



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 427 del 26-05-2023

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE N.1 DIPENDENTE SERVIZIO 3 AL WEBINAR DI CALDARI= NI "ELEMENTI CONTABILITA' FINANZIARIA" E N.1 DIPENDENTE STAFF AL WEBINAR "LE ASSENZE NEL PUBBLICO**

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che *CALDARINI E ASSOCIATI S.R.L.*, con sede legale a Reggio Emilia, Via Monti n°1, c.f. 02365460357 organizza un corso in data 29 Maggio 2023, dal titolo ***“Elementi di contabilità finanziaria enti locali per dipendenti servizi non finanziari”*** ed un corso in data 12 Giugno 2023 dal titolo ***“ le assenze nel pubblico impiego “***

VISTE le richieste avanzate dal Dirigente del Servizio n.3 per la partecipazione di n.1 dipendente dell’UO Attività Educative Culturali e Sportive, Bini Mariangela e dal Segretario Comunale per la partecipazione di n.1 dipendente dell’UO Staff Segreteria Generale, Bargelli Clara ;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^, lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di adesione, per il corso webinar in modalità differita organizzato da *CALDARINI E ASSOCIATI S.R.L.* è rispettivamente di € **210,00 (iva esente+2 euro bollo)** e € **280,00 (iva esente+2 euro bollo)** per partecipante come da schede di adesione allegate (all.1 e 2);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l’aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione “Pantouflage – Revolving doors” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS\_34535555) riportante scadenza in data **03/06/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l’assenza di annotazioni sull’operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell’imprese dell’ANAC in data **25/05/2023**;

DATO ATTO della dichiarazione prot. 11469 del 26/05/2023 rilasciata del responsabile del procedimento sull’assenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi per l’affidamento in oggetto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8<sup>^</sup>, del D.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione della dipendente Mariangela Bini al corso formativo in oggetto in modalità online in differita;
2. DI AUTORIZZARE la partecipazione della dipendente Clara Bargelli al corso formativo in oggetto in modalità online in differita
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **494,00** a favore di CALDARINI E ASSOCIATI S.R.L, con sede legale a Reggio Emilia, Via Monti n°1,c.f 02365460357, per il corso formativo in premessa;
4. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **494,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
5. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione dei moduli di iscrizione, allegati alla presente (all.1 e 2);
7. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente  
F.to Cosmi Emanuele



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 427 DEL 26-05-23**

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE  
N.1 DIPENDENTE SERVIZIO 3 AL WEBINAR DI CALDARI=  
NI "ELEMENTI CONTABILITA' FINANZIARIA" E N.1 DI=  
PENDENTE STAFF AL WEBINAR "LE ASSENZE NEL PUBBLICO**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 494,00

Li 29-05-2023

Il Ragioniere  
F.to Masolini Antonella



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 879

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 06-06-2023 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 06-06-2023

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

# ELEMENTI DI CONTABILITA' FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI PER DIPENDENTI DEI SERVIZI NON FINANZIARI ED AMMINISTRATORI



**DATA/E**  
lunedì 29 maggio 2023



**ORARIO**  
9.30-12.30



**SEDE**  
ON-LINE IN DIRETTA

Docente

**ROSSI MARCO**

Dottore commercialista; giornalista pubblicitista; revisore e sindaco di aziende sanitarie ed enti locali; consulente tecnico dell'autorità giudiziaria; componente OIV; formatore; componente Commissione Consiglio Nazionale che ha redatto Principi di Vigilanza e Controllo EE.LL.. Collaboratore Quotidiano Enti Locali, La Settimana Fiscale, Azienditalia.

## Destinatari

Dirigenti, Responsabili e loro Collaboratori di tutti i settori di Ente Pubblico Locale, Regione.

## Presentazione

Il corso si propone di offrire, ai non addetti dei settori finanziari, le conoscenze di base in ordine al funzionamento del sistema contabile degli enti locali e dei principali istituti contabili nonché in ordine alla lettura ed all'interpretazione delle principali risultanze.

