

# **COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Anni di mandato 2019 – 2024)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al

31/12/2019: 18.232  
31/12/2020: 18.214  
31/12/2021: 18.271  
31/12/2022: 18.310  
31/12/2023: 18.392

### 1.2 - Organi politici

**Il Consiglio Comunale** del Comune di Borgo San Lorenzo si compone di n. 16 consiglieri, oltre al Sindaco, in carica dal 2019

Presidente: Laura Taronna

Gruppo "Partito Democratico":

Niccolò Grifoni (capogruppo)  
Stefania Ciardi  
Luca Del Tempora  
Giorgia Baluganti  
Guido Pacini  
Irene Pieroni  
Niccolò Erci

Gruppo "Città Aperta" e "Civicamente":

Caterina Santelli (capogruppo)  
Giada Ciampi

Gruppo "Borgo in Comune":

Lorenzo Verdi (capogruppo)  
Leonardo Romagnoli

Gruppo "Cambiamo, insieme":

Luca Margheri (capogruppo)  
Francesco Atria (confluito nel gruppo come da comunicazione in consiglio comunale del 29/12/2021, sino a tale data faceva del gruppo "Lega Salvini Premier", come capogruppo).  
Claudio Ticci (confluito nel gruppo come da comunicazione in consiglio comunale del 29/12/2021, sino a tale data faceva del gruppo "Lega Salvini Premier")

Gruppo "Movimento cinque stelle":

Marco Giovannini (capogruppo)

Il Sindaco ha conferito le seguenti deleghe:

- STEFANIA CIARDI "Pari Opportunità"
- GUIDO PACINI "Valorizzazione delle Produzioni Locali"
- IRENE PIERONI "Cittadinanza Attiva e Beni Comuni, Politiche per l'Ambiente e lo Sviluppo Sostenibile"
- GIORGIA BALUGANTI "Economia Circolare, CCBP"
- NICCOLÒ ERCI "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

- LUCA DEL TEMPORA “Riqualficazione Urbanistica e supporto a Lavori Pubblici e Decoro”
- LAURA TARONNA “Iniziative Istituzionali”
- NICCOLÒ GRIFONI “Progetto Europa: rapporti istituzionali e finanziamenti comunitari”
- CATERINA SANTELLI “Politiche Giovanili”
- GIADA CIAMPI “Gemellaggi, Pace, e Cooperazione Internazionale”

	2019	2020	2021	2022	2023
N. Sedute consiliari svolte	12	11	13	10	10
N. Delibere approvate	87	88	88	69	73

**La Giunta** è composta dal Sindaco e da n. 5 assessori. Si specificano le relative funzioni e deleghe assegnate con decreto n. 55 del 19/06/2019:

Sindaco: Paolo Omoboni

Mantiene le seguenti funzioni: Urbanistica, Partecipate, Protezione civile, e ogni altra materia non espressamente delegata.

Vicesindaco: Cristina Becchi: Assessore a Formazione e Sviluppo Economico

Deleghe: Cultura, Istruzione e servizi educativi della prima infanzia, Edilizia scolastica, Agricoltura, Industria, Artigianato, Commercio, Turismo.

Gabriele Timpanelli. Assessore allo Sport ed Ambiente

Deleghe: Sport, Informatica, Ambiente ed energie rinnovabili, Mobilità e trasporti.

Carlotta Tai: Assessore ai Servizi alla Persona e Bilancio

Deleghe: Politiche socio-sanitarie, ERP, Presidio ospedaliero del Mugello, Bilancio, Tributi, Patrimonio immobiliare.

Patrizio Baggiani: Assessore ai Lavori Pubblici

Deleghe: Lavori pubblici, Manutenzioni, Decoro urbano, Gestione aree verdi, Frazioni, rapporti con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno.

Alessandro Galeotti: Assessore alla Partecipazione e Personale

Deleghe: Partecipazione, Comunicazione, Personale, Semplificazione, Servizi pubblici locali (Acqua, Gas, Telecomunicazioni).

A seguito delle dimissioni dell'assessore Gabriele Timpanelli, con nota del 13/01/2022, con decreto n.1 del 17/01/2022 è stato nominato un nuovo assessore Franco Frandi e le deleghe sono state redistribuite come segue:

Sindaco: Paolo Omoboni

Mantiene le funzioni relative a: urbanistica, partecipate, protezione civile.

Vice Sindaco: Cristina Becchi: Assessore a Formazione, Agricoltura e Turismo

Deleghe: cultura, istruzione e servizi educativi della prima infanzia, edilizia scolastica, agricoltura, turismo, Pianificazione strategica e gestione Fondi europei – PNRR.

Franco Frandi

Assessore allo sport e Sviluppo Economico

Deleghe: sport, industria, artigianato, commercio.

Carlotta Tai

Assessore a Salute, Bilancio e Patrimonio

Deleghe: politiche socio-sanitarie, edilizia residenziale pubblica, Presidio Ospedaliero del Mugello, bilancio, patrimonio immobiliare, tributi, transizione digitale.

Patrizio Baggiani

Assessore ai Lavori Pubblici e Mobilità

Deleghe: lavori pubblici, mobilità e trasporti, manutenzioni e decoro urbano, gestione aree verdi, frazioni, rapporti con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno.

Alessandro Galeotti

Assessore alla Partecipazione, Frazioni, Servizi Pubblici Locali

Deleghe: frazioni, partecipazione, comunicazione, personale, servizi pubblici locali (Acqua, Gas Telecomunicazioni), transizione ecologica, attuazione del programma di mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
N. Sedute di giunta svolte	53	60	60	61	55
N. Delibere approvate	133	169	161	161	168

### 1.3 - Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in tre Servizi (Tecnico, Risorse, alla Persona), oltre ad una struttura mista di Staff con funzioni trasversali e strumentali ed a supporto sia degli Amministratori sia del Segretario generale.

Gli atti che l'hanno disposta sono le delibere della Giunta n. 110 del 9 ottobre 2014, successivamente integrata e modificata con deliberazioni n. 46 del 26 marzo 2015, n. 176 del 22 settembre 2016, n. 32 del 6 aprile 2017, n. 110 del 16 novembre 2017.

Dal 16/06/2021, la struttura organizzativa è stata modificata con delibera G.C n. 59 del 10/06/2021: l'articolazione dei Servizi è rimasta la stessa, salvo l'implementazione dello Staff Segreteria Generale.

A fine 2023 la struttura è la seguente:

- Staff Segreteria Generale

U.O Staff Segreterie ed Organi di governo  
U.O Staff Affari generali, Legali e Informatica  
U.O Staff Risorse Umane

- Servizio Tecnico - 1

U.O. Ufficio Staff  
U.O. Lavori pubblici Patrimonio e Ambiente  
U.O. Urbanistica – Sviluppo del territorio  
U.O. Edilizia privata – Controllo del territorio

- Servizio Risorse - 2

U.O. Ufficio Servizi finanziari  
U.O. Entrate tributarie e statistica

- Servizi alla Persona - 3

U.O. Servizi demografici e di supporto, URP  
U.O. Attività educative culturali e sportive  
U.O. Politiche sociali e abitative

Numero totale personale dipendente

31/12/2019: 84  
31/12/2020: 85  
31/12/2021: 78  
31/12/2012: 79  
31/12/2023: 79

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

L'ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo di riferimento del mandato

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL, né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'attività del Servizio Risorse come ogni attività dell'ente è stata influenzata durante il mandato dalla gestione degli effetti della pandemia e dal caro energia, per far fronte al calo delle entrate tributarie ed extratributarie ed alle maggiori spese da sostenere per l'organizzazione dei servizi e dell'ente nel suo complesso per una parte abbiamo utilizzato lo strumento della rinegoziazione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti liberando risorse

per la gestione corrente, dall'altra abbiamo usufruito degli interventi statali compensativi della perdita di gettito ed a sostegno della spesa emergenziale e per il caro energia. Relativamente ai contributi statali abbiamo organizzato un'attività trasversale con gli altri uffici dell'ente che ha permesso di certificare in modo capillare gli interventi per i quali tali risorse erano state erogate, evitando eventuali richieste da parte degli uffici centrali per risorse non spese.

In questi anni, non semplici da un punto vista organizzativo, abbiamo gestito prima il passaggio al sistema di smaltimento dei rifiuti payt con la trasmissione dell'archivio Tari ad Alia in quanto la rilevazione dei conferimenti con il nuovo sistema di smaltimento potevano essere gestiti solo con il software del gestore del servizio. Inoltre a decorrere dall'anno 2023 l'Amministrazione Comunale, attraverso la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16 novembre 2022, ha stabilito di introdurre la tariffa corrispettiva, questo ha comportato una serie di ulteriori passaggi amministrativi necessari per il passaggio al nuovo sistema di riscossione del servizio igiene urbana.

A decorrere dall'anno 2021 con l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale e la corrispondente abrogazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) abbiamo iniziato a valutare la possibilità di procedere ad una reinternalizzazione del servizio di gestione di tale entrata, reinternalizzazione che si è concretizzata nel 2023, dopo la scadenza nel 2022 del contratto con il vecchio gestore. L'unica attività rimaste all'esterno è l'affissione materiale dei manifesti.

Il mandato 2019-2024, nel settore dei Servizi alla persona è stato pesantemente influenzato dagli anni della pandemia COVID19: chiusura di scuole e servizi educativi, chiusura della biblioteca e delle sue attività di promozione della lettura, chiusura del Chini museo e del ReMida, sospensione e rinvio di iniziative, manifestazioni pubbliche, eventi (dalla stagione teatrale al carnevale, dal Mugello da Fiaba alle manifestazioni sportive). Contemporaneamente la situazione di isolamento, la precarietà del lavoro, la difficoltà degli esercizi commerciali, il digital divide, hanno creato molte fragilità a livello economico e relazionale. Il Comune ha cercato di reagire mettendo a punto una rete con associazioni di volontariato e di categoria, per rinsaldare i legami di comunità, attivare servizi a vantaggio delle persone sole e in difficoltà economica, prevedere sgravi, contributi e agevolazioni per la ripresa delle attività economiche, sportive, culturali ed educative, come strumento per una ripartenza non solo economica, ma di relazioni, supporto, vicinanza.

Da qui, negli ultimi due anni del mandato, è nato il lavoro sui progetti e la conseguente ricerca di finanziamenti (soprattutto dai fondi PNRR), che il Comune è riuscito ad intercettare con successo soprattutto nei settori della cultura e dell'educazione/formazione: dal progetto per la realizzazione di un nuovo polo culturale a Villa Pecori Giraldi, a quello di realizzazione del nuovo nido comunale (con la demolizione del nido Castagno), a quello per il polo scolastico 0-6 a Luco Mugello, fino alla realizzazione della nuova scuola primaria di Ronta.

Con l'inizio della pandemia sono cresciute in maniera rilevante le spese nel settore sociale per contrastare un disagio sempre più diffuso. Sono aumentati i contributi per gli affitti onerosi e le spese per sostenere le persone sempre più in difficoltà nell'acquisto di generi alimentari tramite la distribuzione dei "buoni spesa". Nel 2020 abbiamo proceduto ad effettuare il bando per gli alloggi ERP, sulla base di tale bando in questi anni sono stati assegnati 46 alloggi.

Durante il corso del mandato 2019-2024 nello Staff Segreteria generale, a seguito della riorganizzazione intervenuta nel corso dell'anno 2021, nello Staff sono confluite le ridenominate unità operative U.O. Staff Risorse umane e U.O. Staff Affari generali, Legali e Informatica, oltre alla già presente U.O. Staff Segreteria e organi di governo.

Nell'ambito della U.O. Staff Segreteria e Organi di Governo è proseguita l'attività di supporto, coordinamento e monitoraggio per quanto riguarda l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e dei Piani Nazionali Anticorruzione che si sono succeduti nel periodo (PNA 2019, PNA 2022); il tutto è stato riportato nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente, aggiornato annualmente, e dal 2023 è confluito nel PIAO, Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza". È anche proseguita l'attività di coordinamento dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa; nel periodo sono stati apportati aggiornamenti alla metodologia, in particolare a partire dal 2023 è stato applicato uno specifico piano e metodologia di controllo per gli atti relativi agli interventi finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nel febbraio 2020 a seguito di avviso pubblico, è stato approvato l'elenco di Avvocati ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale. In conformità al nuovo assetto organizzativo e delle funzioni sono stati curati i procedimenti volti alla alienazione ed alla valorizzazione degli immobili del patrimonio comunale in attuazione delle previsioni del relativo programma. Quale ulteriore forma di partecipazione dei cittadini nel 2022 è stato definito il testo del Regolamento della Consulta delle associazioni, approvato dal Consiglio comunale.

In concomitanza con l'emergenza sanitaria della pandemia da Covid19 l'U.O. Staff Segreteria e Organi di governo e l'U.O. Staff Aff. Gen., Leg. e Informatica hanno dato avvio al processo di digitalizzazione degli atti amministrativi a partire da dicembre 2020 (deliberazioni di Consiglio e di Giunta e ordinanze). Sempre in occasione della pandemia sono state avviate le sedute di Consiglio e di Giunta comunale da svolgersi integralmente in modalità telematica; dopodiché al termine del periodo emergenziale, ravvisata l'opportunità di mantenere tale modalità, è stata definita la disciplina con una specifica regolamentazione dell'Ente.

Nell'ambito della U.O. Staff Risorse umane a seguito della sottoscrizione nel 2019 del nuovo contratto integrativo decentrato, dopo almeno un decennio di sospensione dell'istituto, è stata definita la disciplina delle progressioni economiche orizzontali quale strumento di valorizzazione del personale con cadenza annuale. Inoltre, è stata curata la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto dell'equilibrio finanziario e degli spazi assunzionali previsti dall'art. 33 del D.L. 34/2019, al fine di assicurare comunque la copertura integrale del personale cessato. La programmazione è stata attuata mediante le procedure concorsuali avviate dall'Ufficio

personale associato presso l'Unione montana dei comuni del Mugello. In occasione dell'emergenza sanitaria da Covid19 è stata attivata la modalità di lavoro agile in emergenza, con il supporto tecnico-informatico dell'U.O. Staff Aff. Gen., Leg e Informatica. Sempre nel corso dell'emergenza sanitaria è stata attuata la normativa che imponeva la verifica dell'accesso nel luogo di lavoro mediante c.d. green pass.

Nell'ambito della U.O. Staff Affari generali, Legali e Informatica, oltre alle attività svolte unitamente alle altre unità di staff di cui si è già fatto cenno, si è provveduto al nuovo cablaggio strutturato del palazzo municipale ed al rinnovo delle dotazioni informatiche hardware e software degli uffici. È stata poi riorganizzata la pianificazione e la programmazione della digitalizzazione, anche in considerazione dei bandi PNRR PaDigitale2026. È tuttora in itinere il passaggio alla piattaforma software in cloud. Per ciò che concerne il settore Affari Generali e Legali sono stati curati i procedimenti di acquisizione delle quote di partecipazione nelle società a totale controllo pubblico, c.d. "in house". Inoltre è stata riprogrammata la copertura assicurativa dell'Ente e la gestione dei sinistri, sia attivi che passivi. Altresì, è stata pianificata l'attività inerente l'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa sulle segnalazioni degli illeciti (whistleblowing).

