396,43		EP	3.483.184,82	
		CP	4.812.333,71	RC	1.386.172,37	A	2.656.562,59	CP	-2.155.771,12	EC	1.270.390,22
		CS	8.823.896,61	TR	1.794.154,02	CS	-7.029.742,59			TR	4.753.575,04
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	RS	256.443,77	RR	65.671,21	R	0,00		EP	190.772,56	
		CP	505.000,00	RC	505.000,00	A	505.000,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	761.443,77	TR	570.671,21	CS	-190.772,56			TR	190.772,56
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	18.214,72	RR	822,71	R	0,00		EP	17.392,01	
		CP	5.290.702,00	RC	1.936.237,66	A	1.937.231,20	CP	-3.353.470,80	EC	993,54
		CS	5.308.916,72	TR	1.937.060,37	CS	-3.371.856,35			TR	18.385,55
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	12.897.629,24	RR	4.283.041,79	R	43.865,91		EP	8.658.453,36	
		CP	28.031.223,17	RC	17.166.676,12	A	21.957.639,20	CP	-6.073.583,97	EC	4.790.963,08
		CS	38.847.982,73	TR	21.449.717,91	CS	-17.398.264,82			TR	13.449.416,44
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	12.897.629,24	RR	4.283.041,79	R	43.865,91		EP	8.658.453,36	
		CP	34.750.942,09	RC	17.166.676,12	A	21.957.639,20	CP	-6.073.583,97	EC	4.790.963,08
		CS	38.847.982,73	TR	21.449.717,91	CS	-17.398.264,82			TR	13.449.416,44

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2021**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00						
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO<sup>(1)</sup></b>	CP	0,00						
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	4.790.742,57	PR	1.904.131,96	R	-256.757,36	EP	2.629.853,25
		CP	18.341.159,57	PC	13.301.043,67	I	15.914.058,32	EC	2.613.014,65
		CS	22.467.011,48	TP	15.205.175,63	FPV	335.953,09	TR	5.242.867,90
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	843.366,26	PR	795.026,66	R	-4.906,12	EP	43.433,48
		CP	10.759.867,22	PC	1.167.943,81	I	1.865.179,60	EC	697.235,79
		CS	11.593.129,48	TP	1.962.970,47	FPV	6.408.045,57	TR	740.669,27
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.455,00	PC	3.437,92	I	3.437,92	EC	0,00
		CS	3.455,00	TP	3.437,92	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	355.758,30	PC	310.360,32	I	310.360,32	EC	0,00
		CS	355.758,30	TP	310.360,32	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	327.071,69	PR	239.993,62	R	-55.643,44	EP	31.434,63
		CP	5.290.702,00	PC	1.807.955,99	I	1.937.231,20	EC	129.275,21
		CS	5.617.773,69	TP	2.047.949,61	FPV	0,00	TR	160.709,84
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	5.961.180,52	PR	2.939.152,24	R	-317.306,92	EP	2.704.721,36
		CP	34.750.942,09	PC	16.590.741,71	I	20.030.267,36	EC	3.439.525,65
		CS	40.037.127,95	TP	19.529.893,95	FPV	6.743.998,66	TR	6.144.247,01
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	5.961.180,52	PR	2.939.152,24	R	-317.306,92	EP	2.704.721,36
		CP	34.750.942,09	PC	16.590.741,71	I	20.030.267,36	EC	3.439.525,65
		CS	40.037.127,95	TP	19.529.893,95	FPV	6.743.998,66	TR	6.144.247,01

## **CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI**

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività patrimoniali, per evitare compensi di partite tra componenti negative che dovevano essere riconosciute e componenti positive da non riconoscere in quanto non realizzate.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

Passando all'illustrazione dei criteri di valutazione adottati nella formazione del rendiconto e del bilancio d'esercizio avremo:

### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

### **Immobilizzazioni materiali**

Sono iscritte al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

Al riguardo si segnala che, ai sensi degli artt. 2 e 139 del D.Lgs. n. 42/2009, il valore dei beni mobili ed immobili qualificati come "beni culturali" o "soggetti a tutela", non è stato oggetto di ammortamento. Per gli altri beni, le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

Le manutenzioni (straordinarie) sono iscritte al costo di acquisizione o di produzione e sono ammortizzate in quote costanti sulla base del coefficiente previsto per il bene cui afferiscono.

Le immobilizzazioni in corso sono iscritte al costo di produzione ed in quanto riferite ad immobili non utilizzabili dall'ente, non sono ammortizzate.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono iscritte in base al costo o al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 Codice Civile.

### **Rimanenze**

Sono iscritte al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, Codice Civile).

### **Crediti**

Sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di funzionamento) portato a diretta diminuzione degli stessi.

### **Fondi per rischi ed oneri**

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri riguardano il fondo per copertura perdite di società partecipate, il fondo per contenzioso legale ed altri

accantonamenti similari.

#### Debiti

- Debiti da finanziamento: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti, sommando infine l'importo del nuovo mutuo assunto in corso d'anno
- Debiti verso fornitori: i debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.
- Debiti per trasferimenti e contributi ed altri debiti, sono iscritti al loro valore nominale.



## **LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)**

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'addizionale comunale Irpef. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

## **PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE**

### **Stato di accertamento e di riscossione delle entrate**

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)	
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	<b>23,39 %</b>
<b>2 Entrate correnti</b>			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>101,91 %</b>
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>96,76 %</b>
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>79,69 %</b>
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>75,66 %</b>
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>73,91 %</b>
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>71,59 %</b>
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>58,25 %</b>
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>56,42 %</b>

<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<b>0,00 %</b>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<b>0,00 %</b>
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>22,50 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>8,98 %</b>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>3,53 %</b>

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>186,33</b>
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>34,79 %</b>
<b>6 Interessi passivi</b>			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>1,42 %</b>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
<b>7 Investimenti</b>			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<b>10,49 %</b>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>99,08</b>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>3,31</b>

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>102,40</b>
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>26,40 %</b>
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>14,11 %</b>
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<b>49,84 %</b>
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<b>94,14 %</b>
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<b>41,47 %</b>
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<b>26,72 %</b>

	+ Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>78,12 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>76,77 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>70,93 %</b>

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>7,53 %</b>
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ( <i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i> )	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>-6,47</b>
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>4,83 %</b>



10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	<b>3,26 %</b>
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>363,98</b>
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	<b>11,30 %</b>
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	<b>1,31 %</b>
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	<b>78,32 %</b>
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	<b>9,07 %</b>
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>0,00 %</b>
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>0,00 %</b>
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	<b>0,00 %</b>
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	<b>0,00 %</b>
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	<b>0,10 %</b>

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	<b>28,73 %</b>
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>11,49 %</b>
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>12,17 %</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2021**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	39,36	35,24	45,08	88,48	88,94	62,19	75,51	43,53
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7,69	7,02	8,98	100,00	100,00	97,09	96,99	100,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>47,05</b>	<b>42,25</b>	<b>54,07</b>	<b>89,70</b>	<b>90,13</b>	<b>65,94</b>	<b>79,08</b>	<b>44,12</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,10	6,86	7,69	100,00	92,30	85,81	93,59	23,20
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,08	0,07	0,06	100,00	100,00	70,83	50,88	100,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>3,18</b>	<b>6,93</b>	<b>7,76</b>	<b>100,00</b>	<b>92,41</b>	<b>85,63</b>	<b>93,23</b>	<b>26,61</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9,12	8,08	10,14	98,56	98,52	67,89	79,28	28,10
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,07	0,07	0,11	100,00	100,00	70,52	79,53	23,42
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	44,14	0,00	100,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,57	0,56	0,66	100,00	100,00	49,78	5,90	100,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4,66	4,27	4,05	100,00	100,00	63,02	64,21	60,82
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>14,41</b>	<b>12,97</b>	<b>14,95</b>	<b>99,13</b>	<b>99,12</b>	<b>65,35</b>	<b>71,96</b>	<b>47,96</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	11,16	12,73	9,00	100,00	100,00	17,32	35,68	8,06
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,90	1,73	0,06	100,00	100,00	99,05	100,00	98,93
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,61	2,70	3,05	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>14,67</b>	<b>17,17</b>	<b>12,10</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>26,91</b>	<b>52,18</b>	<b>10,17</b>
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	1,80	2,30	100,00	100,00	74,95	100,00	25,61
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>1,80</b>	<b>2,30</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>74,95</b>	<b>100,00</b>	<b>25,61</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	18,35	16,75	8,50	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,33	2,12	0,33	100,00	100,00	79,53	98,61	4,52
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>20,68</b>	<b>18,87</b>	<b>8,82</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,06</b>	<b>99,95</b>	<b>4,52</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>94,77</b>	<b>94,92</b>	<b>61,54</b>	<b>78,18</b>	<b>33,21</b>

## **Analisi della spesa**

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

<b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	83,41	84,47	78,34	
	2	Segreteria generale	100,00	103,02	98,89	99,38	11,38	
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	85,64	87,41	69,29	
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	82,81	85,74	69,96	
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	134,82	74,65	74,32	76,36	
	6	Ufficio tecnico	100,00	127,87	90,59	93,76	68,42	
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	94,60	99,84	6,42	
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	76,28	73,25	79,09	
	10	Risorse umane	100,00	132,75	85,81	85,28	88,47	
	11	Altri servizi generali	100,00	114,79	61,18	62,35	57,74	
	<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			100,00	117,55	82,11	84,03	72,97
	<b>Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	0,70	2,54	0,17
<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>			100,00	100,00	0,70	2,54	0,17	
<b>Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	1	Istruzione prescolastica	100,00	117,98	73,91	67,54	86,81	
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	221,98	63,16	55,50	81,08	
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	84,91	85,81	77,54	
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	99,81	100,00	95,91	
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>			100,00	165,27	76,05	74,62	81,59
<b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	1.490,08	56,83	56,83	0,00	
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	104,66	72,98	67,50	91,84	
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			100,00	201,79	71,80	66,51	91,84
<b>Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1	Sport e tempo libero	100,00	505,11	46,28	40,40	89,68	
	2	Giovani	100,00	100,00	85,44	79,21	100,00	
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			100,00	441,69	52,35	45,34	92,93
<b>Missione 7: Turismo</b>	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	108,93	88,45	89,73	82,33	
	<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>			100,00	108,93	88,45	89,73	82,33
<b>Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	118,69	91,03	89,29	98,54	
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	95,06	94,77	100,00	
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			100,00	105,37	93,53	92,89	99,01
<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1	Difesa del suolo	100,00	58,40	58,20	58,20	0,00	
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	117,22	70,59	61,63	90,87	
	3	Rifiuti	100,00	100,34	82,70	91,30	42,95	
	4	Servizio idrico integrato	100,00	132,09	69,85	61,79	83,29	
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	99,70	100,00	99,40	
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	100,00	60,33	0,00	60,33	
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			100,00	102,29	81,37	88,87	50,30
<b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	2	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	98,66	98,92	0,00	
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	134,86	81,22	80,36	85,07	
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>			100,00	126,98	85,53	85,67	84,67
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	36,27	6,67	51,65	

	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		100,00	100,00	36,27	6,67	51,65
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	103,33	88,49	89,95	80,85
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	76,43	73,18	96,78
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	96,64	97,44	62,26
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	97,61	97,49	100,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	77,78	70,36	99,16
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	96,76	96,77	44,84
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	75,64	72,78	92,01
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		100,00	101,17	89,12	89,03	89,74
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>							
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>							
	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	98,49	90,75	100,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	90,21	90,06	100,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	108,98	72,70	63,89	99,57
	<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>		100,00	100,89	90,78	87,45	99,96
<b>Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>							
	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>							
	1	Fonti energetiche	100,00	100,00	64,00	0,00	96,84
	<b>TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		100,00	100,00	64,00	0,00	96,84
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>							
	1	Fondo di riserva	818,18	10.077,07	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>		45,88	30,99	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>							
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>							
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	90,45	93,33	73,38
	<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>		100,00	100,00	90,45	93,33	73,38

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	83,41	84,47	78,34
	2	Segreteria generale	100,00	103,02	98,89	99,38	11,38
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	85,64	87,41	69,29
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	82,81	85,74	69,96
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	134,82	74,65	74,32	76,36
	6	Ufficio tecnico	100,00	127,87	90,59	93,76	68,42
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	94,60	99,84	6,42
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	76,28	73,25	79,09
	10	Risorse umane	100,00	132,75	85,81	85,28	88,47
	11	Altri servizi generali	100,00	114,79	61,18	62,35	57,74
	<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			100,00	117,55	82,11	84,03
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	0,70	2,54	0,17
	<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>			100,00	100,00	0,70	2,54
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	117,98	73,91	67,54	86,81
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	221,98	63,16	55,50	81,08
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	84,91	85,81	77,54
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	99,81	100,00	95,91
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>			100,00	165,27	76,05	74,62
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	1.490,08	56,83	56,83	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	104,66	72,98	67,50	91,84
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			100,00	201,79	71,80	66,51
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	505,11	46,28	40,40	89,68
	2	Giovani	100,00	100,00	85,44	79,21	100,00
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			100,00	441,69	52,35	45,34
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	108,93	88,45	89,73	82,33
	<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>			100,00	108,93	88,45	89,73
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	118,69	91,03	89,29	98,54
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	95,06	94,77	100,00
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			100,00	105,37	93,53	92,89
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	58,40	58,20	58,20	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	117,22	70,59	61,63	90,87
	3	Rifiuti	100,00	100,34	82,70	91,30	42,95
	4	Servizio idrico integrato	100,00	132,09	69,85	61,79	83,29
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	99,70	100,00	99,40
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	100,00	60,33	0,00	60,33
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			100,00	102,29	81,37	88,87
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità							

	2	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	98,66	98,92	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	134,86	81,22	80,36	85,07
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>		100,00	126,98	85,53	85,67	84,67
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	36,27	6,67	51,65
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		100,00	100,00	36,27	6,67	51,65
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	103,33	88,49	89,95	80,85
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	76,43	73,18	96,78
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	96,64	97,44	62,26
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	97,61	97,49	100,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	77,78	70,36	99,16
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	100,00	100,00	96,76	96,77	44,84
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	75,64	72,78	92,01
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		100,00	101,17	89,12	89,03	89,74
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	98,49	90,75	100,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	90,21	90,06	100,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	108,98	72,70	63,89	99,57
	<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>		100,00	100,89	90,78	87,45	99,96
<b>Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1	Fonti energetiche	100,00	100,00	64,00	0,00	96,84
	<b>TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		100,00	100,00	64,00	0,00	96,84
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	1	Fondo di riserva	818,18	10.077,07	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>		45,88	30,99	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	90,45	93,33	73,38
	<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>		100,00	100,00	90,45	93,33	73,38



**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
<b>Risultato di amministrazione (+/-)</b>	4.640.914,37	5.270.656,99	6.842.456,21
<b>Di cui:</b>			
<b>Parte accantonata</b>	3.346.048,68	4.131.554,14	4.879.973,67
<b>Parte vincolata</b>	995.341,84	796.412,25	1.319.898,94
<b>Parte destinata a investimenti</b>	121.685,48	20.323,50	1.604,80
<b>Parte disponibile (+/-)</b>	177.838,37	322.367,10	640.978,80

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2020 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2021:

Applicazione dell'avanzo del 2021	Avanzo vincolato ed accantonato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
<b>Spesa corrente</b>	509.880,59			276.556,46	786.437,05
<b>Spesa corrente a carattere non ripetitivo</b>					
<b>Debiti fuori bilancio</b>					
<b>Estinzione anticipata di prestiti</b>					
<b>Spesa in c/capitale</b>	392.422,91	1.604,80		364.422,34	758.450,05
<b>Altro</b>					
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	902.303,50	1.604,80		640.978,80	1.544.887,10

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE  
ANNO 2021**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				5.080.839,31
RISCOSSIONI	(+)	4.283.041,79	17.166.676,12	21.449.717,91
PAGAMENTI	(-)	2.939.152,24	16.590.741,71	19.529.893,95
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.000.663,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.000.663,27
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.658.453,36	4.790.963,08	13.449.416,44
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.704.721,36	3.439.525,65	6.144.247,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			335.953,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			6.408.045,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>7.561.834,04</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 <sup>(4)</sup>				5.304.023,58
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				147.194,00
Fondo contenzioso				60.000,00
Altri accantonamenti				410.891,71
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>5.922.109,29</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				166.010,55
Vincoli derivanti da trasferimenti				155.868,58
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				364.187,28
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>686.066,41</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>99.093,89</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>854.564,45</b>

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021 <sup>5</sup>	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno - <sup>1</sup> )	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- <sup>2</sup> )	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
<b>Fondo anticipazioni liquidità</b>						
<b>Totale Fondo anticipazioni liquidità</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
	Fondo perdite società partecipate	27.906,67	0,00	119.287,33	0,00	147.194,00
<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>		<b>27.906,67</b>	<b>0,00</b>	<b>119.287,33</b>	<b>0,00</b>	<b>147.194,00</b>
<b>Fondo contenzioso</b>						
	Fondo contenzioso	40.000,00	0,00	20.000,00	0,00	60.000,00
<b>Totale Fondo contenzioso</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)</b>						
1480/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SERVIZI SCOLASTICI	386.836,95	0,00	19.170,90	0,00	406.007,85
1495/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI RUOLI IMU ED ICI	606.417,13	0,00	43.266,35	0,00	649.683,48
1620/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI ENTRATE SERVIZIO IGIENE URBANA	3.613.521,84	0,00	634.810,41	0,00	4.248.332,25
1700/0	FONDO PER RIDUZIONE ENTRATE O MAGGIORI SPESE CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID 19	2.282,89	0,00	0,00	-2.282,89	0,00
<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>4.609.058,81</b>	<b>0,00</b>	<b>697.247,66</b>	<b>-2.282,89</b>	<b>5.304.023,58</b>
<b>Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>						
<b>Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri accantonamenti(4)</b>						
	Altri accantonamenti	203.008,19	-31.594,46	239.477,98	0,00	410.891,71
<b>Totale Altri accantonamenti</b>		<b>203.008,19</b>	<b>-31.594,46</b>	<b>239.477,98</b>	<b>0,00</b>	<b>410.891,71</b>
<b>TOTALE</b>		<b>4.879.973,67</b>	<b>-31.594,46</b>	<b>1.076.012,97</b>	<b>-2.282,89</b>	<b>5.922.109,29</b>

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)

## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021 <sup>1</sup>	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati <sup>2</sup> o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>												
	Recupero evasione Tari anni 2019		Somme derivanti da recupero evasione 2019 da applicare al P.E.F. 2021	126.464,13	126.464,13	0,00	126.464,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Somme derivanti da recupero Tari evasione 2020 da applicare al P.E.F. 2021		Somme derivanti da recupero Tari evasione 2020 da applicare al P.E.F. 2022	0,00	0,00	18.116,64	0,00	0,00	0,00	0,00	18.116,64	18.116,64
	Entrate correnti generiche		Economie su straordinari dell'ente da applicare al fondo produttività	0,00	0,00	5.924,28	0,00	0,00	0,00	0,00	5.924,28	5.924,28
	Avanzo per vincoli derivanti da legge e da principi contabili	695/0	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	451,95	451,95	0,00	0,00	0,00	451,95	0,00	451,95	0,00
	Avanzo per vincoli derivanti da legge e da principi contabili	9554/1	IMPIEGO 10% ONERI URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO VINCOLATO)	24.347,24	24.347,24	0,00	0,00	18.336,52	0,00	0,00	6.010,72	6.010,72
	Avanzo vincolato destinato ad investimenti	9554/1	IMPIEGO 10% ONERI URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (AVANZO VINCOLATO)	69,00	69,00	0,00	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo per vincoli derivanti da legge e da principi contabili	9918/1	IMPIEGO ONERI CONCESSORI L.R.64/95 SISTEMAZIONE AMBIENTE RURALE (AVANZO VINCOLATO)	151.749,28	151.749,28	0,00	16.696,20	79.400,57	0,00	0,00	55.652,51	55.652,51
	Alienazione scuola media Via Don Minzoni	9944/1	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	92.500,00	92.500,00	0,00	92.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
315/0	T.A.R.I. - RECUPERO SOMME PER INFEDELE E OMESSA DENUNCIA -	5830/0	IMPIEGO SOMME DERIVANTI DA RECUPERO EVASIONE DA APPLICARE AL	0,00	0,00	7.822,34	0,00	0,00	0,00	0,00	7.822,34	7.822,34

650/0	FONDO STATALE A SOSTEGNO FUNZIONI FONDAMENTALI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID-19		P.E.F. SERVIZIO IGIENE URBANA FONDO STATALE A SOSTEGNO FUNZIONI FONDAMENTALI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID-19	59.069,21	59.069,21	304.493,26	363.562,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3091/0	ENTRATE DA PERMESSI PER INTERVENTI TRASFORMAZIONE URBANISTICA ZONE AGRICOLE	9918/0	IMPIEGO ONERI CONCESSIONI L.R. N° 64/95 SISTEMAZIONE AMBIENTE RURALE	0,00	0,00	69.993,07	0,00	0,00	0,00	2.490,99	72.484,06	72.484,06
3093/0	INTEVENTI ESEGUITI IN ASSENZA DI PERMESSO DA COSTRUIRE - INTROITO SANZIONE	9380/0	DISMISSIONE E RIMMISSIONE IN PRISTINO DI OPERE ABUSIVE ED ACQUISIZIONE AREA - IMPIEGO SANZIONI	55,27	0,00	0,00	0,00	0,00	55,27	0,00	0,00	0,00
3094/0	PROVENTI PER LA MONETIZZAZIONE DELLE AREE A PARCHEGGIO PERTINENZIALE -	9340/0	IMPIEGO PROVENTI MONETIZZAZIONE PER ACQUISIZIONE AREE, IMMOBILI ED OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA - IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	273,94	273,94	0,00	0,00	0,00	273,94	0,00	273,94	0,00
3105/0	CONTRIBUTO REGIONALE SU INTERVENTI DI PREVENZIONE SISMICA IN EDIFICI PRIVATI -	9556/0	TRASFERIMENTI DI CONTRIBUTI A PRIVATI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE SISMICA - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	4.203,75	4.203,75	0,00	4.203,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)</b>				<b>459.183,77</b>	<b>459.128,50</b>	<b>406.349,59</b>	<b>603.426,55</b>	<b>97.806,09</b>	<b>781,16</b>	<b>2.490,99</b>	<b>166.736,44</b>	<b>166.010,55</b>

<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>												
Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti			Studi ed indagini di microzonazione sismica	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti			Interventi sui plessi scolastici	37.095,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.095,63
Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti			Incarichi per indagini geofisiche per progetti di adeguamento sismico	22.283,90	22.283,90	0,00	17.771,02	0,00	0,00	0,00	4.512,88	4.512,88
Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti			Realizzazione nuovo asilo verde	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti			Manutenzione straordinaria patrimonio	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	4090/0		IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PER MUSEO CHINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	117,50	117,50	0,00	0,00	0,00	117,50	0,00	117,50	0,00
Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9512/0		RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VILLA PECORI GIRALDI - CONTRIBUTO STATALE- IMPIEGO AVANZO VINCOLATO	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9637/0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE CICLABILI -	988,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	988,20

	Avanzo per vincoli derivanti da trasferimenti	9705/0	IMPIEGO AVANZO VINCOLATO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE PISCINE COMUNALI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
605/0	CONTRIBUTO STATALE DESTINATI A MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARI, PAGAMENTO DI CANONI DI LOCAZIONE ED UTENZE DOMESTICHE	6962/0	IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	33.020,40	33.020,40	0,00	33.020,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
790/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER MUSEO CHINI	3768/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PER MUSEO CHINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	9.179,50	0,00	0,00	0,00	0,00	9.179,50	9.179,50
800/0	FONDI REGIONALI PER SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	2807/0	EROGAZIONE CONTRIBUTO SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO	4.505,23	4.505,23	0,00	4.505,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
905/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER OFFERTE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (FONDI EUROPEI - POR OBIETTIVO "ICO" FSE 2014/2020)	6120/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER OFFERTE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (FONDI EUROPEI - POR OBIETTIVO "ICO" FSE 2014/2020) - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	0,00	0,00	37.525,90	37.525,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
905/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER OFFERTE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (FONDI EUROPEI - POR OBIETTIVO "ICO" FSE 2014/2020)	6130/0	AMPLIAMENTO OFFERTA ASILO NIDO - IMPIEGO CONTRIBUTO PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE ( SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	44.503,90	21.000,00	0,00	0,00	0,00	23.503,90	23.503,90
909/0	CONTRIBUTO REGIONALE DI RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE	6180/0	SPESA PER FUNZIONAMENTO ASILO NIDO - IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	134.757,71	134.757,71	0,00	133.513,58	0,00	0,00	0,00	1.244,13	1.244,13
1139/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R.F. FIRENZE PER PROGETTO CHINIWEB	3791/0	IMPIEGO CONTRIBUTO FONDAZIONE CRF FIRENZE PER PROGETTO CHINIWEB	0,00	0,00	7.251,91	0,00	0,00	0,00	0,00	7.251,91	7.251,91
1166/0	CONTRIBUTO DA SOCIETA' DELLA SALUTE PER PROGETTO KONTATTO	6939/1	PROGETTO KONTATTO - IMPIEGO CONTRIBUTO SOCIETA' DELLA SALUTE	0,00	0,00	5.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1175/0	DONAZIONI DA DESTINARE A MISURE URGENTI DI	6963/0	IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PER PROGETTI DI	27.400,00	27.400,00	0,00	26.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00

3026/0	SOLIDARIETA' ALIMENTARE CONTRIBUTO PER PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE ASILO NIDO DI VIA CURIEL	9671/0	MICROCREDITO SOCIALE IMPIEGO CONTRIBUTO PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE ASILO NIDO DI VIA CURIEL	0,00	0,00	23.000,00	0,00	12.618,52	0,00	0,00	10.381,48	10.381,48
3044/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER CONNETTIVITA' AD INTERNET IN BANDA LARGA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	9309/0	IMPIEGO CONTRIBUTO REGIONALE PER CONNETTIVITA' AD INTERNET IN BANDA LARGA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	0,00	0,00	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00	8.400,00
3220/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI FIRENZE - PROGETTO SPAZI ATTIVI	9520/0	IMPIEGO CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI FIRENZE PER PROGETTO SPAZI ATTIVI	0,00	0,00	13.418,36	7.907,41	0,00	0,00	0,00	5.510,95	5.510,95
<b>Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)</b>				<b>355.768,57</b>	<b>272.084,74</b>	<b>148.279,57</b>	<b>285.443,54</b>	<b>62.618,52</b>	<b>117,50</b>	<b>0,00</b>	<b>72.302,25</b>	<b>155.868,58</b>

<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>												
	Avanzo per vincoli derivanti da finanziamenti		Interventi su plessi scolastici	306.924,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.924,89
	Avanzo per vincoli derivanti da finanziamenti		Finanziamenti residuali per interventi in conto capitale	57.262,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.262,39
<b>Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)</b>				<b>364.187,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>364.187,28</b>

<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
	Alienazione scuola media Via Don Minzoni		Incarico professionale per progettazione interventi Villa Pecori Giradli (Deliberazione Giunta Comunale n. 169/2020)	140.759,32	139.495,80	0,00	14.640,00	124.855,80	1.263,52	0,00	0,00	0,00
<b>Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)</b>				<b>140.759,32</b>	<b>139.495,80</b>	<b>0,00</b>	<b>14.640,00</b>	<b>124.855,80</b>	<b>1.263,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Altri vincoli</b>												
<b>Totale altri vincoli (l/5)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)</b>				<b>1.319.898,94</b>	<b>870.709,04</b>	<b>554.629,16</b>	<b>903.510,09</b>	<b>285.280,41</b>	<b>2.162,18</b>	<b>2.490,99</b>	<b>239.038,69</b>	<b>686.066,41</b>
---	--	--	--	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-------------------	-------------------

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>											<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)											166.736,44	166.010,55
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)											72.302,25	155.868,58
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)											0,00	364.187,28
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)											0,00	0,00
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>											<b>239.038,69</b>	<b>686.066,41</b>

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021 <sup>1</sup>	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione <sup>2</sup>	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti <sup>3</sup> o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Varie alienazioni destinate ad investimenti		Economie su investimenti finanziati con risorse destinate ad investimenti	1.604,80	99.093,89	1.604,80	0,00	0,00	99.093,89
<b>TOTALE</b>				<b>1.604,80</b>	<b>99.093,89</b>	<b>1.604,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.093,89</b>
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									99.093,89



## Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2021</b>
Accertamenti	21.957.639,20
Impegni	20.030.267,36
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>1.927.371,84</b>
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	5.174.831,82
Fondo pluriennale vincolato di spesa	6.743.998,66
<b>SALDO FPV</b>	<b>-1.569.166,84</b>
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	189.799,45
Minori residui attivi riaccertati (-)	145.933,54
Minori residui passivi riaccertati (+)	317.306,92
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>361.172,83</b>
Riepilogo	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>1.927.371,84</b>
<b>SALDO FPV</b>	<b>-1.569.166,84</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>361.172,83</b>
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	1.544.887,10
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	5.297.569,11
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021</b>	<b>7.561.834,04</b>

## ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

### Residui attivi

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.061.810,84	801.958,69	673.004,22	895.838,66	662.183,39	2.483.629,79	6.578.425,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	47.418,29	61.341,96	64.122,55	41.538,63	115.359,76	329.781,19
Titolo 3 - Entrate extratributarie	220.136,16	173.462,42	63.392,87	81.706,12	119.189,17	920.589,77	1.578.476,51
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	12.566,00	79.132,74	3.276.709,85	114.776,23	1.270.390,22	4.753.575,04
Titolo 6 - Accensione Prestiti	45.383,94	0,00	21.008,62	0,00	124.380,00	0,00	190.772,56
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	17.155,00	0,62	0,00	230,10	6,29	993,54	18.385,55
<b>Totale</b>	<b>1.344.485,94</b>	<b>1.035.406,02</b>	<b>897.880,41</b>	<b>4.318.607,28</b>	<b>1.062.073,71</b>	<b>4.790.963,08</b>	<b>13.449.416,44</b>

### Residui passivi

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	50.968,33	319.123,13	638.896,35	750.134,98	870.730,46	2.613.014,65	5.242.867,90
Titolo 2	34.585,02	0,00	0,00	3.172,00	5.676,46	697.235,79	740.669,27
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	15.270,78	6.040,05	4.290,82	2.057,98	3.775,00	129.275,21	160.709,84
<b>Totale</b>	<b>100.824,13</b>	<b>325.163,18</b>	<b>643.187,17</b>	<b>755.364,96</b>	<b>880.181,92</b>	<b>3.439.525,65</b>	<b>6.144.247,01</b>

## **MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE**

Non abbiamo fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria

## **DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE**

Non abbiamo diritti reali in godimento

## **ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI**

### **ELENCO PARTECIPATE CON RECAPITI**

#### **ACCADEMIA DEGLI AUDACI DEL TEATRO GIOTTO S.R.L.**

Corso Matteotti, 151 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI) - tel. 055 845 9658.

Partita IVA 83001610480 - Codice Fiscale 83001610480

Costituzione della società il 23/10/1994 fino al 31/12/2100

Finalità: Gestione del cinema teatro Giotto in Borgo S. Lorenzo (spettacoli, concerti, ritrovi, congressi)

Non ha proprio sito web. Il bilancio annuale è riportato sul sito web istituzionale del Comune, in Amministrazione trasparente > enti controllati > società partecipate.

Pec: teatrogiotto@pec.it

#### **ACQUA TOSCANA S.P.A.**

Piazza L.B. Alberti n.1/a Villa Arrivabene - 50136 Firenze

Partita IVA e Codice Fiscale n. 07107290483 - Registro Imprese CCIAA REA FI – 680017

Costituzione della società 14.06.2021

Finalità: newco, completamente partecipata da soci pubblici, per riunire in un unico soggetto le partecipazioni detenute in Publiacqua S.p.a.

Sito web: [www.acquatoscana.it](http://www.acquatoscana.it), completo delle informazioni relative a Amministrazione trasparente.

