



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 771 del 12-10-2023

Oggetto: FORMAZIONE: DET. A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO AD ANCI TOSCANA FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN HOUSE SU NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 3.8.2023, in particolare l'allegato D sulla programmazione delle misure di prevenzione,

VISTO il Piano della Formazione del personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 21.9.2023,

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla formazione obbligatoria di tutto il personale sul nuovo Codice di comportamento del personale dipendente, dopo le modifiche apportate dal DPR 13.6.2023, n. 81" e dopo l'avvenuta approvazione del nuovo "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo" con delibera di G.C. n. 116 del 21/09/2023;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023 , il quale stabilisce che per affidamenti dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO l'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii., indica che amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

DATO ATTO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n. 296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie procedere ad affidamento diretto, senza necessità di ricorrere al mercato elettronico;

VISTO che Anci Toscana, con sede legale a Firenze, Via Giovane Italia n°17, c.f. 84033260484 un'agenzia regionale accreditata, certificata Tuv Sud, organizza corsi di formazione a catalogo e in house secondo le necessità degli Enti, avvalendosi di esperti e consulenti;

VISTA l'offerta formativa ricevuta il 28/09/2023 da Anci Toscana (All.1) che prevede una spesa di **850,00** (esente Iva ai sensi dell'art.10 comma 20, DPR 633/72) per un corso della durata di 4 ore da svolgere in presenza presso la sede dell'Ente in data da concordarsi;

RITENUTO affidare direttamente il servizio ad Anci Toscana secondo le condizioni ed i costi riportati nella proposta formativa, che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione, data l'affidabilità e la professionalità del fornitore;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 52, commi 1, del decreto legislativo 36/2023;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 116/2023, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

DATO ATTO, per le finalità di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 136 del 13/08/2010, come



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

modificato dal D. L. 12/11/2010 n. 187, il codice CIG numero **ZC83CCE693**

DATO ATTO della dichiarazione prot. 11469 del 26/05/2023 rilasciata del responsabile del procedimento sull'assenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi per l'affidamento in oggetto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE ad Anci Toscana la realizzazione del corso formativo in oggetto presso la sede dell'Ente, in data da concordarsi;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **852,00** (compreso bollo), a favore di Anci Toscana, con sede legale a Firenze, Via Giovane Italia n°17,c.f 84033260484, per il corso formativo in premessa;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **852,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite accettazione della proposta e invio del presente atto;
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 771 DEL 12-10-23

Oggetto: FORMAZIONE: DET. A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO AD ANCI TOSCANA FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN HOUSE SU NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 852,00

Li 13-10-2023

Il Ragioniere
F.to Masolini Antonella



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1448

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 19-10-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 19-10-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia



PROPOSTA FORMATIVA

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO



Presentazione

L'art. 4 del D.L. 36/02 convertito nella L. 79/22, meglio noto come Decreto PNRR 2, ha introdotte significative modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr. 62/13). Il Governo ha già approvato il relativo schema di legge adesso in discussione per ottenere i pareri necessari. Una volta definito il quadro normativo i singoli enti dovranno modificare i propri codici integrativi ma alcune norme sono da considerarsi in vigore.

In particolare, si deve procedere ad introdurre una sezione che riguarda l'utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione istituzionale nel rispetto dell'etica pubblica.

L'obiettivo dell'iniziativa formativa è quello di fornire ai partecipanti indicazioni operative utili al fine di adeguarsi alle nuove disposizioni di legge.

Programma

- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la sua collocazione nella lotta alla corruzione e i suoi rapporti con il PNRR.
- Il valore giuridico del Dpr. 62/13 e del Codice di Comportamento integrativo: la fonte normativa e l'ambito di applicazione.
- Il contenuto del Codice di Comportamento integrativo in attuazione del Codice nazionale: le modifiche al Codice in base al c.d. PNRR 2,
- L'obbligatorietà della formazione e della conoscenza del Codice generale e integrativo.
- Il monitoraggio e pubblicità del Codice : conoscenza e applicazione del Codice e le conseguenze per il dirigente e per il dipendente in caso di violazione
- Obblighi dei dipendenti e dei dirigenti: l'etica, la legalità, il comportamento in servizio, il rispetto del principio di conflitto di interessi, di segnalazione e di pantouflage

Durata: 4 ore.

Docente: **Luca Frate** Professionista in tema di processi valutativi, gestione del personale e diritto amministrativo

Periodo di svolgimento e localizzazione

Il periodo di svolgimento verrà concordato con la committenza. La sede del corso verrà messa a disposizione dal committente



Metodologia didattica e organizzazione del corso

Il corso di formazione prevede una formazione d'aula tradizionale. Durante le attività formative sono previsti momenti di interazione tra docente e partecipanti, in modo da caratterizzare il seminario con un taglio pratico ed operativo.

Supporti e materiali didattici

I materiali utilizzati dal docente durante le lezioni (schede, normative, abstract, etc.) saranno forniti ai partecipanti al corso in formato elettronico dopo lo svolgimento delle lezioni.

Costi e procedura di affidamento

Il corrispettivo richiesto per una edizione del corso è pari a **Euro 850,00** (L'importo si intende esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20 DPR 633/72).

La fatturazione degli importi sarà effettuata al completamento del corso e le condizioni di pagamento saranno 60 giorni data fattura fine mese.

L'incarico si intenderà formalizzato con la Determinazione dirigenziale di approvazione della presente proposta e impegno di spesa.

Il referente interno ad Anci Toscana per i contenuti di questa proposta formativa è Nicola Fratello (nicola.fratello@ancitoscana.it). Il referente interno ad Anci Toscana per gli aspetti amministrativi e contabili è Carlotta Bindi (carlotta.bindi@ancitoscana.it).