



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città metropolitana di Firenze

Al Comune di Borgo S. Lorenzo

OGGETTO: Domanda di contributo economico in deroga ex art. 16 del Regolamento comunale.*

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ telefono _____
mail _____
(eventuale) in qualità di _____ del _____
_____ con sede in _____, Via _____;

CHIEDE

la concessione di un contributo economico per l'iniziativa denominata: " _____"
_____ "

A tal fine, DICHIARA:

1- che l'iniziativa si terrà a _____ in data _____;

2- che l'iniziativa riguarda la seguente area o settore (*barrare la casella di interesse o compilare altro*):

sociale sanitario cultura educazione e ricerca sport

turismo ambiente ricreazione sviluppo economico

Altro

3- che la natura, le caratteristiche, le finalità e gli obiettivi, i destinatari o fruitori e la rilevanza sociale dell'iniziativa sono descritte dettagliatamente nel programma allegato;

4- che nel settore di attività oggetto dell'iniziativa non risultano adottati avvisi pubblici periodici di contribuzione economica da parte del Comune (*barrare la casella se ricorre*):

oppure

4- di essere stato impossibilitato a partecipare agli avvisi periodici comunali nel settore di attività oggetto dell'iniziativa per i seguenti motivi (*sbarrare se non ricorre, compilare le righe se ricorre*):

.....
.....

5- che il beneficio economico richiesto consiste in quanto di seguito descritto:

.....
.....
.....
.....

* Nota: domanda da presentare almeno venti giorni prima della data di inizio dell'iniziativa



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città metropolitana di Firenze

6- che il beneficio economico richiesto ha un valore stimato netto non superiore a **euro 500,00**, e, comunque, non superiore al **60%** della spesa o costo ammissibile dell'iniziativa/progetto, indicati nel quadro economico- finanziario allegato;

7- di impegnarsi a inserire lo stemma del Comune e l'indicazione "*con il contributo del Comune di Borgo S. Lorenzo*" sul materiale promozionale o pubblicitario utilizzato;

8- ai fini della successiva liquidazione, di impegnarsi a presentare, nei termini e con le modalità stabilite nell'atto di concessione:

- a) la relazione a consuntivo sull'iniziativa svolta e sui risultati conseguiti;
- b) il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzate, con allegata la necessaria documentazione giustificativa.

9- di aver preso visione del Regolamento comunale vigente in materia e di accettarne, senza riserve, ogni altra previsione o specificazione.

Allega i seguenti documenti:

- 1) documento di identità del richiedente (obbligatorio)
- 2) programma dell'iniziativa (obbligatorio)
- 3) quadro economico- finanziario (obbligatorio), redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e corredato dai seguenti giustificativi:

.....
.....
.....

4) _____

5) _____

Luogo e Data _____

FIRMA _____

*** Nota: domanda da presentare almeno venti giorni prima della data di inizio dell'iniziativa**