Pec: [acquatoscana@legalmail.it](mailto:acquatoscana@legalmail.it)

#### **CASA S.P.A.**

Via Fiesolana, 5 - 50121 Firenze – tel. 055 226 241

Partita IVA 05264040485 – Codice Fiscale 05264040485

Costituzione della società il 17/10/2002 fino al 31/12/2050

Finalità: Funzioni attinenti al recupero, manutenzione, gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

Sito web: [www.casaspa.it](http://www.casaspa.it), completo delle informazioni relative a Amministrazione trasparente.

Pec: [amministrazionetrasparente@pec.casaspa.org](mailto:amministrazionetrasparente@pec.casaspa.org); [segreteria@pec.casaspa.org](mailto:segreteria@pec.casaspa.org) ;

#### **CONSIAG S.P.A.**

Via Ugo Panziera, 16 – 59100 Prato

Partita IVA 00246730972 – Codice Fiscale 00923210488

È una multiutility che raggruppa più società sotto un'unica sigla per la gestione diretta e indiretta di gas naturale, energia, telecomunicazioni, acqua, servizi pubblici e che dunque si occupa di vari settori.

Costituzione della società il 27/04/1974, con durata fino al 31/12/2050

Oggetto sociale: gestione diretta e indiretta nei settori gas, telecomunicazioni, energetici, idrici, informatici, servizi pubblici ecc.

Sito web: [www.consiag.it](http://www.consiag.it)

Nel sito web è presente la voce Amministrazione trasparente.

Pec: [consiag.cert@pec.consiag.it](mailto:consiag.cert@pec.consiag.it)

#### **FARMAPIANA S.P.A.**

Via Bruno Buozzi, 24 – 50013 Campi Bisenzio (FI) – tel. 055 89 79 640

Partita IVA 05343300488 – Codice Fiscale 05343300488

La costituzione della società è del 24/07/2003 con durata fino al 31/12/2050.

Oggetto sociale: gestione farmacie comunali (Campi, Calenzano, Borgo S. Lorenzo, Signa)

Sito web: [www.farmapiana.it](http://www.farmapiana.it)

Nel sito è presente la voce e le notizie di "Amministrazione trasparente".

Informazioni di contatto: 055-897 9640; [info@farmapiana.it](mailto:info@farmapiana.it); [farmapiana@pec.it](mailto:farmapiana@pec.it)

#### **PUBLISERVIZI SPA**

Via Garigliano, 1 - 50053 Empoli (FI) – tel. 0571 9901

Partita IVA 03958370482 – Codice fiscale 91002470481

È una multiutility, holding c.d. "pura", che raggruppa più società sotto un'unica sigla e che dunque si occupa della gestione industriale di servizi pubblici locali (studi, consulenze, assistenza tecnica, servizi amministrativi, ecc.)

La costituzione della società è del 18/04/1995 con durata fino al 31/12/2100.

Sito web: [www.publiservizi.it](http://www.publiservizi.it)

#### **S.I.A.F. - SERVIZI INTEGRATI AREA FIORENTINA S.P.A.**

Via don Lorenzo Perosi, 2 – 50012 Bagno a Ripoli (FI) tel: 055 6510525 – fx: 055 632850

Partita Iva: 05241640480

E' una società di ristorazione collettiva mista pubblico-privata, nata nel 2002 per volontà del Comune di Bagno a Ripoli, dell'Azienda Sanitaria Locale 10 di Firenze e di Gemeaz Cusin Spa, adesso Gemeaz Elixir SpA.

Sito web: [www.siaf.it](http://www.siaf.it) ; e-mail: [info@siafcare.it](mailto:info@siafcare.it) ; pec: [siafspa@pec.it](mailto:siafspa@pec.it)

#### **TOSCANA ENERGIA SPA**

Via de' Neri 25 – 50122 Firenze – tel. 055 43 801

Partita IVA 05608890488 – Codice fiscale 05608890488

La costituzione della società è del 24/01/2006 prevista fino al 31/12/2100

Oggetto sociale: società di distribuzione del gas naturale in Toscana

Sito web: [www.toscanaenergia.eu](http://www.toscanaenergia.eu)

Nel sito è presente il sublink "Amministrazione trasparente".

Pec: [toscanaenergia@pec.it](mailto:toscanaenergia@pec.it)

#### **VIVILSPORT S.S.D. A R.L.U.**

Via Pietro Caiani – Borgo San Lorenzo (FI) – tel. 055 845 8312

Partita IVA 05243210480 – Codice fiscale 05243210480

La società è stata costituita il 27/06/2002 con durata fino al 31/12/2050.

Oggetto sociale: gestione dell'impianto Centro Piscine e degli edifici di pertinenza, promozione attività sportive nel territorio comunale.

Per informazioni e bilancio è utilizzato il sito web istituzionale del Comune.

Pec: [vivilosportsrl@legalmail.it](mailto:vivilosportsrl@legalmail.it)

## **ATO NON A FINE DI LUCRO E CONSORZI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' COMUNALI CON RECAPITI**

### **SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO**

Consorzio pubblico costituito ai sensi della LR 40/2005 tra Azienda toscana Centro e i Comuni del Mugello per programmazione e gestione servizi sociali e sociosanitari  
sito web: [www.sdsmugello.it](http://www.sdsmugello.it)

### **AUTORITA' IDRICA TOSCANA**

Ente pubblico costituito con LR 69/2011 per programmazione organizzazione controllo del servizio idrico integrato toscano  
sito web: [www.autoritaidrica.toscana.it](http://www.autoritaidrica.toscana.it)

### **ATO TOSCANA CENTRO**

Ente pubblico costituito con LR 69/2011 per programmazione organizzazione controllo del servizio gestione rifiuti urbani - ambito province Firenze Prato Pistoia  
sito web: [www.atotoscanacentro.it](http://www.atotoscanacentro.it)

**ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE**

<b>Ragione sociale</b>	<b>Partecipazione comunale</b>
ACCADEMIA AUDACI SRL	2,5%
CASA SPA	2%
CONSIAG SPA	1,88%
FARMAPIANA SPA	8,11%
ACQUA TOSCANA S.P.A.	0.114
S.I.A.F. - SERVIZI INTEGRATI AREA FIORENTINA S.P.A.	0,1
PUBLISERVIZI SPA	0,016%
TOSCANA ENERGIA SPA	0,0045%
VIVILOSPORT S.S.D. a r.l. (senza fine di lucro)	100%
<i>SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO</i>	18,84%

**ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE**

Indicare l'esito della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e/o partecipate

<b>Ragione sociale</b>	<b>CREDITI</b>	<b>DEBITI</b>	<b>ASSEVERAZIONE</b>
ACCADEMIA AUDACI SRL	0	3.500,00	SI
ACQUA TOSCANA S.P.A.	0	0	NO
CASA SPA	0	0	SI
CONSIAG SPA	136.146,40	0	NO
FARMAPIANA SPA	19.392,50	0	SI
PUBLISERVIZI SPA	164,99	0	SI
S.I.A.F. - SERVIZI INTEGRATI AREA FIORENTINA S.P.A.	0	0	SI
TOSCANA ENERGIA SPA	1.220,00	0	NO
VIVILOSPORT S.S.D. a r.l. (senza fine di lucro)	0	25.000,00	SI
SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO	59.798,24	60.000,00	SI

Relativamente all'Accademia degli Audaci è ' pervenuto riscontro di conferma sottoscritto dal Presidente del CdA, in quanto la società non possiede organo di revisione.

Relativamente ad Acqua Toscana S.p.a. si precisa che è una società di nuova costituzione con la quale non abbiamo avuto rapporti di natura finanziaria. La società ha fatto pervenire una nota con la quale specifica che " Ci preme sottolineare che la società è soggetta a certificazione del bilancio ad opera del revisore legale dei conti, e che questo procederà all'asseverazione di ogni singolo rapporto di debito/credito nei confronti di ciascun socio per l'esercizio concluso il 31.12.2021, solo successivamente alla certificazione del corrispondente bilancio di esercizio".

Relativamente a Casa S.p.a. nella nostra nota abbiamo fatto presente che "Codesta Spett.le Società ha destinato una parte degli utili risultanti dal bilancio 2020 a riserva straordinaria da destinare alla realizzazione di interventi da effettuare nel patrimonio e.r.p., riconoscendo al Comune di Borgo San Lorenzo un importo di euro 13.166,83, rapportato alla quota di titolarità, pari al 2%. Detto importo è stato espressamente vincolato dalla stessa Società per lavori da eseguire direttamente a mezzo di finanziamento da imputare sugli utili 2020 e, pertanto, non è stato iscritto tra i crediti risultanti dal bilancio 2021 dell'Ente scrivente".



Relativamente a Consiag S.p.a. abbiamo avuto un riscontro positivo da parte della Società sul nostro credito, come per Acqua Toscana la società ha però specificato che è soggetta a certificazione del bilancio ad opera del revisore legale dei conti, e che questo procederà all'asseverazione di ogni singolo rapporto di debito/credito nei confronti di ciascun socio per l'esercizio concluso il 31.12.2021, solo successivamente alla certificazione del corrispondente bilancio di esercizio.

Relativamente a Toscana Energia S.p.a. non abbiamo avuto riscontro sul Nostro credito, facciamo però presente che tale importo è stato versato dalla Società il 02/03/2022.

**ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA**

Non abbiamo in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

**GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

<b>Denominazione garanzie</b>	<b>Importo attuale</b>
<b><u>Vivi Lo Sport s.r.l.</u></b>	<b>330.000,00</b>
<b><u>Tennsi Club</u></b>	<b>80.179,20</b>

**ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE****Beni immobili demaniali**

<b>Categ.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Attivazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Aggregazione raggruppamento</b>	<b>Costo storico</b>	<b>Consistenza iniziale</b>	<b>Variazioni per scorporo</b>	<b>Variazioni</b>	<b>Ammortam.</b>	<b>Consistenza finale</b>
Demaniali	1	31-12-2000	VIALE DELLA REPUBBLICA	Terreno Strada	STRADE		24.630,67	205.550,58	0,00	47.863,09	8.211,71	245.201,96
Demaniali	3	31-12-2000	VIA MARCONI GUGLIELMO	Terreno Strada	STRADE		15.638,52	19.392,18	0,00	0,00	865,40	18.526,78
Demaniali	4	31-12-2000	VIA GORIZIA	Terreno Strada	STRADE		5.082,52	3.264,85	0,00	0,00	170,31	3.094,54
Demaniali	5	31-12-2000	VIA FIRENZE	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	2.619,81	0,00	0,00	135,12	2.484,69
Demaniali	6	31-12-2000	VIA FRANCESCHI	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	4.111,41	0,00	0,00	222,15	3.889,26
Demaniali	8	31-12-2000	VIA TRIESTE	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	17.366,35	0,00	0,00	785,70	16.580,65
Demaniali	9	31-12-2000	VIA II SETTEMBRE	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	1.935,32	0,00	0,00	105,56	1.829,76
Demaniali	10	31-12-2000	VIA PASUBIO	Terreno Strada	STRADE		1.759,33	967,58	0,00	0,00	52,78	914,80
Demaniali	11	31-12-2000	VIA TRENTO	Terreno Strada	STRADE		3.440,47	6.389,33	0,00	0,00	326,26	6.063,07
Demaniali	12	31-12-2000	VIA FAENTINA	Terreno Strada	STRADE		6.255,41	512.234,73	0,00	0,00	18.674,27	493.560,46
Demaniali	13	31-12-2000	VIA DON MINZONI	Terreno Strada	STRADE		4.887,04	25.116,12	0,00	0,00	1.188,99	23.927,13
Demaniali	14	31-12-2000	VIA GIOTTO ULIVI	Terreno Strada	STRADE		5.278,00	8.783,14	0,00	0,00	457,33	8.325,81
Demaniali	15	31-12-2000	VIALE IV NOVEMBRE	Terreno Strada	STRADE		27.367,42	142.070,65	0,00	81.708,58	7.607,14	216.172,09
Demaniali	16	31-12-2000	VIA FALCUCCI	Terreno Strada	STRADE		4.887,04	6.352,38	0,00	0,00	279,21	6.073,17
Demaniali	17	31-12-2000	VIA ROMA	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	9.474,72	0,00	0,00	406,39	9.068,33
Demaniali	18	31-12-2000	VIA LAPI	Terreno Strada	STRADE		5.864,45	3.225,45	0,00	0,00	175,93	3.049,52
Demaniali	19	31-12-2000	VIA P. GIRALDI	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	1.505,29	0,00	0,00	82,10	1.423,19
Demaniali	20	31-12-2000	VIA PANANTI	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	3.559,05	0,00	0,00	185,03	3.374,02
Demaniali	21	31-12-2000	VIA GIOTTO	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	17.091,54	0,00	0,00	691,30	16.400,24
Demaniali	22	31-12-2000	VIA GIOVANNI DELLA CASA	Terreno Strada	STRADE		8.601,19	32.741,18	0,00	0,00	1.539,77	31.201,41
Demaniali	23	31-12-2000	VIA D. ARGINI	Terreno Strada	STRADE		6.646,37	17.091,97	0,00	0,00	814,56	16.277,41
Demaniali	24	31-12-2000	VIA MONTEBELLO	Terreno Strada	STRADE		3.323,19	1.827,79	0,00	0,00	99,70	1.728,09
Demaniali	25	31-12-2000	VIA S. FRANCESCO	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	6.647,39	0,00	0,00	340,34	6.307,05
Demaniali	26	31-12-2000	VIA COCCHI	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	9.564,50	0,00	0,00	442,96	9.121,54
Demaniali	27	31-12-2000	VIA S. MARTINO	Terreno Strada	STRADE		5.473,48	129.756,57	0,00	0,00	5.090,09	124.666,48
Demaniali	28	31-12-2000	VIA MAZZINI	Terreno Strada	STRADE		5.864,45	221.812,54	0,00	0,00	9.507,93	212.304,61
Demaniali	29	31-12-2000	VIA XX SETTEMBRE	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	6.647,39	0,00	0,00	340,34	6.307,05
Demaniali	30	31-12-2000	VIA DEI MACELLI	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.300,51	0,00	0,00	234,58	4.065,93
Demaniali	31	31-12-2000	VIA MORELLI	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	5.572,18	0,00	0,00	281,69	5.290,49
Demaniali	32	31-12-2000	VIA O. BANDINI	Terreno Strada	STRADE		2.150,30	1.182,60	0,00	0,00	64,51	1.118,09
Demaniali	33	31-12-2000	VIA DEL POGGIO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	645,04	0,00	0,00	35,19	609,85
Demaniali	34	31-12-2000	VIA DEL POZZINO	Terreno Strada	STRADE		7.428,30	4.085,50	0,00	0,00	222,85	3.862,65
Demaniali	35	31-12-2000	CORSO MATTEOTTI	Terreno Strada	STRADE		25.803,56	67.585,58	0,00	0,00	4.323,12	63.262,46
Demaniali	36	31-12-2000	VIA BROCCHI	Terreno	STRADE		12.510,82	6.880,92	0,00	0,00	375,32	6.505,60

Demanziali	37	31-12-2000	VIA DEL CORSO	Strada Terreno Strada	STRADE		5.864,45	3.225,45	0,00	0,00	175,93	3.049,52
Demanziali	38	31-12-2000	VIA DEL CANTO	Terreno Strada	STRADE		1.563,85	860,05	0,00	0,00	46,92	813,13
Demanziali	39	31-12-2000	VIA C. ROMANELLI	Terreno Strada	STRADE		4.496,07	9.269,92	0,00	0,00	388,79	8.881,13
Demanziali	40	31-12-2000	VIA G. ROMANELLI	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	1.290,13	0,00	0,00	70,37	1.219,76
Demanziali	41	31-12-2000	VIA B. ANGELICO	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	8.762,70	0,00	0,00	335,15	8.427,55
Demanziali	42	31-12-2000	VIA CASTELLUCCIO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	645,04	0,00	0,00	35,19	609,85
Demanziali	43	31-12-2000	PIAZZA CASTELVECCHIO	Terreno Strada	STRADE		1.485,66	817,16	0,00	0,00	44,57	772,59
Demanziali	44	31-12-2000	VICOLO CASTELVECCHIO	Terreno Strada	STRADE		1.954,82	1.075,12	0,00	0,00	58,64	1.016,48
Demanziali	45	31-12-2000	PIAZZA CAVOUR	Terreno Strada	STRADE		977,41	6.936,02	0,00	855,94	368,33	7.423,63
Demanziali	46	31-12-2000	PIAZZA CURT. E MONT.	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	26.594,44	0,00	0,00	946,09	25.648,35
Demanziali	47	31-12-2000	PIAZZA DANTE	Terreno Strada	STRADE		19.548,15	120.024,96	0,00	63.673,35	7.086,42	176.611,89
Demanziali	48	31-12-2000	VIA BROCCHI	Terreno Strada	STRADE		4.691,56	2.580,36	0,00	0,00	140,75	2.439,61
Demanziali	49	31-12-2000	VICOLO GHIBELLINO	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	14.885,93	0,00	0,00	668,63	14.217,30
Demanziali	50	31-12-2000	VIA GALEAZZO	Terreno Strada	STRADE		781,93	430,03	0,00	0,00	23,46	406,57
Demanziali	51	31-12-2000	PIAZZA GARIBALDI	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	7.043,50	0,00	0,00	348,52	6.694,98
Demanziali	52	31-12-2000	PIAZZA A. GRAMSCI	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	48.537,19	0,00	0,00	2.313,83	46.223,36
Demanziali	53	31-12-2000	LARGO L. CHINI	Terreno Strada	STRADE		1.563,85	860,05	0,00	0,00	46,92	813,13
Demanziali	54	31-12-2000	VICOLO DI MANINO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	645,04	0,00	0,00	35,19	609,85
Demanziali	55	31-12-2000	VICOLO MARTELLUCCI	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	1.720,30	0,00	0,00	93,83	1.626,47
Demanziali	56	31-12-2000	PIAZZA DEL MERCATO	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.300,51	0,00	0,00	234,58	4.065,93
Demanziali	57	31-12-2000	PIAZZA DEL POGGIO	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	2.322,02	0,00	0,00	120,77	2.201,25
Demanziali	58	31-12-2000	PIAZZA DEL POPOLO	Terreno Strada	STRADE		1.563,85	860,05	0,00	0,00	46,92	813,13
Demanziali	59	31-12-2000	VIA I MAGGIO	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	139.606,74	0,00	2.800,61	4.748,94	137.658,41
Demanziali	61	31-12-2000	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ'	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	16.998,75	0,00	0,00	741,89	16.256,86
Demanziali	62	31-12-2000	VIA LEONARDO DA VINCI	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	59.955,24	0,00	0,00	2.801,83	57.153,41
Demanziali	63	31-12-2000	PIAZZA GIOVANNI BOSCO	Terreno Strada	STRADE		2.345,78	7.740,86	0,00	0,00	349,39	7.391,47
Demanziali	64	31-12-2000	VICOLO S. OMOBONO	Terreno Strada	STRADE		1.172,89	645,04	0,00	0,00	35,19	609,85
Demanziali	65	31-12-2000	PIAZZA VITTORIO VENETO	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	197.743,52	0,00	0,00	7.047,10	190.696,42
Demanziali	66	31-12-2000	VIA NICCOLAI	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	10.647,38	0,00	0,00	436,41	10.210,97
Demanziali	68	31-12-2000	VIA DEGLI ARGINI	Terreno Strada	STRADE		25.608,08	24.285,19	0,00	0,00	1.214,22	23.070,97
Demanziali	69	31-12-2000	VIALE P. GIRALDI	Terreno Strada	STRADE		17.593,34	419.767,31	0,00	0,00	17.489,90	402.277,41
Demanziali	70	31-12-2000	VIA DI CARDETOLE	Terreno Strada	STRADE		73.696,54	40.533,09	0,00	0,00	2.210,90	38.322,19
Demanziali	71	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO E CHIESA DI CARDETOLE	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.300,51	0,00	0,00	234,58	4.065,93
Demanziali	72	31-12-2000	VIA DI BUONSOLLAZZO	Terreno Strada	STRADE		34.952,10	33.147,88	0,00	0,00	1.781,41	31.366,47
Demanziali	74	31-12-2000	VIA DELLA TASSAIA	Terreno Strada	STRADE		141.450,44	101.396,19	0,00	0,00	5.416,63	95.979,56
Demanziali	75	31-12-2000	VIA DI SAGGINALE	Terreno Strada	STRADE		150.129,82	129.446,09	0,00	0,00	6.452,79	122.993,30

Demanziali	77	31-12-2000	VIA DELLE SALAIOLE	Terreno Strada	STRADE		339.395,05	559.749,27	0,00	0,00	25.727,83	534.021,44
Demanziali	80	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI GRICIGNANO	Terreno Strada	STRADE		43.553,29	23.954,24	0,00	0,00	1.306,60	22.647,64
Demanziali	81	31-12-2000	VIA DI S. CRESCI	Terreno Strada	STRADE		115.412,30	128.259,00	0,00	0,00	6.389,35	121.869,65
Demanziali	83	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI S. CRESCI	Terreno Strada	STRADE		11.728,89	6.450,84	0,00	0,00	351,87	6.098,97
Demanziali	84	31-12-2000	VIA DI S. ANSANO	Terreno Strada	STRADE		39.487,27	44.048,73	0,00	0,00	2.242,73	41.806,00
Demanziali	85	31-12-2000	VIA DI LUTIANO	Terreno Strada	STRADE		31.277,05	17.202,40	0,00	0,00	938,31	16.264,09
Demanziali	86	31-12-2000	VIA DI PALLONE	Terreno Strada	STRADE		35.186,68	19.352,73	0,00	0,00	1.055,60	18.297,13
Demanziali	87	31-12-2000	VIA DI GRICIGNANO	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	24.783,17	0,00	0,00	1.193,87	23.589,30
Demanziali	88	31-12-2000	VIA DELLA CHIESA DI POLCANTO	Terreno Strada	STRADE		36.750,53	43.690,60	0,00	0,00	1.998,82	41.691,78
Demanziali	90	31-12-2000	VIA DI LUCO	Terreno Strada	STRADE		183.752,65	177.422,92	0,00	0,00	8.099,15	169.323,77
Demanziali	93	31-12-2000	VIA DEL CIMITERO DI S. GIOVANNI	Terreno Strada	STRADE		7.819,26	4.300,51	0,00	0,00	234,58	4.065,93
Demanziali	94	31-12-2000	VIA DI SAN CARLO	Terreno Strada	STRADE		5.082,52	2.795,37	0,00	0,00	152,48	2.642,89
Demanziali	95	31-12-2000	VIA DI SAN GIORGIO	Terreno Strada	STRADE		42.810,46	26.977,58	0,00	0,00	1.404,72	25.572,86
Demanziali	96	31-12-2000	VIA DI GREZZANO	Terreno Strada	STRADE		107.514,85	91.518,55	0,00	0,00	4.564,83	86.953,72
Demanziali	97	31-12-2000	VIA DEL MOLINO	Terreno Strada	STRADE		50.825,20	37.154,90	0,00	0,00	1.945,63	35.209,27
Demanziali	98	31-12-2000	VIA DI LUCO-RONTA	Terreno Strada	STRADE		89.921,51	156.761,88	0,00	0,00	7.114,85	149.647,03
Demanziali	100	31-12-2000	VIA DI RIO MORTO	Terreno Strada	STRADE		82.102,25	45.156,25	0,00	0,00	2.463,07	42.693,18
Demanziali	101	31-12-2000	VIA DI PULICCIANO	Terreno Strada	STRADE		33.310,05	22.590,24	0,00	0,00	1.155,53	21.434,71
Demanziali	102	31-12-2000	VIA DEL BAGNONE	Terreno Strada	STRADE		92.345,48	50.790,03	0,00	0,00	2.770,36	48.019,67
Demanziali	103	31-12-2000	VIA DI FERRACCIANO	Terreno Strada	STRADE		39.096,31	21.502,91	0,00	0,00	1.172,89	20.330,02
Demanziali	104	31-12-2000	VIA DI FIGLIANO	Terreno Strada	STRADE		43.436,00	24.196,18	0,00	0,00	1.319,20	22.876,98
Demanziali	106	31-12-2000	VIA DI SAN GIOVANNI - CORTE	Terreno Strada	STRADE		47.697,50	70.500,01	0,00	0,00	3.659,17	66.840,84
Demanziali	108	31-12-2000	VIA S. GIOVANNI MAG.	Terreno Strada	STRADE		20.330,08	11.181,58	0,00	0,00	609,90	10.571,68
Demanziali	109	31-12-2000	VIA DEL CANTONE	Terreno Strada	STRADE		25.686,27	176.254,10	0,00	0,00	6.665,34	169.588,76
Demanziali	111	31-12-2000	VIA DI MUCCIANO	Terreno Strada	STRADE		76.706,96	58.589,74	0,00	0,00	3.033,87	55.555,87
Demanziali	112	31-12-2000	VIA DI PIAZZANO	Terreno Strada	STRADE		82.102,25	90.662,56	0,00	1.543,30	4.631,60	87.574,26
Demanziali	114	31-12-2000	VIA DI MONTEFOSCOLI	Terreno Strada	STRADE		29.322,23	16.127,28	0,00	0,00	879,67	15.247,61
Demanziali	115	31-12-2000	VIA DI RABATTA	Terreno Strada	STRADE		48.596,71	35.795,12	0,00	0,00	1.935,11	33.860,01
Demanziali	117	31-12-2000	VIA DEI CAPPUCCINI	Terreno Strada	STRADE		31.433,43	22.353,79	0,00	0,00	1.104,66	21.249,13
Demanziali	118	31-12-2000	VIA DI RIPA	Terreno Strada	STRADE		36.750,53	20.212,78	0,00	0,00	1.102,52	19.110,26
Demanziali	119	31-12-2000	VIA DI BOSSO MULINO NUOVO	Terreno Strada	STRADE		11.533,41	6.343,36	0,00	0,00	346,00	5.997,36
Demanziali	120	31-12-2000	VIA DI ACCESSO ALLA STAZIONE DI PANICAGLIA	Terreno Strada	STRADE		3.909,63	2.150,33	0,00	0,00	117,29	2.033,04
Demanziali	121	31-12-2000	VIA VECCHIA DI PALAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE		74.282,98	40.855,63	0,00	0,00	2.228,49	38.627,14
Demanziali	122	31-12-2000	VIA DI PALAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE		121.198,55	66.659,20	0,00	0,00	3.635,96	63.023,24
Demanziali	123	31-12-2000	VIA DI GREZZANO-MARZANO	Terreno Strada	STRADE		109.469,66	60.208,36	0,00	0,00	3.284,09	56.924,27
Demanziali	124	31-12-2000	VIA DI MONTEPULICO	Terreno	STRADE		66.463,72	218.459,69	0,00	0,00	10.930,08	207.529,61

Demanziali	127	31-12-2000	VIA DELLE FORNACI	Strada Terreno	STRADE		33.231,86	22.971,50	0,00	0,00	1.170,82	21.800,68
Demanziali	128	31-12-2000	VIA TRAVERSI	Terreno Strada	STRADE		10.556,00	154.050,20	0,00	0,00	5.562,39	148.487,81
Demanziali	129	31-12-2000	VIA GARIBALDI GIUSEPPE	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	1.505,29	0,00	0,00	82,10	1.423,19
Demanziali	130	31-12-2000	PIAZZA BORGHINI	Terreno Strada	STRADE		1.368,37	752,57	0,00	0,00	41,05	711,52
Demanziali	131	31-12-2000	PIAZZA BATI	Terreno Strada	STRADE		1.759,33	967,58	0,00	0,00	52,78	914,80
Demanziali	132	31-12-2000	VIA G. TRENTANOVE	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	1.720,30	0,00	0,00	93,83	1.626,47
Demanziali	133	31-12-2000	VIA DEL MONTELLO	Terreno Strada	STRADE		3.518,67	1.935,32	0,00	0,00	105,56	1.829,76
Demanziali	134	31-12-2000	VIA PIAVE	Terreno Strada	STRADE		2.736,74	40.199,98	0,00	0,00	1.360,79	38.839,19
Demanziali	135	31-12-2000	VIA FARNOCCHIA	Terreno Strada	STRADE		3.127,70	1.720,30	0,00	0,00	93,83	1.626,47
Demanziali	136	31-12-2000	VIA GATTI	Terreno Strada	STRADE		17.593,34	9.676,29	0,00	0,00	527,80	9.148,49
Demanziali	137	31-12-2000	VIA STEFANESCHI	Terreno Strada	STRADE		8.327,51	69.314,56	0,00	0,00	3.492,49	65.822,07
Demanziali	138	31-12-2000	VIA ACCESSO CIMITERO	Terreno Strada	STRADE		10.868,77	5.977,77	0,00	0,00	326,06	5.651,71
Demanziali	139	31-12-2000	VIA ACCESSO ALLA STAZIONE	Terreno Strada	STRADE		4.691,56	12.789,11	0,00	0,00	542,00	12.247,11
Demanziali	140	31-12-2000	PARCO DELLA RIMEMBRANZA RONTA	Terreno	TERRENI		0,00	18.982,84	0,00	2.000,00	522,72	20.460,12
Demanziali	141	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI VIA FAENTINA	Terreno	TERRENI		0,00	133.852,91	0,00	0,00	4.482,66	129.370,25
Demanziali	144	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI VIALE DELLA REPUBBLICA	Terreno	TERRENI		0,00	13.054,31	0,00	335,82	407,80	12.982,33
Demanziali	146	31-12-2000	AREA A VERDE TRA VIA BANDINI E PIAZZA DEL POPOLO	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	148	31-12-2000	GIARDINI PUBBLICI DI PIAZZA DANTE	Terreno	TERRENI		0,00	167.816,09	0,00	4.000,00	2.741,43	169.074,66
Demanziali	152	31-12-2000	PARCO DELLA MISERICORDIA	Terreno	TERRENI		0,00	496.946,54	0,00	19.288,08	10.268,05	505.966,57
Demanziali	155	31-12-2000	GIARDINO PUBBLICO STAZIONE DELLE FF.SS.	Terreno	TERRENI		0,00	13.724,65	0,00	4.300,00	288,36	17.736,29
Demanziali	156	31-12-2000	AREA MANIFESTAZIONI "FORO BOARIO"	Terreno	TERRENI		0,00	313.098,78	0,00	14.081,35	0,00	327.180,13
Demanziali	158	31-12-2000	CIMITERO CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		96.769,65	525.057,97	0,00	0,00	22.063,68	502.994,29
Demanziali	160	31-12-2000	CIMITERO DI LUCO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	25.638,84	0,00	0,00	1.294,42	24.344,42
Demanziali	161	31-12-2000	CIMITERO DI S. GIOVANNI MAGGIORE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	32.392,16	0,00	0,00	1.650,11	30.742,05
Demanziali	162	31-12-2000	CIMITERO DI MUCCIANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	18.449,47	0,00	0,00	1.006,34	17.443,13
Demanziali	163	31-12-2000	CIMITERO DI MONTEFROSCOLI	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	21.247,88	0,00	0,00	1.108,82	20.139,06
Demanziali	164	31-12-2000	CIMITERO DI OLMI ( NUOVO )	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	89.642,61	0,00	0,00	4.385,03	85.257,58
Demanziali	165	31-12-2000	CIMITERO DI OLMI ( VECCHIO )	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	18.449,47	0,00	0,00	1.006,34	17.443,13
Demanziali	166	31-12-2000	CIMITERO DI FALTONA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	18.843,47	0,00	0,00	1.023,85	17.819,62
Demanziali	167	31-12-2000	CIMITERO DI GRICIGNANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	18.449,47	0,00	0,00	1.006,34	17.443,13
Demanziali	168	31-12-2000	CIMITERO DI SAN CRESCI	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	35.893,40	0,00	0,00	1.848,20	34.045,20
Demanziali	169	31-12-2000	CIMITERO DI S. ANSANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	50.208,41	0,00	0,00	2.338,35	47.870,06
Demanziali	170	31-12-2000	CIMITERO DI POLCANTO	Altro Imm.	ALTRI BENI		33.544,52	21.398,10	0,00	0,00	1.156,34	20.241,76

