



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 371 del 11-05-2023

Oggetto: FORMAZIONE:DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE DI N.1 DIPENDENTE STAFF SEGRETERIA AL CORSO DI PUBLIKA " CCNL 2023 COSTITUZIONE FONDO"

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che *PUBLIKA SRL*, con sede legale a Volta Mantovana (MN), Via G.Pascoli n°3,c.f 02213820208 organizza un webinar in data 18 Maggio 2023, dal titolo **“CCNL 2023 webinar workshop costituzione fondo”**;

VISTA la richiesta avanzata dal Responsabile Staff Segreteria Generale, per la partecipazione al corso formativo della dipendente Ramona Sciabica;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva la alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di adesione per il corso webinar organizzato da *PUBLIKA SRL* è di € **250,00 (iva esente)**, per partecipante come da scheda di adesione allegata (all.1);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL_36652376) riportante scadenza in data **03/06/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'impresе dell'ANAC in data **09/05/2023**;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione al webinar in oggetto della dipendente Ramona Sciabica;
1. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **250,00** a favore di *PUBLIKA SRL*, con sede legale Volta Mantovana (MN), Via Pascoli n°3, c.f. 02213820208, per il corso formativo in premessa;
2. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **250,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione del modulo di iscrizione on line (all.1);
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 371 DEL 11-05-23

Oggetto: FORMAZIONE:DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE DI N.1 DIPENDENTE STAFF SEGRETERIA AL CORSO DI PUBBLICA " CCNL 2023 COSTITUZIONE FONDO"

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 250,00

Li 12-05-2023

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 797

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23-05-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 23-05-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia



SI AUTORIZZA
SCIABICA RAMONA

Programma

Come funziona questo workshop?

Il laboratorio si svolge con queste modalità:

- alcuni giorni prima dell'appuntamento Publika invierà un file di Excel utile alla costituzione del fondo affinché i partecipanti possano prendere confidenza con il modello; verrà inviata inoltre una possibile bozza di determina di costituzione, che ciascun ente potrà usare autonomamente in seguito;
- invio del link per accedere all'incontro in videoconferenza nel giorno e orario prestabilito;
- nel corso del laboratorio il docente spiegherà casella per casella come utilizzare il file MS Excel;
- verranno spiegate le regole di ogni incremento, precisando l'incidenza o meno ai fini del limite 2016;
- verrà dimostrato come calcolare il possibile incremento del limite 2016 per comuni e province in applicazione del d.l. 34/2019;
- verrà illustrato il calcolo dell'incremento dello 0,22% del m.s. 2018, utilizzabile nel 2023 se non già applicato nel 2022;
- si procederà con il calcolo degli incrementi del CCNL 16/11/2022;
- da ultimo verrà analizzato il prospetto di rispetto del limite 2016 con esempi di inserimento delle altre voci soggette e di attuazione della verifica finale.

Per favorire lo scambio delle informazioni e gli interventi in diretta potranno partecipare al laboratorio **un massimo di 15 persone**.

A tale scopo è fortemente consigliata l'attivazione della videocamera e del microfono.

Per avere il massimo risultato è opportuno considerare il laboratorio come occasione di **confronto attorno a un tavolo, con un approccio concreto e operativo, per dare risposta alle criticità e concludere con un Fondo correttamente costituito.**

Docente

Davide d'Alfonso Docente in corsi di formazione e autore di pubblicazioni sulla gestione del personale degli Enti Locali. Collaboratore di Publika. Componente del comitato di redazione di Personale News e coordinatore editoriale di Bozza & Risposta. Scrive per il QEL de Il Sole 24 Ore e per Nt+ Enti Locali & Edilizia.

Prezzi

Prezzi singolo workshop (2 ore) € 250

Sconti

Gli **abbonati** alle riviste di Publika (EL News, Personale News, Bozza e Risposta) e i **clienti del servizio buste paga** possono usufruire di uno **speciale sconto del 10%** sugli importi sopra indicati: il prezzo applicato sarà quindi di **225 euro**.



Per informazioni accedere al seguente link.

Cosa include l'acquisto del corso?



Webinar

È possibile interagire con il docente ponendo domande e ottenendo risposte.



Materiale Didattico

All'avvio del corso il materiale didattico sarà reso disponibile a tutti i partecipanti attraverso la piattaforma usata per il webinar.

Iscrizioni

Per iscriversi è necessario compilare il modulo on line.

La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno 1 giorno prima della data prevista per l'evento. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 2 giorni prima dell'inizio del corso. È possibile variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento compilando un nuovo modulo di iscrizione e annullando quello inviato in precedenza.

L'iscrizione è riservata al personale della P.A. ed enti assimilati.

Strumenti necessari

Il corso è erogato in modalità webinar on line attraverso una piattaforma messa a disposizione gratuitamente da Publika (GoToWebinar, Teams, ...).

È indispensabile che ogni partecipante abbia a disposizione: un computer, una connessione ad internet, delle casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono. È opportuno provare la piattaforma seguendo le istruzioni che saranno inviate almeno 24 ore prima del corso. Publika non può fornire assistenza tecnico-informatica nel caso di problematiche audio-video nell'accesso al corso.

Prezzi e fatturazione

La fattura verrà emessa da Publika S.r.l. - Via G. Pascoli n. 3 46049 Volta Mantovana (MN) - CF/P.IVA 02213820208

La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota. In caso di fatturazione a soggetto non esente sarà applicata l'iva di legge. Gli enti della P.A. potranno effettuare il