



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 680 del 18-09-2019

Oggetto: FORMAZIONE: DET. A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIP.U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SUP. URP AL CORSO DI FORMAZIONE DI ANUSCA IN MATERIA "LA GESTIONE ANAGRAFICA E I RICHIEDENTI ASILO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Anusca s.r.l. con sede Castel San Pietro (Bo), Via delle Terme n.1056/A, P.IVA 01897431209 organizza, nelle date 25 settembre, 2 e 16 ottobre 2019 a Pontassieve sala Consiliare Municipio, i pomeriggi di studio dal titolo ***"La gestione anagrafica dei richiedenti asilo"***.

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente Servizio 2 Risorse per la partecipazione delle dipendenti del U.O Servizi Demografici e di Supporto URP: Ornella Fancellu, Claudia Caldini, Luciana Dallai e Enrica Giovannini;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a, dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Anusca s.r.l. secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa dei pomeriggi studio e che si ritengono congrui e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione per i pomeriggi studio (pacchetto unico per enti iscritti Anusca) è pari ad €120,00, quindi la spesa complessiva è pari a €



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

480,00;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL_15904238) riportante scadenza in data **10/10/2019**, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 09/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021, considerati nel bilancio finanziario di previsione;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE, la partecipazione delle dipendenti dell'U.O Servizi Demografici e di Supporto URP: sigg.re Ornella Fancellu, Claudia Caldini, Luciana Dallai e Enrica Giovannini ai 4 pomeriggi di studio.
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **480,00** a favore di Anusca s.r.l. con sede Castel San Pietro (Bo), P.IVA 01897431209;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **480,00** alle risorse assegnate al cap. 695/19 "Spesa per corsi di formazione professionale- Applicazione avanzo amministrazione", (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999) che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda di iscrizione;
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente

F.to



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 680 DEL 18-09-19

**Oggetto: FORMAZIONE: DET. A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE
DEI DIP.U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SUP. URP AL
CORSO DI FORMAZIONE DI ANUSCA IN MATERIA "LA GE=
STIONE ANAGRAFICA E I RICHIEDENTI ASILO"**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 480,00

Li 18-09-2019

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1350

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 26-09-2019 al _____

Borgo San Lorenzo, 26-09-2019

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli



ANUSCA organizza, con il Patrocinio del **Comune di PONTASSIEVE**, ed in collaborazione con il **Comitato Provinciale di FIRENZE**, tre Pomeriggi di Studio rivolti agli operatori dei Servizi Demografici della provincia su tematiche di attualità.

PONTASSIEVE

25 Settembre 2019 - 2 Ottobre 2019 - 16 Ottobre 2019

Sala Consiliare - Municipio
Via Tanzini, 30

Mercoledì 25 Settembre 2019

FANCISU O,
CAUDINI C,
GIOVANNI E.
DALLA C.

SI AUTORIZZA

ANUSCA organizza,
Ore 14.30

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**

Ore 14.45

IL DECRETO SICUREZZA:

LA GESTIONE ANAGRAFICA DI RICHIEDENTI ASILO E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE

- **Stranieri, richiedenti asilo, titolari di protezione: facciamo ordine**
- **Le modifiche apportate ai titoli di soggiorno e al sistema di accoglienza di richiedenti e titolari di protezione**
- **Il nuovo status dei richiedenti asilo: regolari ma esclusi dall'anagrafe**
- **I richiedenti asilo attualmente iscritti: la gestione di variazioni e cancellazioni anagrafiche**
- **Il Sistema di accoglienza per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati**
- **Lo straniero e il titolare di protezione in anagrafe: status, documenti e dichiarazioni**
- **Linee guida per i procedimenti e le comunicazioni nell'ambito delle convivenze anagrafiche**
- **La perdita della regolarità del soggiorno: principi e casi particolari**

Alessandro CORUCCI - Esperto ANUSCA

Ore 17.30

- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.30

- **Conclusione lavori**

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

Mercoledì 2 Ottobre 2019

Ore 14.30

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**

Ore 14.45

IL DIRITTO DI ESSERE FIGLI: NASCITA, RICONOSCIMENTO, COGNOME

- **I figli nati nel matrimonio o fuori dal matrimonio**
- **Il riconoscimento alla nascita o successivamente alla dichiarazione di nascita**
- **La genitorialità omosessuale: formazione atti di nascita e limiti dell'ufficiale di stato civile**
- **La trascrizione degli atti provenienti dall'estero**
- **Il cognome spettante al cittadino italiano ed al cittadino straniero: la sentenza n. 286/2016 della Corte Costituzionale**

Roberta MUGNAI - Esperto ANUSCA

Ore 17.30

- **Quesiti e casi pratici**

Ore 18.30

- **Conclusione lavori**

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

L'acquisto del Pacchetto Unico per gli Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 prevede la partecipazione GRATUITA al Pomeriggio di Studio che si terrà il giorno 16 Ottobre 2019

Mercoledì 16 Ottobre 2019

Ore 14.30

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**

Ore 14.45

ANUSCA RISPONDE AGLI OPERATORI

Tutto quello che occorre sapere per rispondere alle richieste dei cittadini

- **Anagrafe e Stato Civile senza segreti - Risoluzione di casi pratici**

Noemi MASOTTI - Esperto ANUSCA

Ore 18.30

- **Conclusione lavori**

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

ABBONAMENTO
COTIZIONE
ANUSCA

Quote individuali

Pacchetto Unico per 3 Pomeriggi di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 * € 120,00 **
- Enti NON iscritti € 300,00 **

L'acquisto del Pacchetto Unico prevede la partecipazione **GRATUITA** per gli Enti iscritti ANUSCA anno 2019 al Pomeriggio di Studio che si terrà il giorno 16 Ottobre 2019 sul tema "ANUSCA RISPONDE AGLI OPERATORI: Tutto quello che occorre sapere per rispondere alle richieste dei cittadini"

Partecipazione al singolo Pomeriggio di Studio

- Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2019 * € 90,00**
- Enti NON iscritti € 140,00**

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

N.B. Nell'impegno di spesa si dovrà considerare l'imposta di bollo di € 2,00 da applicare sulla fattura.

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro 2 giorni prima di ciascun iniziativa, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno, per iscritto, entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.
- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 14.00 di ciascun pomeriggio.

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 3 Crediti Formativi Anusca per ciascuna iniziativa (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it).
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze.

Responsabili Organizzativi

- **Mary MASIERI** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di PONTASSIEVE (FI) - tel. 055/8360257
- **Alessandro LANDI** - Responsabile Servizi Demografici - Comune di CALENZANO (FI) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA - tel. 055/8833233

Pomeriggi di Studio

PONTASSIEVE - 25 SETTEMBRE 2019, 2 OTTOBRE 2019, 16 OTTOBRE 2019

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: _____
iscritto all'Associazione si no

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____

Sito web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): _____
iscritto all'Associazione si no

Residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Qualifica _____

Email per eventuali comunicazioni _____

chiede di partecipare ai Pomeriggi di Studio scegliendo:

Pacchetto unico per 3 Pomeriggi di Studio

Partecipazione al singolo Pomeriggio di Studio:

25 Settembre 2019

2 Ottobre 2019

16 Ottobre 2019

(Partecipazione GRATUITA, usufruendo dell'agevolazione della Quota D, per l'incontro del giorno _____)

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura

Si allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

bonifico bancario sul c/c 074000012197 (conto dedicato non in via esclusiva) presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197

bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/Impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____

Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data _____

Firma _____

Preso atto del contenuto del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre 2 giorni prima di ciascun iniziativa a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail formazione@anusca.it