Demanziali	171	31-12-2000	CIMITERO DI PULICCIANO	Altro Imm.	DEMANIALI ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	18.449,47	0,00	0,00	1.006,34	17.443,13
Demanziali	172	31-12-2000	CIMITERO DI GREZZANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	33.870,49	0,00	0,00	1.811,53	32.058,96
Demanziali	174	31-12-2000	CIMITERO DI RONTA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	105.850,51	0,00	0,00	4.880,31	100.970,20
Demanziali	176	31-12-2000	CIMITERO DI FIGLIANO - FERRACCIANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	20.873,47	0,00	0,00	1.129,59	19.743,88
Demanziali	177	31-12-2000	CIMITERO DI CARDETOLE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	18.449,47	0,00	0,00	1.006,34	17.443,13
Demanziali	178	31-12-2000	CIMITERO DI MON. DI BONSOLLAZZO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	18.449,47	0,00	0,00	1.006,34	17.443,13
Demanziali	179	31-12-2000	CIMITERO DI CASAGLIA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	22.525,77	0,00	6.873,82	1.400,69	27.998,90
Demanziali	180	31-12-2000	CIMITERO DI RAZZUOLO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		33.544,52	21.854,59	0,00	0,00	1.150,00	20.704,59
Demanziali	181	31-12-2000	EX BAGNI PUBBLICI CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	182	31-12-2000	LAVatoi E BAGNI DI CASAGLIA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	184	31-12-2000	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Impianto	IMPIANTI A RETE		182.413,09	971.811,77	0,00	0,00	32.031,28	939.780,49
Demanziali	186	31-12-2000	STRADA DI ACCESSO	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	187	31-12-2000	TORRE DELL'OROLOGIO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	24.713,91	0,00	0,00	912,92	23.800,99
Demanziali	188	31-12-2000	PORTA FIORENTINA	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	190	31-12-2000	EX BAGNI DI LUCO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	6.100,00	0,00	0,00	300,00	5.800,00
Demanziali	191	31-12-2000	BAGNI PUBBLICI CAPOLUOGO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		705,29	387,84	0,00	0,00	21,16	366,68
Demanziali	322	31-12-2000	PIAZZA M. LUTHER KING	Terreno Strada	STRADE		537.281,70	257.977,01	0,00	0,00	16.268,83	241.708,18
Demanziali	323	31-12-2000	VIALE DELLA RESISTENZA	Terreno Strada	STRADE		336.980,71	490.196,87	0,00	0,00	22.099,76	468.097,11
Demanziali	325	31-12-2000	ACQUEDOTTO COMUNALE	Impianto	IMPIANTI A RETE		831.304,21	486.221,53	0,00	0,00	28.214,51	458.007,02
Demanziali	326	31-12-2000	FOGNATURA COMUNALE	Impianto	IMPIANTI A RETE		283.521,95	378.633,51	0,00	0,00	19.759,97	358.873,54
Demanziali	329	31-12-2000	VIA CADUTI DI MONTELUONGO	Terreno Strada	STRADE		159.808,30	135.225,61	0,00	0,00	6.640,13	128.585,48
Demanziali	331	31-12-2001	PIAZZA CAMPOBELLO	Terreno Strada	STRADE		47.202,98	28.886,89	0,00	0,00	1.516,88	27.370,01
Demanziali	333	31-12-2001	VIALE F.LLI ROSSELLI	Terreno Strada	STRADE		1.343,47	67.951,13	0,00	9.013,98	2.673,51	74.291,60
Demanziali	335	31-12-2001	VIA MONSIGNOR VIGIANI	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	336	31-12-2001	PARCHEGGIO VIA CAIANI	Terreno Strada	STRADE		5.778,93	30.180,59	0,00	0,00	1.185,49	28.995,10
Demanziali	341	31-12-2001	VIA GUIDO ROSSA	Terreno Strada	STRADE		27.214,38	41.176,88	0,00	0,00	2.121,41	39.055,47
Demanziali	344	31-12-2001	VIA SALVATORE QUASIMODO	Terreno Strada	STRADE		4.260,77	2.428,59	0,00	0,00	127,82	2.300,77
Demanziali	346	31-12-2001	VIALE GIOVANNI XXIII <sup>A</sup>	Terreno Strada	STRADE		17.181,75	402.356,76	0,00	0,00	16.014,71	386.342,05
Demanziali	348	31-12-2001	VIA DI ARLIANO	Terreno Strada	STRADE		33.714,43	34.439,35	0,00	0,00	1.665,93	32.773,42
Demanziali	350	31-12-2001	VIA DI CASAGLIA	Terreno Strada	STRADE		2.840,51	5.197,11	0,00	0,00	224,15	4.972,96
Demanziali	352	31-12-2001	VIA DI BATTILORO - VIGIANO	Terreno Strada	STRADE		3.976,72	2.266,80	0,00	0,00	119,30	2.147,50
Demanziali	354	31-12-2001	STRADA RONTA - GATTAIA	Terreno Strada	STRADE		6.910,97	5.867,78	0,00	21.923,16	934,80	26.856,14
Demanziali	356	31-12-2001	DISCARICA DI VIGIANO	Impianto	IMPIANTI A RETE		45.110,80	28.679,24	0,00	0,00	1.473,46	27.205,78
Demanziali	358	31-12-2001	AREA CAMPER	Terreno Strada	STRADE		60.863,15	57.647,18	0,00	0,00	2.867,73	54.779,45
Demanziali	360	31-12-2001	VIA RIMORELLI	Terreno Strada	STRADE		9.296,22	5.298,89	0,00	0,00	278,89	5.020,00

Demanziali	389	27-12-2002	PARCHEGGIO GREZZANO	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	400	27-12-2002	DEPURATORE COMPRESORIALI RABATTA	Impianto	IMPIANTI A RETE	27.465,35	57.714,10	0,00	0,00	2.709,50	55.004,60
Demanziali	486	27-12-2002	DEPURATORE POLCANTO	Impianto	IMPIANTI A RETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	487	27-12-2002	DEPURATORE CASAGLIA	Impianto	IMPIANTI A RETE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	496	05-05-2003	PARCHEGGIO VIALE PECORI GIRALDI	Terreno Strada	STRADE	612,00	27.330,29	0,00	0,00	943,85	26.386,44
Demanziali	504	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. SALAIOLE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	1.884,69	4.311,27	0,00	0,00	199,79	4.111,48
Demanziali	506	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. SAGGINALE	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	1.884,70	19.261,38	0,00	0,00	772,86	18.488,52
Demanziali	507	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI LOC. GREZZANO	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI	1.884,70	7.177,02	0,00	0,00	337,79	6.839,23
Demanziali	521	01-01-2003	PARCHEGGIO PUBBLICO V.LE GIOVANNI XXIII <sup>A</sup>	Terreno Strada	STRADE	0,00	163.320,77	0,00	0,00	5.764,27	157.556,50
Demanziali	547	01-01-2003	VIA GALILEO CHINI	Terreno Strada	STRADE	0,00	2.419,40	0,00	0,00	120,00	2.299,40
Demanziali	553	01-01-2003	VIA ANDREA DEL CASTAGNO	Terreno Strada	STRADE	0,00	6.118,32	0,00	0,00	283,44	5.834,88
Demanziali	562	01-01-2003	VIA PIETRO NELLI DA RABATTA	Terreno Strada	STRADE	0,00	2.419,40	0,00	0,00	120,00	2.299,40
Demanziali	563	01-01-2003	VIA AMENDOLA	Terreno Strada	STRADE	0,00	6.940,28	0,00	6.960,20	525,37	13.375,11
Demanziali	564	01-01-2003	VIA DIVISIONE PARTIGIANA GARIBALDI	Terreno Strada	STRADE	0,00	14.480,32	0,00	0,00	636,92	13.843,40
Demanziali	565	01-01-2003	VIA DON LUIGI STURZO	Terreno Strada	STRADE	5.187,53	13.502,80	0,00	0,00	608,27	12.894,53
Demanziali	593	01-01-2003	STRADA MONTE GIOVI	Terreno Strada	STRADE	53.808,44	32.178,84	0,00	0,00	1.635,23	30.543,61
Demanziali	599	01-01-2003	VIA DI POGGIFORZOLI	Terreno Strada	STRADE	37.664,88	23.226,24	0,00	0,00	1.177,49	22.048,75
Demanziali	662	01-01-2003	VIALE EUROPA UNITA	Terreno Strada	STRADE	43.973,65	70.968,35	0,00	0,00	2.938,54	68.029,81
Demanziali	680	01-01-2003	VIA PIETRO NENNI	Terreno Strada	STRADE	1.236,83	40.681,48	0,00	0,00	1.278,47	39.403,01
Demanziali	683	01-01-2003	VIALE KENNEDY	Terreno Strada	STRADE	0,00	93.296,76	0,00	46.469,08	4.435,49	135.330,35
Demanziali	695	01-01-2003	VIA SALVADOR ALLENDE	Terreno Strada	STRADE	0,00	20.473,20	0,00	0,00	653,40	19.819,80
Demanziali	697	01-01-2003	GIARDINI PUBBLICI VIA ALLENDE	Terreno	TERRENI	0,00	9.613,14	0,00	0,00	143,25	9.469,89
Demanziali	724	01-01-2004	VIA GOBETTI	Terreno Strada	STRADE	0,00	35.093,95	0,00	0,00	1.689,44	33.404,51
Demanziali	738	01-01-2004	VIA DI SALTO	Terreno Strada	STRADE	0,00	99.107,36	0,00	0,00	4.324,15	94.783,21
Demanziali	771	01-01-2004	VIA DI RAZZUOLO	Terreno Strada	STRADE	0,00	8.827,62	0,00	0,00	321,15	8.506,47
Demanziali	784	01-01-2004	GIARDINI PUBBLICI DI LUCO	Terreno	TERRENI	0,00	24.201,95	0,00	6.456,44	522,34	30.136,05
Demanziali	843	01-01-2004	PARCHEGGIO OSPEDALE AREA "TANNINO"	Terreno Strada	STRADE	0,00	63.127,27	0,00	0,00	224,70	62.902,57
Demanziali	858	05-05-2004	STRADA LOC. BOSCO DI SOPRA - SOTERNA	Terreno Strada	STRADE	2.000,00	9.664,34	0,00	0,00	356,09	9.308,25
Demanziali	859	02-09-2004	AREA A VERDE LOC. SALTO	Terreno	TERRENI	500,00	425,00	0,00	0,00	15,00	410,00
Demanziali	860	02-09-2004	PARCHEGGIO LOC. SALTO	Terreno Strada	STRADE	500,00	425,00	0,00	0,00	15,00	410,00
Demanziali	866	01-01-2004	VIA DEI PONTI	Terreno Strada	STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	871	17-12-2004	PARCHEGGIO LOC. LE PANCHETTE - FALTONA	Terreno Strada	STRADE	1.000,00	850,00	0,00	0,00	30,00	820,00



Demanziali	879	05-03-2004	VIABILITA' "LA CITTADELLA"	Terreno Strada	STRADE		2.500,00	1.533,63	0,00	0,00	75,00	1.458,63
Demanziali	1031	25-10-2005	AREA A VERDE PUBBLICO IN LOC. LUTIANO	Terreno	TERRENI		1.000,00	850,00	0,00	0,00	30,00	820,00
Demanziali	1036	01-01-2005	POSTO AUTO POLIZIA MUNICIPALE	Terreno Strada	STRADE		3.000,00	2.550,00	0,00	0,00	90,00	2.460,00
Demanziali	1042	09-05-2005	STRADA COMPARTO IN LOC. RIPA	Terreno Strada	STRADE		1.000,00	637,01	0,00	0,00	30,00	607,01
Demanziali	1044	01-01-2005	AREA A VERDE LOC. RABATTA	Terreno	TERRENI		7.000,00	29.880,46	0,00	0,00	210,00	29.670,46
Demanziali	1046	11-03-2005	STRADA LOC. RABATTA	Terreno Strada	STRADE		0,00	8.578,12	0,00	0,00	274,50	8.303,62
Demanziali	1048	01-01-2005	AREA A VERDE V.LE IV NOVEMBRE - VIA CHINI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	2.465,54	0,00	2.465,54
Demanziali	1052	01-01-2005	AREA A VERDE LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	1214	01-01-2006	AREA A VERDE VIA ALIGI BARDUCCI	Terreno	TERRENI		0,00	9.785,42	0,00	0,00	65,61	9.719,81
Demanziali	1233	01-01-2006	VIA PIETRO CAIANI	Terreno Strada	STRADE		0,00	165.208,61	0,00	85.806,26	9.170,49	241.844,38
Demanziali	1265	01-01-2006	VIABILITA' LOTTIZZAZIONE LE PANCHETTE	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	1267	01-01-2006	VIA DI CASTELLINA	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	1268	01-01-2006	VIA DELLA COSTITUZIONE	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	1270	19-12-2006	PARCHEGGIO VIA FAENTINA	Terreno Strada	STRADE		10.000,00	8.500,00	0,00	0,00	300,00	8.200,00
Demanziali	1272	10-10-2006	PARCHEGGIO VIA BASAGLIA	Terreno Strada	STRADE		2.000,00	1.700,00	0,00	0,00	60,00	1.640,00
Demanziali	1485	01-01-2007	VIA PASQUINO CORSO	Terreno Strada	STRADE		0,00	77.412,16	0,00	0,00	3.436,81	73.975,35
Demanziali	1514	01-01-2007	VIA TOGLIATTI	Terreno Strada	STRADE		2.021,92	7.757,17	0,00	0,00	336,66	7.420,51
Demanziali	1563	01-01-2007	VIA BASAGLIA	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	1564	01-01-2007	VIA FORESE DA RABATTA	Terreno Strada	STRADE		10.000,00	6.700,00	0,00	0,00	300,00	6.400,00
Demanziali	1566	01-01-2007	VIA BINI	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	1614	20-04-2007	VIA DEGLI ARGINI - INTERNO	Terreno Strada	STRADE		501.060,99	338.703,50	0,00	0,00	15.031,83	323.671,67
Demanziali	1874	01-01-2008	PARCHEGGIO VIA DON MINZONI	Terreno Strada	STRADE		100.000,00	85.000,00	0,00	0,00	3.000,00	82.000,00
Demanziali	1882	01-01-2008	GIARDINI PUBBLICI DI POLCANTO	Terreno	TERRENI		4.515,42	13.240,55	0,00	1.423,30	135,46	14.528,39
Demanziali	2045	01-01-2009	STRADA DI RIPAFRATTA	Terreno Strada	STRADE		0,00	2.172,60	0,00	0,00	91,80	2.080,80
Demanziali	2049	01-01-2009	VIA SCALANDRONI	Terreno Strada	STRADE		0,00	5.807,91	0,00	0,00	244,80	5.563,11
Demanziali	2053	01-01-2009	PARCHEGGIO RIMORELLI	Terreno Strada	STRADE		0,00	7.881,55	0,00	0,00	278,17	7.603,38
Demanziali	2055	01-01-2009	VIA SAN DONATO	Terreno	STRADE		0,00	36.479,43	0,00	0,00	1.529,94	34.949,49
Demanziali	2120	01-01-2010	TERRENO ADIACENTE A VILLA FALCUCCI	Terreno	TERRENI		0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00
Demanziali	2193	01-01-2010	PARCHEGGIO CASA D'ERCI	Terreno Strada	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	2497	01-01-2013	VIA CURIEL	Terreno Strada	STRADE		0,00	7.326,73	0,00	0,00	272,67	7.054,06
Demanziali	2523	01-01-2013	VIA G. DI VITTORIO	Terreno Strada	STRADE		1.109,40	876,43	0,00	0,00	33,28	843,15
Demanziali	2526	01-01-2013	VIA GALILEO GALILEI	Terreno	STRADE		1.109,40	876,43	0,00	0,00	33,28	843,15
Demanziali	2534	01-01-2013	VIA FIUME	Terreno Strada	STRADE		0,00	469,48	0,00	0,00	17,83	451,65

Demanziali	2554	01-01-2013	VIA II GIUGNO	Terreno Strada	STRADE		0,00	2.683,72	0,00	0,00	100,65	2.583,07
Demanziali	2555	01-01-2013	STRADA DI OLMI	Terreno	STRADE		0,00	4.572,72	0,00	0,00	170,97	4.401,75
Demanziali	2556	24-08-2021	VIA NOVA	Terreno	STRADE		1.195,60	0,00	0,00	1.195,60	35,87	1.159,73
Demanziali	2557	29-07-2016	Studio idraulico a supporto del RUC Borgo San Lorenzo	Altro Imm.	ALTRI BENI DEMANIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	2558	26-09-2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (1^ LOTTO)	Altro Imm.	STRADE		3.064,99	26.178,13	0,00	1.427,40	875,94	26.729,59
Demanziali	2559	31-01-2018	REALIZZAZIONE BASE MONTAGGIO PENSILINA	Terreno Strada	STRADE		4.734,48	4.308,39	0,00	0,00	142,03	4.166,36
Demanziali	2561	01-01-2018	PARCHEGGIO FF.SS.	Terreno Strada	STRADE		0,00	91.257,03	0,00	0,00	2.970,02	88.287,01
Demanziali	2562	14-05-2019	VIA TORELLI - LUCO	Terreno Strada	STRADE		16.794,31	48.179,03	0,00	0,00	899,99	47.279,04
Demanziali	2563		CAMPO	Terreno	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demanziali	2566	31-12-2021	100 MILA ORTI	Terreno	TERRENI		23.051,46	0,00	0,00	23.051,46	0,00	23.051,46

## Beni immobili indisponibili

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Indispon.	192	31-12-2000	PALAZZO COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		1.926.797,40	1.019.015,28	0,00	0,00	43.315,09	975.700,19
Indispon.	194	31-12-2000	BIBLIOTECA COMUNALE - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		600.716,84	551.820,09	0,00	33.531,60	20.539,70	564.811,99
Indispon.	197	31-12-2000	BIBLIOTECA - RONTA - EX CASA DEL FASCIO	Fabbricato	FABBRICATI		176.070,49	102.763,18	0,00	1.500,00	4.392,96	99.870,22
Indispon.	199	31-12-2000	EX PRETURA	Fabbricato	FABBRICATI		728.410,81	779.934,22	0,00	0,00	30.153,79	749.780,43
Indispon.	200	31-12-2000	ASILO NIDO - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		486.399,11	892.577,51	0,00	668,97	27.128,76	866.117,72
Indispon.	202	31-12-2000	SCUOLA MATERNA ARCOBALENO	Fabbricato	FABBRICATI		333.631,16	545.960,40	0,00	111.677,00	17.916,29	639.721,11
Indispon.	204	31-12-2000	SCUOLA MATERNA RODARI - V.LE DELLA RESISTENZA	Fabbricato	FABBRICATI		346.625,21	688.142,33	0,00	700,00	20.399,95	668.442,38
Indispon.	205	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE "DANTE ALIGHIERI" - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		1.843.849,26	3.086.734,01	0,00	152.962,78	92.670,19	3.147.026,60
Indispon.	207	31-12-2000	ASILO NIDO - SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		395.089,53	195.642,48	0,00	550,00	8.468,25	187.724,23
Indispon.	208	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE - RAZZUOLO	Fabbricato	FABBRICATI		142.975,93	74.344,05	0,00	0,00	3.188,56	71.155,49
Indispon.	209	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE DI LUCO	Fabbricato	FABBRICATI		491.666,97	600.379,42	0,00	6.165,00	22.083,84	584.460,58
Indispon.	212	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE FALTONA	Fabbricato	FABBRICATI		197.699,70	89.653,40	0,00	0,00	3.972,35	85.681,05
Indispon.	214	31-12-2000	EX SCUOLA ELEMENTARE DI POLCANTO - PUNTO TAPPA	Fabbricato	FABBRICATI		112.794,19	61.307,10	0,00	0,00	2.624,61	58.682,49
Indispon.	215	31-12-2000	SCUOLA ELEMENTARE DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		762.083,80	500.432,96	0,00	0,00	20.518,54	479.914,42
Indispon.	216	31-12-2000	PALESTRA - SCUOLA ELEMENTARE DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		354.496,02	221.061,54	0,00	0,00	9.448,53	211.613,01
Indispon.	217	31-12-2000	SCUOLA MATERNA SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		168.571,53	169.584,80	0,00	1.000,00	5.942,83	164.641,97
Indispon.	218	31-12-2000	SCUOLA MATERNA DI PANICAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		179.107,25	1.066.439,12	0,00	957,63	31.997,95	1.035.398,80
Indispon.	220	31-12-2000	SCUOLA MATERNA - CAPOLUOGO	Fabbricato	FABBRICATI		323.095,44	711.692,79	0,00	1.000,00	21.532,07	691.160,72
Indispon.	221	31-12-2000	SCUOLA MEDIA - ELEMENTARE VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		2.991.617,90	2.508.871,78	0,00	534.198,70	99.955,18	2.943.115,30
Indispon.	223	31-12-2000	PALESTRA - SCUOLE MEDIE VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		619.748,28	382.711,06	0,00	35.165,28	16.859,28	401.017,06
Indispon.	226	31-12-2000	NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI - EX IPSIA	Fabbricato	FABBRICATI		788.552,22	808.976,06	0,00	38.327,69	33.941,01	813.362,74
Indispon.	228	31-12-2000	LABORATORI EX IPSIA	Fabbricato	FABBRICATI		136.344,62	509.891,68	0,00	0,00	17.795,59	492.096,09
Indispon.	230	31-12-2000	MUSEO - VILLA PECORI GIRALDI	Fabbricato	FABBRICATI		4.462.187,61	2.356.521,11	0,00	7.354,80	100.934,22	2.262.941,69
Indispon.	242	31-12-2000	UFFICI EX PRETURA	Fabbricato	FABBRICATI		9.296,22	12.774,35	0,00	0,00	432,18	12.342,17
Indispon.	247	31-12-2000	UFFICI U.S.L. - CASE ASISMICHE RABATTA	Fabbricato	FABBRICATI		22.310,94	10.039,89	0,00	0,00	446,22	9.593,67

Indispon.	267	31-12-2000	PISCINA COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		774.685,35	438.965,53	0,00	32.978,73	19.573,42	452.370,84
Indispon.	269	31-12-2000	STADIO ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		335.696,98	664.091,53	0,00	17.904,08	22.832,83	659.162,78
Indispon.	274	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		154.937,07	80.782,74	0,00	0,00	3.451,23	77.331,51
Indispon.	275	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO SAGGINALE	Fabbricato	FABBRICATI		129.114,22	305.228,78	0,00	0,00	9.943,39	295.285,39
Indispon.	276	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI GREZZANO	Fabbricato	FABBRICATI		103.291,38	167.252,90	0,00	7.358,76	6.095,84	168.515,82
Indispon.	278	31-12-2000	CAMPO SPORTIVO DI POLCANTO	Fabbricato	FABBRICATI		61.974,83	80.136,86	0,00	0,00	3.209,69	76.927,17
Indispon.	1166	01-01-2006	NUOVA SEDE POLIZIA MUNICIPALE	Fabbricato	FABBRICATI		1.283,04	174.008,76	0,00	1.500,00	5.346,61	170.162,15
Indispon.	1183	01-01-2006	NUOVA STRUTTURA POLIVALENTE C/O AREA ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		394.019,00	272.677,82	0,00	0,00	8.951,95	263.725,87
Indispon.	1344	10-05-2007	PISTA CICLOPEDONALE SUL FIUME SIEVE	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		1.652,40	534.967,23	0,00	0,00	15.000,13	519.967,10
Indispon.	2117	01-01-2010	PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO OSPEDALE/POLO SCOLASTICO	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		4.552,94	97.912,94	0,00	2.754,15	2.678,85	97.988,24
Indispon.	2118	01-01-2016	PISTA CICLOPEDONALE BORGO SAN LORENZO / SAN PIERO	Terreno	TERRENI		2.514,49	417.134,47	0,00	0,00	13.358,95	403.775,52
Indispon.	2120	01-01-2016	NUOVA PALESTRA GINNASTICA ARTISTICA AREA ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		18.379,81	412.516,08	0,00	0,00	15.638,12	396.877,96
Indispon.	2122	14-12-2017	PRESTAZIONI PROFESSIONALI - REALIZZAZIONE ROTATORIA RONTA	Altro Imm.	STRADE		4.479,80	4.065,43	0,00	0,00	134,39	3.931,04
Indispon.	2123	27-12-2017	ONORARIO REDAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' IMPIANTO SPORTIVO LUCO	Fabbricato	IMPIANTI SPORTIVI		7.863,40	7.378,48	0,00	0,00	157,27	7.221,21
Indispon.	2124	30-01-2018	RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE INTERVENTO IMPIANTO SPORTIVO LUCO	Terreno	IMPIANTI SPORTIVI		8.509,26	16.925,69	0,00	0,00	358,85	16.566,84
Indispon.	2125	31-12-2018	CENTRO D'INCONTRO P.ZA DANTE	Fabbricato	FABBRICATI		470,92	50.704,85	0,00	2.000,00	1.093,12	51.611,73
Indispon.	2126	21-11-2019	PISTA CICLOPEDONALE	Terreno	TERRENI		11.211,80	11.211,80	0,00	0,00	0,00	11.211,80
Indispon.	2127	12-11-2019	CAMPO DI CALCIO A SETTE A LUCO	Impianto	IMPIANTI SPORTIVI		131.012,70	196.530,37	0,00	62.222,75	5.400,33	253.352,79

### Beni immobili patrimoniali disponibili

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Dispon.	183	31-12-2000	AREA EX GABINETTI CAPOLUOGO	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	198	31-12-2000	EX MACELLI PUBBLICI	Fabbricato	FABBRICATI		160.514,80	496.450,17	0,00	157.394,40	8.145,18	645.699,39
Dispon.	213	01-01-2004	PUNTO TAPPA G.E.A. - SCUOLA ELEMENTARE DI CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		129.889,65	66.056,92	0,00	0,00	2.758,33	63.298,59
Dispon.	219	31-12-2000	CIRCOLO CULTURALE - SCUOLA MATERNA DI PANICAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		156.563,91	70.453,71	0,00	0,00	3.131,28	67.322,43
Dispon.	224	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - SCUOLA MEDIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		24.402,59	10.981,14	0,00	0,00	488,05	10.493,09
Dispon.	232	31-12-2000	BAR - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		57.918,37	26.063,27	0,00	0,00	1.158,37	24.904,90
Dispon.	233	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	11.620,19	0,00	0,00	516,46	11.103,73
Dispon.	234	31-12-2000	MAGAZZINO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		15.961,62	7.182,72	0,00	0,00	319,23	6.863,49
Dispon.	235	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	11.620,19	0,00	0,00	516,46	11.103,73
Dispon.	236	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	11.620,19	0,00	0,00	516,46	11.103,73
Dispon.	237	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		38.734,27	17.430,37	0,00	0,00	774,69	16.655,68
Dispon.	238	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		29.050,70	13.072,85	0,00	0,00	581,01	12.491,84
Dispon.	239	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA O. BANDINI	Fabbricato	FABBRICATI		25.822,84	11.620,19	0,00	0,00	516,46	11.103,73
Dispon.	240	31-12-2005	EX PRETURA P.ZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		680.068,45	166.995,37	0,00	0,00	7.343,62	159.651,75
Dispon.	243	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO PIAZZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		290,51	130,66	0,00	0,00	5,81	124,85
Dispon.	244	31-12-2000	APPARTAMENTO - EDIFICIO PIAZZA DEL POPOLO	Fabbricato	FABBRICATI		225,95	101,65	0,00	0,00	4,52	97,13
Dispon.	245	31-12-2000	MAGAZZINO - EDIFICIO VIA DEI MACELLI	Fabbricato	FABBRICATI		8.738,45	3.932,35	0,00	0,00	174,77	3.757,58
Dispon.	246	31-12-2000	ABITAZIONE - EDIFICIO VIA DUE GIUGNO	Fabbricato	FABBRICATI		14.460,79	6.507,39	0,00	0,00	289,22	6.218,17
Dispon.	248	31-12-2000	ABITAZIONE - CASE ASISMICHE CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		22.594,99	10.776,47	0,00	0,00	475,79	10.300,68
Dispon.	249	31-12-2000	PALCHETTO TEATRO GIOTTO	Fabbricato	FABBRICATI		10.329,14	4.648,19	0,00	0,00	206,58	4.441,61
Dispon.	250	31-12-2000	SALETTA COMUNALE PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		61.790,25	54.034,62	0,00	0,00	1.967,06	52.067,56
Dispon.	251	31-12-2000	EDIFICIO DI PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		50.555,66	31.662,37	0,00	0,00	1.308,19	30.354,18
Dispon.	252	31-12-2000	UFFICI - EDIFICIO DI PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		93.995,16	42.297,91	0,00	0,00	1.879,90	40.418,01
Dispon.	253	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	23.013,24	0,00	0,00	998,16	22.015,08

			PIAZZA CURTATONE E MONTANARA									
Dispon.	255	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	23.013,22	0,00	0,00	998,16	22.015,06
Dispon.	257	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	23.013,22	0,00	0,00	998,16	22.015,06
Dispon.	259	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	23.013,22	0,00	0,00	998,16	22.015,06
Dispon.	261	31-12-2000	APPARTAMENTO-EDIFICIO PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	Fabbricato	FABBRICATI		45.189,98	32.522,82	0,00	0,00	1.205,27	31.317,55
Dispon.	264	31-12-2000	CAPANNONE CARNEVALE	Fabbricato	FABBRICATI		55.674,05	29.267,05	0,00	0,00	1.278,85	27.988,20
Dispon.	265	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - CAPANNONE CARNEVALE	Fabbricato	FABBRICATI		14.822,31	6.670,01	0,00	0,00	296,45	6.373,56
Dispon.	266	31-12-2000	CANTIERE COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		57.223,42	54.794,38	0,00	0,00	1.771,24	53.023,14
Dispon.	273	31-12-2000	ALLOGGIO CUSTODE - STADIO ROMANELLI	Fabbricato	FABBRICATI		29.050,70	13.072,85	0,00	0,00	581,01	12.491,84
Dispon.	280	31-12-2000	UFFICI VARI - RONTA - EX CASA DEL FASCIO	Fabbricato	FABBRICATI		63.524,20	28.585,85	0,00	0,00	1.270,48	27.315,37
Dispon.	281	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		161,60	161,60	0,00	0,00	0,00	161,60
Dispon.	282	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		8,29	8,29	0,00	0,00	0,00	8,29
Dispon.	283	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		16.177,75	16.177,75	0,00	0,00	0,00	16.177,75
Dispon.	284	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		410,58	410,58	0,00	0,00	0,00	410,58
Dispon.	285	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		825,04	825,04	0,00	0,00	0,00	825,04
Dispon.	286	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.533,22	2.533,22	0,00	0,00	0,00	2.533,22
Dispon.	287	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		17.285,75	17.285,75	0,00	0,00	0,00	17.285,75
Dispon.	288	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		4.149,56	4.149,56	0,00	0,00	0,00	4.149,56
Dispon.	289	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.224,78	1.224,78	0,00	0,00	0,00	1.224,78
Dispon.	290	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		911,77	911,77	0,00	0,00	0,00	911,77
Dispon.	291	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		8.989,41	8.989,41	0,00	0,00	0,00	8.989,41
Dispon.	292	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		319,13	319,13	0,00	0,00	0,00	319,13
Dispon.	293	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		3.247,75	3.247,75	0,00	0,00	0,00	3.247,75
Dispon.	294	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		330,40	330,40	0,00	0,00	0,00	330,40
Dispon.	295	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		147,04	147,04	0,00	0,00	0,00	147,04
Dispon.	296	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		611,23	611,23	0,00	0,00	0,00	611,23
Dispon.	297	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		166,56	166,56	0,00	0,00	0,00	166,56
Dispon.	298	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		7,44	7,44	0,00	0,00	0,00	7,44
Dispon.	299	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		26.306,77	26.306,77	0,00	0,00	0,00	26.306,77
Dispon.	300	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.711,01	1.711,01	0,00	0,00	0,00	1.711,01
Dispon.	301	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		68.067,11	68.067,11	0,00	0,00	0,00	68.067,11