Nel corso del mandato 2019/24 le principali criticità affrontate dal Servizio Tecnico sono quelle legate alla pandemia mondiale di Covid-19, che ha condizionato l'attività di tutti i settori a partire dall'inizio del 2020, all'aumento eccezionale del costo dell'energia e delle materie prime nel biennio 2021/22, alla difficile gestione delle molteplici attività del cantiere comunale, nonché alla carenza di risorse umane per far fronte al PNRR in aggiunta ai programmi già avviati.

Nell'ambito della gestione dell'emergenza pandemica sono state svolte, con efficacia e tempi adeguati all'evolversi della situazione, molteplici attività straordinarie – peraltro senza precedenti - nell'ambito della Protezione Civile (distribuzione viveri, mascherine ecc.), nell'organizzazione e gestione del lavoro dei dipendenti, nella disciplina dell'accesso agli uffici da parte della cittadinanza, nel supportare il Servizio Sanitario Regionale nell'ambito territoriale (attivazione USCA, drive through per tamponi, Hub vaccinale...), nella regolamentazione delle attività economiche che si svolgono sul suolo pubblico (mercato, dehors) e nella gestione della mobilità.

Nell'ambito dell'edilizia scolastica è stato avviato in piena pandemia il programma di interventi più importante degli ultimi 40 anni (adeguamento sismico scuole Arcobaleno e G. Della Casa, ampliamento/adeguamento scuola primaria D. Alighieri), superando in modo straordinario anche la mancanza di spazi adeguati alle regole di distanziamento dettate dal Ministero della Salute (interventi adeguamento scuola primaria capoluogo eseguiti in sole 8 settimane e scuola Arcobaleno consegnata a febbraio 2021). Tuttavia le situazioni più difficili da affrontare sono state quelle dovute all'incremento assolutamente straordinario del costo delle materie prime, con conseguente fermo sostanziale nel 2021/2022 dei cantieri della scuola primaria e della secondaria. La prima (Dante 3.0) è stata inaugurata il 6 marzo 2023, mentre l'ala nord della G. Della Casa è stata riaperta il 6 marzo 2024.

Con l'avvento del PNRR dalla seconda metà del 2021 è stata avviata una stagione straordinariamente intensa per tutto il Servizio, impegnando tutto l'organico disponibile sia nella fase di partecipazione ai bandi che nell'avvio degli interventi finanziati (per un ammontare complessivo di oltre 20 milioni di euro da spendere entro l'inizio del 2026).

Nell'ambito della complessa gestione dell'attività del cantiere comunale, a valle di una riorganizzazione dell'UO LL.PP. a partire dall'inizio del 2022 è stato adottato l'applicativo web (<https://www.segnalazioniweb.it/>) che ha permesso di fare un importante passo verso la razionalizzazione e l'informatizzazione dei processi collegati alle numerose segnalazioni provenienti dall'esterno e dall'interno dell'amministrazione.

A partire da luglio 2023, con la concessione dei servizi energetici integrati in project financing per 14 anni a GeoSide Spa, sono stati avviati gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale di pubblica illuminazione. Tali interventi, oltre a risolvere le situazioni più critiche nel settore manutentivo e non più risolvibili in via ordinaria, hanno consentito inoltre un rilevante abbattimento dei costi di approvvigionamento dell'energia elettrica, divenuti insostenibili nel 2022 per il bilancio comunale.

Nell'ambito della mobilità è stato approvato il primo Piano Urbano del Traffico, che costituisce il riferimento più importante per gli interventi da realizzare a favore della mobilità sostenibile (pedonale, ciclabile, trasporto pubblico, sosta) all'interno del capoluogo.

Per quanto concerne il governo del territorio sono state approvate diverse varianti al Regolamento Urbanistico rese necessarie sia per alcuni importanti interventi di trasformazione di iniziativa privata sia per opere pubbliche importanti per il territorio (ricordiamo vincoli espropriativi per nuovo sottopasso sulla SR 302 loc. Salto, nuova rotonda sulla SR 302 loc. Olmi, interventi idraulici in destra Sieve a Sagginale, Ciclovia dei tre laghi in destra Sieve) e a fine 2021 è stato avviato il procedimento di formazione del nuovo Piano Operativo Comunale (P.O.C.), adottato a inizio 2023 ed in corso di approvazione.

Nell'ambito dell'edilizia privata tra il 2019 ed inizio 2021 è stato completato il lavoro di migrazione dell'esistente applicativo gestionale delle pratiche edilizie sulla nuova piattaforma (SOLO1), consentendo così di realizzare la completa digitalizzazione dei procedimenti collegati alle pratiche edilizie durante la pandemia (dal 1.02.2021 è stato aperto il nuovo sportello unico dell'edilizia <https://sportellotelematico.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/>) e superare definitivamente la problematica legata agli spazi di archiviazione.

Nello stesso periodo è stato inoltre attivato l'importante servizio di digitalizzazione delle visure delle pratiche edilizie, avviando così anche il processo di dematerializzazione degli archivi cartacei.

Nell'ambito del settore commerciale a fine 2021 è stata conclusa con esito positivo la sperimentazione avviata per lo spostamento del mercato del martedì nel capoluogo, risolvendo così le problematiche legate alla sicurezza pubblica della precedente ubicazione e superando le criticità legate alla pandemia da Covid-19.

**PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)*

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO		Prov.	FI
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO		Prov.	FI
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Non sono stati rilevati parametri obiettivi di deficiarietà positivi all'inizio e alla fine del mandato.

## PARTE II 1 - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO 2019-2024

### 1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo 2019-2024.

Lo Statuto del Comune di Borgo San Lorenzo è stato approvato con deliberazione C.C. n. 185/1999, è in vigore dal 17/02/2000, e nel periodo del mandato elettivo 2019-2024 sono state apportate modifiche con deliberazione di C.C. n. 40/2023.

Nel periodo 2019-2024 sono stati approvati n. 20 nuovi Regolamenti comunali:

- Regolamento modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità in applicazione dell'art.7 c. 1 della L.R.2/2019" Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)" (C.C. n. 2/2020)\*;
- Regolamento per l'accesso a progetti di microcredito sociale, (C.C. n. 75/2020);
- Regolamento lavoro agile, (G.C. n. 34 /2020);
- Regolamento utenza alloggi ERP - art. 15, comma 1, l.r.t. n.2/2019, (G.C. n. 16 /2021)\*;
- Istituzione e Regolamento Comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati, (C.C. n. 11/2021);
- Regolamento per l'assegnazione e l'uso degli orti urbani nel comune di Borgo San Lorenzo (C.C. n. 13/2021);
- Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi (C.C. n.79/2021)\*\*;
- Regolamento e istituzione premio Giuseppe Alpigini, (G.C. n. 71 /2021);
- Regolamento l.o.d.e. fiorentino per erogazione fondo sociale ex art.31 l.r.t. n.2/2019 (G.C. n. 102/2021)\*;
- Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016. (G.C. n. 130/2021);
- Regolamento per lo svolgimento di sagre e attività temporanea di somministrazione (C.C. n. 7/2022)\*\*\*;
- Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della "Consulta delle Associazioni" (C.C. n. 28/2022);
- Regolamento comunale per l'installazione di impianti di tele radiocomunicazione e adozione relativo piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile (C.C. n. 29/2022);
- Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tariffa corrispettiva sui rifiuti (TARIC) (C.C. n. 54/2022);
- Regolamento comunale del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (C.C. n. 55/2022);
- Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tariffa corrispettiva sui rifiuti - ambito tariffario sovracomunale (TARIC) (C.C. n. 65/2022);
- Regolamento per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità telematica (G.C. n. 42/2022);
- Regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità nel servizio tecnico (G.C. n. 113/2022);
- Regolamento di Polizia Mortuaria (C.C. n. 33/2023);

Durante il corso del mandato sono state apportate modifiche agli stessi regolamenti sopra descritti:

- Regolamento Canone patrimoniale con deliberazione C.C. n. 21/2021 modifica il precedente approvato con deliberazione C.C. n. 11/2021 al quale sono stati sostituiti i seguenti articoli:
  - ✓ art.34 (Classificazione delle strade, comma 1 e comma 2);
  - ✓ art.48 (Criteri per la determinazione della tariffa del canone, comma 2)
  - ✓ art.49 (Riduzioni, comma 1)
  - ✓ art.51 (Disposizioni transitorie per il 2021, comma 1);
- Regolamento alloggi ERP con deliberazione C.C. n. 29/2022 (modificando fino al 2024 l'art.10 con un incremento della percentuale dal 10% al 20% degli alloggi da concedere annualmente in assegnazione);
- Regolamento comunale del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani approvato con deliberazione C.C. n. 66/2022 (sostituisce integralmente il regolamento approvato con deliberazione C.C. 12n. 55/2022);
- <sup>3</sup>Regolamento Comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati con deliberazione C.C. n.10/2023 è stato inserito l'art.39 "Riduzioni" del Capo IV (Occupazioni di spazi ed aree pubbliche) e l'aggiunta del comma 2 all'art.51 "Disposizioni transitorie per il 2021 ", rinominato unicamente "Disposizioni transitorie";
- Regolamento per lo svolgimento di sagre e attività temporanea di somministrazione con deliberazione C.C. n. 12/2023 si sostituisce integralmente il precedente approvato con deliberazione C.C. n. 7/2022;
- Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi C.C. n. 39/2023 si sostituisce integralmente il precedente approvato con deliberazione C.C. n. 79/2021 inserendo un apposito TITOLO per l'assegnazione degli spazi nelle palestre ad uso scolastico e sportivo, che si compone di 22 articoli e di 1 allegato;

- Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tariffa corrispettiva sui rifiuti - ambito tariffario sovracomunale con deliberazione C.C. n. 45/2023 modifica il precedente approvato con deliberazione C.C. n. 65/2022 con:
  - ✓ art.1 (Definizioni),
  - ✓ art.15 (Parte variabile utenze non domestiche) - comma 1;
  - ✓ art.18 (Svuotamenti minimi di utenze domestiche e non domestiche) –comma 2;
  - ✓ art.18 (Svuotamenti minimi di utenze domestiche e non domestiche) –comma 3;
  - ✓ art.29 (Riduzioni tariffarie) – comma 8;
  - ✓ art.29 (Riduzioni tariffarie) – comma 15;
  - ✓ art.32 (Consegna delle attrezzature per la raccolta) – comma 1;
  - ✓ allegato 1 (Categorie di classificazione utenze domestiche e non domestiche: modifica della categoria 31).

Sono stati inoltre modificati parte di alcuni Regolamenti già in vigore prima del 2019, alcuni modificati già durante il primo mandato:

- Regolamento TARI: con deliberazione C.C. n. 44/2020 sostituisce quello approvato con deliberazione C.C. n. 67/2014 (già modificato con deliberazione: C.C. n. 22/2015; C.C. n. 10/2016; C.C. n. 4/2017, C.C. n. 43/2018) sono stati sostituiti:
  - ✓ art. 27 (Ulteriori riduzioni ed agevolazioni)
  - ✓ art.30 (Versamenti)
- Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali approvato con G.C. n. 120/2020 sostituisce quello approvato con deliberazione G.C. n. 213/2015, già modificato con deliberazione G.C. n. 99/2019;
- Regolamento sull'addizionale comunale all'IRPEF approvato con deliberazione C.C. n. 12/2020, sono state modificate le aliquote di compartecipazione a decorrere dall'anno 2020;
- Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico: con deliberazione C.C. n. 34/2020 è stato introdotto l'art. 37bis disciplinante Norme Transitorie per il 2020 al precedente Regolamento già approvato con deliberazione C.C. n.19/07 e già modificato con deliberazione C.C. n. 16/2015;
- Regolamento per l'esercizio del commercio su area pubblica (C.C.86/2020) abroga il precedente approvato con deliberazione C.C. n. 3/2018;
- Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 13/2020 sostituisce il precedente approvato con deliberazione G.C. n. 110/2014, introducendo le seguenti modifiche alla parte IV - performance integrità e trasparenza; Titolo I -Ciclo delle performance e premialità -Capo IV - il Nucleo di valutazione:
  - ✓ art. 53 - composizione, nomina e durata;
  - ✓ art. 54 - Requisiti e incompatibilità;
  - ✓ art. 55 – Funzionamento;
  - ✓ art. 56 – Funzioni;
  - ✓ art. 57 - Accesso agli atti
- Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale: disposizioni su svolgimento lavori in modalità telematica, con deliberazione C.C. n. 46/2022 è stato introdotto Titolo I il Capo IV "Svolgimento lavori in modalità telematica", con gli articoli 27 bis, 27 ter, 27 quater, 27 quinquies, 27 sexies e 27 septies al Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale approvato con deliberazione C.C. n. 81/2000;
- Regolamento della biblioteca comunale (G.C. n.158/2022);
- Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale con deliberazione C.C. n. 67/2023 che sostituisce quello approvato con deliberazione con deliberazione C.C. n. 81/2000, modificato con deliberazione C.C. n. 46/2022. Si è intervenuti su argomenti specifici come, tra gli altri: disciplina delle riprese audiovisive; domanda d'urgenza; emendamenti; votazione per appello nominale; forma delle interrogazioni e risposta; presentazione di emendamenti a mozioni e ordini del giorno.
- Regolamento di contabilità e del servizio economato (C.C. n. 66/2023) abroga il regolamento di contabilità e del servizio economato, approvato con deliberazione di C.C. n. 38/2009 ad esclusione di quanto previsto al Titolo IX° artt. 56, 57, 58 e 59 in merito al controllo di gestione, che rimarranno in vigore sino alla revisione del vigente regolamento dei Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 6/2013.

## PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Nell'ente il sistema dei controlli è così articolato:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile,
- controllo di gestione,
- controllo sugli equilibri finanziari,
- il controllo sugli organismi gestionali esterni affidatari di servizi (cosiddetto controllo sulle Società partecipate non quotate),
- il controllo sulla qualità dei servizi erogati,
- il controllo strategico.
- la Valutazione dei dirigenti

### Il Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

L'Ente ha regolamentato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, così come disciplinato dal nuovo art. 147-bis, introdotto dall'art. 3, c. 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012, approvando il Regolamento dei controlli interni con delibera consiliare n. 6 del 10 gennaio 2013. In esso sono stati fissati i principi generali e regolamentate le modalità per la revisione successiva degli atti e la selezione degli atti da assoggettare al controllo. In particolare la dimensione del campionamento è descritta nel regolamento comunale, all'art. 15, nella misura del 5% degli atti. Il controllo degli atti viene effettuato mediante un campionamento casuale semplice.