## Programma

- Il quadro normativo di riferimento
- Il sistema contabile degli enti locali
- Il ciclo della gestione finanziaria (programmazione, gestione e rendicontazione)
- Il principio della competenza finanziaria "potenziata"
- I principali documenti
- Gli equilibri finanziaria della gestione
- Le classificazioni dell'entrata e della spesa
- Il bilancio di previsione triennale
- Le variazioni e gli adempimenti infrannuali
- La gestione del bilancio con accertamenti ed impegni
- Il rendiconto della gestione
- I principali risultati dell'ente
- Il risultato di amministrazione
- L'interpretazione delle risultanze

## Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet, è consigliata la webcam ma non è indispensabile; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

*Visto, mi autorizza la partecipazione  
di Mariangela Bini -  
BRL, 25/5/23 per*

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

## Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di materiale didattico accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

In caso di assenza il giorno del corso è possibile, a seguito di richiesta, lo spostamento alla fruizione del corso registrato in differita, con possibilità di visione per 30 giorni e di porre quesiti al docente via e-mail.

Anche i partecipanti del corso in diretta avranno comunque la possibilità di fruire della registrazione del corso nella propria area riservata per un periodo di tempo di 10 giorni dalla realizzazione della stessa.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è possibile interagire con il docente e porre domande; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' possibile anche anticipare quesiti al docente tramite invio a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it).

## Quote di partecipazione e sconti

Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni di minimo due partecipanti per Ente; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

Le quote si intendono a persona

	Iscrizioni corso in diretta	Corso on-line in differita ( acquistabile anche successivamente alla diretta) <sup>2</sup>
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 210	€ 210
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 165	€ 165
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020<sup>1</sup></i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020<sup>1</sup></i>	3 ore/uomo = 1 partecipante	3 ore/uomo = 1 partecipante

*Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.*

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso o alla registrazione a seconda della modalità prescelta, materiale didattico in formato elettronico, attestato del corso e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

### Note per sconti e promozioni

1. ABBONAMENTO CORSI (regolamento esposto nella pagina di abbonamenti per i corsi on-line) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)
2. La registrazione, per chi segue il corso in differita, è fruibile previa attivazione del corso, dal terzo giorno successivo alla diretta. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato).

- 3. Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni di minimo due partecipanti per Ente;
- contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo (*clicca qui*)

(<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

# SCHEDA ISCRIZIONE CORSI E-LEARNING

da inviare via e-mail a [segreteria@caldariniassociati.it](mailto:segreteria@caldariniassociati.it)

# CALDARINI & associati

## DATI ENTE (per fatturazione)

Ragione Sociale/Ente

P. Iva o CF

Indirizzo (sede legale)

Cap

Prov.

Comune

N. abitanti

N. Dipendenti

Codice Univoco per fatturazione elettronica

Determina, CIG o altre indicazioni da inserire in fattura (da comunicare obbligatoriamente entro il giorno del corso)

Ulteriore recapito e-mail al quale mandare le comunicazioni organizzative

NOTE

TITOLO CORSO

DOCENTE

TIPOLOGIA CORSO

DATA (se in diretta)

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	Cat.	Sett. appartenenza	Cellulare	E-mail nominativa del partecipante

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

**Quota per Enti Pubblici** (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e suc. modif.): 1 persona € ..... per n° ..... iscritti + € 2 rivalsa marca da bollo = € .....

Qualora il cliente sia un ente pubblico il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima della fruizione del corso alla segreteria organizzativa.

Determina/Impegno/Mandato/Buono ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un importo pari a € \_\_\_\_\_ (da allegare alla presente o inviare entro il giorno del corso)

**Quota per Privati** (agli importi si applica l'iva 22%): 1 persona € ..... per n° ..... iscritti = € ..... + Iva 22% = tot. € .....

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale, il pagamento dovrà avvenire prima della fruizione del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

E' possibile richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva, la Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità e la Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, inviando una mail a [segreteria@caldariniassociati.it](mailto:segreteria@caldariniassociati.it).