Dispon.	302	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		19.289,67	19.289,67	0,00	0,00	0,00	19.289,67
Dispon.	303	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		10.547,77	10.547,77	0,00	0,00	0,00	10.547,77
Dispon.	304	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.106,33	1.106,33	0,00	0,00	0,00	1.106,33
Dispon.	305	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		22.910,16	22.910,16	0,00	0,00	0,00	22.910,16
Dispon.	306	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		5.860,69	5.860,69	0,00	0,00	0,00	5.860,69
Dispon.	307	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		39.438,07	39.438,07	0,00	0,00	0,00	39.438,07
Dispon.	308	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.689,71	2.689,71	0,00	0,00	0,00	2.689,71
Dispon.	309	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		34.012,99	34.012,99	0,00	0,00	0,00	34.012,99
Dispon.	310	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		294,38	294,38	0,00	0,00	0,00	294,38
Dispon.	311	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		1.506,76	1.506,76	0,00	0,00	0,00	1.506,76
Dispon.	312	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.794,64	2.794,64	0,00	0,00	0,00	2.794,64
Dispon.	313	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		22,66	22,66	0,00	0,00	0,00	22,66
Dispon.	314	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		212,34	212,34	0,00	0,00	0,00	212,34
Dispon.	315	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		5,69	5,69	0,00	0,00	0,00	5,69
Dispon.	316	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		5,81	5,81	0,00	0,00	0,00	5,81
Dispon.	317	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		3.424,50	3.424,50	0,00	0,00	0,00	3.424,50
Dispon.	318	31-12-2000	TERRENI	Terreno	TERRENI		2.581,91	2.581,91	0,00	0,00	0,00	2.581,91
Dispon.	319	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		0,58	0,58	0,00	0,00	0,00	0,58
Dispon.	320	31-12-2000	TERRENO	Terreno	TERRENI		10,30	10,30	0,00	0,00	0,00	10,30
Dispon.	321	31-12-2000	FABBRICATO VIA BROCCHI	Fabbricato	FABBRICATI		117.173,74	56.360,50	0,00	0,00	2.421,23	53.939,27
Dispon.	338	31-12-2001	TENUTA FERRACCI - PUNTO TAPPA TREKKING	Fabbricato	FABBRICATI		15.054,30	12.131,89	0,00	0,00	413,09	11.718,80
Dispon.	340	31-12-2001	VARI TERRENI ANNESSI TENUTA FERRACCI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	383	27-12-2002	ALLOGGI VIA FAENTINA	Fabbricato	FABBRICATI		58.256,00	29.686,62	0,00	0,00	1.165,12	28.521,50
Dispon.	384	27-12-2002	ALLOGGI VIA DON MINZONI	Fabbricato	FABBRICATI		198.836,00	101.324,65	0,00	14.000,00	4.256,72	111.067,93
Dispon.	385	27-12-2002	ALLOGGIO VIA I MAGGIO	Fabbricato	FABBRICATI		24.274,00	12.369,76	0,00	5.000,00	585,48	16.784,28
Dispon.	415	27-12-2002	CANTIERE COMUNALE	Fabbricato	FABBRICATI		4.648,11	96.658,91	0,00	0,00	2.127,37	94.531,54
Dispon.	425	27-12-2002	CENTRO RICREATIVO RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		14.706,11	57.631,76	0,00	0,00	2.222,94	55.408,82
Dispon.	617	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA GOBETTI N. 12 - 14 - 16	Fabbricato	FABBRICATI		246.525,49	127.468,28	0,00	5.000,00	5.041,78	127.426,50
Dispon.	618	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA I MAGGIO N. 26	Fabbricato	FABBRICATI		11.899,52	4.847,93	0,00	0,00	237,99	4.609,94
Dispon.	620	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA I MAGGIO N. 30	Fabbricato	FABBRICATI		35.688,29	16.304,99	0,00	0,00	713,77	15.591,22
Dispon.	621	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA LANDI N. 1 - 3	Fabbricato	FABBRICATI		36.877,71	29.596,14	0,00	3.000,00	1.116,04	31.480,10
Dispon.	622	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA LANDI N. 2	Fabbricato	FABBRICATI		18.386,19	7.426,55	0,00	2.813,94	424,00	9.816,49
Dispon.	623	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER VIA FAENTINA N. 88	Fabbricato	FABBRICATI		3.184,70	901,05	0,00	0,00	63,69	837,36
Dispon.	624	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DEL	Fabbricato	FABBRICATI		11.250,80	4.543,52	0,00	0,00	225,02	4.318,50

CANTONE N. 50												
Dispon.	625	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA TRAVERSI N. 17	Fabbricato	FABBRICATI		51.950,59	47.353,24	0,00	0,00	1.519,04	45.834,20
Dispon.	627	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA GOBETTI N. 6	Fabbricato	FABBRICATI		82.148,24	53.360,84	0,00	0,00	1.885,72	51.475,12
Dispon.	628	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIALE P. GIRALDI N. 27 - 29	Fabbricato	FABBRICATI		14.175,80	7.300,76	0,00	0,00	283,52	7.017,24
Dispon.	629	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MINZONI N. 5 - 7 - 9	Fabbricato	FABBRICATI		232.870,02	120.123,19	0,00	14.561,89	4.970,36	129.714,72
Dispon.	630	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER VIA I MAGGIO N. 32 - 34	Fabbricato	FABBRICATI		57.863,78	29.800,66	0,00	2.098,04	1.199,24	30.699,46
Dispon.	631	03-03-2003	ALLOGGIO EX ATER V.LE PECORI GIRALDI N. 4 INT. 1	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	632	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MARGHERI N. 18/A-C	Fabbricato	FABBRICATI		360.713,11	189.401,05	0,00	13.095,66	7.554,77	194.941,94
Dispon.	633	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA CHE GUEVARA N. 10-12	Fabbricato	FABBRICATI		510.000,00	249.906,99	0,00	0,00	10.200,00	239.706,99
Dispon.	634	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA PIERI STELLA N. 1-5	Fabbricato	FABBRICATI		510.000,00	262.656,99	0,00	20.237,83	10.604,76	272.290,06
Dispon.	635	03-03-2003	ALLOGGI EX ATER VIA DON MARGHERI N. 24/A - 28/A-C	Fabbricato	FABBRICATI		983.466,01	506.498,47	0,00	0,00	19.669,32	486.829,15
Dispon.	641	01-01-2003	EX OSPEDALE DI LUCO - PORZIONI	Fabbricato	FABBRICATI		67.976,62	34.729,24	0,00	0,00	1.362,06	33.367,18
Dispon.	643	01-01-2003	ALLOGGIO VIA DI GREZZANO N. 28	Fabbricato	FABBRICATI		32.279,00	16.462,29	0,00	0,00	645,58	15.816,71
Dispon.	644	01-01-2003	ALLOGGI VIA DON MINZONI N. 10	Fabbricato	FABBRICATI		56.810,00	28.973,10	0,00	0,00	1.136,20	27.836,90
Dispon.	646	19-05-2003	CAPANNONE AREA FORO BOARIO	Fabbricato	FABBRICATI		322.330,56	230.329,84	0,00	0,00	8.147,10	222.182,74
Dispon.	653	01-01-2003	CAPANNONE CUCINA FORO BOARIO	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	42.802,52	0,00	0,00	1.282,41	41.520,11
Dispon.	666	01-01-2003	APPARTAMENTO OBIETTORI E AMBULATORIO	Fabbricato	FABBRICATI		1.297,44	28.201,16	0,00	0,00	998,39	27.202,77
Dispon.	863	20-04-2004	GIARDINI VIA I MAGGIO	Terreno	TERRENI		1.350,00	695.148,01	0,00	0,00	0,00	695.148,01
Dispon.	873	01-01-2004	AREA FRESATO	Terreno	TERRENI		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Dispon.	875	01-01-2004	PALCO TEATRO GIOTTO	Fabbricato	FABBRICATI		5.000,00	2.700,00	0,00	0,00	100,00	2.600,00
Dispon.	880	05-03-2004	AREA A VERDE "LA CITTADELLA"	Terreno	TERRENI		2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Dispon.	882	01-01-2004	LOCALE VIA DEL POGGIO	Fabbricato	FABBRICATI		5.000,00	2.700,00	0,00	0,00	100,00	2.600,00
Dispon.	884	01-01-2004	EX FARMACIA LUCO	Fabbricato	FABBRICATI		2.000,00	1.080,00	0,00	0,00	40,00	1.040,00
Dispon.	1039	01-01-2005	AREA VIA DOLOMITI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	1665	18-12-2008	NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	Fabbricato	FABBRICATI		129.600,00	505.547,06	0,00	0,00	14.048,15	491.498,91
Dispon.	1866	01-01-2008	TERRENO VIA BINI	Terreno	TERRENI		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Dispon.	1867	01-01-2008	TERRENO LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI		834,00	834,00	0,00	0,00	0,00	834,00
Dispon.	1868	01-01-2008	TERRENO LOC. FALTONA	Terreno	TERRENI		3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
Dispon.	1869	01-01-2008	ALLOGGIO RABATTA	Fabbricato	FABBRICATI		100.000,00	66.000,00	0,00	0,00	2.000,00	64.000,00



Dispon.	1870	01-01-2008	TERRENO IN VIA TRAVERSI	Terreno	TERRENI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	1872	16-01-2008	NUOVI LOCALI C/O AREA EX CONSORZIO AGRARIO	Fabbricato	FABBRICATI		151.816,35	103.073,59	0,00	0,00	3.096,87	99.976,72
Dispon.	2035	01-01-2009	EX BAGNI PUBBLICI VIA SAN MARTINO	Fabbricato	FABBRICATI		2.123,20	1.465,00	0,00	0,00	42,46	1.422,54
Dispon.	2543	01-01-2013	RIPETITORE POLCANTO	Fabbricato	FABBRICATI		24.200,00	23.249,03	0,00	0,00	563,28	22.685,75
Dispon.	2544	01-01-2013	RIPETITORE FALTONA	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	1.257,32	0,00	0,00	30,98	1.226,34
Dispon.	2548	01-01-2013	CAPPELLA DEI PARTIGIANI	Fabbricato	FABBRICATI		0,00	3.359,64	0,00	0,00	81,31	3.278,33
Dispon.	2776	23-04-2015	RIPETITORE CASAGLIA	Fabbricato	FABBRICATI		17.000,00	14.946,49	0,00	0,00	340,00	14.606,49
Dispon.	2779	23-04-2015	RIPETITORE RONTA	Fabbricato	FABBRICATI		16.000,00	14.067,29	0,00	0,00	320,00	13.747,29
Dispon.	2781	25-11-2015	RIPETITORE RAZZUOLO	Fabbricato	FABBRICATI		16.000,00	14.351,34	0,00	0,00	320,00	14.031,34
Dispon.	2782	01-01-2016	ALLOGGI CASA SPA DI VIA NICCOLAI	Fabbricato	FABBRICATI		25.878,11	1.339.256,73	0,00	12.152,81	37.007,66	1.314.401,88
Dispon.	2783	31-12-2018	PALESTRA	Terreno	STRADE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHE' DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI**

**Fondo svalutazione crediti**

Entrate tributarie

	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
IMU ARRETATI						
Resisui conservati	217.666,48	548.615,28	510.759,11	600.863,55	581.377,70	647.326,39
Residui riscossi	9.779,18	37.856,17	35.715,56	19.485,85	34.437,31	
Percentuale di riscossione	4,49	6,90	6,99	3,24	5,92	
		media % di riscossione		5,51		
		% accantonamento obbligatorio		94,49		
		accantonamento obbligatorio		611.656,04		
		accantonamento effettivo		615.900,15		
ICI ARRETRATI						
Resisui conservati	39.684,00	36.183,24	34.682,88	34.682,88	34.682,88	34.682,88
Residui riscossi	3.500,76	1.500,36	0	0	0	
Percentuale di riscossione	8,82	4,15	-	-	-	
		media % di riscossione		2,59		
		% accantonamento obbligatorio		97,41		
		accantonamento obbligatorio		33.783,33		
		accantonamento effettivo		33.783,33		
TOTALE						
Resisui conservati	257.350,48	584.798,52	545.441,99	635.546,43	616.060,58	682.009,27
Residui riscossi	13.279,94	39.356,53	35.715,56	19.485,85	34.437,31	
		accantonamento obbligatorio		645.439,37		
		accantonamento effettivo		649.683,48		

**SERVIZIO IGIENE URBANA**

residui complessivi all'1.01

accertamenti                      2017                      2018                      2019                      2020                      2021                      2022

320	Tares	110.501,09	46.061,43	12.766,76	-		
330	Tari	1.840.966,21	2.488.903,50	1.613.686,10	1.431.235,90	1.357.151,69	1.326.547,11
310	Tari			1.549.206,11	2.602.672,45	3.704.950,43	3.444.082,34
	<b>totale</b>	<b>1.951.467,30</b>	<b>2.534.964,93</b>	<b>3.175.658,97</b>	<b>4.033.908,35</b>	<b>5.062.102,12</b>	<b>4.770.629,45</b>

riscossione residui

320	Tares	64.439,66	33.294,67	12.766,76			
330	Tari	702.757,59	871.856,03	182.450,20	73.930,88	30.604,58	
310	Tari			872.809,38	1.192.309,75	1.700.143,84	
		767.197,25	905.150,70	1.068.026,34	1.266.240,63	1.730.748,42	

percentuale

di riscossione    39,31                      35,71                      33,63                      31,39                      34,19

media % di riscossione                      34,85

% accantonamento obbligatorio                      65,15

accantonamento minimo calcolato sui residui al  
01/01/2021                      3.108.233,22

accantonamento effettivo                      4.248.332,25

## Servizi scolastici

residui complessivi all'1.01							
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2150	contributi famiglie asilo nido	31.929,83	33.406,98	60.731,73	42.490,36	71.403,26	35.970,60
	riscossione residui	32.486,56	27.741,32	52.390,98	33.497,25	64.619,81	
		101,74	83,04	86,27	78,83	90,50	
	media % di riscossione			88,08			
	% accantonamento obbligatorio			11,92			
	accantonamento obbligatorio			4.288,77			
	accantonamento effettivo			11.000,00			
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2330	contributi mense scolastiche	257.074,54	311.961,06	220.405,08	152.823,82	182.819,81	233.861,50
	riscossione residui	168.885,86	219.948,72	114.479,81	7.974,32	7.780,16	
		65,70	70,51	51,94	5,22	4,26	
	media % di riscossione			39,52			
	% accantonamento obbligatorio			60,48			
	accantonamento obbligatorio			141.432,54			
	accantonamento effettivo			170.000,00			
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1686	ruoli non pagati bollettini servizi scolastici	139.556,23	257.871,95	246.583,40	236.836,95	229.808,86	225.007,85
		4.496,62	11.288,55	9.746,45	7.028,09	4.801,01	
		3,22	4,38	3,95	2,97	2,09	
	media % di riscossione			3,32			
	% accantonamento obbligatorio			96,68			
	accantonamento obbligatorio			217.533,60			
	accantonamento effettivo			225.007,85			
	TOTALE SERVIZI SCOLASTICI			363.254,91			
				406.007,85			

## Rispetto dei limiti spese di personale

Articolo	Descrizione	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	278.008,23	312.489,50
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PER PERSONALE RETRIBUZIONE SERVIZI GENERALI	2.326,50	4.406,60
2	PERSONALE SERV. GEN. ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO ENTE	79.959,87	90.936,11
0	EROGAZIONE PERSONALE DIPENDENTE EMOLUMENTI TRASFERITI DA UCM		750,81
2	EROGAZIONE PERSONALE DIPENDENTE EMOLUMENTI TRASFERITI DA UCM - ONERI PREVIDENZIALI		184,00
0	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANA DEL MUGELLO FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	2.314,62	
0	COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI	14.988,09	
1	ONERI SOCIALI SU COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.712,17	
0	FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI	20.130,00	20.258,85
2	FONDO RETRIBUZIONE RISULTATO DIRIGENTI - ONERI A CARICO ENTE	5.082,00	4.995,39
	STAGE FORMATIVI - RIMBORSO SPESE -	1.250,00	
0	FONDO PER RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	8.581,68	8.663,47
1	FONDO PER RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE - ONERI CONTRIBUTIVI	2.042,44	2.061,90
0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	198.895,71	205.918,09
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	57.213,46	59.254,62
0	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	324.171,44	339.481,19
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.412,68	4.148,04
2	RETRIBUZIONE PERSONALE UFF. TECN. ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO ENTE	94.720,23	99.386,37
0	INCENTIVI AL PERSONALE DIPENDENTE LEGGE N.109/94 - RETRIBUZIONI	729,9	
1	INCENTIVI AL PERSONALE DIPENDENTE LEGGE N. 109/94 - ONERI CONTRIBUTIVI	179,31	
0	RETRIBUZIONE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	87.453,50	139.758,98
2	PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	24.877,29	39.798,02
0	RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	96.372,99	98.110,50
2	RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	27.317,55	27.781,39
2	ONERI PREVIDENZIALI ED INAIL PERSONALE PER ADEMPIMENTI S.E.C	22,13	14,74
0	RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE BENI	87.927,09	48.286,75
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	25.654,05	13.971,00
0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRIBUTI	86.599,76	110.947,19
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ADDETTO SERVIZIO TRIBUTI	108,57	1.332,66
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	24.432,03	32.081,09

0	RETRIBUZIONE PERSONALE RISORSE UMANE	97.831,06	100.739,34
1	ONERI PER NUCLEO FAMILIARE PERSONALE RISORSE UMANE	1.338,00	442,68
2	CONTRIBUTI PERSONALE RISORSE UMANE	27.203,50	27.986,06
0	RETRIBUZIONE PERSONALE INFORMATICA	23.146,64	23.178,14
2	PERSONALE INFORMATICA - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	6.877,45	6.891,57
0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ATTIVITA' EDUCATIVE	140.540,98	159.639,97
1	ONERI PER NUCLEO FAMILIARE PERSONALE ATTIVITA' EDUCATIVE	803,28	2.496,29
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	40.126,62	45.137,18
0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	44.613,75	44.652,00
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	12.907,43	12.923,05
0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	21.461,81	22.565,99
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	865,08	1.287,42
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.402,11	6.701,29
0	RETRIBUZIONE PERSONALE CIMITERI	44.162,96	44.571,92
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	13.270,65	13.402,10
0	RETRIBUZIONE PERSONALE ASILO NIDO	123.020,21	114.861,79
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	35.732,38	32.941,28
0	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO PARCHI E GIARDINI	21.081,62	5.657,69
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	5.964,78	1.880,41
0	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	177.592,64	169.790,38
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	4.084,65	5.115,00
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	50.901,30	49.040,46
0	RETRIBUZIONE PERSONALE VIABILITA'	178.228,08	181.558,46
1	ONERI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE VIABILITA'	2.014,52	1.974,48
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	50.997,64	51.920,16
0	RETRIBUZIONE PERSONALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22.379,94	32.889,57
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.613,40	10.575,57
0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI SVILUPPO ECONOMICO	22.515,23	22.521,64
2	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	6.109,22	6.107,78
0	SPESE PER STRAORDINARI DIPENDENTI DELL'ENTE	8.043,39	15.870,41
0	FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ART.5 D.P.R. 333/90	186.846,91	233.275,58
0	FONDO PER MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	57.708,17	60.239,42
	SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO	35.217,02	

0	INTERVENTO: 01 PERSONALE		3.035.085,71	3.173.852,34
	INTERVENTO: 03			
	Co. Co.co			
	Buoni pasto			
	Stage Servizio tecnico			
	Totale			
	INTERVENTO: 05			
	QUOTA SPESA PERSONALE PARTECIPAZIONE FUNZIONE POLIZIA LOCALE ALL'UNIONE DEI COMUNI ( del. CC n.56 del 30/12/14 e relativo piano gestionale -all. 7.1 "Simulazione ripartizione spese anni 2015-2017).		525.822,45	525.822,45
	VALORIZZAZIONE PERSONALE ASSEGNATO FUNZIONALMENTE ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE - ONERI A CARICO DELL'ENTE		48.340,00	44.740,74
	quota spesa Ufficio Ambiente			11.393,59
	quota spesa Gestione Associata Rete Civica (G.A.R.C)			10.433,77
	Totale		574.162,45	592.390,55
	INTERVENTO: 07 IRAP		172.676,60	183.947,11
	<b>Totale spesa personale allargata</b>		<b>3.781.924,76</b>	<b>3.950.190,00</b>
	DETRAZIONI (art. 1, comma 198, L. 266/05- Finanziaria 2006; Circ. Rag. Gen. dello Stato N. 9/06;del. C.Conti Sez. Autonomie n. 16/SEZAUT72009/QMIG DEL 09/11/09del. C. Conti Toscana n. 111/2010)			
	Diritti Segreteria		0	
	Incentivi alla progettazione		909,21	
	Incentivi alle attività di controllo		0	
			909,21	
	BENEFICI CONTRATTUALI - SITUAZIONE ATTUALE FONDO			
	CONTRATTO CCNL 9/5/2006, CCNL 11/4/2008 CCNL 31/7/2009 e CCNL 21/5/2018 ( personale categorie), compreso oneri ed irap ed escluso categorie protette		407.892,14	429.942,28
	Indennità vacanza contrattuale per personale categorie,		15.683,91	16.528,23
	elemento perequativo personale delle categorie		20.928,05	21.072,41
	CCNL 14/5/2007, CCNL 22/2/2010 e 3/08/2010 e 17/12/2020 dirigenti e CCNL 7/3/2008 ,CCNL 14/12/2010 e CCNL 17/12/2020 segretario (effettivo) compreso oneri ed irap		29.155,35	39.193,45

	Indennità vacanza contrattuale pe segretario e dirigenti	2.434,62	1.294,37
	tempi determinati		
	Benefici contrattuali personale PM trasferito all'Unione (personale categorie e dirigenti) , compresi oneri ed irap e indennità di vacanza contrattuale ed elemento perequativo	63.485,76	62.925,13
	Indennità vacanza contrattuale pe personale PM trasferito	4.251,36	2.386,68
	elemento perequativo personale PM trasferito	3.865,85	3.759,20
	INCREMENTO FONDO PRODUTTIVITA' 2006	16.806,08	16.806,08
	INCREMENTO FONDO PRODUTTIVITA' 2008	20.942,17	20.942,17
		585.445,29	614.850,00
	Rimborsi per personale comandato/in gestione associata		
	UPA	40.501,54	35.431,90
2372	Trasferimento fondi da da altri Enti per corresponsione emolumenti dipendenti	7.656,14	15.192,42
		48.157,68	50.624,32
	Rimborsi per personale in convenzione/		
	totale		
	Rimborso spese elezioni + trasferimento statale PM	21.014,88	
	Costo categorie protette (retribuzione oneri ed irap )	213.942,01	188.685,82
	Costo categorie protette (salario accessorio erogato)	15.041,53	17.176,45
	<b>Totale DETRAZIONI</b>	<b>884.510,60</b>	<b>871.336,59</b>
	<b>TOTALE spesa rilevante</b>	<b>2.897.414,16</b>	<b>3.078.853,41</b>
	<b>Limite media triennio (2011-2013) ex art. 3, comma 5- bis, D.L 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 ( euro 3.338.738,44)</b>		
	<b>Differenza</b>	<b>441.324,28</b>	<b>259.885,03</b>



<b>incidenza spese personale /spese correnti</b>			
Calcoli effettuati con riferimento al rendiconto 2020 e 2021 dell'ente secondo le indicazioni della Corte dei Conti Sezioni Riunite- delibera n. 27/2011			
		2020	2021
	totale spese correnti	15.274.609,66	15.914.058,32
	Titolo 1° spesa interv. 01 spesa di personale (compresa spesa personale per elezioni a carico Ente)	3.035.085,71	3.173.852,34
	Titolo 1° spesa interv. 03 co.coc.co e buoni pasto		
	Titolo 1° spesa interv. 05 trasferimenti personale	574.162,45	592.390,55
	Titolo 1° spesa interv. 07 irap su personale	172.676,60	183.947,11
	Totale spesa di personale	3.781.924,76	3.950.190,00
	<b>RAPPORTO %</b>	<b>24,76</b>	<b>24,82</b>

<b>Spesa lavoro flessibile</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
assunzioni t.determinato ex art. 36 D.Lgs 165/01	
somministrazione lavoro a tempo determinato	
assunzione ex art. 90 DLgs 267/2000	34.609,79
dirigenti e alte specializzazioni ex art. 110, c.1 Tuel (esclusi )	
dirigenti ex art. 110, c.2 Tuel	93.826,77
stage formativi	
<b>Totale spesa lavoro flessibile</b>	<b>128.436,56</b>
<b>Limite spesa 2009</b>	<b>188.046,64</b>
<b>differenza</b>	<b>59.610,08</b>

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	SPESE			ENTRATE	% COPERTURA
	PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE		
ASILO NIDO	168.789,42	752.315,47	921.104,89	310.870,59	33,75
MENSE	66.720,55	970.944,30	1.037.664,85	688.413,50	66,34
<b>T O T A L I</b>	<b>235.509,97</b>	<b>1.723.259,77</b>	<b>1.958.769,74</b>	<b>999.284,09</b>	<b>51,02</b>

La copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2021 e' pari al 51,02%

I costi del servizio asilo nido sono calcolati per intero e non con l'abbattimento del 50% come nei rendiconti sino al 2020 per rendere trasparente l'effettiva contribuzione del comune per tale servizio. La scelta di abbattere i costi del 50% era legata alla normativa prevista per la verifica del grado di copertura del costo dei servizi per gli enti in condizioni strutturalmente deficitarie, condizione che il comune non si trova e non si è trovato in passato, risultando quindi superflua l'applicazione di tale normativa.

## SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA

In riferimento ai proventi derivanti da sanzioni pecuniarie per violazioni del codice della strada si precisa che tale entrata viene riscossa dall'Unione dei Comuni del Mugello al quale è stata delegata la funzione di Polizia Municipale. Pertanto è tale ente che ha l'obbligo di garantire il rispetto dei vincoli di destinazione. A tal fine l'unione trasferisce al Comune una quota di tali risorse da utilizzare per le finalità dall'art. 208 del D.Lgs. n.285/1992 di cui alla lettera a) e per le finalità di cui alla lettera c).

Essendo un trasferimento di risorse sulla base di quanto riscosso dall'Unione non vi è la necessità di procedere da parte del Comune all'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

Relativamente all'anno 2021 l'introito previsto in bilancio ammonta ad € 47.000,00 ed è stato destinato per € 23.338,64 alle finalità di cui alla lettera a) e per € 23.661,36 alle finalità di cui alla lettera c)

## PARCHEGGI PUBBLICI

L'ammontare delle entrate derivante dalla gestione dei parcheggi è risultato pari ad € 88.607,76 ed è stato interamente destinato, così come previsto dall'art. 7, comma 7, del codice della strada, al finanziamento delle spese per il trasporto pubblico locale.

## PERMESSI A COSTRUIRE

L'introito relativamente ai permessi a costruire è risultato pari ad € 583.136,21, di cui € 350.000,00 (60%) destinati, nel rispetto di quanto previsto dall'art.1, comma 460, L. 11.12.16, n. 232. a spese per la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Si riporta il prospetto da cui risultano le spese sostenute dall'ente nell'anno relativamente alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'anno pari ad € 559.318,33, quindi per un importo ben superiore a quanto finanziato con i permessi da costruire.

2021

Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria	Importo
Manutenzione immobili ed impianti (uffici comunali, biblioteca, sede P.M., centro sociale ecc.)	174.933,29
Manutenzione immobili ed impianti – scuole dell'infanzia	20.767,57
Manutenzione immobili ed impianti – scuole primarie	25.718,73
Manutenzione immobili ed impianti – scuola media inferiore	19.186,69
Manutenzione cimiteri comunali	55.642,87
Manutenzione immobili – asili nido	6.394,61
Manutenzione aree a verde pubblico (parchi e giardini)	121.531,66
Manutenzione delle strade comunali	96.782,24
Manutenzione della rete di pubblica illuminazione	38.361,17
Totale	559.318,83

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Gestione di cassa**

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio dell'armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

### **Situazione di cassa**

<b>Situazione di cassa</b>		<b>con vincolo</b>	<b>senza vincolo</b>	<b>totale</b>
<b>Fondo di cassa al 01/01/2021</b>		<b>616.804,03</b>	<b>4.464.035,28</b>	<b>5.080.839,31</b>
Riscossioni effettuate	<b>competenza</b>	1.443.184,45	15.723.491,67	17.166.676,12
	<b>residui</b>	358.676,80	3.924.364,99	4.283.041,79
	<b>totali</b>	1.801.861,25	19.647.856,66	21.449.717,91
Pagamenti effettuati	<b>competenza</b>	860.020,82	15.730.720,89	16.590.741,71
	<b>residui</b>	485.604,72	2.453.547,52	2.939.152,24
	<b>totali</b>	1.345.625,54	18.184.268,41	19.529.893,95
<b>Fondo di cassa con operazioni emesse</b>		<b>1.073.039,74</b>	<b>5.927.623,53</b>	<b>7.000.663,27</b>
Provvisori non regolarizzati (carte contabili)	<b>entrata</b>			
	<b>uscita</b>			
<b>FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2021</b>		<b>1.073.039,74</b>	<b>5.927.623,53</b>	<b>7.000.663,27</b>

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2021					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		5.080.839,31			5.080.839,31
Entrate titolo 1.00	+	17.114.491,99	9.388.056,95	3.151.485,23	12.539.542,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 2.00	+	1.998.019,81	1.588.243,61	58.413,20	1.646.656,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 3.00	+	4.841.213,83	2.362.965,53	598.667,79	2.961.633,32
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+				
<b>Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)</b>	=	<b>23.953.725,63</b>	<b>13.339.266,09</b>	<b>3.808.566,22</b>	<b>17.147.832,31</b>
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)</i>					
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	22.467.011,48	13.301.043,67	1.904.131,96	15.205.175,63
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+				
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	355.758,30	310.360,32		310.360,32
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
<i>di cui rimborso anticipazione di liquidità</i>					
<b>Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)</b>	=	<b>22.822.769,78</b>	<b>13.611.403,99</b>	<b>1.904.131,96</b>	<b>15.515.535,95</b>
<b>Differenza D (D=B-C)</b>	=	<b>1.130.955,85</b>	<b>-272.137,90</b>	<b>1.904.434,26</b>	<b>1.632.296,36</b>
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)</b>	=	<b>1.130.955,85</b>	<b>-272.137,90</b>	<b>1.904.434,26</b>	<b>1.632.296,36</b>
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	8.823.896,61	1.386.172,37	407.981,65	1.794.154,02
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+				
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	761.443,77	505.000,00	65.671,21	570.671,21
<b>Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)</b>	=	<b>9.585.340,38</b>	<b>1.891.172,37</b>	<b>473.652,86</b>	<b>2.364.825,23</b>
<b>Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)</b>	=	<b>9.585.340,38</b>	<b>1.891.172,37</b>	<b>473.652,86</b>	<b>2.364.825,23</b>
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+				
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+				
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+				
<b>Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)</b>	=				
<b>Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)</b>	=	<b>9.585.340,38</b>	<b>1.891.172,37</b>	<b>473.652,86</b>	<b>2.364.825,23</b>
<b>Totale Entrate di parte capitale M (M=L-L)</b>	=	<b>11.593.129,48</b>	<b>1.167.943,81</b>	<b>795.026,66</b>	<b>1.962.970,47</b>
Spese Titolo 2.00	+	11.593.129,48	1.167.943,81	795.026,66	1.962.970,47
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	3.455,00	3.437,92		3.437,92
<b>Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)</b>	=	<b>11.596.584,48</b>	<b>1.171.381,73</b>	<b>795.026,66</b>	<b>1.966.408,39</b>
<b>Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)</b>	-				
<b>Totale spese di parte capitale P (P=N-O)</b>	-	<b>11.596.584,48</b>	<b>1.171.381,73</b>	<b>795.026,66</b>	<b>1.966.408,39</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)</b>	=	<b>-2.011.244,10</b>	<b>719.790,64</b>	<b>-321.373,80</b>	<b>398.416,84</b>
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+				
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+				
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+				
<b>Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)</b>	=				
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+				
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-				
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	5.308.916,72	1.936.237,66	822,71	1.937.060,37
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	5.617.773,69	1.807.955,99	239.993,62	2.047.949,61
<b>Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)</b>	=	<b>3.891.694,09</b>	<b>575.934,41</b>	<b>1.343.889,55</b>	<b>7.000.663,27</b>

## VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	311.972,04
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.858.845,41
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	15.914.058,32
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	335.953,09
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	310.360,32
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>610.445,72</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	786.437,05
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	350.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	220.008,68
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>1.526.874,09</b>

– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	1.076.012,97
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	75.812,15
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>375.048,97</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-2.282,89
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>377.331,86</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	758.450,05
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.862.859,78
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.161.562,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	350.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	220.008,68
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.865.179,60
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	6.408.045,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	3.437,92
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>376.218,01</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	163.226,54
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>212.991,47</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>212.991,47</b>



<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.903.092,10</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	1.076.012,97
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	239.038,69
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>588.040,44</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-2.282,89
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>590.323,33</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.526.874,09
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	786.437,05
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021 <sup>(1)</sup>	(-)	1.076.012,97
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	-2.282,89
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	75.812,15
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-409.105,19</b>

## **Conto economico**

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente

## **Stato patrimoniale**

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
<b>1</b>	<b>Proventi da tributi</b>	<b>9.899.126,45</b>	<b>9.738.866,37</b>		
<b>2</b>	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>1.972.560,29</b>	<b>1.825.335,94</b>		
<b>3</b>	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>3.678.769,79</b>	<b>3.101.843,47</b>		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.703.603,37	2.549.868,79		<b>A5c</b>
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>		57.493,42		<b>E20c</b>
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	1.975.166,42	494.481,26		
<b>4</b>	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>2.192.545,90</b>	<b>1.478.683,38</b>	<b>A1</b>	<b>A1a</b>
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	876.771,16	603.652,26		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	8.504,28	9.653,73		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.307.270,46	865.377,39		
<b>5</b>	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			<b>A2</b>	<b>A2</b>
<b>6</b>	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			<b>A3</b>	<b>A3</b>
<b>7</b>	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			<b>A4</b>	<b>A4</b>
<b>8</b>	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>912.668,70</b>	<b>1.099.168,86</b>	<b>A5</b>	<b>A5 a e b</b>
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>18.655.671,13</b>	<b>17.243.898,02</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
<b>9</b>	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>669.461,41</b>	<b>655.500,60</b>	<b>B6</b>	<b>B6</b>
<b>10</b>	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>7.712.288,41</b>	<b>7.385.486,36</b>	<b>B7</b>	<b>B7</b>
<b>11</b>	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>136.431,84</b>	<b>138.049,84</b>	<b>B8</b>	<b>B8</b>
<b>12</b>	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>3.387.235,85</b>	<b>3.392.248,00</b>		
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.326.790,85	3.261.823,00		
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	60.445,00	130.425,00		
<b>13</b>	<b>Personale</b>	<b>3.173.852,34</b>	<b>2.996.304,07</b>	<b>B9</b>	<b>B9</b>
<b>14</b>	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>2.412.296,53</b>	<b>2.313.630,46</b>	<b>B10</b>	<b>B10</b>
<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	48.435,69	45.898,53	<b>B10a</b>	<b>B10a</b>
<i>b</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.668.896,07	1.577.731,93	<b>B10b</b>	<b>B10b</b>
<i>c</i>	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			<b>B10c</b>	<b>B10c</b>
<i>d</i>	<i>Svalutazione dei crediti</i>	694.964,77	690.000,00	<b>B10d</b>	<b>B10d</b>
<b>15</b>	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>	<b>-237,70</b>	<b>3.175,75</b>	<b>B11</b>	<b>B11</b>
<b>16</b>	<b>Accantonamenti per rischi</b>	<b>139.287,33</b>	<b>4.872,53</b>	<b>B12</b>	<b>B12</b>
<b>17</b>	<b>Altri accantonamenti</b>	<b>207.883,52</b>	<b>53.547,00</b>	<b>B13</b>	<b>B13</b>

18	Oneri diversi di gestione	159.257,71	167.225,96	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>17.997.757,24</b>	<b>17.110.040,57</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>657.913,89</b>	<b>133.857,45</b>		
	<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>	<b>144.863,99</b>	<b>156.568,53</b>	<b>C15</b>	<b>C15</b>
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	144.863,99	156.568,53		
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	<b>4,10</b>	<b>3,24</b>	<b>C16</b>	<b>C16</b>
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>144.868,09</b>	<b>156.571,77</b>		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>239.844,79</b>	<b>256.252,72</b>	<b>C17</b>	<b>C17</b>
a	<i>Interessi passivi</i>	239.844,79	256.252,72		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>239.844,79</b>	<b>256.252,72</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-94.976,70</b>	<b>-99.680,95</b>		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni	105.164,95	3.152.181,21	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>105.164,95</b>	<b>3.152.181,21</b>		
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>1.104.069,70</b>	<b>453.685,66</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	653.129,28	350.248,96		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	435.190,73	103.381,43		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	15.749,69	55,27		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>1.104.069,70</b>	<b>453.685,66</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>197.086,35</b>	<b>74.232,04</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	197.086,35	74.232,04		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>197.086,35</b>	<b>74.232,04</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>906.983,35</b>	<b>379.453,62</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>1.575.085,49</b>	<b>3.565.811,33</b>		
26	<b>Imposte (*)</b>	<b>194.107,38</b>	<b>182.696,15</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.380.978,11</b>	<b>3.383.115,18</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

**COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO (FI)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				<b>A</b>	<b>A</b>
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>				<b>BI</b>	<b>BI</b>
<b>I</b>				<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	719.835,65	709.250,40	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	23.020,23	35.068,52	<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
5	Avviamento			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
9	Altre	5.665,61	22.212,34		
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>748.521,49</b>	<b>766.531,26</b>		
<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>					
<b>II</b>					
1	Beni demaniali	3.491.975,72	3.499.329,80		
1.1	Terreni	388.711,22	339.398,67		
1.2	Fabbricati	1.116.668,67	1.164.068,04		
1.3	Infrastrutture	1.014.046,81	970.835,47		
1.9	Altri beni demaniali	972.549,02	1.025.027,62		
<b>III</b>					
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	38.846.116,19	37.126.504,90		
2.1	Terreni	1.019.000,96	1.019.000,96	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	26.049.991,89	24.954.555,62		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	32.718,35	40.376,70	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	297.990,42	253.968,72	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
2.5	Mezzi di trasporto	7.344,73	12.086,92		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	82.100,62	22.111,70		
2.7	Mobili e arredi	135.504,77	93.075,00		

2.8	Infrastrutture	10.070.070,13	9.947.072,36		
2.99	Altri beni materiali	1.151.394,32	784.256,92		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	887.302,72	887.302,72	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>43.225.394,63</b>	<b>41.513.137,42</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	5.205.387,76	5.096.784,89	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>		12.754,08	<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>	5.205.387,76	5.084.030,81	<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>5.205.387,76</b>	<b>5.096.784,89</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>49.179.303,88</b>	<b>47.376.453,57</b>		

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
<b>I</b>	<b><u>Rimanenze</u></b>				
	<b>Totale rimanenze</b>	12.328,49	12.090,79	<b>CI</b>	<b>CI</b>
		<b>12.328,49</b>	<b>12.090,79</b>		
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	1.695.353,27	2.940.049,40		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.635.895,48	2.866.512,74		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	59.457,79	73.536,66		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	5.083.356,23	4.137.892,42		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	5.053.970,23	4.079.176,69		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	29.386,00	58.715,73		
3	Verso clienti ed utenti	507.579,55	313.035,88	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	683.274,66	881.299,37	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	683.274,66	881.299,37		
	<b>Totale crediti</b>	<b>7.969.563,71</b>	<b>8.272.277,07</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3 CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	7.000.663,27	5.080.839,31		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	7.000.663,27	5.080.839,31		<b>CIV1a</b>
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>



4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>7.000.663,27</b>	<b>5.080.839,31</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>14.982.555,47</b>	<b>13.365.207,17</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>64.161.859,35</b>	<b>60.741.660,74</b>		

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	30.568.335,44		<b>AI</b>	<b>AI</b>
II	Riserve	9.839.522,44			
b	<i>da capitale</i>			<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	5.162.231,21		<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	4.677.291,23			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	1.380.978,11		<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	6.770.779,92		<b>AVII</b>	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>48.559.615,91</b>	<b>47.178.637,80</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	618.085,71	270.914,86	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>618.085,71</b>	<b>270.914,86</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	6.629.687,13	6.421.485,91		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	6.629.687,13	6.421.485,91	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	2.191.979,53	592.378,40	<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>

4	Debiti per trasferimenti e contributi	3.118.838,89	2.796.464,00		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	2.966.239,56	2.427.788,36		
c	<i>imprese controllate</i>	25.000,00		<b>D9</b>	<b>D8</b>
d	<i>imprese partecipate</i>			<b>D10</b>	<b>D9</b>
e	<i>altri soggetti</i>	127.599,33	368.675,64		
5	Altri debiti	833.428,59	823.799,41	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
a	<i>tributari</i>	150.802,64	9.216,89		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	20.287,77	23.324,07		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	662.338,18	791.258,45		
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>12.773.934,14</b>	<b>10.634.127,72</b>		
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>				
<b>I</b>	Ratei passivi			<b>E</b>	<b>E</b>
<b>II</b>	Risconti passivi	2.210.223,59	2.657.980,36	<b>E</b>	<b>E</b>
1	Contributi agli investimenti	2.210.223,59	2.657.980,36		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.210.223,59	2.657.980,36		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>2.210.223,59</b>	<b>2.657.980,36</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>64.161.859,35</b>	<b>60.741.660,74</b>		

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	330.000,00	330.000,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	80.179,20	90.013,58		
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>410.179,20</b>	<b>420.013,58</b>		

Staff Segreteria Generale		Triennio 2021/2023					
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2021	2022	2023
1	Fondo contenziosi	100%	15,0	15,00%	X		
2	Valorizzazione patrimonio	100%	29,0	29,00%	X		
3	Dematerializzazione	97%	19,0	18,00%	X		
4	Sicurezza informatica	100%	17,0	17,00%	X		
5	Regolamentazioni e assunzioni	93%	20,0	19,00%	X		
TOTALI			100,00	*****			
		% Media raggiungimento obiettivi*		98,00%			

\* Pari alla somma dei punteggi ponderati

BSL,07/04/2022 f.to Il Segretario generale

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di valutazione della performance per attribuzione punteggio risultato

**SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE**

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - Staff Segreteria Generale							
Obiettivi	Sintesi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	fondo contenziosi	60	50	50	50	210	15%
ob. 2	Patrimonio	100	100	100	100	400	29%
ob. 3	dematerializzaz	60	60	70	70	260	19%
ob. 4	sicur. informatica	60	50	60	70	240	17%
ob.5	regolamenti e assunzioni	60	60	70	80	270	20%
TOT		340	320	350	370	1380	100%

Il Dirigente / Segretario

**Responsabile progetto:** Emanuele Cosmi

**Servizio:** Staff Segreteria generale

**Titolo obiettivo assegnato:** Quantificazione fondo contenziosi

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Aggiornamento della quantificazione del fondo contenziosi in esito alla ricognizione dei procedimenti pendenti.

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

15%

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
		2021	2022	2023		
1	n° procedimenti esaminati/n° pendenti	100%			100%	100%
2	Rispetto del termine	100%			100%	100%
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	100,00%

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1. Si prevede di procedere alla ricognizione dei procedimenti contenziosi che possono concludersi con la condanna del Comune al pagamento delle spese. 2. Ridefinizione importo da accantonare come fondo contenziosi entro il 31.10.2021

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Tutto il personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL, 07/04/2022

f.to Il Segretario Generale

**Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO**

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale – U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2021**

**Scheda obiettivo n°: S/01 “Quantificazione fondo contenziosi”**

**Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12**

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatore 1:** *Ricognizione dei procedimenti contenziosi che possono concludersi con la condanna del Comune al pagamento delle spese. (n° procedimenti esaminati/n° pendenti)* Sulla base delle valutazioni pervenute dai legali che assistono l’Ente, secondo la metodologia indicata dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti ogni procedimento contenzioso è stato inquadrato in uno dei tre livelli di rischio individuati dall’Organismo italiano di contabilità (passività probabile, possibile, da evento remoto). La ricognizione ha interessato n. 22 procedimenti contenziosi su 22 pendenti. Per quanto esposto, per tale indicatore si quantifica il livello di raggiungimento nella misura del **100%**.

**Indicatore 2:** *Ridefinizione importo da accantonare come fondo contenziosi entro il 31.10.2021.* In relazione al grado di probabilità del verificarsi della soccombenza, per ciascun contenzioso, è stato stimato l’importo a cui l’Ente potrebbe risultare essere condannato in caso di esito negativo della causa. Come da nota del 26.10.2021, prot. n. 25164 indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse l’importo complessivo per il 2021 del fondo rischi contenzioso è risultato essere quantificato in Euro 17.046,00, inferiore all’importo di Euro 40.000,00 accantonato nell’avanzo di amministrazione per l’anno 2020. Per quanto esposto, per tale indicatore si quantifica il livello di raggiungimento nella misura del **100%**.

**Tipologia di risultato raggiunto**

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell’utenza finale del servizio
[ ] Miglioramento dei rapporti con l’utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell’utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell’organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

**% di raggiungimento:**

\*esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell’obiettivo

**100%**

**Prevede di raggiungere l’obiettivo entro la fine dell’anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)**

**Si** \*\*\*\*\*

**No** \*\*\*\*\*

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell’obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell’obiettivo, le relative cause.



\*\*\*\*\*

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate  
(EVENTUALE)

\*\*\*\*\*

Note

\* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

*Borgo San Lorenzo, 7 aprile 2022*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*

<b>Responsabile progetto:</b>	Emanuele Cosmi					
<b>Servizio:</b>	Staff Segreteria generale					
<b>Titolo obiettivo assegnato: valorizzazione del patrimonio</b>						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante alienazione o cessione in uso						
<b>Tipologia obiettivo</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					%	<b>29%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b> <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		2021	2022	2023		
1	n° procedimenti conclusi/n° relazioni Serv. Tecnico	100%			100%	100%
2					*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>100%</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1. Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL, 07/04/2022

f.to Il Segretario Generale

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

### Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale – U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2021**

#### Scheda obiettivo n°: S/02 “Valorizzazione del patrimonio”

##### Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatore 1:** Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni. (n°procedimenti conclusi/n°relazioni Serv. Tecnico)

A) Nell'anno 2021 si è svolto il procedimento per avviso pubblico di alienazione di terreno sito in località Fornaci, conclusosi con determinazione di aggiudicazione n. 379 del 9.6.2021. L'alienazione non ha poi avuto luogo in quanto l'acquirente non ha rispettato il termine per la stipulazione del contratto.

B) In data 10.3.2021 è stato sottoscritto il comodato di cessione gratuita di locali da destinare a sede degli uffici dell'Agenzia delle Entrate, sulla base dello schema di contratto approvato con determinazione dello Staff Segreteria.

C) Sulla base della stima predisposta dal Servizio Tecnico, in ribasso rispetto al canone previsto dal precedente contratto di locazione, sono stati pubblicati due avvisi per la locazione di locali prima occupati dal gestore del servizio idrico. Entrambi i procedimenti si sono conclusi con gara deserta (det. n. 273 del 22.4.2021 e det. n. 389 del 14.6.2021).

D) È stato curato il procedimento per la selezione mediante avviso pubblico del gestore del complesso degli orti urbani. Il procedimento si è concluso con l'aggiudicazione approvata con determinazione n. 413 del 22.6.2021. Dei 4 procedimenti avviati sulla base della necessaria documentazione fornita dal Servizio Tecnico, per tutti i 4 procedimenti sono stati adottati gli atti di conclusione. Per quanto esposto, per tale indicatore si quantifica il livello di raggiungimento nella misura del **100%**.

##### Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	X Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	X Altro

<b>% di raggiungimento:</b> *esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	<b>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</b>
<b>100%</b>	<b>Si *****</b>
	<b>No *****</b>
<b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</b> Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
*****	
<b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</b>	
*****	

<b>Note</b>
* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

*Borgo San Lorenzo, 7 aprile 2022*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*

<b>Responsabile progetto:</b>	Emanuele Cosmi					
<b>Servizio:</b>	Staff Segreteria Generale					
<b>Titolo obiettivo assegnato: dematerializzazione documenti segreteria</b>						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Dematerializzazione atti della giunta comunale						
<b>Tipologia obiettivo</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					%	<b>19%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b> <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		2021	2022	2023		
1	n° fasi iter dematerializzate /n°fasi totali iter	100%			97%	97%
2					*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>97,00%</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1. L'obiettivo prevede la dematerializzazione delle diverse fasi del procedimento di formazione delle deliberazioni di Giunta comunale entro il 31.12.2021.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Tutto il personale assegnato allo staff.

BSL,7/04/2022

f.to Il Segretario Generale

**Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO**

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale – U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2021**

**Scheda obiettivo n°: S/03 “Dematerializzazione documenti segreteria”**

**Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12**

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatore 1:** *1. L'obiettivo prevede la dematerializzazione delle diverse fasi del procedimento di formazione delle deliberazioni di Giunta comunale entro il 31.12.2021. (n°fasi iter dematerializzate/n°fasi iter totali)* A seguito della definizione del nuovo iter insieme al fornitore del software di gestione degli atti, con la Giunta comunale del 2.12.2021 si è dato avvio alla gestione delle deliberazioni di Giunta comunale in modalità esclusivamente informatica. Delle 15 fasi previste, 14 risultano integralmente dematerializzate, mentre la fase denominata “avvenuta pubblicazione”, a causa della mancata predisposizione da parte del fornitore del software, viene ancora conclusa con la relativa attestazione riportata e sottoscritta nella copia analogica dell'atto. Sono state segnalate al fornitore del software le criticità che l'iter di formazione delle deliberazioni ancora presenta, affinché si apportino i necessari correttivi. In ragione della misura di realizzazione dell'indicatore di carattere quantitativo (14/15) e l'altro temporale (rispetto termine 31.12), si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **97%**.

**Tipologia di risultato raggiunto**

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

**% di raggiungimento:**

\*esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

**97%**

**Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)**

**Si** \*\*\*\*\*

**No** \*\*\*\*\*

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

**Indicatore 1:** le ragioni della mancata piena dematerializzazione sono già state evidenziate nella descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate  
(EVENTUALE)

\*\*\*\*\*

Note

\* La percentuale di risultato finale esprime il valore medio conseguito, a seguito della somma dei risultati di ciascun indicatore (in termini aritmetici superiori e/o inferiori al 100%). Il valore finale è stato arrotondato all'unità intera.

*Borgo San Lorenzo, 7 aprile 2022*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*

<b>Responsabile progetto: Dott. Emanuele Cosmi</b>	
Servizio:	Segreteria Generale
<b>Titolo obiettivo assegnato: IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA INFORMATICA PER LAVORO AGILE. ATTIVAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA "CYBER RISK". ATTIVAZIONE SERVIZIO CHAT ONLINE</b>	
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato: attivazione di soluzioni per implementare la protezione informatica durante lo svolgimento del lavoro agile. Attivazione di polizze assicurative che prevedano la copertura da rischi derivanti da eventuali attacchi informatici. Attivazione servizio per il cittadino di chat online con gli uffici comunali di front-office</b>	
<b>Tipologia obiettivo</b>	
<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>	% <b>17%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile	<input type="checkbox"/> termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
		2021	2022	2023		
1	n° postazioni messe in sicurezza/ n° postazioni dedicate al lavoro agile	100%			100%	100%
3	n° rischi / n° rischi assicurati		100%		*****	*****
2	evasione adempimento nel termine indicato		100%		*****	*****
3	Numero postazioni chat da attivare/Numero postazioni chat attivate		100%		*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori.					<b>Media</b>	<b>100,00%</b>

#### Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) In continuità con quanto già realizzato nel periodo emergenziale, l'obiettivo si prefigge di individuare soluzioni operative per incrementare la sicurezza informatica, che non prevedano ulteriori costi per l'Ente, tramite attivazione di nuove modalità di accesso alle singole postazioni. Entro fine anno 2021 verrà illustrato alla Giunta lo stato dell'arte riguardante gli esiti delle analisi effettuate con individuazione della/e soluzione/i attivata/e sulla base del rapporto: Numero postazioni messe in sicurezza/Numero postazioni dedicate al Lavoro Agile.

2) Sempre nell'ottica della implementazione della sicurezza dei sistemi informatici, a copertura del c.d. cyber risk, verranno valutati i rischi prioritari da assicurare tramite polizze che possano garantire la copertura contro gli attacchi informatici e gli attacchi di hacking (cd. Hacksurance), la copertura dalla distruzione o perdita di dati (cd Furto e frode), compresi i pacchetti che prendano in considerazione anche le spese legali e tecniche derivanti dalla violazione dei dati (cd Indagine forense), nonché i servizi assicurativi che coprano i danni derivanti dalla interruzione dell'attività e dal mancato ripristino dei servizi (cd disaster recovery) e le conseguenze riconducibili alla violazione dei dati (cd. data breach). 3) Stipula polizze cyber risk entro il 31.12.2022.

4) L'obiettivo si propone di attivare chat online affinché il cittadino possa in tempo reale dialogare con gli uffici di front-office per richiedere ed ottenere informazioni in merito ai servizi. Entro il 31/12/2022 verrà attivato questo nuovo servizio sulla base del rapporto: Numero postazioni chat attivate/Numero postazioni front-office

#### Personale impiegato nell'obiettivo

Sebastiano Elio Nicotra - Sara Giovannini
---

Borgo San Lorenzo, 7/04/2022

f.to Il Dirigente Emanuele Cosmi



# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

### Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale - U.O. Staff Affari generali, Legali e Informatica  
Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi  
Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2021**

#### Scheda obiettivo n°: S/04 “Implementazione sistemi di sicurezza informatica per lavoro agile.”

##### Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatori 1:** *l'obiettivo si prefigge di individuare soluzioni operative per incrementare la sicurezza informatica, senza nuovi costi, tramite attivazione di nuove modalità di accesso alle singole postazioni, entro fine anno 2021. (Numero postazioni messe in sicurezza/Numero postazioni dedicate al Lavoro Agile).* È stata predisposta l'infrastruttura per permettere l'accesso ai sistemi in uso presso l'Ente, in ottemperanza alle disposizioni organizzative sul rientro al lavoro in presenza adottate con nota prot. n. 24908 del 22.10.2021. È stato scelto il sistema di accesso tramite VPN con collegamento alla postazione fissa di lavoro presso la sede comunale secondo il protocollo RDP (Desktop Remoto). Tale soluzione è stata valutata la migliore rispetto alle possibili altre, in quanto si tratta di una configurazione gratuita, senza costi per l'Ente (per maggiori dettagli si rinvia alla nota della U.O. prot. n. 29801 del 22.12.2021). In totale sono state messe in sicurezza 12 postazioni, su 12 postazioni destinate al lavoro agile. Per quanto precede si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **100%**.

##### Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

##### % di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

**100 %**

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

**Si** \*\*\*\*\*

**No** \*\*\*\*\*

##### Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)
*****

Note
*****

*Borgo San Lorenzo, 7 aprile 2022*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*

Nr. S/05

Triennio

2021/2023

<b>Responsabile progetto:</b>	Emanuele Cosmi	
<b>Servizio:</b>	Segreteria Generale	
<i>Titolo obiettivo assegnato: nuove regolamentazioni e assunzioni</i>		
<i>Descrizione dell'obiettivo assegnato : attivazione nuova regolamentazione flessibilità oraria, potenziamento dotazione organica dirigenti e revisione del relativo fondo</i>		
<b>Tipologia obiettivo</b>		
<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione		
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>	%	<b>20%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile		

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
		2021	2022	2023		
1	n° criticità risolte/ n° criticità rilevate	100%			100%	100%
2	rispetto del termine indicato	100%			70%	70%
3	rispetto del termine indicato	100%			101%	101%
4	rispetto del termine indicato	100%			99%	99%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>93%</b>

#### **Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1) Revisione istituto della flessibilità oraria: impostazione nuova disciplina normativa dell'Ente, risoluzione anomalie/criticità riscontrate- Con la realizzazione dell'obiettivo si intendono risolvere le seguenti criticità: a) eliminazione uso promiscuo del totalizzatore della banca ore e della banca flessibilità; b) eliminazione dell'accumulo di ore eccedenti non autorizzate; c) introduzione della richiesta di specifica autorizzazione per le assenze in orario obbligatorio;

2) Predisposizione nuova regolamentazione (entro 31/12/2021);

3) Procedura selettiva Dirigente tecnico ex art. 110, c.1, Tuel: impostazione, attivazione, svolgimento e conferimento incarico dal 1 ottobre (entro dal 30/09/2021);

4) Revisione e adeguamento fondo dirigenza alla luce nuovo CCNL 17/12/2020 (entro 30/11/2021).

#### **Personale impiegato nell'obiettivo**

Ramona Sciabica - Donatella Ferrini

BSL, 7/04/2022

f.to Il Dirigente dott. Emanuele Cosmi

## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

### Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

#### Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: Staff Segreteria generale – U.O. Staff Risorse umane

Responsabile Servizio: Emanuele Cosmi

Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2021**

#### Scheda obiettivo n°: S/05 “Nuove regolamentazioni e assunzioni”

##### Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatori 1:** 1) Revisione istituto della flessibilità oraria: impostazione nuova disciplina normativa dell'Ente, risoluzione anomalie/criticità riscontrate- Con la realizzazione dell'obiettivo si intendono risolvere le seguenti criticità: a) eliminazione uso promiscuo del totalizzatore della banca ore e della banca flessibilità; b) eliminazione dell'accumulo di ore eccedenti non autorizzate; c) introduzione della richiesta di specifica autorizzazione per le assenze in orario obbligatorio. (n°criticità risolte/n°criticità rilevate) a) per superare l'uso promiscuo, con la ditta produttrice del software si prevedono due contatori separati uno per le ore in flessibilità, uno per le ore soggette ad autorizzazione; b) con la soluzione precedente si risolve anche il problema dell'accumulo delle ore non autorizzate; c) il sistema definito con la ditta prevede la necessità di specifica autorizzazione da parte del responsabile del servizio. Si ritiene che pertanto il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **100%**.

**Indicatore 2:** Predisposizione nuova regolamentazione entro il 31.12.2021. In occasione della sessione contrattuale relativa alla destinazione delle risorse decentrate è stata altresì predisposta la proposta relativa alla revisione della regolamentazione della banca delle ore, con la previsione di un nuovo limite individuale (ridotto da 120 a 36 ore), e con la previsione del pagamento delle ore che eccedono il suddetto limite senza necessità di specifica richiesta dell'interessato. La nuova disciplina è contenuta nel contratto decentrato sottoscritto in data 11.11.2021. La disciplina degli ulteriori aspetti relativi all'orario di lavoro ed alle altre criticità riscontrate è contenuta in una bozza predisposta dall'ufficio non ancora nella versione definitiva. Considerato che è stata regolamentata una delle criticità (accumulo ore), mentre per le altre due è stata predisposta una bozza di disciplina che consiste in più della metà del lavoro da effettuare su tali due criticità per poter considerare l'obiettivo raggiunto, si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **70%**.

**Indicatore 3:** Procedura selettiva Dirigente tecnico ex art. 110, c.1, Tuel: impostazione, attivazione, svolgimento e conferimento incarico dal 1 ottobre (entro 30/09/2021) È stata curata l'intera procedura selettiva che ha avuto avvio con la predisposizione dell'avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione n. 347 del 7.6.2021, è proseguita con l'istruttoria delle domande pervenute (ammessi 8 candidati), il supporto ai lavori della Commissione che si è riunita per la valutazione dei curricula (6.9.2021) e per lo svolgimento dei colloqui (21.9.2021). Con determinazione n. 674 del 27.9.2021 è stata disposta l'assunzione a far data dal 1° ottobre 2021. Si ritiene pertanto che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **101%** (per due giorni di anticipo)

**Indicatore 4:** Revisione e adeguamento fondo dirigenza alla luce nuovo CCNL 17/12/2020 (entro 30/11/2021) Con determinazione n. 869 del 2.12.2021 è stato costituito il fondo per la contrattazione integrativa del personale dirigente, sulla scorta del CCNL 17.12.2020, per il personale dirigente dell'Area funzioni locali, certificato dal Collegio dei revisori con parere favorevole del 13.12.2021. Successivamente le disposizioni relative agli istituti rimessi alla contrattazione decentrata sono state sottoscritte in data 31.12.2021. Per quanto precede si ritiene che il livello di raggiungimento dell'obiettivo possa essere quantificato nella misura del **99%** (per due giorni di ritardo)

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro

<b>% di raggiungimento:</b> esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
<b>93%</b>

<b>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</b>
<b>Si *****</b>
<b>No *****</b>

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

**Indicatore 2:** le ragioni del mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo sono da imputare alla complessità di un regolamento che intende modificare "prassi" consolidate nel tempo e nella sopravvenuta carenza di personale verificatasi nel corso della emergenza sanitaria da epidemia Covid-19.

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)**

\*\*\*\*\*

**Note**

\*\*\*\*\*

*Borgo San Lorenzo, 7 aprile 2022*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*

## **STAFF SEGRETERIA GENERALE: CORE BUSINESS - ANNO 2021**

In seguito alla riorganizzazione della struttura gestionale comunale, approvata con D.G.C. n. 59 del 10.6.2021, è stata creata la struttura Staff "Segreteria Generale" nella quale sono confluite la U.O. Staff Segreteria e Organi di Governo, la U.O. Risorse Umane e la U.O. Affari Generali, Affari Legali ed Informatica.

**Lo Staff Segreteria Generale è formato da n. 3 Unità Operative:**

**1 U.O. Staff Segreteria e Organi di Governo**

**2 U.O. Staff Affari Generali, Affari Legali e Informatica**

**3 U.O. Staff Risorse Umane**

Gli indicatori sono individuati secondo una serie storica, quando possibile ed utile, di 5 anni (2017 -2021).

### **1) U.O. Staff Segreteria e Organi di Governo**

<b>Indicatore</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
deliberazioni Giunta	144	141	133	169	161
sedute Giunta	48	54	33	60	60
deliberazioni Consiglio	48	46	87	88	88
sedute Consiglio	7	8	12	11	13
sedute 1^ Commissione cons.	10	8	9	12	20
pubblicazioni atti (deliberazioni-determinazioni-decreti sindacali -ordinanze)	1534	1345	1511	1487	1421
appuntamenti Sindaco	1300	1200	680	496*	405*
determinazioni (ex Staff Segreteria, Aff. Gen. e Organi gov.)	41	59	57	60	-----
liquidazioni (ex Staff Segreteria, Aff. Gen. e Organi gov.)	61	42	54	58	-----
decreti Sindaco	167	137	136	40	71
contratti (Reportorio "A")	3	6	7	2	8
cause aperte nell'anno	27	16	6	5	4
*presenza e videoconferenza -					

*n.d. = dato non disponibile*

*n.a. = servizio non attivo*

*Il Responsabile di U.O.  
f.to Lucia Gherardelli*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*

## **2) U.O. Staff Affari Generali, Affari Legali e Informatica**

### **2.1 Enti partecipati – trasparenza**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
schede descrittive pubblicate sul sito web istituzionale	10	11	11	15 (**)	16
- di cui altre società e consorzi	3 (*)	3	3	3	3

(\*) Rispetto ai primi anni sono state tolte dalle schede i consorzi strade vicinali e la Fondazione Romanelli Bruschi; sono stati aggiunti nelle “altre società” alla S.d.S. Mugello, l’ATO Toscana Centro e l’AIT.

(\*\*) Nel 2020 sono state aggiunte ulteriori schede descrittive nell’ambito della rielaborazione ed aggiornamento della sezione relativa agli "Enti pubblici vigilati" del sito internet istituzionale relativa alle società partecipate.

