



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 706 del 21-09-2023

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE N.1 DIPENDENTE STAFF SEGRETERIA.AL CORSO AIDEM "I NUOVI CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI DOPO D.GLS 36/23"**

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che Aidem srl, con sede legale a Porto Mantovano, Via Londra n°14, c.f 02386580209 organizza un corso di 4 lezioni a far data dal 19 Ottobre 2023, dal titolo ***"I nuovi contratti degli enti pubblici dopo il D.Lgs 36/23"***

VISTA la richiesta avanzata dal Responsabile Staff Segreteria Generale, per la partecipazione al corso formativo della dipendente Lucia Gherardelli;;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023 , il quale stabilisce che per affidamenti dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO l'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii., indica che amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

DATO ATTO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n. 296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie procedere ad affidamento diretto, senza necessità di ricorrere al mercato elettronico;



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

PRESO ATTO che la quota di adesione, per il corso webinar organizzato da Aidem srl è di € 179,00 (iva esente) con sconto del 20% per iscrizioni entro il 22 settembre 2023 per partecipante come da scheda di adesione allegata (all.1);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 52, commi 1, del decreto legislativo 36/2023;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

DATO ATTO della dichiarazione prot. 11469 del 26/05/2023 rilasciata del responsabile del procedimento sull'assenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi per l'affidamento in oggetto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione della dipendente Lucia Gherardelli al corso formativo in oggetto in modalità online
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **143,20**, a favore di Aidem srl, con sede legale a Porto Mantovano, Via Londra n°14,c.f 02386580209, per il corso formativo in premessa;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **143,20** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione dei moduli di iscrizione, allegati alla presente (all.1 );
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente  
F.to Cosmi Emanuele



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 706 DEL 21-09-23**

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE  
N.1 DIPENDENTE STAFF SEGRETERIA.AL CORSO AIDEM "I  
NUOVI CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI DOPO D.GLS 36/  
23"**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 143,20

Li 22-09-2023

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1346

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 02-10-2023 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 02-10-2023

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

## I nuovi contratti degli Enti Pubblici dopo il D.Lgs. 36/23: *indicazioni step by step per gestirli correttamente dall'inquadramento giuridico alla registrazione*

Buongiorno,

**inquadrare, redigere e sottoscrivere digitalmente un contratto** è un'operazione complessa, per numerose ragioni:

- **normativa articolata** e in continua evoluzione;
- **procedure non chiare** e difficili da attuare;
- **manca di modelli esemplificativi** a cui fare riferimento.

La disciplina è stata **recentemente riformata dal nuovo Codice dei Contratti pubblici** (D.Lgs. 36/23), che ha modificato le fasi delle procedure di affidamento, la stipulazione del contratto, nonché l'imposta di bollo.

- *Quali sono i vari step nella **sottoscrizione di un contratto digitale**?*
- *Qual è la differenza tra **scrittura privata, atto pubblico e scrittura privata autenticata**?*
- *Quali sono i **documenti a corredo** di un contratto?*
- ***Firma digitale**: quando è indispensabile e quando, invece, non lo è?*
- *Quando è necessaria l'**imposta di bollo** e su quali allegati va inserita?*

A tal fine abbiamo creato un e-Seminar operativo, rivolto a tutti i dipendenti della PA, per fornire **risposte chiare e istruzioni pratiche** sulle corrette procedure da seguire per la redazione e la sottoscrizione dei contratti degli enti pubblici, con **aggiornamenti all'attuale quadro normativo**.



e-Seminar (Corso online di formazione) - Edizione aggiornata al nuovo Codice dei Contratti pubblici

### **I contratti degli Enti Pubblici: dalla redazione alla registrazione dopo il nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/23)**

A cura dell'Avv. Gabriele Rubino, Responsabile del Dipartimento Affari Generali del Comune di Fiesole (FI) e Vice Segretario dell'Ente.

#### **Cos'è l'e-Seminar?**

L'e-Seminar è un corso di formazione di 4 lezioni disponibili su un apposito portale web.  
Prima Lezione disponibile **da giovedì 19 ottobre 2023**.