Dal 2015 il controllo è stato regolarmente effettuato da un gruppo di lavoro coordinato dal Segretario comunale con la produzione di due report semestrali. I report, come previsto all'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000, sono poi inviati ai responsabili dei servizi, al collegio dei revisori, al nucleo di valutazione, alla giunta ed al consiglio comunale.

Gli atti soggetti a controllo sono:

- le determinazioni dirigenziali (sia di impegno di spesa che con altri contenuti dispositivi);
- gli altri provvedimenti amministrativi non aventi forma di determinazioni;
- i contratti (scritture private autenticate).

I parametri di controllo sono previsti in cinque differenti griglie, individuate come segue:

- 1) Griglia di controllo n. 1 (Atti e provvedimenti amministrativi);
- 2) Griglia di controllo n. 1.1 (Atti di liquidazione);
- 3) Griglia di controllo n. 2 (Determinazioni con impegno di spesa);
- 4) Griglia di controllo n. 2.1 (Appalti pubblici);
- 5) Griglia di controllo n. 2.2 (Incarichi esterni);
- 6) Griglia di controllo n. 3 (Contratti).

Con la deliberazione della Giunta n. 74 del 27 luglio 2017 la metodologia del controllo è stata integrata, introducendo la verifica dello stato di attuazione delle direttive impartite per sanare le irregolarità riscontrate in sede di controllo.

Con deliberazione G.C. n. 54 del 14/05/2020, è stata aggiornata la metodologia ed il piano di controllo con modifiche alle griglie/schede di controllo.

L'esito dell'attività di controllo per il periodo 2019 – giugno 2023, è il seguente:

	2019			2020			2021			2022			2023									
	1° sem	2°sem	tot	1° sem	2°sem	tot.	1° sem	2°sem	tot.	1° sem	2°sem	tot.	1° sem									
<b>CAMPIONE</b>																						
ATTI TOTALI ADOTTATI	1.592	1.542	3.134	1.479	1.621	3.100	1.708	1.589	3.297	1.435	1.519	2.954	1.508									
ATTI CONTROLLATI VALORE ASSOLUTO	85	87	172	79	87	166	88	83	171	76	81	157	81									
ATTI CONTROLLATI PERCENTUALE %	5,30%	5,6%	5,5%	5,3%	5,4%	5,4%	5,2%	5,2%		5,3%	5,3%		5,4%									
<b>RISULTATI</b>			%		%	%		%	%		%	%		%								
ATTI TOTALMENTE IRREGOLARI	-	0	0%	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0									
ATTI PARZIALMENTE IRREGOLARI	8	9,40%	12	13,79%	11,60%	9	11,40%	8	9,20%	10,30%	10	11,36%	6	7,23%	9,30%	8	10,53%	10	12,35%	11,44%	8	9,88%
ATTI REGOLARI	77	90,6%	75	86,21%	88,41%	70	88,60%	79	90,80%	89,70%	78	88,64%	77	92,77%	90,71%	68	89,47%	71	87,65%	88,56%	73	90,12%

Sempre in sintesi, da tali dati si possono trarre le seguenti indicazioni:

- la percentuale di atti "regolari" è di molto superiore a quella degli atti "parzialmente irregolari";
- non sono stati rilevati atti totalmente irregolari;
- nessuna difformità risulta "grave".

Dalle risultanze dei report depositati è possibile esprimere una valutazione generalmente positiva, considerato che gli Uffici hanno sanato le irregolarità rilevate ed ottemperato alle direttive impartite di pronta applicabilità, oppure hanno recepito le altre direttive non immediatamente eseguibili, riservandosi di applicarle, in concreto, al verificarsi delle singole fattispecie future.

#### Il Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è previsto nel regolamento di contabilità e in altri atti di organizzazione, ed è attivo dal 2005. Dal 16/06/2021, in seguito alla nuova organizzazione della struttura dell'Ente approvata con delibera G.C n. 59 del 10/06/2021, la funzione del controllo di gestione è stata attribuita allo Staff Segreteria Generale Con determinazione n. 392 del 15/06/2021, il Segretario Generale ha assegnato la responsabilità di tale procedimento all'U.O Staff Risorse Umane.

Con riferimento alla raccolta dei dati, si segnala che i servizi informatizzati sono collegati da una rete locale; il modulo utilizzato per il controllo di gestione non è integrato con altri moduli e per l'esercizio del controllo di gestione non vengono utilizzati appositi software informatici.

Il controllo di gestione opera tenendo conto delle risorse assegnate con il PEG (Piano esecutivo di gestione) e degli obiettivi di performance previsti nell'apposita sezione di programmazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione). Gli obiettivi sono stati oggetto, nel corso dell'anno, di costante analisi finalizzata ad ottenere la massima efficacia, efficienza ed economicità della gestione, attraverso il monitoraggio periodico dei dati.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai servizi, dal PEG e dal PIAO, dalle banche dati dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quelle finanziarie con i relativi indicatori, e dal Nucleo di Valutazione.

La verifica dello stato d'avanzamento degli obiettivi di performance avviene attraverso il monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi, che si conclude alla data del 30 settembre.

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori

#### Personale:

##### Obiettivo: Politica di valorizzazione del personale comunale attraverso progressioni economiche orizzontali

L'Ente ha perseguito una politica di valorizzazione del personale attraverso le progressioni economiche orizzontali. Dopo quasi un ventennio di sospensione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali, dopo il rinnovo del contratto collettivo nazionale del 2018 e il nuovo Contratto integrativo decentrato, a partire dall'anno 2019, tale istituto è stato previsto annualmente, facendo sì che nell'arco del quinquennio potessero beneficiarne quasi tutti i dipendenti. Tale indirizzo è stato riconfermato anche con la nuova tornata contrattuale del 2022/2023, prevedendo di bandire nel 2024 anche le progressioni verticali speciali previste dal CCNL 16.11.2022

**Obiettivo: Prosecuzione assunzioni in settori in difficoltà di personale e sostituzione personale in pensione**

L'Ente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario, ha cercato di sfruttare al massimo gli spazi assunzionali previsti dall'art. 33 del D.L. 34/2019, attuando una politica di personale volta a sostituire integralmente il personale cessato.

Anche se l'obiettivo non è stato raggiunto completamente e vi è stata una diminuzione dei dipendenti dovuta sia al cambio generazionale sia all'allungamento dei tempi necessari per le procedure concorsuali durante tutta l'emergenza covid-19.

L'Ente ha garantito la qualità dei servizi mediante il miglioramento organizzativo e la valorizzazione delle risorse umane

**Istruzione pubblica:****Obiettivo Riorganizzazione servizio di ristorazione scolastica**

Oltre a essere un servizio scolastico essenziale, negli anni è divenuto un progetto educativo che promuove la salute e la sostenibilità ambientale, un servizio che persegue la qualità e incentiva la partecipazione delle famiglie. A partire da settembre 2022 abbiamo affidato a Siaf S.p.A., società di ristorazione collettiva mista pubblico-privata, la gestione del servizio di ristorazione scolastica.

Le innovazioni introdotte negli anni: nuovo menu (5 menu stagionali, con prodotti di stagione, il biologico, la filiera corta con produttori locali del Mugello); Carta dei servizi (precisa, nell'ottica della trasparenza verso le famiglie, gli standard di qualità e le caratteristiche del servizio); Commissione mensa (istituita nel 2015 coinvolge genitori e insegnanti nel monitoraggio della qualità del servizio); portale on line per le famiglie (attivo dal 2018, consente ai genitori di verificare i pagamenti e la registrazione delle presenze, visualizzare il menu giornaliero, pagare on line); progetti di educazione alimentare (laboratori, iniziative, attività per imparare ad alimentarsi in modo sano e ad avere col cibo un rapporto corretto); nuovo sistema tariffario (a partire dal 2023 sono state rimodulate le tariffe avvantaggiando le famiglie più "fragili" dal punto di vista economico); controllo di qualità su tutta la filiera alimentare con il supporto di un professionista specializzato.

**Obiettivo Potenziamento dell'offerta dei servizi educativi prima infanzia**

L'attività ha riguardato il potenziamento dell'offerta (a fronte di una forte crescita della domanda), il mantenimento di una presenza comunale all'interno del servizio con tre educatrici comunali e una coordinatrice pedagogica, l'accessibilità del servizio, con la conferma di un sistema tariffario basato sull'ISEE, che non è stato ritoccato dal 2014. Nel dettaglio:

**I nidi d'infanzia comunali** che accolgono bambini da 3-36 mesi sono due: "Gelso" e "Castagno", completa l'offerta dei servizi alla prima infanzia il nido privato "Pesciolino rosso".

108 posti nei nidi d'infanzia, 67,5% di domande accolte

52% di bambini in età 0-3 anni che frequentano i servizi educativi comunali (compreso Giocanido), +19% rispetto all'obiettivo europeo (indicatore di Lisbona)

**Centro bambini e famiglie "Giocanido"**

È un servizio pomeridiano rivolto a famiglie con bambini 3-36 mesi che non frequentano il nido. I bambini, accompagnati da un genitore, possono frequentare, insieme, spazi organizzati a loro misura e partecipare ad attività creative e di movimento proposte dalle educatrici.

39 bambini partecipanti ogni anno

**Area verde "Lumachina"**

Attivato nel 2020 in forma sperimentale per consentire durante la pandemia lo svolgimento di attività educativa rivolta ai bambini 3-36 mesi, il servizio è successivamente diventato strutturale. Si svolge all'aperto, nel giardino del nido, in primavera e autunno e punta a coinvolgere le famiglie insieme ai bambini con attività proposte dalle educatrici. Il servizio è gratuito.

circa 100 famiglie hanno usufruito del servizio

**Nuovo nido d'infanzia "Castagno"**

Nel 2024 verrà demolito il vecchio nido e inizieranno i lavori di costruzione della nuova struttura, ad alta efficienza energetica, che ospiterà una parte dei servizi all'infanzia per bimbi da 3 a 12 mesi di età. Il progetto è stato concepito per garantire adeguati servizi e spazi in linea con i più recenti principi e studi pedagogici. Nelle aree esterne saranno realizzati spazi per il gioco, l'apprendimento e la scoperta

**Lavori pubblici (edifici scolastici)**

**Obiettivo: Ampliamento della scuola Primaria Dante Alighieri di Via Leonardo da Vinci 1. (9 aule in più, eliminazione strutture prefabbricate), riqualificazione, allestimento e allargamento degli spazi esterni in collaborazione con la scuola e i bambini attraverso progetto condiviso.**

2021: realizzazione di un nuovo ingresso della scuola (per misure di distanziamento Covid-19) e abbattimento delle barriere architettoniche.

2023: finiscono i lavori di potenziamento della scuola con nuove aule e ampliamento di una parte delle esistenti; riqualificazione del giardino della scuola.

2024: sono terminati i lavori per l'adeguamento dell'impianto antincendio

**Obiettivo: Scuola secondaria di primo grado "Giovanni Della Casa"**

Palestra scuola secondaria di 1° grado: i lavori avranno inizio nei prossimi mesi.

Nel 2021 sono iniziati i lavori di adeguamento sismico e funzionale della scuola. Attualmente una prima parte è stata completata mentre sono in corso di lavori relativi al un secondo lotto sempre di adeguamento sismico, adeguamento alle norme antincendio, adeguamento funzionale e degli impianti elettrici, efficientamento energetico (sostituzione infissi, cappotto termico esterno), abbattimento barriere architettoniche

**Obiettivo: Ex Scuola primaria di via Don Minzoni**

Nel 2021 sono terminati i lavori di miglioramento sismico e funzionale dell'edificio. A seguito della chiusura del plesso nell'estate 2017 sono stati avviati i lavori per garantire la sicurezza sismica. Contestualmente è stato demolito il vecchio atrio e ricostruito un nuovo ingresso con una pensilina coperta per migliorare l'accesso dal punto di vista funzionale e energetico, oltre all'eliminazione delle barriere architettoniche. Attualmente l'immobile è anche sede dell'Istituto Comprensivo di Borgo San Lorenzo.

**Obiettivo: Scuola dell'Infanzia Arcobaleno**

2021: sono terminati i lavori per garantire la sicurezza sismica della scuola e sono stati rifatti i servizi igienici.

2023: è stato realizzato un intervento di efficientamento energetico (sostituzione di tutti gli infissi e installazione di un impianto fotovoltaico).

**Obiettivo: Scuola Primaria di Ronta**

Nel 2024 inizieranno i lavori di demolizione della vecchia scuola e di costruzione della nuova struttura, ad alta efficienza energetica, su un unico piano, in modo da migliorare anche l'accessibilità con disabilità. Negli spazi esterni sarà realizzato un'area attrezzata a verde per l'attività sportiva all'aperto.

**Obiettivo: Scuola Infanzia di Sagginale**

Nel 2019 sono stati ristrutturati gli impianti idrici e i servizi igienici.

**Obiettivo: Ampliamento e adeguamento della Scuola Primaria di Luco**

Attualmente nella frazione di Luco è presente una scuola dell'infanzia (situata in un immobile privato in affitto) e una scuola primaria.

Nel 2024 inizieranno i lavori per il polo scolastico esistente con la creazione una sezione di nido d'infanzia e due sezioni di scuola dell'infanzia, per completare l'offerta formativa a beneficio dei bambini della frazione.

**Lavori pubblici (Villa Pecori Giraldi)**

**Obiettivo Progetto Nuovo Polo Culturale a Villa Pecori Giraldi: già realizzato un progetto esecutivo di un primo lotto di riqualificazione e valorizzazione della Villa e uno studio di fattibilità per l'intero intervento. Redazione progetto complessivo e attivazione canali di finanziamento.**

Il Comune ha elaborato un piano di riqualificazione di tutta la villa, del parco storico e della viabilità esterna.

Sono in fase di realizzazione i lavori di: ampliamento e miglioramento del Museo per bambini "Chini Lab" all'interno del Museo della manifattura Chini; realizzazione di un book-shop; di una sala lettura per bambini di età fino a 10 anni; la realizzazione di un impianto a biomasse per il riscaldamento dell'edificio con fonti di energia rinnovabili; riqualificazione del parco della villa con nuova vegetazione, impianto di irrigazione e wifi.

Sono in fase di progettazione i lavori per: ristrutturazione dell'immobile per il trasferimento della biblioteca comunale attualmente presso il Palazzo del Podestà; rifacimento dei vialetti dei percorsi del parco, illuminazione, arredo esterno; realizzazione di nuovi parcheggi e riqualificazione delle aree verdi esterne alla villa.

**Lavori pubblici (Implementazione piste e infrastrutture ciclabili nel capoluogo ed in ambito urbano)**

nel 2021 sono terminati i lavori per realizzare tratti di pista ciclo-pedonale lungo la strada provinciale, per incentivare la mobilità dolce, in viale della Resistenza, viale della Repubblica, viale IV Novembre e viale Kennedy.

nel 2022 sono stati realizzati nuovi tratti di piste ciclopedonali in viale Pecori Giraldi, viale Europa Unita, via La Malfa, via Caiani e via da Rabatta.