### **2.2 Risorse informatiche**

<b>parametri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interventi su PdL (postazioni di lavoro utente) effettuati attraverso la programmazione con ditta di assistenza	180	200	230	180	220
Interventi su PdL totali effettuati	310	315	340	430	370
Interventi effettuati attraverso la programmazione con ditta di assistenza sistemistica	215	220	280	180	220
Interventi effettuati presso la sala CED totali	380	385	410	465	430
PC attivi (compresi portatili) oggetto di interventi	106	100	100	100 (+50 dip. in smartworking*)	100
Server gestiti (fisici e virtuali)	26	26	26	26	25

\* numero postazioni di proprietà dei dipendenti oggetto di interventi durante la situazione di emergenza covid.19

*Il Responsabile di U.O.  
F.to Sebastiano Elio Nicotra*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*

### **3) U.O. Staff Risorse umane**

<b>parametri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
assunzioni trasformazioni e cessazioni dei contratti a tempo det. e indet.	25	22	32	21	21
n. dipendenti al 31/12	82	77	83	84	79
Inserimenti su portale PerlaPA per:					
• n. anagrafe prestazioni consulenti (*)	14	13	12	10	15
• n. anagrafe prestazioni dipendenti	3	7	8	7	6
• GEDAP (n. permessi) (	39	37	18	12	26
• Legge 104 schede individuali inserite	10	8	8	6	6
Infortuni sul lavoro	2 (**)	2	2	3	2
Visite fiscali richieste	15	22	21	22	31

(\*) Dal 1/01/2018 sono in vigore le nuove modalità di inserimento.

(\*\*) n.1 continuazione infortunio

*Il Responsabile di U.O.  
f.to Ramona Sciabica*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*

-----  
Dall'anno 2021 (tenuto conto della riorganizzazione del giugno 2021) viene effettuato un conteggio unico delle determinazioni e delle liquidazioni adottate dalle tre U.O.

Fino a giugno 2021 gli stessi atti vengono conteggiati nell'ambito dello Staff/Servizio di precedente competenza.

<b>n. atti Staff Segreteria Generale</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
determinazioni	-----	-----	-----	-----	120
liquidazioni	-----	-----	-----	-----	132

*Il Responsabile di U.O.  
f.to Lucia Gherardelli*

*Il Dirigente Staff  
f.to Emanuele Cosmi*



## Comune Borgo S.L.

### Scheda riepilogativa degli obiettivi assegnati PEG/PdO

Servizio 1 (Tecnico)		Triennio		2021/2023			
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2021	2022	2023
1	Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)	100%	16%	16%	X	X	X
2	Informatizzazione e gestione segnalazioni relative alla manutenzione del patrimonio	100%	15%	15%	X	X	X
3	Programma interventi sull'edilizia scolastica	96%	21%	20%	X	X	
4	Approvazione e attuazione Piano Urbano del Traffico (PUT)	95%	17%	16%	X	X	X
5	Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale	100%	20%	20%	X	X	X
6	Approvazione nuovo Piano del Commercio	100%	11%	11%	X		
TOTALI		0%	100%	98%			
<b>% Media raggiungimento obiettivi*</b>				<b>%</b>			
* Pari alla somma dei punteggi ponderati							

Borgo San Lorenzo, 29/04/2022

Il responsabile del Servizio

*f.to Emanuele Grazzini*

**SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE**

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

**PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE**

	Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
Peg	ob. 1	70	70	90	70	300	16%
PdO	ob. 2	50	70	70	90	280	15%
Peg	ob. 3	100	100	100	100	400	21%
Peg	ob. 4	70	100	90	60	320	17%
Peg	ob. 5	100	100	100	80	380	20%
Peg	ob. 6	60	50	55	50	215	11%
	<b>TOT</b>	<b>450</b>	<b>490</b>	<b>505</b>	<b>450</b>	<b>1895</b>	<b>100%</b>

**BSL, 19/07/2021**

		Nr.	01/01	Triennio	2021/2023	
<b>Responsabile progetto: Emanuele Grazzini</b>						
<b>Servizio: Tecnico</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>		<b>Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
L'obiettivo si prefigge di avviare e concludere entro il 2023 l'efficientamento dei consumi energetici (con riqualifica degli impianti di pubblica illuminazione e delle centrali termiche), attraverso l'individuazione del partner privato che si aggiudicherà la gara per la concessione dei servizi energetici del Comune sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dalla Società promotrice, con lo strumento della finanza di progetto.						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>16%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
<b>1</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>100%</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	100%	100%
<b>2</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>***</b>	<b>100%</b>	<b>***</b>	*****	*****
<b>3</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>***</b>	<b>100%</b>	<b>***</b>		
<b>4</b>	Riduzione percentuale consumi 2021 (kWh)	<b>***</b>	<b>10%</b>	<b>50%</b>	*****	*****
<b>5</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>***</b>	<b>***</b>	<b>100%</b>	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>100,00%</b>
<b>Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori</b>						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito: <b>nr. 1</b> - Aggiudicazione definitiva entro il <b>31.12.2021</b> ; <b>nr. 2</b> - Consegna degli impianti di pubblica illuminazione entro il <b>01.03.2022</b> ; <b>nr. 3</b> - Consegna delle centrali termiche entro il <b>01.05.2022</b> ; <b>nr. 4</b> - L'indicatore si riferisce alla <b>percentuale di riduzione dei consumi</b> di elettricità per la pubblica illuminazione conseguita nell'anno (in kWh) <b>rispetto al consumo annuo riferito al 2020</b> . La previsione è che la riduzione dei consumi a regime (50%) sarà ottenuta a partire dal 2023. <b>nr. 5</b> - Completamento di tutti gli interventi proposti entro il <b>31.03.2023</b> ; 						
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>						
Personale assegnato alle UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente, Personale di cantiere.						

# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\*\*\*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

### Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**  
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**  
Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2023**

#### Scheda obiettivo n°: **01/01 - Efficiamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)**

##### Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

**Indicatore 1:** "Aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2021".

In data 02.07.2021 è stato pubblicato il bando di gara (GU 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n.75 del 2-7-2021), in scadenza il 13.09.2021.

A seguito della riscontrata necessità di sostituire/integrare alcuni allegati tecnici del bando, per errori informatici verificatisi in fase di predisposizione della gara sulla piattaforma di START da parte dell'Ufficio Gare Associato, si è dovuto opportunamente prorogare la scadenza del termine di presentazione delle offerte fino al 29.10.2021 ore 9:30, data di svolgimento della prima seduta di gara (presieduta dal RUP).

In seguito, a causa delle difficoltà operative dell'UGA (causa grave carenza di personale), la seconda seduta di gara si è svolta solo il 22.12.2021 con la Commissione giudicatrice nominata in data 17.12.2021 dal Responsabile del Servizio competente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello. In data 29.12.2021 si è quindi tenuta la seduta di gara n. 6 con la quale è stata aggiudicata provvisoriamente la gara alla società SEASIDE SpA.

Con Det. Dir. n. 35 del **21.01.2022** è stata quindi approvata la proposta della Commissione giudicatrice con l'aggiudicazione definitiva della concessione. In considerazione dell'attività svolta, delle motivazioni alla base del piccolo ritardo accumulato rispetto al termine prefissato e della derogabilità dello stesso si valuta pienamente raggiunto l'obiettivo. Risultato = **100%**.

##### Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio</b>	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione erogazione benefici/contributi

##### % di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

**100%\***

\* vedi valutazione in descrizione

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno?  
Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

**Si** \*\*\*\*\*

**No** \*\*\*\*\*

##### Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate  
(EVENTUALE)

\*\*\*\*\*

Borgo San Lorenzo, 29/04/2022

Il responsabile del Servizio

*f.to Emanuele Grazzini*

		Nr.	01/02	Triennio	2021/2023	
<b>Responsabile progetto: Emanuele Grazzini</b>						
<b>Servizio: Tecnico</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>		<b>Informatizzazione e gestione segnalazioni relative alla manutenzione del patrimonio</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
L'obiettivo si prefigge di riordinare e razionalizzare, attraverso una procedura centralizzata e informatizzata, la gestione delle segnalazioni relative alla manutenzione del patrimonio comunale, provenienti da molteplici canali (esterni e interni all'organizzazione comunale), in modo da poter dotare l'ufficio di uno strumento più efficace nella logica di migliorare l'azione in favore della cittadinanza e degli utenti dei servizi comunali. Attraverso la successiva adozione di una specifica piattaforma informatica si potrà quindi ottenere una migliore tracciabilità degli interventi di manutenzione effettuati dal Cantiere comunale e una trasparente gestione della segnalazione.						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					%	<b>15%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		2021	2022	2023		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	100%	100%
2	Nr. segnalazioni inserite nel database/ Nr. totale di segnalazioni	90%	100%	***	93,78%	104%
3	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
4	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	100%	*****
5	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
6	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà					<b>Media</b>	<b>102,1%</b>
					<b>Media conv.</b>	<b>100,00%</b>
<b>Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori</b>						
<p>Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:</p> <p><b>nr. 1 - Definizione di una procedura informatizzata sperimentale (costituzione di un database delle segnalazioni) interna all'U.O. LL.PP. entro il 15.08.2021;</b></p> <p><b>nr. 2 - Raccolta e inserimento nel database interno delle segnalazioni ricevute da Halley e via Pec/mail. L'indicatore si riferisce al numero di segnalazioni inserite nel database rapportate al totale ricevuto (Halley+Pec+Mail);</b></p> <p><b>nr. 3 - Report e analisi delle segnalazioni gestite nel secondo semestre 2021, entro il 28.02.2022;</b></p> <p><b>nr. 4 - Individuazione, di concerto con il CED comunale e sulla scorta della sperimentazione effettuata nel periodo 2021/2022, della soluzione informatica presente sul mercato più adeguata per la gestione digitale delle segnalazioni.gionale. Entro il 30.06.2022.</b></p> <p><b>nr. 5 - Acquisto, installazione e formazione del personale per l'utilizzo del nuovo gestionale individuato. Entro il 31.12.2022.</b></p> <p><b>nr. 6 - Avvio della nuova piattaforma gestionale, previa migrazione del database realizzato. Entro il 30.06.2023.</b></p>						
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>						
Personale assegnato all'U.O. Staff ed al gruppo lavoro Cantiere dell'UO LL.PP. Patrimonio Ambiente						

# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

### Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**

Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**

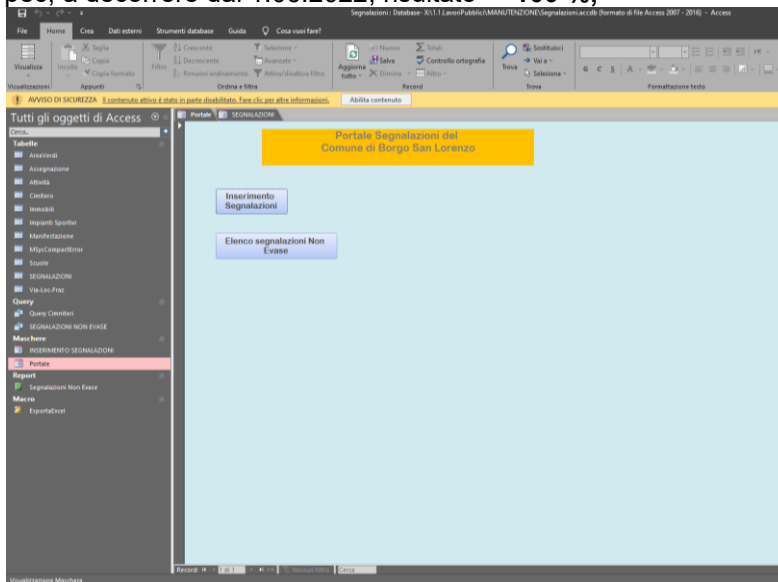
Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2023**

### Scheda obiettivo n°: **01/02 - Informatizzazione e gestione segnalazioni relative alla manutenzione del patrimonio**

#### Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

**Indicatore 1:** "Definizione di una procedura informatizzata sperimentale (costituzione di un database delle segnalazioni) interna all'U.O. LL.PP. entro il 15.08.2021".

Nel corso del primo semestre è stato definito di concerto con responsabili U.O. Staff e U.O. LL.PP-Patrimonio-Ambiente e gruppo lavoro Cantiere il database denominato **Segnalazioni (Microsoft Access Database)**, archiviato in uno spazio di rete condiviso sul server del Comune (X:\1.1.LavoriPubblici\MANUTENZIONE). Su tale database, il cui assetto definitivo è stato approntato in data **19.07.2021** (si riporta di seguito schermata del "portale") sono state inserite tutte le segnalazioni, pervenute su Halley, oltre alle ulteriori provenienti tramite posta elettronica o via pec, a decorrere dal 1.06.2022; risultato = **100 %**;



**Indicatore 2:** "Raccolta e inserimento nel database interno delle segnalazioni ricevute da Halley e via Pec/mail".

L'indicatore si riferisce al numero di segnalazioni inserite nel database rapportate al totale ricevuto (Halley+Pec+Mail). A tutto il 31.12.2021 risultavano inserite n. 633 segnalazioni su n. 675 totali pervenute.

Il rapporto risulta pertanto pari a  $633/675 = 0,9378$ ; risultato = **104,20 %**;

**Indicatore 3 (2022):** "Individuazione, di concerto con il CED comunale e sulla scorta della sperimentazione effettuata nel periodo 2021/2022, della soluzione informatica presente sul mercato più adeguata per la gestione digitale delle segnalazioni. Entro il 30.06.2022".

Si segnala inoltre che, grazie all'ottimo lavoro di gruppo svolto ed alla impellente necessità di gestire in modo più efficiente e razionale la mole di segnalazioni provenienti dai vari (troppi) canali di recapito in rapporto alla ridotta forza lavoro del cantiere (a causa dei numerosi pensionamenti in corso d'anno), visto il giudizio positivo espresso sulla struttura sperimentale del database interno e dei buoni riscontri sul piano operativo, a seguito della variazione di bilancio di fine novembre e dello stanziamento di bilancio messo a disposizione si è potuto accelerare il processo di confronto delle possibili soluzioni informatiche presenti sul mercato e, a seguito di confronto con tutti i soggetti interessati, si è dato il via – **in anticipo di sei mesi rispetto all'obiettivo prefissato** - all'acquisto dell'applicativo "Segnalazioni Web" (<https://www.segnalazioniweb.it/>) con Det. Dir. n. 878 del 3.12.2021.

Questo risultato consentirà di anticipare l'indispensabile processo di razionalizzazione e informatizzazione nella

complessa gestione delle segnalazioni (di ogni tipologia) provenienti dall'esterno e dall'interno.  
 Risultato medio = **102 %**

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<b>X</b> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<b>X</b> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<b>X</b> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<b>X</b> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Razionalizzazione erogazione benefici/contributi

<p><b>% di raggiungimento:</b>          esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p>
<p><b>100%*</b></p>
<p>* vedi calcolo riportato in descrizione</p>

<p>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno?          Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</p>
<p><b>Si</b> *****</p>
<p><b>No</b> *****</p>

<p><b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</b>          Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.</p>
<p><b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</b></p>
<p>*****</p>

Borgo San Lorenzo, 29/04/2022

Il responsabile del Servizio  
*f.to Emanuele Grazzini*



		<b>Nr.</b>	<b>01/03</b>	<b>Triennio</b>	<b>2021/2023</b>	
<b>Responsabile progetto: Emanuele Grazzini</b>						
<b>Servizio: Tecnico</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>		<b>Programma interventi sull'edilizia scolastica</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
Con questo obiettivo si intende dare priorità all'attuazione del piano di interventi sull'edilizia scolastica che persegue finalità di razionalizzazione degli spazi e della loro gestione (accorpamento della scuola primaria del capoluogo in un unico plesso, realizzando nuovi spazi didattici) oltre che la messa in sicurezza sismica degli edifici ed il loro adeguamento alla normativa antincendio e riqualificazione energetica.						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>21%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
<b>1</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>100%</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	96%	96%
<b>2</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>***</b>	<b>100%</b>	<b>***</b>	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>96,00%</b>
<b>Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori</b>						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:						
<b>nr. 1 - Attuazione interventi anno 2021 nei seguenti termini attesi:</b>						
- a. "Riorganizzazione funzionale ex primaria D. Minzoni" - Spostamento sede amministrativa Istituto Comprensivo dal plesso della scuola media "G. Della Casa". Entro il <b>10.09.2021</b> ;						
- b. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Esecuzione interventi per aula aggiuntiva per studenti con difficoltà e affidamento interventi di adeguamento antincendio entro il <b>15.09.2021</b> .						
- c. "Adeguamento sismico, antincendio ed energetico scuola media G. Della Casa - 1° lotto" . Consegna dei lavori preva condivisione cronoprogramma con impresa e Istituto comprensivo. Entro il <b>31.08.2021</b> .						
- d. "Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa" . Approvazione progetto definitivo entro il <b>31.10.2021</b> .						
- e. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - 2° lotto" . Approvazione progettazione definitiva entro il <b>31.12.2021</b> ;						
<b>nr. 2 - Attuazione interventi anno 2022 nei seguenti termini attesi:</b>						
- a. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - 2° lotto" . Conclusione lavori entro il <b>15.09.2022</b> ;						
- b. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Conclusione dei lavori entro il <b>31.03.2022</b> ;						
- c. "Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa" . Conclusione lavori entro il <b>30.09.2022</b> .						
- d. "Adeguamento antincendio complesso scolastico "G. Della Casa" in via D. Minzoni " - Collaudo dei lavori entro il <b>31.12.2022</b> .						
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>						
Personale assegnato alle UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente						

## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

### Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

### Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**  
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**  
Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2023**

#### Scheda obiettivo n°: **01/03 - Programma interventi sull'edilizia scolastica**

##### Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

##### **Indicatore 1 – Attuazione interventi anno 2021 nei seguenti termini attesi:**

- **a.** "*Riorganizzazione funzionale ex primaria D. Minzoni*" - Spostamento sede amministrativa Istituto Comprensivo dal plesso della scuola media "G. Della Casa. Entro il 10.09.2021;

Intervento completato entro la data fissata (01.09.2021); risultato = **104 %**;

- **b.** "*Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri*". Esecuzione interventi per aula aggiuntiva per studenti con difficoltà e affidamento interventi di adeguamento antincendio entro il 15.09.2021.

Per quanto riguarda l'affidamento per il finanziamento del piano antincendio è stato aggiudicato in data 20.09.2021 ovvero entro i termini previsti dal finanziamento. Relativamente invece alla creazione di una nuova aula per studenti con difficoltà, la procedura di indagine di mercato per la f.p.o. di una parete manovrabile ha prodotto il soggetto cui affidare il servizio, sebbene i rilievi effettuati sul posto dall'impresa hanno determinato la necessità di porre in opera una travatura metallica a supporto della parete manovrabile. La f.p.o. della parete manovrabile è stata aggiudicata nell'ottobre 2021 (determ. 728 del 12.12.2021). Per detta trave non essendoci copertura finanziaria si è dovuto ricorrere alle risorse di un progetto di adeguamento alle esigenze di mitigazione del rischio Covid19 appaltato tuttavia solo a fine dicembre 2021 (determ. 939 del 20.12.2021). L'esecuzione degli interventi infine non è ancora stata messa in atto. Le motivazioni sono molteplici e tuttavia non riconducibili alla volontà dell'Amministrazione, ma in gran parte dovute all'impossibilità di intervenire in compresenza con le attività didattiche, non delocalizzabili neanche parzialmente per mancanza assoluta di spazi.

Considerando il peso economico dei due interventi (parete mobile per aula aggiuntiva circa 10.000€ - adeguamento antincendio circa 60.000€) si considera il risultato del presente sub-indicatore rapportando il peso economico dell'obiettivo raggiunto (aff. Antincendio) sul totale; risultato (= 60.000/70.000) = **86%**;

- **c.** "*Adeguamento sismico, antincendio ed energetico scuola media G. Della Casa - 1° lotto*". Consegna dei lavori previa condivisione cronoprogramma con impresa e Istituto comprensivo. Entro il 31.08.2021.

Condiviso propedeuticamente con Istituto scolastico il cronoprogramma proposto dall'impresa, al fine di ridurre le interferenze con l'attività didattica (inizio anno scolastico 10.09.2022), secondo quanto concordato in sede di riunioni di coordinamento per la sicurezza con Impresa, Coordinatore Sicurezza in fase Esecutiva e RSPP dell'Istituto Comprensivo, è stato stabilito l'avvio del cantiere in due step: Fase 1 – avvio sgombero completo di tutto il piano seminterrato ed installazione cantiere dal 9.8.2021; Fase 2 - avvio dei lavori all'interno dell'edificio a partire dall'inizio delle vacanze natalizie ( 23 dicembre 2021); risultato = **100%**;

- **d.** "*Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa*". Approvazione progetto definitivo entro il 31.10.2021.

Per quanto attinente i lavori di adeguamento sismico della palestra a servizio della scuola secondaria di I grado G.Della Casa, cd. US1, il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato con D.G.C. n 114 del 14.10.2021; risultato = **106%**;

- **e.** "*Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - 2° lotto*". Approvazione progettazione definitiva entro il 31.12.2021;

Per quanto riguarda infine l'adeguamento sismico della scuola secondaria G. Della Casa per la porzione cd. "US2\_b", va detto innanzitutto che il progetto era sostanzialmente pronto a inizio dicembre 2021 (come trasmesso dai progettisti in data 6.12.2021), ma alla luce del decreto di finanziamento dell'opera (D.D. della Regione Toscana n. 19475 del 27.10.2021) e della effettiva disponibilità di risorse, nell'incontro del 7.12.2021 d'intesa con il Settore Sismico della Regione si è deciso di procedere ad una netta revisione della parte economica. Infatti il caro prezzi delineatosi nel corso del 2021 (come meglio evidenziato nel decreto del MIMS dell'11 novembre 2021 pubblicato in GU n. 279 del 23 novembre 2021 recante la "*Rilevazione delle variazioni percentuali, in aumento o in diminuzione, superiori all'8%, verificatesi nel primo semestre*

dell'anno 2021, dei singoli prezzi dei materiali da costruzione più significativi”) a seguito degli effetti combinati del Superbonus (ridotta reperibilità sul mercato della materia prima) e delle minori importazioni dovute al calo di produzione per gli effetti del Covid19, ha reso incerta la definizione del prezzo definitivo dei lavori in progetto richiedendo una nuova analisi con prezzario aggiornato. L'uscita poi del prezzario regionale 2022, con revisione importante del metodo di calcolo di alcune componenti di analisi prezzo, ha comportato quindi un ulteriore ritardo della consegna degli elaborati progettuali definitivi che sono stati condivisi con il Settore Sismica a fine gennaio.

In considerazione di quanto sopra, al fine di valutare lo stato di avanzamento della progettazione alla data del termine fissato (31.12.2022), si possono valutare in circa 80 i giorni che sarebbero stati necessari, al netto delle sopraggiunte esigenze, per giungere all'approvazione a decorrere dal 6.12.2021 (60 gg per l'autorizzazione sismica oltre 20 per la verifica e approvazione da parte della Giunta Comunale): la data potenziale per l'approvazione del progetto risulterebbe quindi il 24.02.2022, pertanto con 55 giorni di ritardo, che in termini percentuali significano uno scostamento del 15% su base annua (365 gg). risultato = **85%**;

**Risultato medio = 96 %**

\* **Scostamenti e valore medio % risultato determinati come di seguito:**

S.O.3. INDICATORE 1	media	95,96%	ARR.	96%	
	gg.	conseguito	atteso	scost.	
<b>parametro a</b>	Conclusione intervento entro il 10.09.2021 [01/09]				
Metodo 1 (anno)	253	104%	100%	4%	termine effettivo in anticipo 10 gg.
<b>parametro b</b>	Esecuzione intervento aula e affidamento lavori adeg. Antincendio				
Importo lavori tot.	€ 70.000,00	€ 60.000,00	100%	-14%	Ponderazione su valore interventi
		86%			
<b>parametro c</b>	Consegna lavori previ programma condiviso con Ist. Comp. (entro il 31/08/2021) [09/08]				
Metodo 1 (anno)	243	100%	100%	0%	
<b>parametro d</b>	Approvazione progetto definitivo entro il 31.10.2021 [14/10]				
Metodo 1 (anno)	305	106%	100%	6%	termine effettivo in anticipo 17 gg.
<b>parametro e</b>	Approvazione progetto definitivo entro il 31.12.2021 [24/02]**				
Metodo 1 (anno)	365	85%	100%	-15%	Valutato avanzamento progettazione a tutto il 6.12.2021 (al netto delle sopraggiunte esigenze regionali e normative)

\*\* 06/12/2021 data consegna da parte dei progettisti  
80 gg. stimati per approvazione  
24/02/2022 data potenziale approvazione.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rispetto dei tempi programmati</b>	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p><b>% di raggiungimento:</b> esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">96 %*</p> <p>* vedi calcolo riportato in descrizione</p>
--

<p><b>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</b></p>	
Si	*****
No	*****

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

\*\*\*\*\*

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate  
(EVENTUALE)

Borgo San Lorenzo, 29/04/2022

Il responsabile del Servizio  
*f.to Emanuele Grazzini*

		<b>Nr.</b>	<b>01/04</b>	<b>Triennio</b>	<b>2021/2023</b>	
<b>Responsabile progetto: Emanuele Grazzini</b>						
<b>Servizio: Tecnico</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>		<b>Approvazione e attuazione Piano Urbano del Traffico (PUT)</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
L'obiettivo si prefigge di concludere il percorso progettuale avviato nel 2019 finalizzato a definire la proposta progettuale del primo Piano Urbano del Traffico, ai sensi delle Direttive ministeriali pubblicate sulla G.U. n. 146 del 24/06/1995, da adottare da parte della Giunta Comunale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>17%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
<b>1</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>100%</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	95%	95%
<b>2</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>***</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	*****	*****
<b>3</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>***</b>	<b>100%</b>	<b>***</b>	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>95,00%</b>
<b>Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori</b>						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito: <b>nr. 1</b> - Proposta di adozione da parte della Giunta Comunale del primo Piano Urbano del Traffico del Comune di Borgo S. Lorenzo, entro il <b>31.12.2021</b> ; <b>nr. 2</b> - Approvazione del PUT in Consiglio Comunale entro il <b>31.03.2022</b> e avvio esecuzione interventi previsti (da definire in seguito); <b>nr. 3</b> - Completamento attuazione interventi previsti nel PUT approvato, entro il <b>31.12.2023</b> ;						
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>						
UU.OO. Staff, LL.PP.- Patrimonio-Ambiente, Urbanistica, Gruppo lavoro Mobilità e Gruppo lavoro Cantiere.						

## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

### Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

#### Scheda di report

Servizio: **1 Tecnico**  
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**  
Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2023**

#### Scheda obiettivo n°: 01/04 - Approvazione e attuazione Piano Urbano del Traffico (PUT).

##### Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatore 1:** “Proposta di adozione da parte della Giunta Comunale del primo Piano Urbano del Traffico del Comune di Borgo S. Lorenzo, entro il 31.12.2021”;

In data 29.09.2021 la società Tages (incaricata per la redazione del PUT) ha trasmesso il progetto preliminare per la definizione tecnico/politica da parte della Giunta Comunale. Tale versione del progetto (rev. 1) costituiva il risultato di un percorso progettuale iniziato a fine 2020 secondo gli indirizzi politici forniti. In data **17.11.2021** la proposta è stata quindi presentata a scopo informativo, quale bozza definitiva, alla Commissione Consiliare n.2. Peraltro, a seguito del confronto della parte tecnica con la Commissione, è stato deciso di effettuare un aggiornamento del quadro conoscitivo dei flussi veicolari nell'intersezione di via Caiani con via U. La Malfa. La Tages ha quindi effettuato i rilievi necessari e provveduto ad elaborare la rev. 2 del progetto da adottare in Giunta. Tuttavia, a seguito di richiesta da parte dell'assessore competente di integrazione e precisazione di alcuni punti – in relazione alla decisione di prevedere un periodo di sperimentazione del senso unico ipotizzato nel tratto di via Caiani compreso fra via U. La Malfa e Piazza D. Vallesi - è stato richiesto alla stessa società di produrre una terza ed ultima revisione prima dell'adozione definitiva da parte della Giunta comunale, aggiornando conseguentemente il termine entro cui approvare il progetto al 28.02.2022.

Tages ha quindi trasmesso la Rev. 3 del Progetto di PUT in data 26.01.2022 e con D.G.C. n. 9 del 17.02.2022 è stato adottato.

In considerazione di quanto sopra, dei diversi indirizzi politici succedutisi nel corso dell'anno, non dipendenti dall'attività svolta dalla parte tecnica, nonché della derogabilità del termine previsto, si valuta l'obiettivo raggiunto; risultato = **95%**.

##### Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione</b>	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rispetto dei tempi programmati</b>	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro</b>	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Capacità di gestione dell'emergenza

**% di raggiungimento:**  
esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

<b>95%</b>	<b>Si</b> ***** <b>No</b> *****
<b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</b> Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
<b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</b> *****	

<b>Note</b>

Borgo San Lorenzo, 29/04/2022

Il responsabile del Servizio

*f.to Emanuele Grazzini*

		<b>Nr.</b>	<b>01/05</b>	<b>Triennio</b>	<b>2021/2023</b>	
<b>Responsabile progetto: Emanuele Grazzini</b>						
<b>Servizio: Tecnico</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>			<b>Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
Con il presente obiettivo ci si prefigge di approvare il Piano Operativo, che rappresenta il nuovo strumento urbanistico, introdotto con la Legge Regionale 65/2014 "Norme per il governo del territorio", che andrà a sostituire l'attuale Regolamento Urbanistico redatto con la precedente Legge Regionale 1/2005 e approvato nel 2016.						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>20%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
<b>1</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>100%</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	100%	100%
<b>2</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>100%</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	100%	100%
<b>3</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>100%</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	100%	100%
<b>4</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>***</b>	<b>100%</b>	<b>***</b>	*****	*****
<b>5</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>***</b>	<b>***</b>	<b>100%</b>	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>100,00%</b>
<b>Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori</b>						
<p>Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.</p> <p><b>nr. 1</b> - Approvazione del Documento di Avvio del Procedimento di formazione del Piano Operativo (ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014) e contestuale avvio procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi della LR 10/2010. Entro il <b>31.07.2021</b>.</p> <p><b>nr. 2</b> - Definizione del percorso di partecipazione e istituzione pagina web dedicata al processo partecipativo entro il <b>31.10.2021</b>.</p> <p><b>nr. 3</b> - Raccolta contributi tecnici da parte di enti ed organismi pubblici individuati del Documento di Avvio entro il <b>30.11.2021</b>;</p> <p><b>nr. 4</b> - Definizione Proposta di Adozione del Piano Operativo entro il <b>30.09.2022</b>;</p> <p><b>nr. 5</b> - Approvazione definitiva del Piano Operativo entro il <b>30.06.2023</b>;</p>						
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>						
UU.OO. Urbanistica, Edilizia Privata, Staff, LL.PP.- Patrimonio-Ambiente (collaborano anche gli altri Servizi del Comune)						



# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

### Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: **1 Tecnico**  
Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**  
Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2023**

#### Scheda obiettivo n°: 01/05 - Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale.

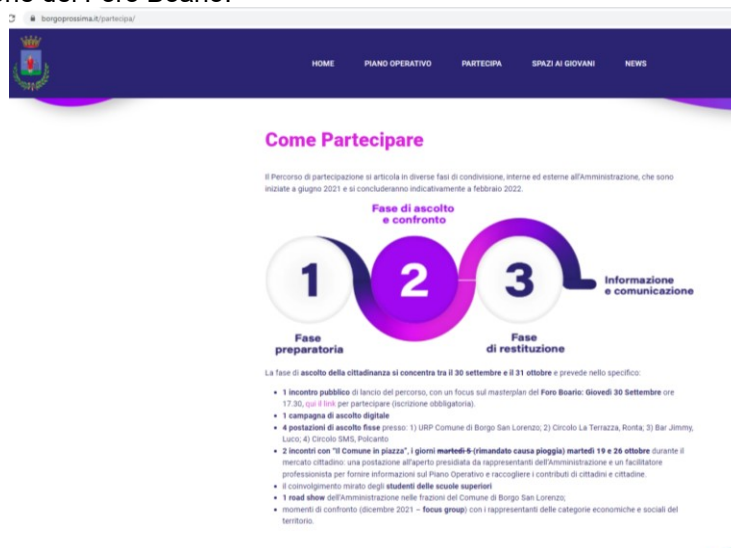
Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12  
(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatore 1 - Approvazione del Documento di Avvio del Procedimento di formazione del Piano Operativo (ai sensi dell'art. 17 della LR 65/2014) e contestuale avvio procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi della LR 10/2010. Entro il 31.07.2021.**

Gli atti sono stati approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28.07.2021; **risultato = 100%**.

