



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
Città Metropolitana di Firenze

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 7 del 22.3.2017 e della successiva determinazione del Servizio Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo n. 116 del 21.2.2018, si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo intende procedere all'alienazione del bene immobile come sotto specificato, secondo le procedure indicate nell'avviso riportato di seguito.

**AVVISO PER ALIENAZIONE DI EX RAMPA DI COLLEGAMENTO TRA VIALE DELLA  
REPUBBLICA E VIA ANDREA DEL CASTAGNO**

**Art. 1 – Oggetto**

1. Questa Amministrazione intende alienare, attraverso una procedura di evidenza pubblica, **l'ex rampa pedonale di collegamento tra Viale della Repubblica e Via Andrea del Castagno**, da tempo in disuso ed identificata al catasto del Comune di Borgo San Lorenzo nel seguente modo: **foglio di mappa 79, particella 83, subalterno 505**.
2. L'immobile è stato inserito, ai sensi del regolamento comunale n. 18/2009 e dell'art. 58 del D. Lgs. n. 112/2008 e smi, nel "*Piano comunale per le alienazioni e le valorizzazioni degli immobili triennio 2017/2018/2019*" approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 22.03.2017.

**Art. 2 – Condizioni generali di vendita**

1. Il bene viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
2. Il prezzo a base d'asta è stabilito in € **4.160,00 (quattromilacentosessanta/00)**.
3. La vendita del suddetto, non essendo effettuata nell'esercizio di impresa, non è soggetta ad Iva.
4. La partecipazione alla procedura implica la piena conoscenza delle condizioni poste nel presente avviso.
5. Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Art. 3 – Soggetti ammessi a presentare offerta e requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
2. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano negli stati e condizioni previste all'art. 27 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 28.2.2009.
3. Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione, né direttamente né per interposta persona, in virtù del disposto dell'art. 1471 del Codice Civile:
  - gli amministratori del Comune ed i componenti degli organi di controllo;
  - i dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

**Art. 4 – Criterio di aggiudicazione**

1. La vendita avverrà con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 28.2.2009.
2. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che risulti aver presentato il miglior prezzo.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché almeno pari al prezzo a base di gara.

#### **Art. 5 – Visione dell'immobile**

1. Il bene oggetto della presente procedura di vendita può essere visionato liberamente, essendo posto all'esterno.

#### **Art. 6 – Documenti da presentare**

1. Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Borgo San Lorenzo la domanda di partecipazione all'asta e l'offerta economica, entrambe formulate compilando i moduli allegati al presente bando.

2. **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al presente avviso di vendita, in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.10.2000, deve essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva e sottoscritta dall'offerente utilizzando i moduli allegati distinti come segue:

- mod. 1 per le persone fisiche;

- mod. 2 per le persone giuridiche;

3. A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del citato DPR 445/2000, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dell'offerente in corso di validità.

4. A pena di esclusione, insieme alla domanda di partecipazione l'offerente dovrà produrre idonea cauzione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte in caso di aggiudicazione, di importo pari al 10% dell'importo a base d'asta e pertanto pari ad € 416,00 (quattrocentosedici/00).

5. Sempre a pena di esclusione, la cauzione dovrà essere prestata secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Borgo San Lorenzo;

- a mezzo di versamento diretto della somma alla Tesoreria Comunale;

- a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa per il medesimo importo, valida per almeno 180 giorni.

Le cauzioni verranno restituite o svincolate dopo l'aggiudicazione definitiva. Il deposito cauzionale è infruttifero e pertanto non sono dovuti interessi da parte del Comune.

6. La domanda di partecipazione e la documentazione relativa alla cauzione (fideiussione/assegno circolare/ricervuta del versamento in contanti alla Tesoreria) dovranno essere contenute all'interno di una unica busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

7. **L'OFFERTA ECONOMICA** (in bollo) dovrà indicare:

- il prezzo offerto, in cifre e lettere. In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione.

8. A pena di esclusione l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente, con firma autografa, leggibile e per esteso.

L'offerta economica dovrà essere contenuta all'interno di una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La busta relativa alla documentazione amministrativa e la busta relativa all'offerta economica dovranno essere inserite entrambe all'interno di un unico plico da presentare con le modalità indicate al successivo art. 7.