**Lavori pubblici (interventi su impianti sportivi)**

**Nuovo impianto sportivo a Luco.** Il Comune ha deciso di realizzare un nuovo impianto sportivo nella frazione di Luco costituito da: un campo da calcio a sette in erba sintetica, una palestra polifunzionale oltre agli spogliatoi adeguati alla pratica delle discipline sportive previste. Nel 2021 è stato realizzato il nuovo campo sportivo e gli spogliatoi prefabbricati in attesa di completare la realizzazione dell'intero impianto.

**Impianto sportivo "Romanelli".** Sono in corso i lavori di ristrutturazione dell'impianto: miglioramento degli spogliatoi e rifacimento degli impianti idrico, termico e solare. Sono in corso di progettazione i lavori per la ristrutturazione dell'impianto sportivo con la finalità di potenziare un polo attrattivo per tutta la popolazione mugellana e in particolare per le fasce giovanili: riqualificazione energetica, realizzazione di nuove tribune e di percorso pedonale di collegamento tra via Ciani e via Quasimodo.

**Campo sportivo Donatini** Nel 2022 è stato rinnovato il manto in erba sintetica.

**Piscine comunali** Nel 2022 sono state ristrutturate le vasche esterne. Attualmente sono in corso di realizzazione i lavori per la ristrutturazione dell'intero impianto: demolizione dell'attuale copertura non più sicura con la realizzazione di una nuova copertura che consentirà anche risparmi energetici, ristrutturazione degli spogliatoi e servizi igienici.

**Sociale:**

**Obiettivo: Garantire le risorse per continuare a ridurre le liste di attesa dei servizi verso categorie fragili come anziani, disabili e minori che più di tutte hanno bisogno di sostegno.**

Il Comune affida ogni anno alla Società della Salute del Mugello la gestione di interventi in campo sociale rivolte a cittadini residenti sul territorio di Borgo San Lorenzo.

- circa 1.300.000 di euro affidati dal Comune alla SdS ogni anno (media 2014-2022)
- 690 utenti dei servizi sociali ogni anno (media 2014-2022) di cui:
- 63 anziani inseriti in residenze sanitarie assistenziali
- 32 beneficiari di assistenza domiciliare
- 70 bambini e ragazzi beneficiari di educativa domiciliare
- 43 bambini e ragazzi con assistenza scolastica
- 165 beneficiari di esoneri e riduzioni tariffarie
- 142 beneficiari di contributi economici
- 63 anziani con servizio mensa a domicilio

- 41 anziani fragili

**Obiettivo: Edilizia residenziale pubblica e sociale: costruzione di ulteriori 8 nuovi alloggi da destinare a ERP e ad edilizia residenziale sociale**

Nel 2019 si è completata la realizzazione di nuovi alloggi in via Niccolai e consegnati alle famiglie secondo la graduatoria pubblica.  
Nel 2024 inizieranno i lavori per la costruzione di nuovi alloggi con la demolizione dei vecchi alloggi non ristrutturati.

**Obiettivo: Creare una struttura per emergenza abitativa: (6 posti letto). Progetto per aumentare i posti a disposizione a servizio anche degli altri comuni**

Nel 2019 è partito un progetto per l'accoglienza temporanea di persone e famiglie che improvvisamente si trovano senza un alloggio. Gli ospiti ricevono anche un'assistenza qualificata da parte di operatori sociali, che collaborano in sinergia con gli assistenti sociali del Comune, che li aiutano a individuare un percorso di autonomia.  
Dal 2023 il progetto è in rete con altri analoghi progetti presenti sul territorio del Mugello, per rispondere al meglio alle esigenze della più ampia comunità mugellana.

**Turismo**

**Obiettivo: Consolidare il rapporto con Pro Loco e Centro Commerciale Naturale per iniziative e progetti sempre più di qualità**

Attività del Centro commerciale naturale

Il Comune sostiene le attività organizzate dal "Comitato degli operatori economici nel Borgo" che riunisce i commercianti del Centro commerciale naturale (area compresa tra Corso Matteotti, piazza del Popolo, via Bandini, piazza Garibaldi, piazza Castel Vecchio, via del Canto, via Mazzini, piazza Cavour).

Il Comune interviene a sostegno delle iniziative promozionali allestite nel periodo natalizio (tra cui l'installazione delle luminarie) e nel periodo estivo (eventi musicali e di animazione).

Attività della Pro Loco

Il Comune collabora con la Pro Loco di Borgo San Lorenzo che si occupa di promuovere il territorio dal punto di vista culturale e ricreativo. Negli ultimi anni viene elaborato un calendario di iniziative da svolgere nel corso dell'anno, tra cui: Fiori in Fiera, Diversi Sensi, Passaggi Festival, Le vie del gusto, Celebrazione delle vittime del bombardamento di Borgo, Cavalcata dei Magi Festa dell'olio, Concerto di San Lorenzo. La quarta domenica di ogni mese viene organizzata il mercatino del riuso "Dalla soffitta alla cantina".

**Obiettivo: Palio di San Lorenzo, frequentatissimo dai giovani, che ha riportato questa tradizione al centro del paese e sta sempre più crescendo in termini di partecipazione e coinvolgimento**

Palio di San Lorenzo e Palio di Paleo

Sono due manifestazioni organizzate dal Direttivo Palio di San Lorenzo con la collaborazione del Comune, dedicati alla rievocazione di giochi tradizionali paesani. I rioni si sfidano nel tiro alla fune, tiro della rulla, tiro della rotoballa, corsa dei carretti e la corsa dei sacchi.

Nel Palio di giugno (Palio di Paleo) gli sfidanti sono bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Borgo San Lorenzo.

Nel Palio di agosto (Palio di San Lorenzo), che si inserisce nei festeggiamenti del santo patrono, competono i rioni del capoluogo e i rioni delle frazioni. A chiusura dei festeggiamenti il Comune organizza lo spettacolo pirotecnico dei fuochi d'artificio.

**Ciclo rifiuti**

**Obiettivo: Proseguire il lavoro sul sistema del porta a porta, portando dal 65% attuale al 85% la percentuale di raccolta differenziata, con premialità in bolletta per i cittadini virtuosi, lavorando per arrivare ad una tariffazione puntuale.**

Dal 2022 è stata introdotta la tariffa corrispettiva puntuale che prevede premialità in bolletta per i cittadini virtuosi. L'applicazione e la relativa riscossione sono a carico del soggetto gestore dei rifiuti urbani, cioè Alia Servizi Ambientali s.p.a.. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 29 dicembre 2022 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della tariffa corrispettiva di ambito sovracomunale, insieme ai quei comuni della provincia fiorentina che hanno stabilito analogo passaggio. Il livello di raccolta differenziata nel 2022 è arrivato al 78,16%

**Pianificazione ed edilizia**

**Obiettivo L'urbanistica rappresenta un aspetto essenziale per immaginarci la Borgo del futuro. L'adozione del Piano Strutturale Intercomunale ci darà la grande possibilità di pensare ad uno sviluppo urbanistico del nostro territorio con una visione d'insieme, con gli altri comuni del Mugello. L'avvio del Piano Operativo Comunale è la vera sfida del mandato, insieme ad interventi che facilitino il recupero del patrimonio edilizio esistente.**

Il Piano Strutturale è lo strumento di pianificazione che i comuni adottano per stabilire le modalità con le quali potrà essere gestito il territorio in un arco temporale molto ampio (20-30 anni).

I comuni del Mugello, coordinati dall'Unione dei Comuni, nel 2016 hanno deciso di stabilire le linee urbanistiche e di pianificazione del territorio mugellano in maniera omogenea. Questo lavoro si è concluso nel 2020 con l'approvazione del Piano da parte degli 8 comuni.

Il Piano Operativo, approvato nel 2023, stabilisce tutto ciò che, dal punto di vista urbanistico ed edilizio, può essere realizzato sul territorio comunale, sostituendo il precedente Regolamento Urbanistico. Prima della sua approvazione da parte del Consiglio comunale, il Piano è stato discusso con la cittadinanza all'interno di un percorso partecipativo.

Considerando quanto era stato realizzato nei 5 anni con le indicazioni contenute nel Regolamento Urbanistico, è stato pianificato il nuovo sviluppo del Comune con interventi di carattere pubblico che incideranno nel campo del sociale, delle opere pubbliche, della tutela del patrimonio edilizio esistente.

**Manutenzione strade e marciapiedi e miglioramento della viabilità**

**Obiettivo: Manutenzioni, rifacimento strade e marciapiedi dovranno trovare risposte da una parte con il lavoro del cantiere comunale e con investimenti continui nel corso dell'anno, dall'altra attraverso programmazioni e progetti per il reperimento di risorse esterne.**

**Manutenzione delle strade** Il Comune è intervenuto negli anni per migliorare la sicurezza sulle strade attraverso un piano di rifacimento dell'asfalto e dei marciapiedi

**Prolungamento di via Don Luigi Sturzo** nel 2023: è stata prolungata via Don Sturzo per migliorare la circolazione creando un collegamento diretto tra viale XX Settembre e via Giovanni XXIII.

**Miglioramenti alla viabilità** nel 2021 è stato spostato il capolinea degli autobus dal centro a viale Kennedy. Per la prima volta il Consiglio comunale ha approvato nel 2022 il Piano urbano del traffico finalizzato a migliorare la circolazione stradale per i veicoli, i pedoni, i ciclisti e il trasporto pubblico.

**Nuova viabilità in località "Villa Martini"** Gli interventi che inizieranno nel 2024 prevedono la realizzazione della nuova viabilità di accesso al nucleo abitativo di Rabatta/Villa Martini a partire dalla rotatoria est sulla Strada Provinciale Traversa del Mugello all'incrocio con via Ciani.

**Strada "Panoramica"** Nel 2021 sono stati necessari lavori per riaprire al transito la strada forestale che collega Ronta a Gattaia, chiusa dal 2011 a seguito di frane.

**Messa in sicurezza della viabilità** Nel 2023 sono stati realizzati i lavori di riassetto di strade colpite da frane nel corso degli anni: incrocio Luco-Figliano, Piazzano, Pulicciano.

### Il controllo sugli equilibri finanziari

In attuazione dell'art. 147 del D. Lgs. n.267/2000 "Tipologia dei controlli interni", così come modificato dall'art 3 comma 1 lettera d) del D.L. n.174/2012, e degli artt. 27 – 31 del Regolamento dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 6 del 10 gennaio 2013, dall'anno 2013 è stato attivato nel comune di Borgo San Lorenzo il controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo sugli equilibri finanziari si svolge con cadenza almeno quadrimestrale sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile dei servizi finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari di questo Comune è affidato alla vigilanza del Collegio dei Revisori dei Conti e vi partecipano, in ambiti di forme di attivo coinvolgimento: gli Organi di governo del Comune, il Segretario comunale, nonché i Responsabili dei servizi.

L'attività di controllo sugli equilibri finanziari si estende in più ambiti:

- equilibri di parte corrente
- rispetto della normativa sull'equilibrio di bilancio e sui vincoli di finanza pubblica
- gestione dei residui
- gestione di cassa
- andamento economico finanziario delle società partecipate.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie, svolte dall'Organo di revisione, il servizio finanziario formalizza in un apposito verbale gli esiti del controllo sugli equilibri finanziari. Il controllo viene svolto quattro volte l'anno, per trimestri. Entro cinque giorni tale verbale, asseverato dall'Organo di revisione, è trasmesso ai Responsabili dei Servizi ed alla Giunta comunale, affinché, quest'ultima, con propria deliberazione, nella prima utile seduta, ne prenda ufficialmente atto.

Nel periodo di riferimento del bilancio di mandato non ci sono state segnalazioni di squilibri rispetto agli ambiti di controllo sopra richiamati, se non relativamente alla verifica sulle società partecipate in merito alle perdite di esercizio registrate da alcune società, anche come conseguenza del Covid e dell'aumento dei costi energetici, per le quali sono stati comunque assunti provvedimenti per il ripristino dell'equilibrio economico e finanziario.

### Il Controllo sulla qualità dei servizi

Il controllo della qualità dei servizi erogati dagli Enti Locali è previsto dall'art. 147, comma 2, lettera e), del TUEL e comprende sia quelli erogati direttamente, sia quelli erogati mediante organismi gestionali esterni. Siffatto controllo deve essere realizzato mediante l'utilizzo di apposite metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Ricordiamo che il controllo della qualità dei servizi fa parte del quadro complessivo dei controlli espressi dal Testo Unico degli enti locali nel Titolo VI, successivo al Capo I che indica i controlli sugli atti (artt. 124-140) e al Capo II che tratta quelli sugli organi (artt. 141- 146). Il Capo III si occupa invece dei Controlli interni.

Con apposito atto n. 260 del 17 dicembre 2015 la Giunta comunale ha approvato un documento metodologico per *"offrire le necessarie direttive gestionali all'intera struttura amministrativa dell'Ente e all'Uff. Staff del Servizio Risorse incaricato dell'attività di tale controllo"*.

Nel documento dopo una premessa giuridica e regolamentare si prevedono le ordinarie modalità di controllo e si stabilisce:

- la responsabilità operativa: inizialmente attribuita all'Ufficio Staff Risorse del Servizio 2, attualmente è attribuita allo Staff Segreteria Generale, in particolare al responsabile dell'ufficio Staff Risorse Umane, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente avvenuta con atto n. 59 del 10 giugno 2021 della Giunta comunale. La funzione sarà esercitata in un quadro di coordinamento e piena sinergia con tutti gli uffici dell'Ente che si occupano dell'organizzazione dei servizi all'utenza;

- la periodicità: è annuale;

- la modalità del controllo: prevede la redazione di un apposito documento composto da due parti: una prima parte a carattere ricognitivo ed una seconda parte a carattere propositivo; tale documento è destinato al Sindaco, alla Giunta comunale, al Consiglio, al Segretario, ai responsabili dei Servizi ed al Collegio dei Revisori ed è pubblicato sul sito web istituzionale affinché ne abbiano conoscenza tutti i cittadini. La disposizione della Giunta indica, inoltre, i servizi oggetto della rilevazione e quali tipi di esame si debbano svolgere per la definizione della qualità.

Nel 2019 la Giunta Comunale, con deliberazione n. 124 del 28.11.2019, ha approvato alcune modifiche delle linee guida ed ha completato e definito i singoli servizi oggetto di valutazione.

In particolare tra i più significativi: Asilo nido, Mensa, Pedibus e Accoglienza pre-scuola, Vacanze marine degli anziani, Servizi demografici; e Biblioteca (tenendo in considerazione sia la periodicità annuale dei controlli della biblioteca di Borgo San Lorenzo che la periodicità biennale delle verifiche effettuata a cura e del SDIMM - Sistema Documentario Integrato Mugello Montagna Fiorentina), oltre alla verifica sui siti web dei gestori esterni di servizi di particolare importanza per l'ente: servizio idrico, servizio igiene urbana e trasporto pubblico locale

### Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Nei confronti di tali società è ben presente l'esigenza di attuare una puntuale ed efficace azione di indirizzo e controllo, tenendo conto delle numerose modifiche nella normativa sulle società partecipate da enti locali. In tale ambito è bene rammentare il cd. Decreto Madia, ovvero il decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, Testo Unico sulle partecipate, ed il decreto correttivo, decreto legislativo n. 100 del 16 giugno 2017, oltre alle importanti linee guida della Corte dei Conti ed ai vari indirizzi giurisprudenziali e dottrinali. Ne derivano significativi limiti alla possibilità per l'Ente di detenere partecipazioni.

In tale ambito nel Documento Unico di Programmazione, nella sezione dedicata agli "Organismi partecipati dall'Ente – Direttive" viene previsto che le società partecipate devono concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il perseguimento della sana gestione dei servizi, secondo criteri di efficienza, in particolare con la riduzione delle spese per il personale ed attuare la normativa relativa alla trasparenza.

Tra gli interventi più importanti ricordiamo le deliberazioni consiliari con le quali annualmente si procede ad approvare il piano di riassetto per la razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche ex-art. 20 d. lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. e quanto previsto dall'art. 11, comma 6, lettera j) del D.Lgs. n. 118/2011 che prevede che la relazione sulla gestione, allegata al rendiconto, comprenda l'illustrazione degli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

### **Il controllo strategico**

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del Tuoe, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il controllo strategico è finalizzato all'accertamento dello stato di attuazione dei programmi e della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmatiche approvate dal Consiglio e integrate dalla Giunta per quanto riguarda gli obiettivi gestionali.

Il controllo strategico valuta, sulla base degli obiettivi e dei risultati, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

L'Amministrazione, in seguito all'obbligatorietà normativa di realizzazione del controllo strategico, che decorre dal 2015 per gli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, ne aveva già prevista l'attuazione inserendone la disciplina all'interno del Regolamento dei controlli interni (vedi art. 32), approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 10 gennaio 2013. Attualmente, con deliberazione della Giunta n. 53 del 10/06/2021, lo ha formalmente assegnato all'UO. Staff Risorse Umane sotto la direzione del Segretario comunale. Con la deliberazione n. 195 del 15 ottobre 2015 ne ha definito le linee metodologiche approvando un apposito documento per offrire le necessarie direttive all'intera struttura amministrativa dell'Ente e all'ufficio incaricato del controllo.

Questo documento indica nel Programma di Governo 2019-2024, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 37 del 4 luglio 2019, il documento di partenza per poter rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici predefiniti. Il documento annuale di riferimento del controllo strategico è invece rappresentato dal Documento unico di programmazione (DUP), previsto a partire dal 2016, secondo l'art. 170 del TUEL.

Il DUP, da approvarsi dal Consiglio in via ordinaria entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello di riferimento, contiene nella prima parte una Sezione strategica, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato, e nella seconda parte una Sezione operativa con validità triennale, che è quella ordinaria dell'attuale schema di bilancio. È appunto nella Sezione strategica che va collocato l'esame della "rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti". Il DUP a regime potrà essere aggiornato entro il 15 novembre di ciascun anno e proposto al Consiglio insieme con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario.

Nel DUP si trovano i progetti e le priorità che impegnano gli uffici e i servizi della struttura dell'Ente al loro raggiungimento nell'ambito del mandato, declinati secondo obiettivi e azioni amministrative secondo una specifica temporizzazione, da revisionarsi annualmente. Il documento annuale del controllo strategico viene predisposto secondo un iter che prevede la redazione di un report preliminare complessivo che tenga conto della inevitabile trasversalità e dell'intreccio di più settori per giungere ai risultati previsti. L'iter di definizione dei contenuti, dei tempi, delle modalità d'intervento per la realizzazione degli obiettivi deve prevedere forme di esame congiunto complessivo da parte della struttura politica e amministrativa, con le modalità che saranno volta a volta organizzativamente ritenute idonee. Tale report costituirà la base per la predisposizione della Sezione strategica del DUP, da adottarsi da parte della Giunta e da sottoporre al Consiglio, con le previste procedure amministrative.

Al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la presente relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, con l'indicazione delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Le modalità di controllo hanno il fine di rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, secondo vari parametri: economico – finanziario, temporale, delle procedure operative, della qualità dei servizi erogati, di misurazione del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti sociali ed economici.

La declinazione di tali obiettivi avviene annualmente attraverso l'approvazione del PEG/PdO da parte della Giunta Comunale. che riporta anche una prima parte metodologica con le procedure da attuare e gli schemi delle schede da utilizzare per la definizione, il monitoraggio e la valutazione dei singoli obiettivi. Per effetto dell'entrata in vigore del nuovo sistema di programmazione integrata (D.L. n. 80/2021) e del conseguente assorbimento del Piano della performance nel PIAO (DPR n. 81/2022), gli anzidetti obiettivi di performance sono confluiti nell'apposita sezione di programmazione del PIAO.

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi viene attestata annualmente dal Nucleo di Valutazione e nel periodo di riferimento della relazione di mandato è stata la seguente:

PERFORMANCE ENTE 2019: MEDIA 98,00%

PERFORMANCE ENTE 2020: MEDIA 98,50%

PERFORMANCE ENTE 2021: MEDIA 99,00%

PERFORMANCE ENTE 2022: MEDIA 99,125%.

PERFORMANCE ENTE 2023: ancora da definire

### **La Valutazione dei dirigenti**

Con deliberazione consiliare n. 62 del 24 ottobre 2020 l'ente ha approvato la gestione associata del Nucleo di valutazione adottandone il regolamento e stipulando la convenzione con i comuni del Mugello e l'Unione Mugello. Capofila è il Comune di Borgo San Lorenzo che ha svolto una procedura pubblica per l'individuazione dei membri esterni del Nucleo. Ogni ente ha nominato con propri atti il Nucleo di valutazione costituito da n. 3 membri esperti in materia, di cui uno interno e due scelti con procedura di selezione pubblica. La nomina del Nucleo è avvenuta con decreto sindacale n. 20 del 20 giugno 2020.

E' il Nucleo, così formato, che valuta i dirigenti dell'ente sulla base del citato regolamento di funzionamento del Nucleo e sulla base del Sistema di valutazione del personale dell'ente, approvato con delibera della Giunta comunale n. 64 del 24/06/2021. Il sistema di valutazione è conforme ai principi del decreto legislativo n. 150/2009.

Il Nucleo ha poi definito l'iter della valutazione dei dirigenti: la proposta di valutazione viene effettuata dal Nucleo, che viene poi sottoposta alla presa d'atto della Giunta, infine il Sindaco la formalizza definitivamente; viene quindi successivamente comunicata all'interessato, che può chiederne il riesame motivato al Nucleo.

La valutazione dei dirigenti avviene prendendo in considerazione i seguenti fattori:

Obiettivi di performance dell'Ente col peso del 10% del punteggio

Obiettivi individuali e/o di struttura (con riferimento alle schede del PEG) col peso del 40% del punteggio

Motivazione e valutazione dei collaboratori, col peso del 10% del punteggio

Competenze dimostrate, col peso del 10% del punteggio

Contributo alla performance generale, col peso del 10% del punteggio  
 Comportamenti professionali e organizzativi, col peso del 20% del punteggio, suddiviso equamente nei seguenti 4 parametri:

- Orientamento al Cittadino e al Cliente interno
- Puntualità e precisione della prestazione
- Capacità di soluzione del problema
- Rispetto delle regole.

### PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

#### 3.1 - IMU:

*[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	6	6	6	6	6
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

L'IMU ha visto la luce con l'articolo 13 del Decreto Legge n. 201 del 2011, in sostituzione dell'I.C.I. (Decreto Legislativo n. 504 del 1992), è dovuta per il possesso di fabbricati, escluse le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9, di aree fabbricabili e di terreni agricoli ed è dovuta dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie), dal concessionario nel caso di concessione di aree demaniali e dal locatario in caso di leasing. Nel tempo diversa è stata l'evoluzione della tassazione all'abitazione principale: sono uscite nel 2008 e vi sono rientrate con l'introduzione dell'IMU nel 2012, sono uscite (ma non completamente – vedi mini-IMU) nel 2013 ed infine vi sono rientrate in sostanza sotto forma di TASI nel 2014 (Legge n. 147 del 2013 – Legge di Stabilità 2014), infine sono di nuovo uscite con l'eliminazione della TASI sulle abitazioni principali a partire dal 2016 (Legge n. 208 del 2015 – Legge di Stabilità 2016). Da considerare poi che il corpo legislativo si basa ora sui commi da 739 a 783 della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020) Nel 2020 è stata deliberata una variazione di aliquote (l'ultima deliberazione risale all'anno 2014) per considerare la specificità dei contratti di locazione a canone concordato.

#### 3.2 - Addizionale Irpef:

*(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	SI	NO	NO	NO	NO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24/02/2020 è stata prevista un'unica aliquota all'0,8 per l'addizionale comunale Irpef

#### 3.3 - Prelievi sui rifiuti:

*(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	Tariffa corrispettiva
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	223,42	220,91	223,85	261,64	Ambito sovra comunale – dato non disponibile

Dopo vari cambi normativi attualmente la tassazione sui rifiuti è basata su quanto disposto dalla Legge di Stabilità dell'anno 2014 (commi 639 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013); la grande novità degli ultimi anni è stata quella dell'entrata di tale prelievo all'interno dei tributi locali con la TARES (articolo 14 del Decreto Legge n. 201 del 2011), mentre la struttura non ha subito variazioni sostanziali dalla T.R.S.U. (Decreto Legislativo n. 507 del 1993) e la quantificazione del prelievo non ne ha subite dalla T.I.A. (Decreto Legge n. 22 del 1997 e D.P.R. n. 158 del 1999). Nel 2019 è avvenuto il passaggio alla raccolta porta a porta dei rifiuti, che ha comportato modifiche relativamente alla tassazione delle singole utenze e relativamente alla gestione della TARI. Il 2020 è stato un anno particolare che ha visto gli effetti dell'emergenza epidemiologica comprendere anche il settore dei tributi locali: oltre a specifici contributi inseriti in bilancio nei confronti dell'attività economiche, in concreto le tariffe dell'anno 2020 - consentito da una specifica norma legislativa - sono state fissate al livello dell'anno 2019 indipendentemente dal piano finanziario, spostando il gap economico al triennio successivo.

A decorrere dall'anno 2023, l'Amministrazione Comunale attraverso la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16 novembre 2022 ha stabilito di introdurre la tariffa corrispettiva, prevista dal comma 668 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, che prevede applicazione e riscossione da parte del soggetto gestore dei rifiuti urbani, cioè Alia Servizi Ambientali s.p.a.. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 29 dicembre 2022 è stato poi approvato il relativo regolamento di ambito sovracomunale, insieme ai quei comuni della provincia fiorentina – fra i quali anche il Comune di Scarperia e San Piero – che hanno stabilito analogo passaggio. A livello operativo al Comune di Borgo San Lorenzo rimane solo il controllo ed il recupero della tassa fino all'anno 2022, ultimo di competenza comunale.

**3.4 Ex Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) – Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.) – Tassa per l’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) – Ora Canone Unico Patrimoniale, istituito ai sensi dell’art. 1, comma 816, della L. 160/2019**

La sua introduzione e la corrispondente abrogazione dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e della Tassa per l’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) decorre dal 2021. Con il 31 dicembre 2022 è scaduto il contratto con Etruria Servizi s.r.l. a cui era stata affidata la gestione complessiva di queste imposte e dall’anno 2023 quindi si è provveduto ad una reinternalizzazione - considerando anche le risorse interne che si sono liberate con l’introduzione della tariffa corrispettiva sui rifiuti - incaricando la Cooperativa Odissea della sola affissione materiale dei manifesti.

**PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente**

I dati relativi al 2023 si riferiscono agli stanziamenti definitivi.

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.952.144,47	11.564.202,31	11.871.686,74	12.977.231,01	8.265.026,37	- 44,61
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	645.102,87	2.549.868,79	1.703.603,37	1.537.256,33	1.830.940,37	64,77
Titolo 3 – Entrate extratributarie	3.348.917,61	2.761.751,05	3.283.555,30	3.342.522,60	3.797.902,24	11,82
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	4.750.299,56	1.796.044,17	2.656.562,59	5.848.302,11	5.604.951,72	15,25
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	5.420,73	0,00	0,00	0,00	0
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	639.000,00	505.000,00	600.000,00	372.832,00	100
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
<b>Totale</b>	<b>20.696.464,51</b>	<b>19.316.287,05</b>	<b>20.020.408,00</b>	<b>24.305.312,05</b>	<b>19.871.652,60</b>	<b>- 4,15</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	15.047.203,37	15.274.609,66	15.914.058,32	16.656.380,04	14.684.042,23	- 2,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.972.755,55	2.516.028,78	1.865.179,60	4.174.737,05	16.111.191,68	441,96
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	100,00	3.437,92	0,00	0,00	0
Titolo 4 – Rimborso prestiti	409.982,81	30.750,58	310.360,32	242.286,79	296.676,15	- 27,64
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>18.429.941,73</b>	<b>17.821.489,02</b>	<b>18.093.036,16</b>	<b>21.073.403,88</b>	<b>31.091.910,06</b>	<b>68,70</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.351.341,20	2.020.568,81	1.937.231,20	3.198.431,04	2.106.078,60	-10,43
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	2.351.341,20	2.020.568,81	1.937.231,20	3.198.431,04	2.106.078,60	-10,43

**PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO**

I dati relativi al 2023 si riferiscono agli stanziamenti definitivi.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2023
		IMPEGNI	IMPUTATI	IMPEGNI	IMPUTATI	IMPEGNI	IMPUTATI	IMPEGNI	IMPUTATI	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	395.822,79		285.950,25		311.972,04		335.953,09		352.811,71
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	15.946.164,95		16.875.822,15		16.858.845,41		17.857.009,94		13.893.868,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	15.047.203,37		15.274.609,66		15.914.058,32		16.656.380,04		14.684.042,23
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	285.950,25		311.972,04		335.953,09		352.811,71		0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00		0,00		0,00		157.194,00		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	409.982,81		30.750,58		310.360,32		242.286,79		296.676,15
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		0,00		0,00		0,00		49.450,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>598.851,31</b>		<b>1.544.440,12</b>		<b>610.445,72</b>		<b>784.290,49</b>		<b>-734.037,79</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>										
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	219.164,85		99.697,79		786.437,05		367.124,74		547.046,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	370.000,00		403.411,19		350.000,00		450.000,00		394.950,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	166.830,00	0,00	0,00	49.450,00.
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	240.670,83	196.400,00	220.008,68	114.931,78	207.958,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>947.345,33</b>	<b>1.851.149,10</b>	<b>1.526.874,09</b>	<b>1.486.483,45</b>	<b>0,00</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	700.194,26	748.419,53	1.076.012,97	899.995,02	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	13.631,13	478.286,13	75.812,15	322.239,10	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>233.519,94</b>	<b>624.443,44</b>	<b>375.048,97</b>	<b>264.249,33</b>	<b>0,00</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	112.963,84	0,00	-2.282,89	8.258,08	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>120.556,10</b>	<b>624.443,44</b>	<b>377.331,86</b>	<b>255.991,25</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)		COMPETENZA 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	581.466,20	604.250,05	758.450,05	1.439.837,10	1.515.263,32				
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.022.071,90	4.888.781,43	4.862.859,78	6.408.045,57	8.805.135,94				
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	4.750.299,56	2.440.464,90	3.161.562,59	6.448.302,11	5.977.783,72				
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	370.000,00	403.411,19	350.000,00	450.000,00	394.950,00				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	240.670,83	196.400,00	220.008,68	114.931,78	207.958,70				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.972.755,55	2.516.028,78	1.865.179,60	4.174.737,05	10.046.474,89				
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.888.781,43	4.862.859,78	6.408.045,57	8.805.135,94	6.064.716,79				
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	100,00	3.437,92	0,00	0,00				
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	157.194,00	0,00				
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>362.971,51</b>	<b>347.496,63</b>	<b>376.218,01</b>	<b>1.138.437,57</b>	<b>0,00</b>				
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	347.996,62	406.457,80	163.226,54	933.704,76	0,00				
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>14.974,89</b>	<b>-58.961,17</b>	<b>212.991,47</b>	<b>204.732,81</b>	<b>0,00</b>				
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>14.974,89</b>	<b>-58.961,17</b>	<b>212.991,47</b>	<b>204.732,81</b>	<b>0,,00</b>
---	--	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2019</b>		<b>COMPETENZA 2020</b>		<b>COMPETENZA 2021</b>		<b>COMPETENZA 2022</b>		<b>COMPETENZA 2023</b>
		<b>(ACCERTAMENTI IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>E IMPUTATI</b>	<b>(ACCERTAMENTI IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>E IMPUTATI</b>	<b>(ACCERTAMENTI IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>E IMPUTATI</b>	<b>(ACCERTAMENTI IMPEGNI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>E IMPUTATI</b>	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.310.316,84</b>		<b>2.198.645,73</b>		<b>1.903.092,10</b>		<b>2.624.921,02</b>		<b>-0,00</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	700.194,26		748.419,53		1.076.012,97		899.995,02		0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	361.627,75		884.743,93		239.038,69		1.255.943,86		0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>248.494,83</b>		<b>565.482,27</b>		<b>588.040,44</b>		<b>468.982,14</b>		<b>0,00</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	112.963,84		0,00		-2.282,89		8.258,08		0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>135.530,99</b>		<b>565.482,27</b>		<b>590.323,33</b>		<b>460.724,06</b>		<b>-0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		947.345,33		1.851.149,10		1.526.874,09		1.486.483,45		0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	219.164,85		99.697,79		786.437,05		367.124,74		547.046,49
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	700.194,26		748.419,53		1.076.012,97		899.995,02		0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	112.963,84		0,00		-2.282,89		8.258,08		0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	13.631,13		478.286,13		75.812,15		322.239,10		0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti</b>		<b>-98.608,75</b>		<b>524.745,65</b>		<b>-409.105,19</b>		<b>-111.133,49</b>		<b>-547.046,49</b>

pluriennali					
-------------	--	--	--	--	--

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

**PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA**

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		4.000.564,28			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	800.631,05 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	395.822,79		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.022.071,90 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.952.144,47	10.865.759,89	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	15.047.203,37 285.950,25	13.723.034,70
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	645.102,87	529.491,66			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.348.917,61	3.560.804,94			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	4.750.299,56	1.571.060,79	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.972.755,55 4.888.781,43 0,00	3.078.049,66
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	20.696.464,51	16.527.117,28	<b>Totale spese finali</b>	23.194.690,60	16.801.084,36
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	242.814,53	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	409.982,81 0,00	409.982,81
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.351.341,20	2.348.609,56	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.351.341,20	2.280.903,57
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	23.047.805,71	19.118.541,37	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	25.956.014,61	19.491.970,74
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	27.266.331,45	23.119.105,65	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	25.956.014,61	19.491.970,74
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.310.316,84	3.627.134,91
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	27.266.331,45	23.119.105,65	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	27.266.331,45	23.119.105,65

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.310.316,84
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	700.194,26
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	361.627,75
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>248.494,83</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	248.494,83
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	112.963,84
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>135.530,99</b>

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.627.134,91			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	703.947,84 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	285.950,25				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.888.781,43 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.564.202,31	10.439.702,19	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	15.274.609,66 311.972,04	14.628.570,16
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	2.549.868,79	2.555.217,20			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.761.751,05	2.804.171,70			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.796.044,17	1.796.060,91	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.516.028,78 4.862.859,78 0,00	2.239.008,34
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.420,73	5.420,73	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	100,00 0,00	100,00
<b>Totale entrate finali</b>	18.677.287,05	17.600.572,73	<b>Totale spese finali</b>	22.965.570,26	16.867.678,50
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	639.000,00	687.123,36	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	30.750,58 0,00	30.750,58
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.020.568,81	2.023.735,83	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.020.568,81	1.959.298,44
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	21.336.855,86	20.311.431,92	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	25.016.889,65	18.857.727,52
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	27.215.535,38	23.938.566,83	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	25.016.889,65	18.857.727,52
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	2.198.645,73	5.080.839,31
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	27.215.535,38	23.938.566,83	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	27.215.535,38	23.938.566,83

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.198.645,73
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	748.419,53
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	884.743,93
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>565.482,27</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	565.482,27
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	0,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>565.482,27</b>

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SEPE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.080.839,31			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.544.887,10 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	311.972,04				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.862.859,78 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.871.686,74	12.539.542,18	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	15.914.058,32 335.953,09	15.205.175,63
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.703.603,37	1.646.656,81			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.283.555,30	2.961.633,32			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.656.562,59	1.794.154,02	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.865.179,60 6.408.045,57 0,00	1.962.970,47
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	3.437,92 0,00	3.437,92
<b>Totale entrate finali</b>	19.515.408,00	18.941.986,33	<b>Totale spese finali</b>	24.526.674,50	17.171.584,02
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	505.000,00	570.671,21	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	310.360,32 0,00	310.360,32
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.937.231,20	1.937.060,37	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.937.231,20	2.047.949,61
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	21.957.639,20	21.449.717,91	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	26.774.266,02	19.529.893,95
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	28.677.358,12	26.530.557,22	<b>TOTALE COMPLESSIVO SEPE</b>	26.774.266,02	19.529.893,95
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.903.092,10	7.000.663,27
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	28.677.358,12	26.530.557,22	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	28.677.358,12	26.530.557,22

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.903.092,10
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	1.076.012,97
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	239.038,69
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>588.040,44</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	588.040,44
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-2.282,89
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>590.323,33</b>

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.000.663,27			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.806.961,84 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	335.953,09		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	6.408.045,57 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.977.231,01	11.458.502,63	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	16.656.380,04 352.811,71	17.340.089,57
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.537.256,33	1.189.893,83			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.342.522,60	3.727.900,93			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	5.848.302,11	2.761.889,11	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.174.737,05 8.805.135,94 1.123.908,83	3.390.505,10
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	23.705.312,05	19.138.186,50	<b>Totale spese finali</b>	29.989.064,74	20.730.594,67
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	600.000,00	21.008,62	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	242.286,79 0,00	242.286,79
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.198.431,04	3.198.471,78	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	3.198.431,04	3.135.698,59
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	27.503.743,09	22.357.666,90	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	33.429.782,57	24.108.580,05
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	36.054.703,59	29.358.330,17	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	33.429.782,57	24.108.580,05
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	2.624.921,02	5.249.750,12
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	36.054.703,59	29.358.330,17	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	36.054.703,59	29.358.330,17

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.624.921,02
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	899.995,02
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	1.255.943,86
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>468.982,14</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	468.982,14
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	8.258,08
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>460.724,06</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**  
**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023**

I dati relativi al 2023 si riferiscono agli stanziamenti definitivi

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		5.249.750,12			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.062.309,81 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>  <b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00 0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	352.811,71				
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	8.805.135,94 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.254.297,65	9.167.089,67	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	13.578.169,20 0,00	12.140.737,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.348.023,43	1.623.654,14			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.286.448,99	3.106.753,63			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	3.464.930,91	4.395.323,03	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	7.566.623,10 6.064.716,79 0,00	6.189.843,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	16.353.700,98	18.292.820,47	<b>Totale spese finali</b>	27.209.509,09	18.330.580,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	372.832,00	1.072.033,99	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	247.226,11 0,00	247.226,11
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.106.078,60	2.104.771,12	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	2.106.078,60	2.050.927,05
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	18.832.611,58	21.469.625,58	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	29.562.813,80	20.628.733,16
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	30.052.869,04	26.719.375,70	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	29.562.813,80	20.628.733,16
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	490.055,24	6.090.642,54
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	30.052.869,04	26.719.375,70	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	30.052.869,04	26.719.375,70

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	490.055,24
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	0,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>490.055,24</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	490.055,24
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	0,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>490.055,24</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

**PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE***(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)*

I dati relativi al 2023 si riferiscono agli stanziamenti definitivi

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	3.627.134,91	5.080.839,31	7.000.663,27	5.249.750,12	6.090.642,54
Totale Residui Attivi Finali	11.899.721,84	12.897.629,24	13.449.416,44	18.635.079,96	16.066.727,87
Totale Residui Passivi Finali	5.081.468,08	5.961.180,52	6.144.247,01	6.019.251,69	8.882.738,74
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	285.950,25	311.972,04	335.953,09	352.811,71	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	4.888.781,43	4.862.859,78	6.408.045,57	8.805.135,94	6.064.716,79
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>5.270.656,99</b>	<b>6.842.456,21</b>	<b>7.561.834,04</b>	<b>8.707.630,74</b>	<b>7.209.914,88</b>
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	4.131.554,14	4.879.973,67	5.922.109,29	6.529.458,01	0,00
Parte vincolata	796.412,25	1.319.898,94	686.066,41	1.391.178,17	0,00
Parte destinata agli investimenti	20.323,50	1.604,80	99.093,89	60.980,49	0,00
Parte disponibile	322.367,10	640.978,80	854.564,45	726.014,07	7.209.914,88

**PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	147.194,00	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	177.838,77	85.184,64	276.556,46	0	364.761,15
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Vincolato applicato a spese correnti	13.673,84	14.513,15	385.786,13	66.220,36	174.568,56
Accantonato applicato a spese correnti	27.652,64	0	31.594,46	153.710,38	7.716,78
Spese di investimento	581.466,20	604.250,05	758.450,05	1.439.837,10	1.515.263,32
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	92.500,00	0	0
<b>Totale</b>	<b>800.631,45</b>	<b>703.947,84</b>	<b>1.544.887,10</b>	<b>1.806.961,84</b>	<b>2.062.309,81</b>

**PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.910.053,20	2.184.989,74	22.402,19	0,00	4.932.455,39	2.747.465,65	3.271.374,32	6.018.839,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	109.239,28	31.432,50	0,00	12,56	109.226,72	77.794,22	147.043,71	224.837,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.527.935,84	825.574,82	0,00	19.848,96	1.508.086,88	682.512,06	613.687,49	1.296.199,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	854.656,77	493.761,22	0,00	0,00	854.656,77	360.895,55	3.672.999,99	4.033.895,54
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	547.381,64	242.814,53	0,00	0,00	547.381,64	304.567,11	0,00	304.567,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	18.650,10	1.494,48	0,00	0,00	18.650,10	17.155,62	4.226,12	21.381,74
<b>Totale titoli</b>	<b>7.967.916,83</b>	<b>3.780.067,29</b>	<b>22.402,19</b>	<b>19.861,52</b>	<b>7.970.457,50</b>	<b>4.190.390,21</b>	<b>7.709.331,63</b>	<b>11.899.721,84</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.035.367,89	1.661.870,58	0,00	112.167,54	2.923.200,35	1.261.329,77	2.986.039,25	4.247.369,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	678.940,47	636.218,66	0,00	5.348,62	673.591,85	37.373,19	530.924,55	568.297,74
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	195.363,69	110.818,60	0,00	0,00	195.363,69	84.545,09	181.256,23	265.801,32
<b>Totale titoli</b>	<b>3.909.672,05</b>	<b>2.408.907,84</b>	<b>0,00</b>	<b>117.516,16</b>	<b>3.792.155,89</b>	<b>1.383.248,05</b>	<b>3.698.220,03</b>	<b>5.081.468,08</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.182.657,08	2.377.636,14	78.626,03	0,00	8.261.283,11	5.883.646,97	1.464.844,12	7.348.491,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	677.143,69	662.736,70	0,00	290,83	676.852,86	14.116,16	387.105,99	401.222,15
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.186.985,82	614.308,82	0,00	9.673,29	1.177.312,53	563.003,71	794.004,18	1.357.007,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.800.185,29	1.847.477,00	0,00	0,00	7.800.185,29	5.952.708,29	917.084,88	6.869.793,17
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	769.763,94	699.201,99	0,00	0,00	769.763,94	70.561,95	0,00	70.561,95
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	18.344,14	764,86	0,00	0,00	18.344,14	17.579,28	2.072,34	19.651,62
<b>Totale titoli</b>	<b>18.635.079,96</b>	<b>6.202.125,51</b>	<b>78.626,03</b>	<b>9.964,12</b>	<b>18.703.741,87</b>	<b>12.501.616,36</b>	<b>3.565.111,51</b>	<b>16.066.727,87</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.273.252,39	2.716.945,09	0,00	5.876,80	4.267.375,59	1.550.430,50	4.154.377,29	5.704.807,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.523.481,76	1.399.601,15	0,00	0,00	1.523.481,76	123.880,61	2.776.381,25	2.900.261,86
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	222.517,54	174.478,42	0,00	0,00	222.517,54	48.039,12	229.629,97	277.669,09
<b>Totale titoli</b>	<b>6.019.251,69</b>	<b>4.291.024,66</b>	<b>0,00</b>	<b>5.876,80</b>	<b>6.013.374,89</b>	<b>1.722.350,23</b>	<b>7.160.388,51</b>	<b>8.882.738,74</b>

**4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.726.313,52	647.289,24	857.218,52	605.502,58	961.483,08	3.384.850,14	8.182.657,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	5.000,00	72.000,00	600.143,69	677.143,69
Titolo 3 - Entrate extratributarie	307.142,85	29.571,79	47.526,66	76.463,35	139.150,76	587.130,41	1.186.985,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.566,00	57.985,99	3.276.709,85	114.776,23	1.127.633,74	3.210.513,48	7.800.185,29
Titolo 6 - Accensione Prestiti	45.383,94	0,00	0,00	124.380,00	0,00	600.000,00	769.763,94
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	17.155,00	0,00	230,05	6,29	2,93	949,87	18.344,14
<b>Totale</b>	<b>2.108.561,31</b>	<b>734.847,02</b>	<b>4.181.685,08</b>	<b>926.128,45</b>	<b>2.300.270,51</b>	<b>8.383.587,59</b>	<b>18.635.079,96</b>

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	34.110,22	75.575,88	182.044,36	233.920,19	665.961,00	3.081.640,74	4.273.252,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	34.585,02	0,00	0,00	5.017,71	634,40	1.483.244,63	1.523.481,76
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	20.546,58	4.130,32	2.057,98	2.575,00	6.044,95	187.162,71	222.517,54
<b>Totale</b>	<b>89.241,82</b>	<b>79.706,20</b>	<b>184.102,34</b>	<b>241.512,90</b>	<b>672.640,35</b>	<b>4.752.048,08</b>	<b>6.019.251,69</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	47,81 %	58,58 %	53,82 %	57,41 %	75,43 %

**PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA**

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

**PARTE III - 6 INDEBITAMENTO****6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	5.813.236,47	6.421.485,89	6.629.687,13	6.987.400,34	7.113.006,23
Popolazione residente	18.232	18.214	18.271	18.310	18.392
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	318,85	352,56	362,85	381,62	386,74

**6.2 – Rispetto del limite di indebitamento**

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,73 %	1,52 %	1,42 %	1,28 %	1,73 %

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

*(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)*

L'ente nel periodo considerato non ha dovuto gestire contratti di finanza derivata attivati precedentemente, nè ha attivato nuovi contratti.