Bonifico su CC bancario intestato a Caldarini & associati Srl - Iban IT74Y010301282000001705719 Banca Monte Paschi di Siena

Utilizzo ABBONAMENTO CORSI con CODICE..... (in alternativa attivato in data) .....

## ISCRIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

I corsi on-line in diretta sono a numero chiuso e le iscrizioni sono aperte fino a 3 giorni di calendario prima del corso: è opportuno contattare la segreteria organizzativa (tel. 0522.337678) per verificare le disponibilità di posti. Per effettuare l'iscrizione occorre inviare la scheda di iscrizione via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito [www.caldariniassociati.it](http://www.caldariniassociati.it). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Caldarini&associati srl della scheda di iscrizione sottoscritta dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on-line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on-line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on-line, copia della determina e dell'impegno di spesa. Le iscrizioni multiple di uno stesso Ente ad uno stesso corso, prevedono un'unica fattura, intestata ad un unico committente.

## ANNULLAMENTO ISCRIZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

**Corsi on-line in diretta:** l'eventuale annullamento dell'iscrizione è possibile fino a 7 giorni di calendario prima della data del corso tramite comunicazione scritta alla segreteria organizzativa; se l'annullamento dell'iscrizione non verrà comunicato in detti termini, verrà fatturata ugualmente l'intera quota di partecipazione. E' data la possibilità di sostituire i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

**Corsi on-line in differita:** ai sensi del D. Lsg. 206 del 2005 articolo 52 e segg., è possibile recedere dal contratto di acquisto di un corso di formazione on line entro 14 giorni, a partire dal giorno in cui il contratto di acquisto del corso è stato concluso, ossia dal ricevimento dell'iscrizione pervenuta tramite mail o con iscrizione on-line corredata da impegno, determina, buono d'ordine o bonifico per gli Enti privati, solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia avvenuto l'accesso alla piattaforma tramite credenziali o la fruizione dei contenuti digitali del corso stesso.

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

**Corsi on-line in diretta:** L'attivazione delle credenziali e le istruzioni per l'accesso ai corsi on-line in diretta saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica dei partecipanti, al momento della conferma dell'attivazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente. In caso di annullamento del corso, le cifre eventualmente già versate saranno restituite al cliente. Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. La mancata partecipazione alla videoconferenze in diretta non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**Corsi on-line in differita:** L'attivazione delle credenziali di accesso dei corsi on-line in differita per gli Enti Pubblici verrà effettuata al ricevimento della copia della determina o impegno di spesa o buono d'ordine; per i privati, a ricevimento della contabile del bonifico, secondo i tempi e le modalità indicate. Ai partecipanti dei corsi on-line, Caldarini&associati srl rilascerà attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo di qualificazione professionale.

**INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 Reg. UE 2016/679** Caldarini&associati srl, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici - in aderenza ad obblighi di legge - e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto. Si autorizza Caldarini&associati srl a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc.. I dati non saranno diffusi. I video e i materiali multimediali registrati saranno pubblicati sulla piattaforma e-learning. I dati, trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, saranno raccolti in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge. Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Reg. UE 2016/679 rivolgendosi a Caldarini&associati srl, Via Monti, 1, 42122 Reggio Emilia. Si dichiara d'aver preso visione dell'informativa e si acconsente al trattamento dei dati personali e dei riferimenti dell'Ente presso il quale si presta opera lavorativa nei limiti della suddetta informativa. I dati trattati verranno utilizzati per l'invio di comunicazioni di carattere commerciale e informativo inerenti ai servizi offerti. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

Luogo e Data

Firma e timbro

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: iscrizione e perfezionamento del contratto, annullamento iscrizione, condizioni di partecipazione e modalità di svolgimento dei corsi, modalità di pagamento.

