



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 696 del 19-09-2023

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE
N.1 DIPENDENTE U.O SERVIZI FINANZIARI AL WEBINAR
DI CIVICA "IL NUOVO ITER DI FORMAZIONE DEL BILAN-
CIO DI PREVISIONE"**

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che Civica srl, con sede legale a Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n°78, c.f 01441330196 organizza un corso in data 21 Settembre 2023, dal titolo ***"Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione"***

VISTA la richiesta avanzata dal Dirigente del Servizio 2 per la partecipazione di n.1 dipendente dell'UO Servizi finanziari, Antonella Masolini ;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023 , il quale stabilisce che per affidamenti dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO l'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii., indica che amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

DATO ATTO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n. 296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie procedere ad affidamento diretto, senza necessità di ricorrere al mercato elettronico;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

PRESO ATTO che la quota di adesione, per il corso webinar organizzato da Civica srl è rispettivamente di € **60,00 (iva esente)** per partecipante come da scheda di adesione allegata (all.1);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 52, commi 1, del decreto legislativo 36/2023;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

DATO ATTO della dichiarazione prot. 20811 del 19/09/2023 rilasciata del responsabile del procedimento sull'assenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi per l'affidamento in oggetto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione della dipendente Antonella Masolini al corso formativo in oggetto in modalità online
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **60,00** a favore di Civica srl, con sede legale a Cremona, Corso Vittorio Emanuele II n°78,c.f 01441330196, per il corso formativo in premessa;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **60,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione dei moduli di iscrizione, allegati alla presente (all.1);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 696 DEL 19-09-23

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE
N.1 DIPENDENTE U.O SERVIZI FINANZIARI.AL WEBINAR
DI CIVICA "IL NUOVO ITER DI FORMAZIONE DEL BILAN=
CIO DI PREVISIONE"**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 60,00

Li 20-09-2023

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1328

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 26-09-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 26-09-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

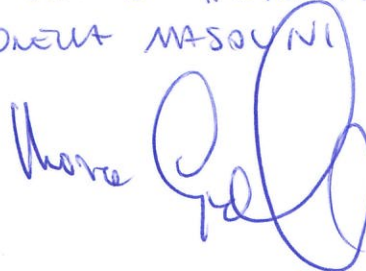
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

Si AUTORIZZA LA PARTECIPAZIONE
DI ANTONIETTA MASOINI

Mare




alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale
e segretario comunale**

WEBINAR

“Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione”

Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta

Il D..M. 25.07.2023 ha modificato l'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 prevedendo un nuovo iter di formazione del bilancio di previsione. Fermo restando che le scadenze indicate nel decreto non sono ordinatori, il webinar è finalizzato ad analizzare le nuove disposizioni e fornire degli spunti di riflessione nonché alcuni schemi tipo (atto di indirizzo, comunicazioni del responsabile finanziario ecc...).

Il corso è finalizzato ad analizzare:

- I diversi iter previsti nel D.M.: normale, enti piccole dimensioni, province ecc...;
- l'atto di indirizzo: obbligatorietà o facoltativo? Schema tipo;
- Bilancio tecnico: come farlo;
- Comunicazioni del responsabile;
- Il ruolo degli attori coinvolti: organo esecutivo, responsabile finanziario e responsabile dei servizi, segretario comunale e direttore generale;
- L'esercizio provvisorio: nuove regole.

Il webinar sarà registrato e sarà visibile anche successivamente.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 07.09.2023

D.ssa Elisabetta Civetta





Orario: dalle ore 10 alle ore 12

Data: 21 settembre 2023

Contenuti del corso

- Analisi quadro normativo
- I diversi iter previsti nel D.M.: normale, enti piccole dimensioni, province ecc...
- L'atto di indirizzo: obbligatorietà o facoltativo? Schema tipo
- Bilancio tecnico: come farlo
- Comunicazioni del responsabile
- Il ruolo degli attori coinvolti: organo esecutivo, responsabile finanziario e responsabile dei servizi, segretario comunale e direttore generale
- L'esercizio provvisorio: nuove regole.
- Spunti e riflessioni

Risposte ai quesiti

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

Costi: 60,00 euro a postazione. Nel caso di ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA ex art. 10 DPR n. 633/1972. Le spese di bonifico ed i bolli sono a carico dell'ente.

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET. Le domande potranno essere effettuate tramite chat.

Pagamento: il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT63 Q 05034 11404 000000000403 al ricevimento della fattura

Adesioni: le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno accedendo al link <https://attendee.gotowebinar.com/register/7325630794251341913> e compilando la scheda nelle sezioni successive. Si prega di compilare nella scheda di iscrizione **tutti i dati necessari** per la fatturazione elettronica (non si accettano mail di integrazione) al fine di evitare rifiuti delle fatture e il riaddebito dei costi di riemissione delle fatture. Si rammenta che per i corsi di formazione NON è necessario il CIG.

Per informazioni Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 0373-218880 – civica@consorzioit.net