**6.4 Rilevazione flussi:**

*(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)*

Non vi sono flussi positivi o negativi da rilevare

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	732.632,28	756.014,16	<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	51.919,57	65.105,74	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre	16.996,81	22.662,41	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>801.548,66</b>	<b>843.782,31</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	3.637.876,46	3.756.443,91		
1.1	Terreni	339.398,67	319.419,46		
1.2	Fabbricati	1.218.135,02	1.272.202,00		
1.3	Infrastrutture	1.002.836,55	1.034.837,63		
1.9	Altri beni demaniali	1.077.506,22	1.129.984,82		
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	38.562.908,91	37.144.608,02		
2.1	Terreni	1.019.000,96	1.007.789,16	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	25.856.029,13	25.178.007,55		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	48.068,28	55.759,86	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	275.465,75	216.088,71	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
	2.5	Mezzi di trasporto	31.738,90	39.997,83		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	45.030,74	60.388,03		
	2.7	Mobili e arredi	103.370,34	100.793,81		
	2.8	Infrastrutture	10.359.858,01	9.994.335,80		
	2.9	Altri beni materiali	824.346,80	491.447,27		
	9					
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	887.302,72	887.302,72	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>43.088.088,09</b>	<b>41.788.354,65</b>		
<b>IV</b>		<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
	1	Partecipazioni in	1.944.603,67	1.948.329,50	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
	a	<i>imprese controllate</i>	12.754,08	12.174,12	<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
	b	<i>imprese partecipate</i>	1.931.849,59	1.936.155,38	<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
	c	<i>altri soggetti</i>				
	2	Crediti verso	16.000,00	16.000,00	<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
	c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
	d	<i>altri soggetti</i>	16.000,00	16.000,00	<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
	3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>1.960.603,67</b>	<b>1.964.329,50</b>		
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>45.850.240,42</b>	<b>44.596.466,46</b>		
		<b>C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
<b>I</b>		<b><u>Rimanenze</u></b>	15.266,54	23.620,32	<b>CI</b>	<b>CI</b>
		<b>Totale rimanenze</b>	<b>15.266,54</b>	<b>23.620,32</b>		
<b>II</b>		<b><u>Crediti (2)</u></b>				
	1	Crediti di natura tributaria	2.459.095,95	2.166.523,26		
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.459.095,95	2.166.523,26		
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	4.254.316,48	963.480,05		

	a	verso amministrazioni pubbliche	4.203.443,64	800.383,04		
	b	imprese controllate			CII2	CII2
	c	imprese partecipate	8.306,84	105.531,01	CII3	CII3
	d	verso altri soggetti	42.566,00	57.566,00		
3		Verso clienti ed utenti	292.807,14	304.871,69	CII1	CII1
4		Altri Crediti	980.099,50	1.318.085,70	CII5	CII5
	a	verso l'erario				
	b	per attività svolta per c/terzi				
	c	altri	980.099,50	1.318.085,70		
		<b>Totale crediti</b>	<b>7.986.319,07</b>	<b>4.752.960,70</b>		
<b>III</b>		<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1		Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2		Altri titoli	138.264,09	138.264,09	CIII6	CIII5
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>138.264,09</b>	<b>138.264,09</b>		
<b>IV</b>		<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1		Conto di tesoreria	3.627.134,91	4.000.564,28		
	a	Istituto tesoriere	3.627.134,91	4.000.564,28		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia				
2		Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>3.627.134,91</b>	<b>4.000.564,28</b>		
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>11.766.984,61</b>	<b>8.915.409,39</b>		
		<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi			D	D
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>57.617.225,03</b>	<b>53.511.875,85</b>		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.  
 (2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.  
 (3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
 STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	30.568.335,44	30.568.335,44	<b>AI</b>	<b>AI</b>
II	Riserve	9.839.522,44	9.111.497,15		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>			<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	5.162.231,21	5.162.231,21	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	4.677.291,23	3.949.265,94		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	3.387.664,74	728.025,29	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>43.795.522,62</b>	<b>40.407.857,88</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	212.495,33	129.559,31	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>212.495,33</b>	<b>129.559,31</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	5.813.236,47	6.223.219,28		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	5.813.236,47	6.223.219,28	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	1.848.867,54	1.853.599,28	<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>

4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.482.476,54	1.505.809,46		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	2.317.862,77	1.368.225,78		
c	<i>imprese controllate</i>			<b>D9</b>	<b>D8</b>
d	<i>imprese partecipate</i>			<b>D10</b>	<b>D9</b>
e	<i>altri soggetti</i>	164.613,77	137.583,68		
5	Altri debiti	750.124,00	550.263,31	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
a	<i>tributari</i>	239.669,54	198.300,43		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	27.173,74	27.679,18		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	483.280,72	324.283,70		
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>		<b>10.894.704,55</b>	<b>10.132.891,33</b>		
<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>					
<b>I</b>	Ratei passivi			<b>E</b>	<b>E</b>
<b>II</b>	Risconti passivi	2.714.502,53	2.841.567,33	<b>E</b>	<b>E</b>
1	Contributi agli investimenti	2.714.502,53	2.841.567,33		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.714.502,53	2.841.567,33		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>2.714.502,53</b>	<b>2.841.567,33</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>57.617.225,03</b>	<b>53.511.875,85</b>		
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	330.000,00	340.000,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				

	7) Garanzie prestate a altre imprese	99.476,57	117.686,34		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>429.476,57</b>	<b>457.686,34</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
<b>1</b>	<b>Proventi da tributi</b>	<b>10.167.196,39</b>	<b>9.934.540,29</b>		
<b>2</b>	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>1.784.948,08</b>	<b>1.849.956,18</b>		
<b>3</b>	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>5.045.323,27</b>	<b>1.717.174,08</b>		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	645.102,87	717.046,90		<b>A5c</b>
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	127.064,80	46.342,04		<b>E20c</b>
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	4.273.155,60	953.785,14		
<b>4</b>	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>2.045.323,96</b>	<b>2.055.213,43</b>	<b>A1</b>	<b>A1a</b>
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	702.862,45	646.725,95		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	12.615,54	14.420,52		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.329.845,97	1.394.066,96		
<b>5</b>	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			<b>A2</b>	<b>A2</b>
<b>6</b>	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			<b>A3</b>	<b>A3</b>
<b>7</b>	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			<b>A4</b>	<b>A4</b>
<b>8</b>	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>1.045.735,33</b>	<b>995.678,57</b>	<b>A5</b>	<b>A5 a e b</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>20.088.527,03</b>	<b>16.552.562,55</b>		
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
<b>9</b>	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>534.782,25</b>	<b>562.162,84</b>	<b>B6</b>	<b>B6</b>
<b>10</b>	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>7.467.883,41</b>	<b>7.119.460,76</b>	<b>B7</b>	<b>B7</b>
<b>11</b>	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>107.175,43</b>	<b>89.624,41</b>	<b>B8</b>	<b>B8</b>
<b>12</b>	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>2.986.143,39</b>	<b>2.877.416,98</b>		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.952.643,99	2.877.416,98		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	33.499,40			
<b>13</b>	<b>Personale</b>	<b>3.070.192,46</b>	<b>2.980.736,93</b>	<b>B9</b>	<b>B9</b>
<b>14</b>	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>2.415.067,52</b>	<b>2.123.840,91</b>	<b>B10</b>	<b>B10</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	46.186,45	45.683,81	<b>B10a</b>	<b>B10a</b>
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.655.110,83	1.537.198,61	<b>B10b</b>	<b>B10b</b>
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	11.200,80		<b>B10c</b>	<b>B10c</b>
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	702.569,44	540.958,49	<b>B10d</b>	<b>B10d</b>

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	8.353,78	-11.743,45	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	70.747,47	9.426,59	B12	B12
17	Altri accantonamenti	12.188,55	14.119,81	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	160.895,11	167.762,68	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>16.833.429,37</b>	<b>15.932.808,46</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>3.255.097,66</b>	<b>619.754,09</b>		
	<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>	<b>141.435,52</b>	<b>189.244,21</b>	<b>C15</b>	<b>C15</b>
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	141.435,52	189.244,21		
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	<b>2,11</b>	<b>3,72</b>	<b>C16</b>	<b>C16</b>
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>141.437,63</b>	<b>189.247,93</b>		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>275.170,42</b>	<b>284.712,99</b>	<b>C17</b>	<b>C17</b>
a	<i>Interessi passivi</i>	275.170,42	284.712,99		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>275.170,42</b>	<b>284.712,99</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-133.732,79</b>	<b>-95.465,06</b>		
	<b><u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>				
22	<b>Rivalutazioni</b>	<b>579,96</b>	<b>3.282,38</b>	<b>D18</b>	<b>D18</b>
23	<b>Svalutazioni</b>	<b>4.305,79</b>	<b>3.778,17</b>	<b>D19</b>	<b>D19</b>
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>-3.725,83</b>	<b>-495,79</b>		
	<b><u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>622.529,34</b>	<b>567.249,72</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	432.429,84	332.885,63		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	149.802,37	85.754,10		<b>E20b</b>
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	38.323,53	112.006,80		<b>E20c</b>
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	1.973,60	36.603,19		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>622.529,34</b>	<b>567.249,72</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>169.158,87</b>	<b>182.611,51</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	168.298,10	165.846,20		<b>E21b</b>
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>		8.495,80		<b>E21a</b>

d	Altri oneri straordinari	860,77	8.269,51		E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>169.158,87</b>	<b>182.611,51</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>453.370,47</b>	<b>384.638,21</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>3.571.009,51</b>	<b>908.431,45</b>		
26	Imposte (*)	183.344,77	180.406,16	22	22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>3.387.664,74</b>	<b>728.025,29</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

ANNO 2022

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b><u>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u></b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b><u>B) IMMOBILIZZAZIONI</u></b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	699.477,00	719.835,65	<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.248,69	23.020,23	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	16.866,50		<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre		5.665,61	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>721.592,19</b>	<b>748.521,49</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>Beni demaniali</b>	3.367.792,28	3.491.975,72		
1.1	Terreni	407.270,20	388.711,22		
1.2	Fabbricati	1.062.395,48	1.116.668,67		
1.3	Infrastrutture	978.056,18	1.014.046,81		
1.9	Altri beni demaniali	920.070,42	972.549,02		
<b>III</b>	<b>Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	41.003.865,84	38.846.116,19		
2.1	Terreni	1.025.070,90	1.019.000,96	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	27.766.978,69	26.049.991,89		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	39.433,43	32.718,35	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.4	Attrezzature industriali e commerciali	440.895,23	297.990,42	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
2.5	Mezzi di trasporto	26.590,85	7.344,73		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	53.024,24	82.100,62		
2.7	Mobili e arredi	142.864,71	135.504,77		
2.8	Infrastrutture	10.354.192,66	10.070.070,13		
2.9	Altri beni materiali	1.154.815,13	1.151.394,32		
9					
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	354.934,96	887.302,72	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>44.726.593,08</b>	<b>43.225.394,63</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
1	Partecipazioni in	5.742.456,43	5.205.387,76	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>	5.742.456,43	5.205.387,76	<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c</b>	<b>BIII2c</b>
				<b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	<b>BIII3</b>
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>5.742.456,43</b>	<b>5.205.387,76</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>51.190.641,70</b>	<b>49.179.303,88</b>		
	<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
<b>I</b>	<b><u>Rimanenze</u></b>		12.328,49	<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>		<b>12.328,49</b>		
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	2.522.761,44	1.695.353,27		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	2.502.674,60	1.635.895,48		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	20.086,84	59.457,79		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	8.477.328,98	5.083.356,23		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	8.399.370,59	5.053.970,23		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>	5.392,40		<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	72.565,99	29.386,00		
3	Verso clienti ed utenti	267.363,47	507.579,55	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	477.334,35	683.274,66	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				

	b	per attività svolta per c/terzi				
	c	altri	477.334,35	683.274,66		
		<b>Totale crediti</b>	<b>11.744.788,24</b>	<b>7.969.563,71</b>		
<b>III</b>		<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
	1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b>	<b>CIII1,2,3</b>
	2	Altri titoli			<b>CIII4,5</b>	<b>CIII5</b>
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			<b>CIII6</b>	
<b>IV</b>		<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
	1	Conto di tesoreria	5.249.750,12	7.000.663,27		
	a	Istituto tesoriere	5.249.750,12	7.000.663,27		<b>CIV1a</b>
	b	presso Banca d'Italia				
	2	Altri depositi bancari e postali			<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
	3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>5.249.750,12</b>	<b>7.000.663,27</b>		
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>16.994.538,36</b>	<b>14.982.555,47</b>		
		<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
	1	Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	2	Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>68.185.180,06</b>	<b>64.161.859,35</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
<b>I</b>	Fondo di dotazione	11.935.009,59	30.568.335,44	<b>AI</b>	<b>AI</b>
<b>II</b>	Riserve	36.787.629,20	9.839.522,44		
b	<i>da capitale</i>			<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>		5.162.231,21	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	36.787.629,20	4.677.291,23		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
<b>III</b>	Risultato economico dell'esercizio	4.961.633,94	1.380.978,11	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
<b>IV</b>	Risultati economici di esercizi precedenti		6.770.779,92	<b>AVII</b>	
<b>V</b>	Riserve negative per beni indisponibili				
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>53.684.272,73</b>	<b>48.559.615,91</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	405.434,43	618.085,71	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>405.434,43</b>	<b>618.085,71</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	6.987.400,34	6.629.687,13		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	6.987.400,34	6.629.687,13	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	2.824.905,51	2.191.979,53	<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>
4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.089.263,61	3.118.838,89		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.536.036,88	2.966.239,56		
c	<i>imprese controllate</i>	157.194,00	25.000,00	<b>D9</b>	<b>D8</b>
d	<i>imprese partecipate</i>			<b>D10</b>	<b>D9</b>