**Indicatore 2 - Definizione del percorso di partecipazione e istituzione pagina web dedicata al processo partecipativo entro il 31.10.2021.**

A fine agosto è stata istituita la pagina web dedicata al percorso partecipato <https://borgoprossima.it> dove chiunque interessato poteva riempire il questionario on-line (fino al 15.11.2021) finalizzato alla raccolta delle necessità e delle idee sul futuro prossimo di Borgo San Lorenzo. Di seguito si riporta schermata della pagina riepilogativa sul percorso di partecipazione definito e presentato il 30.09.2021 durante il primo incontro pubblico dedicato alla rigenerazione del Foro Boario:



**risultato = 100%.**

**Indicatore 3 - Raccolta contributi tecnici da parte di enti ed organismi pubblici individuati del Documento di Avvio entro il 30.11.2021.**

A seguito dell'approvazione del Documento di Avvio del Procedimento, con contestuale avvio del procedimento di VAS, sono stati richiesti i contributi a tutti gli enti e organismi pubblici individuati nel suddetto documento. Tutti i contributi pervenuti entro il termine fissato sono stati raccolti e, previa istruttoria, inviati al gruppo di progettazione da parte del Resp. del Procedimento arch. Solito; **Risultato = 100%**.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rispetto dei tempi programmati</b>	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro</b>	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Altro</b>
<b>% di raggiungimento</b> esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo		<b>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</b>
<b>100%</b>		<b>Si</b> *****
		<b>No</b> _____
<b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</b> Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.		
<b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</b>		
*****		

Note

Borgo San Lorenzo, 29/04/2022

Il responsabile del Servizio

*f.to Emanuele Grazzini*

		<b>Nr.</b>	<b>01/06</b>	<b>Triennio</b>	<b>2021/2023</b>	
<b>Responsabile progetto: Emanuele Grazzini</b>						
<b>Servizio: Tecnico</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>		<b>Approvazione nuovo Piano del Commercio</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
L'obiettivo si prefigge di pervenire, oltre al rinnovo delle Concessioni nei termini previsti dall'art. 181 del DL 34/2020, all'approvazione definitiva del nuovo Piano per il Commercio su area pubblica, a conclusione della sperimentazione relativa allo spostamento del mercato del capoluogo avviata nel 2018.						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>11%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>		
<b>1</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>100%</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	100%	100%
<b>2</b>	Adempimento nel termine indicato	<b>100%</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi					<b>Media</b>	<b>100,00%</b>
<b>Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori</b>						
Per gli indicatori si specifica quanto di seguito: <b>nr. 1 - Attuazione delle procedure introdotte con la L. 77/2020 (di conversione del DL 34/2020) per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su suolo pubblico in scadenza il 31.12.2020. Conclusione dei procedimenti entro il 31.10.2021*;</b> <b>nr. 2 - Conclusione Sperimentazione "Spostamento mercato settimanale del Capoluogo" - Proposta approvazione definitiva del Piano del Commercio entro il 31.12.2021;</b>  * il suddetto termine, fissato attualmente dalla normativa, potrebbe subire slittamenti in ragione di eventuali modifiche normative.						
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>						
U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio						

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\*\*\*

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

**Scheda di report**

Servizio: **1 Tecnico**  
 Responsabile Servizio: **Emanuele Grazzini**  
 Periodo di valutazione: **01/1/2021 – 31/12/2023**

**Scheda obiettivo n°: 01/06 - Approvazione nuovo Piano del Commercio.**

**Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12**

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatore 1:** *Attuazione delle procedure introdotte con la L. 77/2020 (di conversione del DL 34/2020) per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su suolo pubblico in scadenza il 31.12.2020. Conclusione dei procedimenti entro il 31.10.2021\*;*

Le procedure di rinnovo delle concessioni sono state concluse nel mese di giugno 2021 per le imprese risultate in regola, a seguito di istruttoria svolta a tutto il 31.12.2020. Il termine per il rinnovo è stato poi prorogato al 90° giorno successivo al termine fissato per l'emergenza sanitaria (ovvero 29.06.2022). Entro tale termine le imprese risultate non in regola e a cui è stato comunicato l'avvio del procedimento di rinnovo hanno la possibilità di regolarizzarsi. **Risultato = 100%**.

**Indicatore 2:** *Conclusione Sperimentazione "Spostamento mercato settimanale del Capoluogo" - Proposta approvazione definitiva del Piano del Commercio entro il 31.12.2021;*

A seguito della D.G.C. n. 12 del 25.02.2021, con la quale è stata approvata nuova planimetria del mercato sperimentale del martedì nel capoluogo si è svolta un'ulteriore sperimentazione di 6 mesi. Con D.C.C. n. 78 del 30.11.2021 è stato quindi approvato l'aggiornamento del Piano comunale per l'esercizio del commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 43 LR n. 62/2018; **Risultato = 100%**.

**Tipologia di risultato raggiunto**

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rispetto dei tempi programmati</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Miglioramento della qualità del servizio</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sviluppo dell' organizzazione e della pianificazione del lavoro</b>	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Altro</b>

<b>% di raggiungimento:</b> esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
<b>100%</b>

<b>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</b>
<b>Si</b> *****
<b>No</b> *****

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate  
(EVENTUALE)

\*\*\*\*\*

Note

Borgo San Lorenzo, 29/04/2022

Il responsabile del Servizio

*f.to Emanuele Grazzini*

## Core business del Servizio Tecnico - 2021

Dal 01.10.2016 il Servizio Tecnico è costituito dalle seguenti Unità Operative, denominate come di seguito:

1. Staff (Tecnico)
2. Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente
3. Urbanistica – Sviluppo del territorio
4. Edilizia Privata – Controllo del territorio

Nell'U.O. LL.PP., Patrimonio e Ambiente è inoltre compreso anche il *Cantiere Comunale*, quale Gruppo di Lavoro che dispone di una propria autonomia, sotto il coordinamento del Responsabile di cantiere.

Questo monitoraggio non rappresenta compiutamente tutta l'attività ordinaria del Servizio, ma riporta per la gran parte quegli indicatori determinati a partire dal 2011 (salvo necessari aggiornamenti/integrazioni a seguito di modifiche organizzative/normative). Di seguito sono riportate le risultanze degli **ultimi 5 anni**, ove possibile (per un raffronto su dati antecedenti si può comunque fare riferimento ai precedenti rendiconti elaborati a partire dal 2011).

**N.B. Per semplicità di raffronto si è lasciata immutata la suddivisione degli indicatori per materia, pur divergendo parzialmente dall'organizzazione degli uffici.**

<b>n.d. = dato non disponibile (o non rilevato)</b>	<b>n.a. = servizio non attivo</b>
---	-----------------------------------

### 1.1 – ATTIVITA' AMMINISTRATIVE (Staff)

Indicatore	2017	2018	2019	2020	2021
Determinazioni impegno di spesa*	356	362	398	328	366
Determinazioni concessione loculi	58	47	55	75	65
Determinazioni concessioni benefici economici*	50	29	23	14	21
Altre determinazioni senza impegno di spesa*	26	25	84	26	15
Espletamento gare di appalto	7	10	10	8	12
Verbali II Commissione Consiliare 2^	8	10	14	11	12
Proposte di delibera per approvazione progetti	14	19	12	10	16
Autorizzazioni Suolo Pubblico	222	198	201	202	219
Ordinanze sanzioni amministrative *	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	12

\* relative a tutto il Servizio Tecnico.

### MOBILITA'

Indicatore	2017	2018	2019	2020	2021
Istruttoria domande trasporto pubblico/scolastico	524	485	483	420	450
Ordinanze in materia di mobilità	10	15	16	11	14

### 1.2 - LAVORI PUBBLICI

Indicatore	2017	2018	2019	2020	2021
Elaborazione studi di fattibilità	n.d.*	-	6	8	10
Sviluppo progettazioni preliminari *	5	8	13	8	8
Sviluppo progettazioni definitive	10	8	10	7	8
Direzione lavori e coordinamento sicurezza	7	5	11	6	8
Verifiche Opere di Urbanizzazione	1	1	2	1	1

\* Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 il livello preliminare è stato sostituito con il *progetto di fattibilità tecnica ed economica*.

### AMBIENTE

Indicatore	2017	2018	2019	2020	2021
Autorizzazioni allo scarico fuori fognatura *	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Ordinanze in materia di rifiuti	3	1	3	4	3
Altre ordinanze	7	7	10	11	5
Interventi per derattizzazione e disinfestazione	15	17	18	18	20
Colonie Feline (svolto da U.O. Urbanistica-Sviluppo Territorio)	10	14	9	9	3
Controlli inquinamento acustico ed atmosferico	6	-	1	2	8
Deroghe acustiche *	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

\* dal 01.07.2016 tali atti sono divenuti di competenza dell'Unione dei Comuni del Mugello a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Ambiente Intercomunale (Gestione Associata)

#### **CANTIERE**

Indicatore	2017	2018	2019	2020	2021
Segnalazioni guasti/richieste intervento gestite*	682*	1154	905	1095	1260
Interventi in reperibilità	48	54	51	57	30

\* Dal **01.01.2017** si riferisce al numero di segnalazioni/reclami di competenza dell'ufficio gestite positivamente tramite il nuovo sistema gestionale adottato (<http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/segnalazioni-e-reclami>): **il dato non è comparabile con gli anni precedenti**. Fino al 2016 il dato si riferiva ad un intervento/riscontro/risoluzione/sopralluogo a seguito delle varie istanze pervenute all'ufficio manutenzione dai vari canali (Amministratori, URP, Altri Servizi, Scuole, Associazioni, P. Municipale, Enti, Gestori servizi pubblici ecc...).

### **1.3 – URBANISTICA – SVILUPPO DEL TERRITORIO**

#### **PIANIFICAZIONE**

Indicatore	2017	2018	2019	2020	2021
Piani Attuativi approvati	-	-	1	2	1
PMAA istruiti e definiti	-	1	-	-	-
Varianti urbanistiche approvate	-	-	8	2	1
Verifiche urbanizzazioni	2	2	4	2	1
Esame lottizzazioni incomplete	2	2	3	-	-

#### **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Indicatore	2017	2018	2019	2020	2021
Fatturazione beni immobili attrezzati	20	12	18	-	-
Fatturazione attrezzature	10	5	3	-	-
SCIA per attività economiche	210	345	389	324	261
SCIA per insegne di esercizio**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	38
Comunicazione affissioni manifestazioni feste e sagre**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	10
Provvedimenti/ordinanze in materia attività produttive**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	7
Determinazioni per contributi finanziari	13	8	4	5	7
Rilascio tesserini non professionisti**	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	17
Rinnovo/rilascio tesserini raccolta tartufo e autorizzazioni tartufo**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	9
Accordi collaborazione/convenzioni per eventi turismo e manifestazioni commerciali**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	7
Autorizzazioni pubblico spettacolo**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	1
Comunicazioni mantenimento requisiti noleggio con conducente – rilascio autorizzazioni e modifiche**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	10
Vidimazioni registri attività economiche**	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	10
Fiera Agricola Mugellana – fatturato [€]	68.702	*	*	*	*
Mostra mercato tartufo bianco – n. espositori	115	*	*	*	*

\* Tali attività non sono gestite direttamente dall'Ufficio, ma trattasi di manifestazioni commerciali a carattere straordinario promosse da terzi.

\*\* Attività nuove o non rilevate in precedenza come indicatori.

### **1.4 – EDILIZIA PRIVATA – CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Indicatore	2017	2018	2019	2020	2021
S.C.I.A.	86	195	105	114	161

Permessi di Costruire in sanatoria	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>8</b>
Attestazioni di conformità	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>37</b>
Permessi di Costruire	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
Varianti in corso d'opera	-	-	-	-	-
Varianti finali	<b>59</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
D.I.A. Piano Casa	-	-	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Comunicazioni Inizio Lavori (art. 136 comma 2 l.r. 65/2014) - CIL	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	-
Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (art. 136 comma 4, l.r. 64/2014) - CILA	<b>230</b>	<b>223</b>	<b>216</b>	<b>167</b>	<b>272</b>
Autorizzazioni vincolo idrogeologico *	<b>n.a.</b>	<b>n.a.</b>	<b>n.a.</b>	<b>n.a.</b>	<b>n.a.</b>
Autorizzazioni vincolo paesistico	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>27</b>
Abusi edilizi segnalati	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

\* dal 01.07.2016 tali atti sono divenuti di competenza dell'Unione dei Comuni del Mugello a seguito dell'istituzione dell'Ufficio Ambiente Intercomunale (Gestione Associata).

Il Responsabile del Servizio 1 (Tecnico)  
*f.to ing. Emanuele Grazzini*



Servizio Risorse		Anno		All. A/2.1
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	2021 Punteggio ponderato
1	Predisposizione entro fine ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2023/2024	100%	29,0	29,00%
2	Estinzione anticipata di alcuni mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.	100%	24,0	24,00%
3	Riscossione coattiva - passaggio ad un soggetto diverso dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione - analisi della situazione ed eventuale procedura per l'individuazione di un nuovo soggetto	100%	22,0	22,00%
4	accertamenti IMU - raggiungimento obiettivo di bilancio	100%	25,0	25,00%
TOTALI			100,00	*****
% Media raggiungimento obiettivi*				100,00%

\* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data

28/02/2022

F.to Il Dirigente Marco Giannelli

**SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE**

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	100	90	100	90	380	29%
ob. 2	80	70	80	80	310	24%
ob. 3	80	70	70	70	290	22%
ob. 4	90	70	80	80	320	25%
TOT	350	300	330	320	1300	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Risorse

**Oggetto: Predisposizione entro fine ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2023/2024****Descrizione dell'obiettivo assegnato**

E' volonta dell'Amministrazione comunale procedere alla celere approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2023/2024. A tal fine l'Ufficio Servizi Finanziari che cura il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria all'interno dell'Ente, dovrà predisporre, entro la fine di Ottobre 2021 una bozza di Bilancio di previsione triennale contenente le risorse finanziarie previste sulla base delle aliquote e tariffe vigenti a quel momento, nonché le previsioni di spese, entrambe elaborate ed inserite, all'interno dell'apposito programma, dai vari servizi comunali. La bozza di Bilancio dovrà essere accompagnata, nell'ipotesi di squilibrio, da una nota del Dirigente del Servizio risorse che illustrerà la situazione.

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

sviluppo

 razionalizzazione**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

29%

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile



termine

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
	2021	2022	2023		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
				*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	100,00%

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

L'Ufficio Servizi Finanziari, terminata entro il 15 ottobre la trasmissione dei dati di previsione sia sulla gestione corrente che sulla gestione in conto capitale da parte degli altri uffici, dovrà provvedere all'inserimento manuale di tutte le previsioni relative al piano degli investimenti, nonché all'assemblamento ed al puntuale controllo delle previsioni inserite dai vari uffici al fine di costruire la bozza di Bilancio da presentare alla Giunta Comunale **entro il 31.10.2021**, corredata nell'ipotesi di squilibrio fra Entrate ed Uscite di apposita relazione da parte del Dirigente del Servizio Risorse. La mancata trasmissione dei dati di previsione da parte degli uffici dell'ente entro il 15/10/2021 produrrà lo slittamento del termine previsto per l'elaborazione della bozza, tenuto conto che il lavoro a cura del Servizio Risorse dal momento dell'acquisizione dei dati viene stimato in quindici giorni.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale dell'U.O. Servizi finanziari

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\*\*\*

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI Periodo di valutazione: <b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>
---

**Scheda obiettivo: 02/01 – Predisposizione entro fine ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2023/2024**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12 <small>(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)</small>
<p><b>INDICATORE 1</b></p> <p>Considerata la volontà dell'amministrazione comunale di procedere alla celere approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2023/2024, l'Ufficio Servizi Finanziari che cura il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria all'interno dell'Ente, doveva predisporre, entro la fine di Ottobre 2021 una bozza di Bilancio di previsione triennale contenente le risorse finanziarie previste sulla base delle aliquote e tariffe vigenti a quel momento, nonché le previsioni di spese, entrambe elaborate ed inserite, all'interno dell'apposito programma, dai vari servizi comunali.</p> <p>Come previsto dall'obiettivo con nota prot. n. 25.153 del 26/10/2021 è stata predisposta tale bozza sulla base delle previsioni inviate dagli uffici, fornendo i dati dello squilibrio di parte corrente nei tre anni ed alcuni spunti per affrontare tale situazione. Ciò ha consentito l'approvazione del bilancio di previsione in tempi più celeri rispetto agli scorsi anni.</p>

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> <b>Miglioramento dei rapporti con l'utenza</b>	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rispetto dei tempi programmati</b>	<input type="checkbox"/> <b>Miglioramento della qualità del servizio</b>
<input type="checkbox"/> <b>Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro</b>	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p><b>% di raggiungimento:</b>                  esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p>
---

<p>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</p>
--

**100**

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate  
(EVENTUALE)**

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate  
(EVENTUALE)**

**Note**

Borgo San Lorenzo, 22/02/2022

*F.to Il responsabile del Servizio*

*Dr. Marco Giannelli*

<b>Responsabile progetto: Marco Giannelli</b>						
<b>Servizio: Risorse</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato: Estinzione anticipata di alcuni mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.</b>						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
L'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020 ha disposto l'alienazione di un immobile di proprietà, provvedendo ad accantonare una quota di € 92.500,00 pari al 10% del ricavato, da destinarsi all'estinzione anticipata di mutui come previsto dalla vigente normativa. Attualmente l'Amministrazione comunale ha in corso prestiti esclusivamente con la Cassa Depositi e Prestiti e M.E.F. ad eccezione di un unico finanziamento contratto lo scorso anno con il Credito Sportivo che non è gravato da interessi passivi; Il Servizio Risorse procederà, pertanto, ad una ricognizione di tutti i mutui ancora da rimborsare alla Cassa Depositi e Prestiti e M.E.F., andando ad individuare quelli, tenendo presente l'importo a disposizione, la cui estinzione presenta una maggiore convenienza finanziaria, stimata alla luce dei tassi passivi applicati ai vari prestiti nonché in relazione ad eventuali penali o indennizzi da corrispondere per la chiusura anticipata dei contratti di mutuo.						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento		sviluppo		<input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione		
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>				%		
				24%		
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine				
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2021</b>	<b>% Risultato 2021</b>
		2021	2022	2023		
1 impiego delle risorse previste per l'estinzione anticipata dei mutui		100%			100%	100%
					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>100,00%</b>
<b>Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori</b>						
Il Servizio Risorse, dopo aver puntualmente analizzato l'elenco dei prestiti ancora in essere e le relative condizioni contrattuali, provvederà sulla base delle indicazioni fornite dalla Cassa Depositi e Prestiti ed con l'utilizzo degli strumenti dalla stessa messi a disposizione all'interno del proprio portale ad individuare quei mutui che, tenendo presente l'importo di € 92.500,00 a disposizione, per condizioni contrattuali praticate nonché per penali ed indennizzi richiesti presentano una maggiore convenienza alla loro estinzione. Successivamente sarà cura dell'Ufficio Servizi Finanziari predisporre, entro il 31 dicembre, la delibera di Consiglio Comunale per procedere all'estinzione dei mutui come sopra individuati.						
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>						
Personale dell'U.O. Servizi finanziari						

BSL,

22/02/2022

F.to Il Dirigente Marco Giannelli

## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: 01/01/2021 – 31/12/2021

**Scheda obiettivo: 02/02 – Estinzione anticipata di alcuni mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.**

## Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**INDICATORE 1**

Il Servizio Risorse, dopo aver puntualmente analizzato l'elenco dei prestiti ancora in essere e le relative condizioni contrattuali doveva provvedere entro il 31 dicembre ad individuare quei mutui che, tenendo presente l'importo di € 92.500,00 a disposizione, per condizioni contrattuali praticate, nonché per penali ed indennizzi richiesti, presentassero una maggiore convenienza alla loro estinzione.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 04/11/2022, valutata la minore incidenza del rapporto fra indennizzo richiesto per l'operazione ed il residuo debito dei prestiti in essere, nonché fra l'ammontare del citato indennizzo e gli interessi passivi da corrispondere per l'intera durata dell'ammortamento dei prestiti, è stato stabilito di procedere all'estinzione di due mutui per un totale complessivo di € 93.662,10.

Tale operazione di estinzione anticipata produrrà economie di spesa annue per Euro 4.936,62 (Quota capitale e interessi) per gli anni dal 2022 al 2043

## Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> <b>Miglioramento dei rapporti con l'utenza</b>	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> <b>Rispetto dei tempi programmati</b>	<input type="checkbox"/> <b>Miglioramento della qualità del servizio</b>
<input type="checkbox"/> <b>Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro</b>	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input checked="" type="checkbox"/> Altro Maggiori risorse a disposizione per gli anni futuri

<b>% di raggiungimento:</b> esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
<b>100</b>

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate  
 (EVENTUALE)**  
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

--

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate  
 (EVENTUALE)**

--

**Note**

--

Borgo San Lorenzo, 22/02/2022

*F.to Il responsabile del Servizio*

*Dr. Marco Giannelli*



**Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI**

**Servizio: RISORSE**

**Titolo obiettivo assegnato: riscossione coattiva - passaggio ad un soggetto diverso dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione - analisi della situazione ed eventuale procedura per l'individuazione di un nuovo soggetto (obiettivo biennale)**

**Descrizione dell'obiettivo assegnato:** la fase della riscossione coattiva è connessa all'attività di controllo e recupero di qualsiasi tipo di entrata dell'amministrazione comunale; finora è sempre stata affidata al soggetto pubblico (che attualmente è l'Agenzia delle Entrate-Riscossione), la debolezza ormai storicamente riscontrata è quella della percentuale troppo bassa di riscossione e quindi l'obiettivo di qualsiasi amministrazione è quello di mettere in campo azioni e strategie per raggiungere livelli di riscossione maggiori. Una di queste strategie è quella dell'affidamento ad un soggetto diverso. Si tratta quindi di effettuare un'analisi dei costi e dei benefici per una scelta del genere e - nel caso questa dia esito positivo - di attivare le procedure per consentire la scelta del soggetto a cui affidare la riscossione coattiva.

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

**22%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
	2021	2022	2023		
valutazione costi - benefici del passaggio ad un soggetto diverso dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione	100%			100%	100%
procedure per l'individuazione e l'affidamento ad un concessionario		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	<b>100,00%</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Bisogna premettere che la riscossione coattiva riguarda tutte le entrate dell'ente e l'Ufficio Tributi è certamente quello principalmente investito da una problematica del genere, ma se poi il cambio fosse effettivamente fatto, la nuova situazione potrebbe coinvolgere anche gli altri uffici; d'altra parte, la generalità della questione è tale che può essere sviluppata anche in collaborazione con altri comuni della zona interessati e/o presa in carico dall'Unione dei Comuni. - **Indicatore 1:** studio della normativa, contatti con le aziende e con gli enti che hanno già intrapreso questa strada; il tutto si dovrà concretizzare in una relazione alla Giunta da presentare comunque entro il 15 ottobre 2021. - **Indicatore 2:** nel caso in cui la Giunta - sulla base della relazione presentata - decida in senso positivo; dovranno essere predisposti gli atti per l'effettuazione di una gara attraverso cui individuare il nuovo soggetto riscossore; in questo caso la tempistica è: 31 maggio 2022 per l'uscita del bando, e 30 settembre 2022 per il contratto con il concessionario.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

dipendenti assegnati all'U.O. Entrate Tributarie e Statistiche

**BSL, 23/02/2022**

Responsabile U.O.

F.to Il Dirigente  
Marco Giannelli

## COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

\* \* \*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2021 – 31/12/2021**

**Scheda obiettivo: Riscossione coattiva - passaggio ad un soggetto diverso dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione - analisi della situazione ed eventuale procedura per l'individuazione di un nuovo soggetto (obiettivo biennale)**

## Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**INDICATORE 1**

Premesso che la fase della riscossione coattiva sino ad oggi è stata affidata al soggetto pubblico (che attualmente è l'Agenzia delle Entrate-Riscossione) l'obiettivo era quale di valutare il passaggio ad un soggetto diverso con una relazione alla Giunta da presentare entro il 15 ottobre 2021.

L'approfondimento è passato dallo studio della normativa, dai contatti con le aziende e con gli enti che hanno già intrapreso questa strada, il tutto si è concretizzato in una relazione, che è stata trasmessa alla Giunta nel mese di ottobre 2021 (protocollo n. 24.021 del 13/10/2021).

In tale relazione si dava atto innanzitutto degli incontri avuti con i vari soggetti riscossori:

1) Municipia S.p.A. – iscrizione Albo n. 164

- 1 luglio 2021

- 16 luglio 2021

2) Area S.r.l. – iscrizione Albo n. 178

- 22 luglio 2021

3) Etruria Servizi S.r.l. – iscrizione Albo n. 119

- 13 agosto 2021

4) BBG Riscossioni S.p.a – iscrizione all'Albo in gestione separata

- 21 settembre 2021

e del confronto costi/resultati tra le offerte ricevute e le condizioni praticate dell'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Si riportano le considerazioni conclusive contenute nella relazione:

“Riuscire a fare una previsione oggettiva è molto difficile, in quanto i fattori che influiscono sono molti ed al variare di questi la situazione può cambiare anche significativamente; quello che si può affermare è però che gli elementi principali sono la % di successo ed i costi di gestione. È palese che con % più elevate le entrate sarebbero più alte e la convenienza sempre maggiore, ma risultati del genere si possono ottenere solo che pressioni maggiori sui contribuenti che potrebbero generare attriti e frizioni tra l'Amministrazione ed i cittadini. Sul versante dei costi invece, bisogna riconoscere che i costi fissi del servizio sono comunque

elevati e la strada del loro abbattimento è quella di riuscire a suddividerli, ampliando gli enti interessati ad un progetto del genere, altrimenti una singola amministrazione si troverebbe ad affrontare un impatto pro-capite troppo grande che rende esigui i margini di convenienza. Ad esempio, una soluzione a questa tematica potrebbe essere portata dal coinvolgimento di altri comuni e dell'Unione stessa e dall'unificazione della riscossione coattiva presso l'Unione dei Comuni del Mugello che, determinando anche un volume di riscossione nettamente superiore al solo Comune di Borgo San Lorenzo, potrebbe provocare anche un effetto di contenimento dei costi complessivi della riscossione coattiva, con un miglioramento dell'offerta economica da parte delle imprese fornitrici. In questo caso, si potrebbe pensare, per l'assistenza a sportello ai contribuenti, alla creazione di un ufficio ad hoc presso l'Unione dei Comuni; qualora questa situazione non dovesse essere ritenuta congrua da parte di alcuni Enti, ad esempio per problemi di distanza, una valida alternativa potrebbe essere rappresentata dalla presenza di uno sportello "itinerante" della riscossione coattiva, ovvero di un servizio, ad esempio settimanale, erogato presso ogni Comune aderente al progetto di riscossione coattiva condivisa. Questo comporterebbe la necessità di individuazione, all'interno di ogni Ente, di uno spazio da dedicare all'addetto alla riscossione coattiva e di un'azione di comunicazione alla popolazione residente circa il nuovo servizio.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> <b>Miglioramento dei rapporti con l'utenza</b>	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> <b>Rispetto dei tempi programmati</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Miglioramento della qualità del servizio</b>
<input type="checkbox"/> <b>Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro</b>	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	Altro

% di raggiungimento: esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
<b>100</b>

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)
_____

Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE) Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)

--

Note
------

--

Borgo San Lorenzo, 23/02/2022

*F.to Il responsabile del Servizio*

*Dr. Marco Giannelli*

**Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI**

**Servizio: RISORSE**

**Titolo obiettivo assegnato: accertamenti IMU - raggiungimento obiettivo di bilancio**

Con la riorganizzazione dell'ufficio conseguente all'arrivo di nuovi colleghi è stato possibile prendere in considerazione il ritorno ad impegno più consistente nell'attività di controllo sull'IMU ed in quest'ottica è stato fissato il livello dell'obiettivo (€ 200.000,00) in entrata dello specifico capitolo. Il raggiungimento di tale obiettivo, o l'avvicinamento a tale livello, dipende però anche dall'arrivo di un'altra unità di personale, in modo da poter distribuire meglio il carico di lavoro e trovare maggiori spazi di tempo da dedicare all'attività di controllo sull'IMU. In caso di mancanza dell'unità di personale prevista l'obiettivo scende ad € 180.000,00

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

**25%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
	2021	2022	2023		
importo complessivo accertato in bilancio (% all'obiettivo)	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Indicatore 1) L'obiettivo è quello di raggiungere un livello di accertamento relativamente all'entrata per "I.M.U. accertamenti anni arretrati" pari ad € 200.000,00, tale valore, per le motivazioni riportate nella descrizione dell'obiettivo, scenderà ad € 180.000,00 nel caso in cui non si arrivi nel mese di luglio alla sostituzione dell'unità di personale cessata per pensionamento, così come previsto nell'attuale piano del fabbisogno di personale

**Personale impiegato nell'obiettivo**

dipendenti assegnati all'U.O. Entrate Tributarie e Statistiche

BSL, 23/02/2022

Responsabile U.O.

F.to Il Dirigente  
Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\*\*\*

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio RISORSE

Responsabile Servizio dr. Marco GIANNELLI

Periodo di valutazione: **01/01/2021 – 31/12/2021**

**Scheda obiettivo: Accertamenti IMU - raggiungimento obiettivo di bilancio**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**INDICATORE 1**

Con la riorganizzazione dell'ufficio conseguente all'arrivo di nuovi colleghi è stato possibile prendere in considerazione il ritorno ad impegno più consistente nell'attività di controllo sull'IMU ed in quest'ottica è stato fissato il livello dell'obiettivo (€ 200.000,00) in entrata dello specifico capitolo. L'accertamento in entrata per l'anno 2021 è stato pari ad € 221.716,03.

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> <b>Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro</b>	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	Altro

% di raggiungimento:  
esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

<b>100</b>	
------------	--

<b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</b>
--

Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

<b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</b>
--

<b>Note</b>
-------------

Borgo San Lorenzo, 23/02/2022

*F.to Il responsabile del Servizio*

*Dr. Marco Giannelli*

## **SERVIZIO RISORSE: CORE BUSINESS - ANNO 2021**

Il Servizio Risorse è formato da 2 Unità Operative:

- Servizi finanziari
- Tributi e statistica

Gli indicatori sono individuati secondo una serie storica, quando possibile ed utile, di 6 anni (2016 - 2021).

