



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 448 del 06-06-2023

Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE N.1 DIPENDENTE SERVIZIO 3 A N. 4 GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DA FONDAZIONE REGGIO CHILDREN CENTRO LORIS MALAGUZZI - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che la Fondazione Reggio Children - Centro Loris Malaguzzi, con sede legale a Reggio Emilia, via Bligny 1/A, c.f. 00763100351 organizza n. 4 giornate formative in presenza (8-9-15-16 giugno 2023 su il *Centro Remida*, come da programma allegato (all.1);

VISTE la richiesta avanzata dal Vicario del Servizio n.3 per la partecipazione di n.1 dipendente dell'UO Attività Educative Culturali e Sportive, Giulia Antimi;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione, come da accordi intercorsi con l'U.O. Attività Educative Culturali e Sportive, per l'intero corso formativo in presenza da Fondazione Reggio Children - Centro Loris Malaguzzi è di € **1.000,00 (iva esente+2 euro bollo)**;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS_35853931) riportante scadenza in data **02/09/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'impreses dell'ANAC in data **5/06/2023**;

DATO ATTO della dichiarazione prot. 12152 del 5/06/2023 rilasciata del responsabile del procedimento sull'assenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi per l'affidamento in oggetto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

CONSIDERATO che, in assenza del Dirigente, competente per la firma del presente atto è il Sostituto Unico, d.ssa Lucia Gherardelli, ai sensi dell'art. 30 del vigente ROUS, nominata con Determinazione n^ 527 del 9.09.2022;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione della dipendente Giulia Antimi alle n. 4 giornate formative in oggetto in presenza;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **1.000,00 (+2,00 bollo)** a favore della Fondazione Reggio Children - Centro Loris Malaguzzi, con sede legale a Reggio Emilia, via Bligny 1/A, c.f 00763100351, per il corso formativo in premessa;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **1.002,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite lettera commerciale;
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Gherardelli Lucia



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 448 DEL 06-06-23

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE
N.1 DIPENDENTE SERVIZIO 3 A N. 4 GIORNATE FORMA=
TIVE ORGANIZZATE DA FONDAZIONE REGGIO CHILDREN
CENTRO LORIS MALAGUZZI - IMPEGNO DI SPESA**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.002,00

Lì 06-06-2023

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

Programma formazione Borgo San Lorenzo
giugno 2023

partecipanti: 6

Giulia Antimi (Comune di Borgo, referente eventi), Brunella Falcinelli, Maria Paola Bortdati, Sabina Ingoia, Serena Pinzani, Silvia Ulivieri (Officina Cubo)

Data	Presenze	Sede
Giovedì 8 giugno 10 - 13 Introduzione al progetto Remida, visita degli spazi e approccio valoriale + Workshop e Discussione	Gruppo BSL, Laura, Eloisa, Silvia, Giulia Losi, volontari	Remida, Via Verdi 24
<i>13 - 14.30 Pranzo libero</i>		
14.30 - 17.30 Visita Centro Malaguzzi e Centro Doc	Gruppo BSL, Laura, Eloisa, Silvia, Giulia Losi, Andrea	Centro Internazionale Loris Malaguzzi, Via Bligny 1/A
Venerdì 9 giugno 10 - 13 Visita alla piattaforma di riciclaggio della carta Ghirardi (TBC)	Gruppo BSL, Giulia Losi, Laura	Ghirardi srl, Str. Martinella, 76/a, Parma
<i>13 - 14.30 Pranzo libero</i>		
14.30 - 17.30 L'approccio di Remida alla luce dei discard studies + Workshop e Discussione	Gruppo BSL, Laura, Eloisa, Silvia, Giulia Losi, Andrea	Remida, Via Verdi 24
Giovedì 15 giugno 10 - 13 Presentazione progetto <i>a cura di Remida BSL</i> Discussione con Lisa Castronuovo (Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia)	Gruppo BSL, Laura, Eloisa, Silvia, Lisa Castronuovo	Remida, Via Verdi 24
<i>13 - 15 Pranzo libero</i>		
15 - 18 Incontro a Remida Visita scuola Anna Frank Discussione	Gruppo BSL, Laura, Eloisa, Lisa Castronuovo	Scuola Comunale dell'Infanzia Anna Frank, Via Mutilati del Lavoro, 7

Venerdì 16 giugno 10 - 11 Rifiuti e Agenda 2030 <i>a cura di Arturo Bertoldi</i> <i>(Eduiren)</i> 11 - 13 Incontro di Rete: tavola rotonda di aggiornamento	Gruppo BSL, Laura, Eloisa, Silvia, Andrea, Lisa Castronuovo, Arturo Bertoldi, Centri Remida Italia, volontari	Remida, Via Verdi 24
<i>13 - 15 Pranzo a Remida</i>	Tutti	Remida, Via Verdi 24