Luogo e Data

Firma e timbro

# LE ASSENZE NEL PUBBLICO IMPIEGO. I permessi e gli istituti a tutela del recupero psicofisico, le ferie solidali, i congedi, malattie e aspettative – corso aggiornato alle ultime novità ed al nuovo CCNL



DATA/E

lunedì 12 giugno 2023



ORARIO

9.00-13.00



SEDE

ON-LINE IN DIRETTA

Docente

**COLAGIOVANNI  
PATRIZIA**

Esperta di gestione del personale P.A.; Direttore di Ente pubblico; già dirigente Aran, con responsabilità in attività negoziale, relazioni sindacali e Assistenza alle amministrazioni per l'applicazione degli istituti contrattuali, Interpretazioni autentiche e contenzioso. Docente e formatore in materia di applicazione diritti e prerogative sindacali, Contrattazione Integrativa e adempimenti connessi, personale.

SI AUTORIZZA  
PARTECIPAZIONE  
DIPENDENTE  
CLARA BARGEGLI.

## Destinatari

Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Personale; Segretari, Direttori, Assessori, Responsabili degli Uffici Affari Generali e Finanziari e tutti i Dirigenti/Responsabili di servizio di PA.

## Programma

- Configurazione degli istituti tra norme di legge e disposizioni contrattuali.
- Le varie tipologie di permessi retribuiti e modalità di fruizione. Il recupero psico fisico del lavoratore.
- Ferie e festività. L' istituto delle ferie e dei riposi solidali. Strumenti per una corretta pianificazione, sanzioni e divieto di monetizzazione. Adempimenti del lavoratore e dell' Amministrazione. La configurazione dell'istituto quale diritto irrinunciabile.
- Congedi per le donne vittime di violenza di genere, assenze per visite terapie prestazioni specialistiche od esami diagnostici e i nuovi permessi introdotti dalla contrattazione collettiva. Permessi orari per particolari motivi personali o familiari, diritto allo studio, concorsi ed esami, lutto e matrimonio, permessi legge n. 104/92, unioni civili.
- Congedi e permessi per la maternità e paternità. Il congedo parentale ad ore. Adozioni ed affidamenti: tutela e benefici specifici.
- Assenze per malattie : comunicazione, certificazione e visita fiscale. Computo del periodo di comporta. Casi particolari.
- Le misure introdotte dalla contrattazione collettiva per disincentivare l'assenteismo.

## Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

#### *Note per sconti e promozioni*

1. **ABBONAMENTO CORSI:** per chi si iscrive a più corsi – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)
2. La registrazione, per chi segue il corso in differita, è fruibile previa attivazione del corso, dal terzo giorno successivo alla diretta. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato).
3. Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni di minimo due partecipanti per Ente; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](#)

(<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

# SCHEDA ISCRIZIONE CORSI E-LEARNING

da inviare via e-mail a [segreteria@caldariniassociati.it](mailto:segreteria@caldariniassociati.it)

# CALDARINI & associati

## DATI ENTE (per fatturazione)

Ragione Sociale/Ente

P. Iva o CF

Indirizzo (sede legale)

Cap

Prov. Comune

N. abitanti

N. Dipendenti

Codice Univoco per fatturazione elettronica

Determina, CIG o altre indicazioni da inserire in fattura (da comunicare obbligatoriamente entro il giorno del corso)

Ulteriore recapito e-mail al quale mandare le comunicazioni organizzative

NOTE.....

TITOLO CORSO

DOCENTE

TIPOLOGIA CORSO

DATA (se in diretta)

## DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	Cat.	Sett. appartenenza	Cellulare	E-mail nominativa del partecipante

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

**Quota per Enti Pubblici** (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e suc. modif.): 1 persona € ..... per n° ..... iscritti + € 2 rivalsa marca da bollo = € .....  
Qualora il cliente sia un ente pubblico il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima della fruizione del corso alla segreteria organizzativa.

Determina/Impegno/Mandato/Buono ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un importo pari a € \_\_\_\_\_ (da allegare alla presente o inviare entro il giorno del corso)

**Quota per Privati** (agli importi si applica l'Iva 22%): 1 persona € ..... per n° ..... iscritti = € ..... + Iva 22% = tot. € .....  
Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale, il pagamento dovrà avvenire prima della fruizione del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

E' possibile richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva, la Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità e la Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, inviando una mail a [segreteria@caldariniassociati.it](mailto:segreteria@caldariniassociati.it).