	e	<i>altri soggetti</i>	396.032,73	127.599,33		
5		Altri debiti	1.107.023,03	833.428,59	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
	a	<i>tributari</i>	226.085,23	150.802,64		
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	62.170,18	20.287,77		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d	<i>altri</i>	818.767,62	662.338,18		
		<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>13.008.592,49</b>	<b>12.773.934,14</b>		
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I		Ratei passivi			<b>E</b>	<b>E</b>
II		Risconti passivi	1.086.880,41	2.210.223,59	<b>E</b>	<b>E</b>
	1	Contributi agli investimenti	1.086.880,41	2.210.223,59		
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.086.880,41	2.210.223,59		
	b	<i>da altri soggetti</i>				
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi				
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>1.086.880,41</b>	<b>2.210.223,59</b>		
		<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>68.185.180,06</b>	<b>64.161.859,35</b>		
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		<b>CONTI D'ORDINE</b>				
		1) Impegni su esercizi futuri				
		2) Beni di terzi in uso				
		3) Beni dati in uso a terzi				
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	321.435,39	330.000,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	69.969,62	80.179,20		
		7) Garanzie prestate a altre imprese				
		<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>391.405,01</b>	<b>410.179,20</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione  
COMUNE DI BORGO SAN LORENZO (FI)  
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	<b>Proventi da tributi</b>	<b>10.983.740,12</b>	<b>9.899.126,45</b>		
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>1.993.490,89</b>	<b>1.972.560,29</b>		
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>6.738.845,36</b>	<b>3.678.769,79</b>		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.537.256,33	1.703.603,37		<b>A5c</b>
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				<b>E20c</b>
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	5.201.589,03	1.975.166,42		
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>1.975.467,54</b>	<b>2.192.545,90</b>	<b>A1</b>	<b>A1a</b>
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	718.108,44	876.771,16		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	8.092,37	8.504,28		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.249.266,73	1.307.270,46		
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			<b>A2</b>	<b>A2</b>
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			<b>A3</b>	<b>A3</b>
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			<b>A4</b>	<b>A4</b>
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>1.068.658,20</b>	<b>912.668,70</b>	<b>A5</b>	<b>A5 a e b</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>22.760.202,11</b>	<b>18.655.671,13</b>		
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>434.841,72</b>	<b>669.461,41</b>	<b>B6</b>	<b>B6</b>
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>9.305.567,43</b>	<b>7.712.288,41</b>	<b>B7</b>	<b>B7</b>
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>136.891,10</b>	<b>136.431,84</b>	<b>B8</b>	<b>B8</b>
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>2.925.410,65</b>	<b>3.387.235,85</b>		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.757.430,12	3.326.790,85		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	167.980,53	60.445,00		
13	<b>Personale</b>	<b>3.101.467,80</b>	<b>3.173.852,34</b>	<b>B9</b>	<b>B9</b>
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>2.573.298,37</b>	<b>2.412.296,53</b>	<b>B10</b>	<b>B10</b>
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	47.931,60	48.435,69	<b>B10a</b>	<b>B10a</b>
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.705.366,77	1.668.896,07	<b>B10b</b>	<b>B10b</b>
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			<b>B10c</b>	<b>B10c</b>
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	820.000,00	694.964,77	<b>B10d</b>	<b>B10d</b>
15	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>	<b>12.328,49</b>	<b>-237,70</b>	<b>B11</b>	<b>B11</b>
16	<b>Accantonamenti per rischi</b>		<b>139.287,33</b>	<b>B12</b>	<b>B12</b>
17	<b>Altri accantonamenti</b>		<b>207.883,52</b>	<b>B13</b>	<b>B13</b>

18	Oneri diversi di gestione	165.163,80	159.257,71	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>18.654.969,36</b>	<b>17.997.757,24</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>4.105.232,75</b>	<b>657.913,89</b>		
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>	<b>236.335,49</b>	<b>144.863,99</b>	<b>C15</b>	<b>C15</b>
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	236.335,49	144.863,99		
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	<b>226,65</b>	<b>4,10</b>	<b>C16</b>	<b>C16</b>
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>236.562,14</b>	<b>144.868,09</b>		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>229.449,71</b>	<b>239.844,79</b>	<b>C17</b>	<b>C17</b>
a	<i>Interessi passivi</i>	229.449,71	239.844,79		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>229.449,71</b>	<b>239.844,79</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>7.112,43</b>	<b>-94.976,70</b>		
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	<b>Rivalutazioni</b>	<b>537.068,67</b>	<b>105.164,95</b>	<b>D18</b>	<b>D18</b>
23	<b>Svalutazioni</b>			<b>D19</b>	<b>D19</b>
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>537.068,67</b>	<b>105.164,95</b>		
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
24	<b>Proventi straordinari</b>	<b>883.533,18</b>	<b>1.104.069,70</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	450.000,00	653.129,28		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	433.533,18	435.190,73		<b>E20b</b>
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				<b>E20c</b>
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		15.749,69		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>883.533,18</b>	<b>1.104.069,70</b>		
25	<b>Oneri straordinari</b>	<b>366.518,51</b>	<b>197.086,35</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	157.194,00			
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	209.324,51	197.086,35		<b>E21b</b>
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				<b>E21a</b>
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				<b>E21d</b>
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>366.518,51</b>	<b>197.086,35</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>517.014,67</b>	<b>906.983,35</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>5.166.428,52</b>	<b>1.575.085,49</b>		

26	Imposte (*)	204.794,58	194.107,38	22	22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>4.961.633,94</b>	<b>1.380.978,11</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

**PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive		4.440,80	17.736,40		
Ricapitalizzazione				157.194,00	
Lavori di somma urgenza					11.149,58
<b>Totale</b>	0	4.440,80	17.736,40	157.194,00	11.149,58

**Esecuzione forzata**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023

Procedimenti di esecuzione forzata	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

I dati relativi al 2023 si riferiscono agli stanziamenti definitivi.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	3.338.738,44	3.338.738,44	3.338.738,44	3.338.738,44	3.338.738,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.079.152,00	2.897.414,16	3.078.853,41	2.852.590,19	3.197.041,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,41 %	22,12 %	22,50 %	21,43 %	21,43 %

**8.2 Spesa del personale pro-capite:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Spesa personale / Popolazione	181,71	176,12	183,78	183,92	189,33

**8.3 Rapporto popolazione dipendenti:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Popolazione / Dipendenti	217	214	234	232	233
--------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

### PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**  
**SI**

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Importo totale spesa anno 2019 - € 181.436,58 (limite 100% 2009 € 188.046,64)

Importo totale spesa anno 2020 - € 180.338,20 (limite 100% 2009 € 188.046,64)

Importo totale spesa anno 2021 - € 128.436,56 (limite 100% 2009 € 188.046,64)

Importo totale spesa anno 2022 - € 31.099,20 (limite 100% 2009 € 188.046,64)

Importo totale spesa anno 2023 - € 34.880,61 (limite 100% 2009 € 188.046,64)

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Non abbiamo aziende speciali o istituzioni

#### **8.7 Fondo risorse decentrate:**

*(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)*

Fino all'anno 2014, come previsto dalla normativa, l'Ente ha provveduto alla riduzione del fondo delle risorse decentrate per i dipendenti cessati nell'anno. Dal 2015 la riduzione percentuale per i cessati (2011-2014) è stata consolidata riducendo le risorse stabili. Nel 2018 e dal 2023, pur perdurando il blocco dei fondi previsto dall'art. 23 comma 2 del D.lgs.vo n. 75/2017, il fondo è stato incrementato stabilmente del differenziale delle progressioni orizzontali e degli incrementi contrattuali in seguito alla sottoscrizione del CCNL 21.05.18 e del CCNL 16/11/2022. Tali risorse non sono assoggettate ai limiti di crescita dei fondi previsti dalle norme vigenti, in quanto derivanti da risorse finanziarie definite a livello nazionale e previste nei quadri di finanza pubblica, così come espressamente previsto nel contratto nazionale e ribadito dalla Corte dei Conti -Sezione Autonomie.

Dal 20 aprile 2020, per effetto dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è stato adeguato in aumento secondo le indicazioni della circolare RGS prot. 12454 del 15/01/2021, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	300.728,10	316.558,47	343.134,57	370.873,41	431.759,57

#### **8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

L'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007, in quanto con delibera C.C. n. 38 del 09/06/2021 il Comune di Borgo S. Lorenzo insieme ad altri Comuni del Mugello e Val di Sieve ha deliberato l'ingresso nella società SIAF a cui, dal 1/09/2022, ha affidato il servizio di ristorazione scolastica .tramite determinazione dirigenziale n. 490 del 30/08/2022.

Nella dotazione organica dell'Ente erano destinate al servizio mensa n. 3 unità di personale (un cuoco-ex cat. C, un esperto cuoco ex cat B3 ed un ETQ cuoco – excat B1), di cui due sono cessate per collocamento in quiescenza i primi mesi del 2022 ed una è stata assegnata temporaneamente al servizio mensa fino al 31/01/2023 tramite protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 23bis, c7, D.Lgs 165/2001, continuando ad accedere al

fondo trattamento accessorio dell'Ente.

Dato atto che il suddetto personale è stato conteggiato ai fini della quantificazione dell'importo unico consolidato del 2017 si è reso necessario operare la relativa riduzione della consistenza del fondo delle risorse stabili decentrate ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs n.165/2021 per il personale precedentemente adibito al servizio mensa e ad oggi cessato (n. 2 unità), per una somma pari d € 8.173,28 (due quote di salario accessorio medio) oltre la quota di risorse stabili non soggette al limite dell'art. 23, c.2, incrementate per effetto del CCNL 21.5.2018 (€ 221,00) e per effetto del CCNL. 16.11.2022 ( 270,40);

#### **PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI**

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Nel periodo di riferimento l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

#### **PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE**

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

#### **PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

L'efficientamento ha riguardato l'ulteriore miglioramento dell'organizzazione dell'ente se teniamo presente che il numero dei dipendenti è diminuito nel quinquennio da 84 a 79, mantenendo comunque un buon livello della qualità dei servizi erogati e tenendo presente il grande sforzo che siamo chiamati a sostenere per l'utilizzo delle risorse del PNRR, circa 25.000.000 di euro da spendere. Il risultato è particolarmente significativo se teniamo presente che la media tra popolazione e dipendenti nel quinquennio risulta pari ad un dipendente ogni 226 abitanti, contro una media nazionale dipendenti-popolazione per la nostra classe demografica stabilito dal Decreto Ministeriale pari ad un dipendente ogni 166 abitanti.

Un'altra azione significativa è stata la reinternalizzazione della gestione del canone unico patrimoniale con un risparmio annuo di circa € 70.000,00

## PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

Nel quadro dei controlli interni previsti dalla normativa e dal Regolamento comunale apposito (approvato dal CC con atto 6/2013) viene richiesto alle società partecipate dal Comune di Borgo San Lorenzo di uniformarsi alle seguenti disposizioni:

1A DIRETTIVA: riguarda il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il perseguimento della sana gestione dei servizi, secondo criteri di efficienza, in particolare con la riduzione delle spese per il personale. Le società, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento comunale sui controlli interni, dovranno inoltre informare puntualmente l'Ente sui vari rapporti finanziari in essere, sulla propria situazione contabile, gestionale, organizzativa, sulla gestione del contratto di servizio, sulla qualità del servizio erogato, sul rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In particolare le società controllate dall'Ente dovranno stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 (i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure conformi ai suddetti principi sono nulli). Obiettivi specifici per il triennio oggetto del presente atto sono: - per quanto riguarda la spesa di personale, il mantenimento della stessa entro i livelli di spesa dell'anno 2021, salvo gli incrementi conseguenti ai rinnovi dei contratti collettivi di lavoro dei vari settori in cui è inquadrato il personale; - per quanto riguarda gli altri costi di funzionamento, dovrà essere garantito che, in costanza di servizi affidati/svolti, i costi funzionamento (come saranno meglio definiti con successivo atto avente maggiore grado di dettaglio) siano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto alla media del triennio precedente, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale.

2a DIRETTIVA Si dà direttiva alle società controllate, come definite dall'art. 2, c. 1, lett. m) del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (società in cui una o più amministrazioni esercitano poteri di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile), affinché adottino misure di prevenzione della corruzione mediante il Piano di prevenzione della corruzione, quali misure integrative di quelle adottate con d.lgs. n. 231/2001. Si dà direttiva alle società partecipate, non controllate, di dare attuazione alle disposizioni in materia di accesso civico, di obblighi di pubblicità e di trasparenza contenute nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in quanto compatibili, limitatamente ai dati ed ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Inoltre si ritiene necessaria l'adozione di misure di prevenzione della corruzione, nell'ambito del modello organizzativo ex d.lgs. n. 231/2001, nei settori di attività della società in cui l'interesse pubblico assume prevalenza rispetto all'interesse privato.

### PARTE V – 1.1 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
VIVI LO SPORT ASD A RL	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
	R.93.11	G.4764.1	I.56.3	1.001.367	51,00	25.008	546
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base al codice ATECO							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
VIVI LO SPORT ASD A RL	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
	R.93.11	G.4764.1	I.56.3	1.156.111	100	21.933	11.935
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base in base al codice ATECO							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							

**PARTE V – 1.2 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE)**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE* E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1) (AZIENDE CON PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE SUPERIORE AL 0.49%)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2019</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CASA SPA	L.68.20.01	J.63.11.1	L.68.1	32.513.169,00		11.080.359,00	667.835,00
FARMAPIANA SPA	G.47.73.1			13.901.217,00	8,110	8.147.786,00	-212.502,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base in base al codice ATECO							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2022 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CASA SPA	L.68.20.01	J.63.11.1	L.68.1	27.024.566,00	2,000	11.069.108,00	584.535,00
FARMAPIANA SPA	G.47.73.1			17.388.217,00	8,110	9.234.110,00	365.672,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base in base al codice ATECO							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							

**PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Deliberazione di cessazione della partecipazione comunale nella Fidi Toscana S.p.a. in attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate 2019 e successivi atti conseguenti e conducenti alla conclusione della procedura di cessione.	Cessazione della partecipazione comunale nella Fidi Toscana S.p.a. in attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate 2019	Deliberazione di CC n. 82/2019 - Determinazione dirigenziale n. 688 del 13/10/2020	Conclusa con incasso dell'importo di cessione

Lì, Borgo San Lorenzo 19/03/2024

**Il Sindaco  
Paolo Omoboni**