#### **Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione delle domande – seduta pubblica**

1. Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Borgo San Lorenzo, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,30** del **giorno 12 marzo 2018** un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'istanza di partecipazione e l'offerta economica. Il plico dovrà essere indirizzato al Sindaco del Comune di Borgo San Lorenzo, Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo (Fi) e recare all'esterno, oltre al nome del mittente, la dicitura "**OFFERTA PER ACQUISTO EX RAMPA DI COLLEGAMENTO VIALE DELLA REPUBBLICA/VIA ANDREA DEL CASTAGNO – NON APRIRE**". L'offerta dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'ente, anche tramite il Servizio Postale. In quest'ultimo caso fa fede la data di arrivo al protocollo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e carico dei mittenti.

2. Il giorno **14 marzo 2018 alle ore 10,00** presso l'Ufficio Segreteria, si provvederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi utilmente pervenuti ed alla lettura delle offerte.

#### **Art. 8 – Aggiudicazione definitiva**

1. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà effettuato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché almeno pari al prezzo posto a base d'asta.

2. Dell'esito della gara, verrà redatto regolare verbale di aggiudicazione che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario; lo stesso non tiene luogo né ha valore di contratto.

3. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo.

4. L'aggiudicazione deve ritenersi provvisoria: essa dispiegherà efficacia definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo verifiche e controlli, in ordine al possesso dei requisiti previsti.

**5. Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.**

6. In caso di parità di offerta da due o più concorrenti, si procederà a richiedere in sede di aggiudicazione un'offerta migliorativa in busta chiusa. Il Comune provvederà, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento e all'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà presentato il prezzo più alto rispetto alle offerte precedenti. In caso di ulteriore parità di due o più offerte si procederà con estrazione a sorte.

#### **Art. 9 – Adempimenti successivi allo svolgimento dell'asta e stipula del contratto**

1. La presentazione dell'offerta vincola comunque, da subito, il concorrente, ritenendo la stessa valida ed irrevocabile per il periodo di gg. 90 (novanta) successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale.

2. Il deposito cauzionale costituito a mezzo di versamento presso la Tesoreria o a mezzo di assegno circolare verranno introitati dall'Amministrazione comunale a titolo di acconto sul prezzo. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa non potrà essere considerata come acconto sul prezzo e sarà restituita previo versamento della corrispondente somma, al più tardi al momento della stipula del contratto di vendita.

3. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di non voler procedere all'acquisto, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Amministrazione a titolo di penale incamererà la cauzione. La stessa Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria per procedere all'aggiudicazione ad altro offerente.

4. L'atto di compravendita dovrà essere stipulato, tramite notaio individuato dalla parte acquirente, una volta intervenuta l'adozione del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara, divenuto efficace a seguito dei controlli esperiti. Si indica il termine di gg. 90 (novanta), decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione (che verrà comunicata all'acquirente da parte del responsabile del procedimento), entro i quali si dovrà procedere alla compravendita. Il prezzo di acquisto dovrà essere versato in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto; non sono consentite dilazioni di pagamento. L'Amministrazione comunale interverrà all'atto nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico.

5. Tutte le spese notarili, bolli, imposte e tasse e qualunque altro onere inerente il trasferimento della proprietà sono a carico dell'acquirente.

Si precisa che il contratto di vendita è soggetto alle imposte previste dalla legislazione fiscale vigente e che il Comune, nella presente procedura, non riveste la qualifica di soggetto Iva.

#### **Art. 10 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 193/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

1. L'Amministrazione comunale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti previsti dal D. Lgs. n. 193/2003.

2. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del decreto sopra citato, i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Borgo San Lorenzo esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Gli stessi dati potranno inoltre essere utilizzati ai fini degli adempimenti amministrativi connessi al procedimento stesso e disposti dalla normativa vigente in materia.

3. Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici atti a gestire e memorizzare i dati di cui trattasi, garantendone la riservatezza e la sicurezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura.

4. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi, per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento (verifica delle dichiarazioni effettuate, espletamento dei controlli ecc.).

5. Titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Lorenzo e responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, Chiara Pozzolini.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 11 – Ulteriori informazioni**

1. Il presente avviso, con i relativi allegati, è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Borgo San Lorenzo (Fi) e visionabile all'albo dell'ente.

**2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare e/o annullare la presente procedura in tutto o in parte, in qualsiasi fase o di non procedere all'aggiudicazione, senza che l'offerente abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta alcuno.**

3. Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al n. 055 849661 oppure all'indirizzo e-mail [legale@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](mailto:legale@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it)

4. Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., è la dott.ssa Chiara Pozzolini tel. 055 849661 – email di cui sopra

Borgo San Lorenzo, li 22 febbraio 2018

Il Responsabile  
Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo  
f.to dott. Emanuele Cosmi