Bonifico su CC bancario intestato a Caldaroni & associati Srl - Iban IT74Y0103012820000001705719 Banca Monte Paschi di Siena

Utilizzo ABBONAMENTO CORSI con CODICE..... (in alternativa attivato in data) .....

## ISCRIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

I corsi on-line in diretta sono a numero chiuso e le iscrizioni sono aperte fino a 3 giorni di calendario prima del corso: è opportuno contattare la segreteria organizzativa (tel. 0522.337678) per verificare le disponibilità di posti. Per effettuare l'iscrizione occorre inviare la scheda di iscrizione via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito [www.caldariniassociati.it](http://www.caldariniassociati.it). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Caldaroni&associati srl della scheda di iscrizione sottoscritta dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on-line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on-line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on-line, copia della determina e dell'impegno di spesa. Le iscrizioni multiple di uno stesso Ente ad uno stesso corso, prevedono un'unica fattura, intestata ad un unico committente.

## ANNULLAMENTO ISCRIZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

**Corsi on-line in diretta:** l'eventuale annullamento dell'iscrizione è possibile fino a 7 giorni di calendario prima della data del corso tramite comunicazione scritta alla segreteria organizzativa; se l'annullamento dell'iscrizione non verrà comunicato in detti termini, verrà fatturata ugualmente l'intera quota di partecipazione. E' data la possibilità di sostituire i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

**Corsi on-line in differita:** ai sensi del D. Lsg. 206 del 2005 articolo 52 e segg., è possibile recedere dal contratto di acquisto di un corso di formazione on line entro 14 giorni, a partire dal giorno in cui il contratto di acquisto del corso è stato concluso, ossia dal ricevimento dell'iscrizione pervenuta tramite mail o con iscrizione on-line corredata da impegno, determina, buono d'ordine o bonifico per gli Enti privati, solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia avvenuto l'accesso alla piattaforma tramite credenziali o la fruizione dei contenuti digitali del corso stesso.

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

**Corsi on-line in diretta:** L'attivazione delle credenziali e le istruzioni per l'accesso ai corsi on-line in diretta saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica dei partecipanti, al momento della conferma dell'attivazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente. In caso di annullamento del corso, le cifre eventualmente già versate saranno restituite al cliente. Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. La mancata partecipazione alla videoconferenze in diretta non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**Corsi on-line in differita:** L'attivazione delle credenziali di accesso dei corsi on-line in differita per gli Enti Pubblici verrà effettuata al ricevimento della copia della determina o impegno di spesa o buono d'ordine; per i privati, a ricevimento della contabile del bonifico, secondo i tempi e le modalità indicate. Ai partecipanti dei corsi on-line, Caldaroni&associati srl rilascerà attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo di qualificazione professionale.

**INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 Reg. UE 2016/679** Caldaroni&associati srl, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici - in aderenza ad obblighi di legge - e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto. Si autorizza Caldaroni&associati srl a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc.. I dati non saranno diffusi. I video e i materiali multimediali registrati saranno pubblicati sulla piattaforma e-learning. I dati, trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, saranno raccolti in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge. Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Reg. UE 2016/679 rivolgendosi a Caldaroni&associati srl, Via Monti, 1, 42122 Reggio Emilia. Si dichiara d'aver preso visione dell'informativa e si acconsente al trattamento dei dati personali e dei riferimenti dell'Ente presso il quale si presta opera lavorativa nei limiti della suddetta informativa. I dati trattati verranno utilizzati per l'invio di comunicazioni di carattere commerciale e informativo inerenti ai servizi offerti. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

Luogo e Data ..... Firma e timbro .....

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: iscrizione e perfezionamento del contratto, annullamento iscrizione, condizioni di partecipazione e modalità di svolgimento dei corsi, modalità di pagamento.

Luogo e Data ..... Firma e timbro .....