### **2.1 - Servizi finanziari**

**Andamento degli INDICATORI su azioni ENTRATA:**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
N. provvisori di Entrata lavorati	7.579	7.915	7.701	5.229	4.874	5.955
N. Ordinativi d'incasso ordinari	1.979	1.952	2.199	2.074	4.048	4.458
N. Ordinativi d'incasso collegati adempimenti split-payment (trattenuta I.V.A e relativo versamento per conto fornitori)	1.839	1.790	1.934	1.970	1.992	2.089
N^ conti correnti postali gestiti (quadratura e prelevamento per tipologia di entrata, smistamento bollettini ai vari uffici comunali)	8	8	8	8	8	6

**Andamento degli INDICATORI su azioni USCITA:**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
N. registrazioni impegni di spesa	1.166	1.161	1.210	1.340	1.194	1.337
N. fatture di acquisto e relative ripartizioni registrate	3.545	3.331	3.421	4.124	3.160	3.296
N. Atti di liquidazione controllati	1.262	1.266	1.345	1.553	1.156	1.596
N. Ordinativi di pagamento emessi	4.128	4.129	4.319	4.426	4.293	4.592
Certificazione Unica –CUD – Certificazioni fiscali contribuiti	49	47	51	66	61	60

**INDICATORI su cui misurare l'andamento dell'attività economica**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
liquidazione fatture economiche	50	42	41	12	9	5
Bollette pagamento	206	209	243	261	205	265
Rendiconti economici	4	4	4	4	4	4
Approvvigionamenti diretti e gare	20	23	31	24	35	35
Liquidazioni fatture su approvvigionamenti	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)	(*)

(\*) ricomprese negli atti del Servizio (v. alla fine del foglio)



## **2.2 – Tributi e statistica**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Accertamenti IMU	90	48	32	16	5	37
Accertamenti TARES	443	418	128			
Accertamenti TARI	1.277	783	673	1.816	550	717
Ricorsi ICI						
Ricorsi IMU	1					
Ricorsi TARES						
Ricorsi TARI	3			10		
Cartelle esattoriali ICI						
Cartelle esattoriali IMU	16	36		17		5
Cartelle esattoriali TARES	492	70		89	15	
Cartelle esattoriali TARI				254	80	939

### **NUMERO ATTI DEL SERVIZIO**

<b>N.</b>	<b>Tipo di atti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	Proposta deliberazione Consiglio	16	16	16	15	22	14
2	Proposta deliberazione Giunta	48	56	51	54	73	36
3	Determinazione dirigenziale	194	521	235	240	261	122
4	Atto di liquidazione	333	350	374	336	465	323

Si precisa che a partire dal giugno del 2021 il Servizio Risorse non comprende più l'U.O. Risorse umane ed Informatiche e l'U.O. Staff Servizio Risorse

Il dirigente responsabile del Servizio Risorse  
F.to Marco Giannelli

RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura *	Punteggio ponderato
S3.01	Servizio di ristorazione scolastica ingresso in S.I.A.F. e affidamento del servizio (biennale)	100%	<b>23,00%</b>	23,00%
S3.02	0-99 Biblio generation - Progetto di revisione spazi e funzionalità della Biblioteca	94,67%	<b>18,00%</b>	17,00%
S3.03	COVID-19: Progetti di potenziamento dei servizi educativi	100%	<b>18,00%</b>	18,00%
S3.04	Gestione impianti sportivi di calcio : avvio ricognizione e predisposizione nuovi bandi (biennale)	100%	<b>22,00%</b>	22,00%
S3.05	Aggiornamento graduatoria mobilità e assegnazioni	100%	<b>19,00%</b>	19,00%
<b>TOTALI</b>			<b>100%</b>	
<b>% Media raggiungimento obiettivi**</b>				<b>99,00%</b>

\* Si veda tabella di dettaglio allegata

\*\* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data 18/03/2022

Il Dirigente

F.to Marco Giannelli

Comune Borgo S. Lorenzo

PEG/PDO

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio 2021-2023

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi	punti da	punti a
par. 1 <i>strategicità</i>	0	100
par. 2 <i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3 <i>complessità</i>	0	100
par. 4 <i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI Servizio 3						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	100	100	90	90	380	23%
ob. 2	80	80	70	70	300	18%
ob. 3	80	80	70	70	300	18%
ob. 4	90	90	90	90	360	22%
ob. 5	80	80	90	70	320	19%
TOT	430	430	410	390	1660	100%

**Responsabile progetto: Marco Giannelli**

**Servizio: Servizi alla Persona**

**Titolo obiettivo assegnato: Servizio di ristorazione scolastica ingresso in S.I.A.F. e affidamento del servizio (obiettivo biennale)**

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 09/06/2021 è stato deliberato l'ingresso nella società mista pubblico-privata S.I.A.F., a cui verrà affidato il servizio di ristorazione scolastica a partire dall'anno scolastico 2022/2023. L'obiettivo riguarda le attività per agevolare tale passaggio dalla definizione della documentazione di gara fino all'avvio a regime della nuova gestione

**Tipologia obiettivo**

mantenimento  sviluppo  razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

23%

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile  termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
	2021	2022	2023		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
3 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	<b>100,00%</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1) entro 31/10/2021 : in collaborazione con gli altri enti soci di SIAF definizione documentazione di gara  
 2) entro 31/08/2022: gestione situazione di passaggio con inizio del nuovo servizio a partire dall'anno scolastico 2022/2023  
 3) entro 31/12/2022: completamento passaggio, con report da inviare alla Giunta Comunale sulla nuova gestione del servizio

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale comunale assegnato al servizio mensa (anche al nido) e personale amministrativo che se ne occupa: Ciani, Biagioni, Mattolini, Banchi, Baldini, Bini, Lo Castro

**BSL, 18/03/2022**

Responsabile U.O.

F.to Il Dirigente  
 Marco Giannelli

COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

\*\*\*

Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: 01/01/2021 – 31/12/2021

**Scheda obiettivo n. 3.1. Servizio di ristorazione scolastica ingresso in S.I.A.F. e affidamento del servizio (obiettivo biennale)**

Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatore 1:** l'ufficio ha partecipato in collaborazione con altri enti soci aderenti a SIAF alla redazione della documentazione di gara che è stata approvata con determinazioni n. 542 del 06/08/2021 e n. 650 del 20/09/2021

In merito **all'Indicatore 2** si precisa che l'attività di passaggio alla gestione SIAF è già stata avviata alla fine del 2021 (v. determinazione n. 894 del 10/12/2021 per addestramento e formazione personale di SIAF e determinazione n. 1002 del 30/12/2021 per campagna di comunicazione sul servizio di ristorazione)

Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

% di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No \_\_\_\_\_

<b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</b> Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.
<b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</b>
<b>Note</b>

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 18/03/2022

*Il responsabile del Servizio  
F.to Marco Giannelli*

**Responsabile progetto: Marco Giannelli**

**Servizio: Servizi alla Persona**

**Titolo obiettivo assegnato: 0-99 Biblio generation - Progetto di revisione spazi e funzionalità della Biblioteca - Impiego contributi soggetti terzi**

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Attuazione progetto di revisione funzionale degli spazi della Biblioteca con utilizzo di contributi da terzi (Biennale - 2<sup>a</sup> annualità)

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

X sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

**18%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**



termine derogabile



termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
	2021	2022	2023		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2 importi contributi rendicontati/importo contributi erogati	84%			84%	84%
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	<b>94,67%</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1- entro il 30/09/2021: completamento lavori e installazione arredi, report al Dirigente che dia atto degli interventi eseguiti  
 2- entro il 30/10/2021 - rendicontazione impiego contributo  
 3 - entro il 31/12/2021: report sulle nuove funzionalità della biblioteca che dia atto dei risultati raggiunti sulla base degli obiettivi di accoglienza, comfort e flessibilità contenuti nel progetto allegato alla delibera G.C. n. 77/2019

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Ferri, Bini, Lo Castro. Saranno attivate collaborazioni con il Servizio tecnico (ing. Bensaia)

**BSL, 18/03/2022**

F.to Il Dirigente  
 Marco Giannelli

## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2021 – 31/12/2021****Scheda obiettivo n. 3.2. Attuazione progetto di revisione funzionale degli spazi della Biblioteca con utilizzo di contributi da terzi (Biennale - 2<sup>a</sup> annualità)**

## Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

**Indicatore 1** L'obiettivo prevedeva il completamento dei lavori entro il 30/09. Nonostante le difficoltà legata ad ottenere i necessari nulla osta della Sovrintendenza, trattandosi di un intervento su bene vincolato, il progetto è stato realizzato nella sua interezza. Oggi è possibile offrire alla nostra comunità una biblioteca rinnovata e resa più accogliente, in grado di far fronte, almeno in parte, al forte impatto negativo che l'emergenza COVID-19, ha avuto sui servizi culturali. In particolare è stata realizzata la nuova stanza di accoglienza dei visitatori (nuovo bancone e nuovi arredi) ed è stata realizzata la sala di consultazione veloce, lettura, visione delle novità e delle riviste (nuovi arredi, nuove attrezzature: tablet e pc portatili).

**Indicatore 2:**

La scadenza della rendicontazione è stata prorogata dalla Fondazione al 31/03/2022 . Al 31/10/2021 erano comunque già stati rendicontati € 90.690,16 su un totale di € 109.021,08

**Indicatore 3**

Gli obiettivi di accoglienza, comfort e flessibilità contenuti nel progetto allegato alla delibera G.C. n. 77/2019 sono stati conseguiti come dai prospetti sotto riportati.

<b>Obiettivi da raggiungere</b>	<b>Risultati ottenuti</b>
Accogliere e orientare il visitatore al momento del suo accesso alla biblioteca	- è stato acquistato un nuovo bancone del front office che è stato posizionato nella sala di ingresso: il visitatore appena entra trova il desk per informazioni e accoglienza
Intercettare nuovi pubblici (es. pensionati, turisti, stranieri)	- è stata realizzata (nell'area ex front office) un'area per la lettura di giornali e riviste, con sedute comode, illuminazione adeguata, musica di sottofondo; - sono state previste due postazioni informatiche flessibili (togliendo i pc fissi e mettendo a disposizione dei pc portatili) collegate alla rete internet gratuita; - è stato previsto lo spazio per realizzare un punto informativo turistico all'ingresso della biblioteca;
Offrire ai bambini 0-11 un'area dedicata in cui possano muoversi, curiosare e leggere o farsi leggere qualcosa in tranquillità;	- la sala bambini (che era prima del progetto riservata agli under 14) è stata riservata agli under 11; - è stato allestito uno spazio per genitori con



	<p>bimbi piccoli (angolo morbido, allattamento, fasciatoio);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la sala bambini è stata dotata di espositori e scaffali mobili per realizzare spazi aperti per laboratori, spettacoli, incontri, letture ad alta voce;</li> </ul>
<p>Dedicare uno spazio ai teens (12-18) allestito con tavoli e sedute "non accademiche" e con materiali appositamente selezionati (letteratura ragazzi, <i>young adult</i>, fumetti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per la fascia di età 11-14 è stato riservato uno spazio dedicato nella sala multifunzionale al primo piano;</li> <li>- in tale sala sono state allestite scaffalature tematiche per i teens, acquistando anche riviste a loro dedicate;</li> </ul>

## COMFORT

Obiettivi da raggiungere	Risultati ottenuti
<p>migliorare la vivibilità dell'ambiente per i visitatori, i lavoratori e i volontari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato realizzato un nuovo accesso alla biblioteca (dalla annessa cappellina), sostituendo l'infisso esistente con una nuova porta a vetri ad apertura automatizzata;</li> <li>- è stato potenziato l'impianto di riscaldamento, prevedendolo anche all'interno della sopradetta cappellina;</li> <li>- è stato adeguato l'impianto di illuminazione con l'acquisto di nuovi corpi illuminanti;</li> <li>- è stato installato un tendaggio fonoassorbente per limitare il disturbo delle attività di studio e consultazioni, nel corso di eventi, laboratori, presentazione di libri ecc.</li> </ul>
<p>favorire la lettura e la consultazione di giornali e libri a scaffale aperto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati installati arredi flessibili e accessibili (es. scaffali con ruote ed espositori aperti)</li> <li>- sono state installate sulle scaffalature strisce di illuminazione a led per favorire la scelta dei volumi da parte dei visitatori;</li> <li>- è stata effettuata una complessa e impegnativa operazione di scarto e risistemazione del materiale librario nel deposito, che ha reso più ariosa la biblioteca, migliorando l'accessibilità agli scaffali.</li> </ul>
<p>favorire la permanenza del visitatore in biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sono state acquistate nuove sedute comode e informali ed arredi di complemento (tavolini ecc.)</li> </ul>

## FLESSIBILITA'

Obiettivi da raggiungere	Risultati ottenuti
<p>Offrire spazi per la socializzazione, sia ad alta intensità (incontri, presentazioni, corsi), sia a bassa intensità (studio di gruppo, conversazioni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la grande sala al 1<sup>a</sup> piano (a cui si accede dalla scala monumentale riaperta al pubblico grazie al progetto) è diventata uno spazio multifunzionale con arredi mobili da poter spostare e organizzare sulla base delle esigenze di volta in volta programmate (studio, incontri, corsi, book club, proiezioni..)</li> <li>- il riallestimento degli uffici al piano terra ha consentito di liberare una paio di salette per lo studio a piccoli gruppi o brevi riunioni informali;</li> </ul>
<p>Valorizzare il materiale documentario presente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati realizzati scaffali tematici (da rinnovare con periodicità almeno mensile) ed espositori che agevolino e stimolino la consultazione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sono in programma a partire da aprile visite guidate di presentazione del patrimonio documentario;</li> <li>- è stata dedicata una sala al copioso materiale documentario di storia locale, per valorizzare e favorire la consultazione;</li> </ul>
Favorire l'incontro tra libro e lettore, facilitare l'accesso al libro, alla lettura e ai prodotti culturali visivi e musicali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati programmati incontri con autori e presentazione di libri</li> <li>- sono stati creati spazi e postazioni per la consultazione delle collezioni a scaffale aperto e dei cd musicali e dvd</li> </ul>

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<p><b>% di raggiungimento:</b> esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">94,67%</p>	<p><b>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</b></p> <p><b>Si</b></p> <p><b>No</b> _____</p>
<p><b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</b></p> <p>Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.</p>	
<p><b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</b></p>	
<p><b>Note</b></p>	

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 18/03/2022

*Il responsabile del Servizio  
F.to Marco Giannelli*

**Responsabile progetto: Marco Giannelli**

**Servizio: Servizi alla Persona**

**Titolo obiettivo assegnato: COVID-19: Progetti di potenziamento dei servizi educativi**

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Dopo la pandemia...la ripartenza: Interventi per il potenziamento dei servizi educativi presenti sul territorio e per fornire risposte alla situazione di emergenza educativa post COVID (asilo nido - ReMida - centri estivi - centro giovani)

**Tipologia obiettivo**

mantenimento  sviluppo  razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

**18%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile  termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
	2021	2022	2023		
1 numero partecipazione a bandi/4	100%			100%	100%
2 numero pasti serviti/2000	100%			100%	100%
3 numero disabili inseriti/numero richieste	100%			100%	100%
4 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	<b>100,00%</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1- entro 30/09/2021: "Progetto Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini" - Attività ReMida - Attività progetto Giovani - partecipazione ad almeno 4 bandi sul tema  
 2- entro 30/09/2021: Progetti e interventi sui centri estivi "servizio mensa 2000 pasti serviti"  
 3- entro 30/09/2021: Progetti e interventi sui centri estivi "inserimento disabili"  
 4- entro 31/12/2021: nuovo progetto ReMida - sviluppo attività giovanili - ripartenza Giocanido report - report al Dirigente entro il 31/12

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale educativo e amministrativo assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Bini, Lo Castro, Fantechi, Landini, Baglioni.

BSL,

18/03/2022

F.to Il Dirigente  
 Marco Giannelli

## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2021 – 31/12/2021****Scheda obiettivo n. 3.3 COVID-19: Progetti di potenziamento dei servizi educativi**

## Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Obiettivo tendeva ad una serie di interventi per il potenziamento dei servizi educativi presenti sul territorio e per fornire risposte alla situazione di emergenza educativa post COVID

**Indicatore 1.**

Il "*Progetto Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini*" è stato attivato nel mese di giugno e nel mese di settembre 2021, aprendo il giardino del nido a tutte le famiglie con bambini 0-3 anni. La partecipazione è stata buona e la soddisfazione delle famiglie elevata.

Il *Re Mida* ha svolto alcune attività nella primavera-estate 2021 (gestione profilo Instagram, progetto "creatività da asporto" – progetto "leggere forte") con la finalità di mantenere viva la presenza del centro e dare continuità ad alcune attività sul territorio.

Nell'ambito del progetto *Giovani "Kontatto e Chicchessia"* sono state concordate e svolte con l'aggiudicatario alcune attività straordinarie per promuovere il progetto e venire incontro ai bisogni di socialità e alle sofferenze post pandemia dei giovani (progetto "Konforto" – attività di arte, teatro, giochi di ruolo il sabato pomeriggio al Chicchessia)

*Partecipazione a bandi*: il Comune ha partecipato nel 2021 ai seguenti quattro bandi: 1- "Educare"; 2- "Educare in Comune"; 3 – "Fermenti in Comune"; 4 – "Doposcuola estivo".

**Indicatore 2**

Interventi centri estivi: fornitura da parte della mensa comunale di n. 4.814 pasti per bambini ed educatori rispetto ai 2.000 previsti: l'aumento rispetto alla previsione è dovuto in particolar modo alla tariffa agevolata del pasto, prevista dall'amministrazione comunale per gli organizzatori dei centri estivi (€ 0,50 anziché € 4,30).

**Indicatore 3**

Interventi centri estivi – accoglienza bambini con disabilità: tutte le richieste della famiglie sono state accolte, per un totale di n. 6 bambini con disabilità che hanno partecipato ciascuno per due settimane al centro estivo prescelto.

**Indicatore 4**

Si riporta l'attività svolta in merito al potenziamento dei servizi educativi come da report della Responsabile dell'ufficio Servizi culturali, educativi e sportivi.

Nuovo progetto ReMida

L'ufficio ha lavorato a redigere un nuovo progetto del Re Mida, che sarà portato nelle prossime settimane all'attenzione della Giunta e che prevede la riapertura a seguito di bando pubblico, cui potranno partecipare i soggetti del terzo settore. Nella definizione delle funzioni del centro e delle modalità di funzionamento è stato tenuto conto delle osservazioni e dei suggerimenti del centro Re Mida di Reggio Emilia (a cui il progetto di Borgo è stato inviato).

Sviluppo attività giovanili

Il previsto rilancio delle attività giovanili ha incontrato ostacoli dagli *stop and go* della normativa sul contenimento del contagio COVID-19: la chiusura del centro giovani nei primi mesi dell'anno, l'accesso contingentato e con mascherina e, da settembre scorso, la necessità del green pass, hanno senz'altro frenato la ripresa completa dei progetti "Kontatto e Chicchessia" e limitato le presenze dei giovani. Sono state concordate e svolte con l'aggiudicatario alcune attività straordinarie per promuovere il progetto e venire incontro ai bisogni di socialità e alle sofferenze post pandemia dei giovani (progetto "Konforto" – attività di arte, teatro, giochi di ruolo il sabato pomeriggio al Chicchessia). Per il dettaglio si rinvia ai report presentati dall'aggiudicatario.

Ripartenza Giocanido

Il servizio di *Giocanido* è ripartito (dopo un periodo di sospensione, nell'anno educativo 2020/21) da ottobre 2021 realizzando gruppi più piccoli (con 8 bambini anziché 13) e con grande soddisfazione delle famiglie partecipanti.

Tipologia di risultato raggiunto		
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<b>% di raggiungimento:</b> esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo
100%

<b>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)</b>
<b>Si</b>
<b>No</b> _____

**Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)**  
 Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.

**Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)**

**Note**

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 18/03/2022

*Il responsabile del Servizio  
F.to Marco Giannelli*

**Responsabile progetto: Marco Giannelli**

**Servizio: Servizi alla Persona**

**Titolo obiettivo assegnato: Gestione impianti sportivi di calcio - predisposizione regolamento, avvio ricognizione e predisposizione nuovi bandi (biennale)**

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Predisposizione del regolamento per la gestione degli impianti sportivi propedeutico alla predisposizione dei nuovi bandi per la loro gestione, in particolare per l'assegnazione del nuovo campo sportivo a Luco di Mugello. Avvio ricognizione degli impianti sportivi di calcio: individuazione fascicoli degli atti, stato dell'arte delle concessioni. Costituzione di un gruppo di lavoro con competenze nel settore sportivo, giuridico e tecnico con funzione di stilare un programma di attività e predisposizione bandi

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

X sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

22%

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**



termine derogabile



termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
	2021	2022	2023		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%			100%	100%
3 numero report sulle singole concessioni/numero concessioni		100%			
4 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	<b>100,00%</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1- entro 30/11/2021 : deposito del regolamento per la gestione degli impianti sportivi da approvare da parte del Consiglio Comunale  
 2 - entro 31/12/2021: predisposizione bando di gara per l'assegnazione del nuovo campo sportivo a Luco di Mugello;  
 3 - entro 28/02/2022: Ricognizione impianti sportivi di calcio con breve report sulla situazione delle singole concessioni  
 4- entro 31/03/2022: definizione programma di attività anno 2022 e seguenti

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale amministrativo assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive, oltre al personale assegnato dagli altri Dirigenti dell'Ente con competenze giuridiche e tecniche

BSL, 18/03/2022

F.to Il Dirigente  
 Marco Giannelli

## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\* \* \*

## Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO

### Scheda di report

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2021 – 31/12/2021**

### Scheda obiettivo n. 3.4. Gestione impianti sportivi di calcio - predisposizione regolamento, avvio ricognizione e predisposizione nuovi bandi (biennale)

#### Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Predisposizione del regolamento per la gestione degli impianti sportivi propedeutico alla predisposizione dei nuovi bandi per la loro gestione ed approvazione del bando per la concessione del campo di calcio a 7 a Luco di Mugello

**Indicatore 1**

Con delibera C.C. n. 79 del 30/11/2021 è stato approvato il regolamento per la gestione degli impianti sportivi che definisce i criteri e gli obiettivi per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e delle attrezzature ivi insistenti.

**Indicatore 2**

Con determinazione n. 1001 del 30/12/2021 è stata approvata la documentazione di gara con contemporanea pubblicazione del bando per la concessione del calcio di campo a 7 a Luco di Mugello, con allegati:

- Avviso di manifestazione d'interesse per la concessione dell'utilizzo del nuovo campo sportivo di calcio a 7 per la pratica del gioco del calcio e relativi allegati (A1: planimetria - A2: piano di manutenzione ordinaria);
- Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- Schema di convenzione

#### Tipologia di risultato raggiunto

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento della qualità del servizio
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

#### % di raggiungimento:

esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo

100%

Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista (mese e anno)

Si

No \_\_\_\_\_

<p><b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate (EVENTUALE)</b></p> <p>Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.</p>
<p><b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate (EVENTUALE)</b></p>
<p><b>Note</b></p>

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 18/03/2022

*Il responsabile del Servizio  
F.to Marco Giannelli*



<b>Responsabile progetto:</b>		Marco Giannelli				
<b>Servizio:</b> U.O. Politiche Sociali						
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b> aggiornamento graduatoria mobilità e assegnazioni alloggi ERP						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Aggiornamento della graduatoria per mobilità di alloggi ERP e scorrimento di quella ordinaria 2020 per nuove assegnazioni						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento		<input type="checkbox"/> sviluppo		<input type="checkbox"/> mantenimento		
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					%	<b>19%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile				
<b>Descrizione dell'indicatore</b>						
<b>Performance attesa</b>						
<b>Performance conseguita Anno 2021</b>						
<b>% Risultato 2021</b>						
1	n° alloggi assegnati/n° alloggi disponibili	100%			100%	100%
2	n° riassegnazioni/n° alloggi disponibili	100%			100%	100%
3	n° procedure terminate/n° procedure avviate	100%			100%	100%
4	rispetto del termine	100%			100%	100%
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>100,00%</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1. L'obiettivo si propone l'assegnazione di tutti gli alloggi disponibili in base alla graduatoria vigente, per l'assegnazione ordinaria, e l'aggiornamento di quella per mobilità. 2. Adozione delle misure necessarie a rendere le assegnazioni rispondenti alla composizione dei nuclei familiari. 3. Completamento procedure di decadenza per accertata carenza dei requisiti. 4. Tempo di realizzazione: 31.12.2021.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale dell' U.O. Politiche sociali ed Urp e Servizi demografici

BSL, 18/03/2022

Responsabile U.O.

F.to Il Dirigente  
Marco Giannelli

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

\*\*\*

**Valutazione grado di raggiungimento obiettivi PEG/PdO**  
**Scheda di report**

(Compilare una scheda per ogni obiettivo assegnato)

Servizio: 3 - Servizi alla persona

Responsabile Servizio: Marco Giannelli

Periodo di valutazione: **01/01/2021 – 31/12/2021**

**Scheda obiettivo n. 3.5. Aggiornamento graduatoria mobilità e assegnazioni alloggi ERP**

**Descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti al 31/12**

(la descrizione deve essere formulata in maniera da consentire la valutazione quantitativa e/o qualitativa del grado di raggiungimento del connesso obiettivo in base agli indicatori predefiniti)

Gestione degli alloggi ERP tramite nuove assegnazioni, anche con scambi tra nuclei familiari. Avvio procedure di decadenza nel caso di segnalazioni da parte del soggetto gestore

**Indicatore 1** Sono stati assegnati tutti gli alloggi disponibili tenendo conto del numero dei vani delle abitazioni e della composizione del nucleo familiare. In particolare sono stati assegnati n. 8 alloggi di cui uno per mobilità. Gli alloggi assegnati sono situati uno nella Frazione di Ronta, due nella Frazione di Luco, gli altri nel capoluogo. Le assegnazioni sono avvenute con determinazione n. 558 del 18/08/2021, n. 736 del 13/10/2021, n. 821 del 16/11/2021 e n.856 del 30/11/2021. Il 29 giugno si è riunita la Commissione Erp per l'esame delle domande di mobilità arrivate il primo semestre, successivamente con determinazione n. 445 del 01/07/2021 è stato provveduto ad aggiornare l'elenco di mobilità degli alloggi sulla base delle conclusioni della Commissione Erp.. Nel secondo semestre non sono pervenute domande e quindi non vi è stata la necessità di riunire la Commissione Erp

**Indicatore 2.** Con Determinazione n. 821 è stato provveduto alla riassegnazione di due alloggi tramite scambio tra nuclei familiari, tenendo conto delle condizioni di salute, composizione nucleo familiare e numero di vani dell'abitazione

**Indicatore 3.** Le procedure avviate e terminate sono state quattordici. Oltre alle 10 procedure di cui a punti precedenti si segnala un caso di avvio di procedure per la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio, oltre a tre casi dove successivamente siamo arrivati alla sospensione temporanea del provvedimento in applicazione dell'art. 38 Legge regionale n. 2 del 2019

**Indicatore 4.** Le procedure di cui sopra sono terminate entro il 31 dicembre

**Tipologia di risultato raggiunto**

<input type="checkbox"/> Miglioramento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Mantenimento dei tempi standard della procedura	<input type="checkbox"/> Incremento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Miglioramento dei rapporti con l'utenza	<input type="checkbox"/> Miglioramento nella gestione del personale assegnato in termini di coordinamento e motivazione	<input type="checkbox"/> Mantenimento dell'utenza finale del servizio
<input type="checkbox"/> Minimizzazione dei costi a parità di livello qualitativo del servizio	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi programmati	<b>X</b> <b>Miglioramento della qualità del servizio</b>
<input type="checkbox"/> Sviluppo dell'organizzazione e della pianificazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Introduzione di innovazioni tecnologiche e procedurali	<input type="checkbox"/> Altro

<b>% di raggiungimento:</b> esprimere in termini percentuali una sua valutazione sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	<b>Prevede di raggiungere l'obiettivo entro la          fine dell'anno? Se no, indichi la data prevista          (mese e anno)</b>
100%	<b>Si</b>
	<b>No</b> _____
<b>Motivi che hanno impedito il raggiungimento dell'obiettivo o le difficoltà operative incontrate          (EVENTUALE)</b> Descrivere sinteticamente le difficoltà operative e le tipologie di problemi incontrati nella realizzazione degli obiettivi e, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, le relative cause.	
<b>Azioni intraprese per superare le difficoltà incontrate          (EVENTUALE)</b>	
<b>Note</b>	

Luogo e data: Borgo S. Lorenzo, 18/03/2022

*Il responsabile del Servizio  
 F.to Marco Giannelli*

## Core business dei Servizi alla Persona – anno 2021

**I Servizi alla persona sono formati da 3 Unità Operative:**

**1 Servizi demografici e di supporto, URP**

**2 Attività educative culturali e sportive**

**3 Politiche sociali**

**Gli indicatori sono individuati secondo una serie storica, quando possibile di almeno 7 anni (2015-2021).**

**n.d. = dato non disponibile**

**n.a. = servizio non attivo**

### **3.1 - Servizi demografici e di supporto, URP**

<b>Indicatore</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Personale	4	3	3+5	4 + 4	4+4	4+4	4+4
variazioni anagrafiche (cambi di residenza e di indirizzo)	1.097	1.279	1.282	1.320	1.167	1201	1.233
carte identità rilasciate	2.711	2.933	2.615	2.686	2.114	1637	2.507
procedure per passaporti	152	91	112	151	162	31	25
atti di stato civile	857	903	873	894	778	938	872
atti di compravendita veicoli	153	131	84	45	47	16	20
Reclami*	259	397	434	1.242	1233	374	464
Accessi sito web	111.410	94.817	89.153	113.389		82.607	
Iscritti newsletter URP	842	870	864	864	841	841	853
Iscritti pagina Facebook	1.941	2.629	3050	3.998	4.560	5.281	5.640
Iscritti SMS**	1.070	1.085	1.085	1.085	=====		
Iscritti servizio Wapp						450	750
Iscritti pagina Instagram						1.664	1.876
Protocolli	27.081	29.493	29.756	28.555	30.629	28.451	30.597
Atti notificati	476	984	872	554	957	766	500
Atti pubblicati	1.461	1.762	1.695	1.629	1.802	1.828	1.574

\*Dal 2018 il software utilizzato consente una rilevazione puntuale.

\*\*Dal 2019 il servizio è stato interrotto e sostituito a dicembre 2020 con il servizio What'sapp

### **3.2 - Attività educative culturali e sportive**

<b>servizi educativi per l'età 0/3*</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Numero iscritti	148	146	143	144	144	144	144
Posti acquistati in convenzione	20	15	16	16	17	16	16
Personale educativo comunale	6	5	3	3	3	3	3
Pasti prodotti cucina nido	23.100	22.491	22.712	22.253	22.657	10.586	18.315

\*Nel 2020 i servizi educativi sono stati chiusi causa COVID da marzo 2020 a giugno 2020

<b>Servizio ristorazione scolastica*</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Numero pasti prodotti	206649	215.478	213.453	221.272	228.322	119.258	192.454
Diete speciali giornaliere	132	117	124	133	135	150	155
Personale comunale cucina	2	2	2	2	2	2	2

\*Nel 2020 la ristorazione scolastica è stata sospesa causa COVID da marzo 2020 a giugno 2020

<b>Servizi amministrativi ai cittadini</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Bollettazione mensile nido	88	89	88	88	89	88	88
Fatturazione servizi scolastici	465	510	505	498	470	205	246
Determinazioni	104	110	142	159	168	183	186
Contributi diritto allo studio – n. domande	386	179	202	171	185	201	253
Proposte di deliberazioni di giunta e di consiglio	109	85	17	18	24	29	36
Liquidazioni	224	293	315	324	367	337	357

<b>Cultura e Biblioteca *</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Personale comunale	1	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2
Numero prestiti libri e materiale multimediale	43.639	42.073	40.859	40.944	39.882	20.765	24.761
Acquisti libri e materiale multimediale	1319	2.614	2.142	2.987	2.568	2.322	2.721
Iscritti newsletter Biblioteca			1.644	1.680	1.688	1.872	1.997
Ingressi biblioteca – varco elettronico	101.803	102.884	102.509	105.147	101.343	35.440	29.659
Laboratori	16	12	15	13	15	0	3
Presentazioni libri	13	9	15	13	15	5	4
Manifestazioni culturali	46	43	83	77	82	10	46

\*Nel 2020 e nel 2021 la biblioteca e le attività culturali sono state fortemente limitate causa COVID

### 3.3 – Politiche sociali

Indicatore	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. alloggi ERP gestiti	192	192	192	192	212	212	212
n. assegnazioni alloggi	1	10	8	4	26	10	10
n. domande per contributi affitti onerosi *	155	127	124	107	88	283	125
Partecipanti vacanze anziani**	57	60	60	33	50	0	32
Assegni per nucleo familiare concessi (*)	47	36	38	40	33	34	35
Assegni per nucleo familiare negati (*)	7	7	10	3	6	8	16
Assegni maternità concessi (*)	25	28	25	24	23	20	15
Assegni maternità negati (*)	2	2	5	3	7	3	1
aiuti economici alle famiglie (con figli minori disabili)	62	15	13	15	15	13	16
Domande agevolazioni idriche		170	134	139	87	90	105
Domande Buoni spesa emergenza COVID -19						761	1.651

\* nel 2020 sono state raccolte n. 196 domande per contributi affitto straordinari per COVID-19

\*\* nel 2020 l'attività è stata sospesa per emergenza epidemiologica Covid -19

Resp. U.O. Servizi demografici e di supporto, URP  
F.to Dott.ssa Ornella Fancellu

Resp. U.O. Attività educative culturali e sportive  
F.to Dott.ssa Daniela Banchi

Resp. U.O. Politiche sociali  
F.to Dott.ssa Giuseppina Cucurachi

Il Responsabile del Servizio

*F.to Dr. Marco Giannelli*