#### **Perché iscriversi a questo e-Seminar? Quali vantaggi si ottengono?**

- ➔ **Apprendere come redigere, stipulare e registrare le diverse tipologie di contratti dell'Ente locale** (condizioni, modalità, contenuti, forme e adempimenti relativi).
- ➔ **Illustrazione pratica delle principali disposizioni normative** in materia e della casistica più frequente, anche con l'esame di schemi tipo e alla luce del nuovo Codice dei Contratti pubblici.
- ➔ **Indicazioni operative sull'applicazione e l'assolvimento dell'imposta di bollo.**
- ➔ Riferimenti agli **elementi necessari del contenuto del contratto d'appalto.**
- ➔ **Esempi pratici di contratti e loro contenuti.**
- ➔ Attestato di partecipazione e possibilità di sostenere un esame per **certificare le competenze.**

**SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro il 22 settembre 2023!**

**Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via Fax al n. 0376 1582116.**

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it)



**Programma delle lezioni**

**Lezione 1 disponibile da giovedì 19 ottobre 2023**

**Inquadramento generale**

- Le nuove previsioni relative alle fasi delle procedure di affidamento introdotte dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.
- L'aggiudicazione immediatamente efficace e i confronti con la disciplina previgente
- Il contratto: natura giuridica e la forma scritta ad substantiam
- Il contratto e la sua stipulazione, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023; lo stand still
- Le forme del contratto: atto pubblico, scrittura privata autenticata, scrittura privata (semplice) e contratto per corrispondenza
- La modalità elettronica dei contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D.Lgs. 36/2023

Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

**Lezione 2 disponibile da giovedì 26 ottobre 2023**

**Imposta di bollo**

- La normativa generale, D.P.R. 642/1972
- Imposta di bollo fin dall'origine, in caso d'uso ed atti esenti
- L'assolvimento dell'imposta di bollo mediante il contrassegno telematico, anche per i documenti informatici
- L'imposta di bollo sulle copie dichiarate conformi
- Le novità in materia di imposta di bollo per i contratti pubblici, introdotte dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dall'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023
  - le prime pronunce dell'Agenzia delle Entrate, giugno/luglio 2023
  - confronti con la disciplina previgente

Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

**Lezione 3 disponibile da giovedì 2 novembre 2023**

**L'Ufficiale rogante, il repertorio, i diritti di rogito e la registrazione del contratto**

- L'Ufficiale rogante dell'Ente: Segretario Generale e la potestà rogatoria; il repertorio dell'Ufficiale rogante
- L'unicità del repertorio e la distinzione da altri sistemi di raccolta ed archiviazione dei contratti dell'Ente
- I diritti di rogito, anche alla luce della più recente giurisprudenza
- La registrazione del contratto, ai sensi del D.P.R. 131/1986
- L'Imposta di registro: atti soggetti a registrazione in termine fisso, ovvero solo in caso d'uso
- Il principio di alternatività IVA/registro
- La registrazione del contratto tramite il MUI; alcune riflessioni

Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

**Lezione 4 disponibile da giovedì 9 novembre 2023**

**Elementi tipici del contratto d'appalto - Esempi pratici e considerazioni conclusive**

- Elementi necessari del contenuto del contratto d'appalto: la verifica dei requisiti generali; l'antimafia; le White List
- Cenni sulla normativa
- Breve riepilogo di quanto esposto nelle lezioni precedenti
- Esempio di contratto per atto pubblico e confronto con le altre principali forme contrattuali e considerazioni conclusive

Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

**ESAME FINALE (Facoltativo e Online)**

disponibile da giovedì 18 novembre 2023

I partecipanti che otterranno un punteggio positivo riceveranno un

**CERTIFICATO di ESPERTO in CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI.**

**➔ Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376 1582116**

**MODULO D'ISCRIZIONE** (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile) 520/23

Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar "I contratti degli Enti Pubblici: dalla redazione alla registrazione dopo il nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/23)" (codice: 10019011)

Prezzo per partecipante: € 179,00 + IVA\*  
**SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro il 22 settembre 2023 (€ 143,20 + IVA\*)**  
**Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente**  
4 lezioni (video, slide, esempi e test intermedi) disponibili su un apposito portale online.  
*\*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.*

**Modulo d'iscrizione** (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura ..... Partecipante/i (Nome e Cognome) .....

CIG ..... CODICE UNIVOCO ENTE .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale .....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Provincia .....

Telefono ..... Fax ..... E-mail .....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattaci all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it).  
**DISDETTA:** L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno successivo all'invio del modulo d'ordine.  
**ORGANIZZAZIONE:** In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti. L'e-Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.  
Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)).