



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 185 del 21-03-17**

**Oggetto: BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' EX ART. 30, C.2-BIS, D. LGS. 165/2001 PER PROFILO DI "SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D1 - AVVIO PROCEDURE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 449/1997;
- la Legge n. 448/2001;
- la Legge n. 296/2006;
- il D.L. n. 78/2010, convertito nella L. 122/10;
- il D.L. n. 112/2008, convertito nella L. 133/2008;
- il D.L. n. 90/2014, convertito nella L. 114/2014;
- la legge n. 190/2014
- la Legge n. 208/2015;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 196 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il “Programma fabbisogno di personale triennio 2016-2018 e rideterminazione della dotazione organica” con la quale si prevedeva, per l’anno 2017, l’assunzione di un dipendente cat. D3 “Funzionario economico-amministrativo”, di un dipendente cat. D1 “Specialista servizi economico-amministrativo” e di un dipendente cat. C1 “Esperto amministrativo e/o contabile”;

**DATO ATTO** che la programmazione triennale potrà essere rivista sia in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni del quadro normativo o di quanto sopra indicato a livello previsionale, sia in rapporto a successivi processi di trasferimento di funzioni all’amministrazione comunale o di modifiche all’assetto organizzativo;

**PRESO ATTO** della richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità pervenuta dal Comune di Scandicci in data 14/02/17 per un’assistente sociale di ruolo, risultata vincitrice della selezione;

**CONSIDERATO** che le assistenti sociali sono assegnate al Consorzio Società della Salute Mugello (rep. n. 1728 del 08/10/2004 e s.m.i) e che il nostro Ente, in base alla convenzione, deve assicurare il conferimento del personale ivi previsto (n. 3 assistenti sociali);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO, quindi, che non è possibile rilasciare il nulla osta alla dipendente se non è assicurata la sostituzione della medesima;

PRESO ATTO che la stessa dipendente aveva già presentato richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità nel 2015, ma le era stato rifiutato a causa dei vincoli normativi vigenti per il ricollocamento del personale soprannumerario delle provincie;

RITENUTO quindi necessario pubblicare un bando esplorativo di mobilità volontaria per la formazione di un elenco di possibili candidati idonei per i posti che eventualmente si rendessero vacanti di profilo “Specialista assistente sociale” – cat. D1, sia per rispondere alla richiesta della dipendente sia per il fatto che il settore sociale è caratterizzato da un alto avvicendamento di personale di ruolo che a tempo determinato;

DATO ATTO che non risultano posti vacanti in dotazione organica per il profilo di assistente sociale e che, in caso di esiti positivi della procedura di mobilità volontaria, l'eventuale assunzione è condizionata comunque alla cessazione di un'assistente sociale di ruolo lasciando quindi invariata la spesa di personale e le risorse già previste;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni riportate in premessa, l'avvio di una procedura esplorativa di mobilità ex art. 30, c. 2-bis, D.lgs 165/2001, finalizzata sia alla concessione del nulla –osta al trasferimento di una dipendente e sia per i posti che eventualmente si rendessero vacanti di profilo “Specialista assistente sociale” – cat. D1;
- 2) DI DARE ATTO che l'eventuali assunzioni, in caso di vacanza di organico, si rendessero necessarie saranno subordinate e effettuate solo a seguito dell'attestazione del rispetto per ciascun anno delle disposizioni limitative della spesa di personale e delle assunzioni vigenti in materia;
- 3) DI INCARICARE l'Ufficio Personale Associato dell'esecuzione della presente;
- 4) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 5) DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi di legge 241/90 è la Responsabile della U.O. Risorse Umane e Informatiche, dott.ssa Ramona Sciabica.



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente  
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE