



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 231 del 24-03-2023

Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE N.1 DIPENDENTE SERVIZIO 3 AL WEBINAR DI CALDARINI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI TRA APPALTO E CONCESSIONE"

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che *CALDARINI E ASSOCIATI S.R.L.*, con sede legale a Reggio Emilia, Via Monti n°1, c.f. 02365460357 organizza un corso webinar in data 30 Marzo 2023, dal titolo ***“L’affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali tra appalto e concessione”***;

VISTA la richiesta avanzata dal Dirigente del Servizio n.3 per la partecipazione di n.1 dipendente dell’UO Politiche Sociali, Marzia Timolo;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di adesione, per il corso webinar in modalità differita organizzato da *CALDARINI E ASSOCIATI S.R.L.* è di € **280,00 (iva esente+2 euro bollo)**, per partecipante come da scheda di adesione allegata (all.1);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS_34535555) riportante scadenza in data **03/06/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'impresе dell'ANAC in data **23/03/2023**;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2023/2024/2025 è stato differito, con Legge 29 dicembre 2022, n°197, al 30 aprile 2023, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 12 del 22.02.2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi finanziari 2022/2023/2024, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione della dipendente Marzia Timolo al corso formativo in oggetto in modalità online in differita;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **282,00** a favore di CALDARINI E ASSOCIATI S.R.L, con sede legale a Reggio Emilia, Via Montii n°1,c.f 02365460357, per il corso formativo in premessa;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **282,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000
5. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione del modulo di iscrizione, allegato alla presente (all.1);
7. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 231 DEL 24-03-23

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE
N.1 DIPENDENTE SERVIZIO 3 AL WEBINAR DI CALDARI=
NI"AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI TRA APPALTO E CONCESSIONE"**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 282,00

Li 27-03-2023

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 529

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 05-04-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 05-04-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

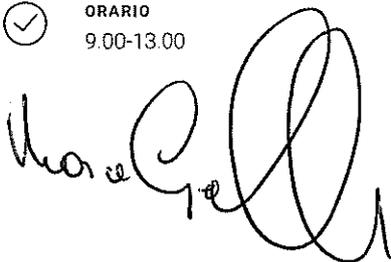
LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI TRA APPALTO E CONCESSIONE

 **DATA/E**
giovedì 30 marzo 2023

 **SEDE**
ON-LINE IN DIRETTA

 **ORARIO**
9.00-13.00



Docente

**ONORATI
ROBERTO**

Segretario comunale,
Consulente EE.LL.

Destinatari

Dirigenti, Funzionari e dipendenti degli Uffici servizi alla persona e alla comunità, servizi sociali, uffici gare e contratti, segreterie; Segretari e Direttori.

Presentazione

Il corso affronta la tematica dell'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali. Con un taglio pratico e attraverso l'esame di casi concreti verranno passate in rassegna le principali fattispecie e gli ultimi orientamenti giurisprudenziali.

Programma

- **Principi in tema di gestione del patrimonio pubblico:** beni del patrimonio disponibile e beni del patrimonio indisponibile; tipologia di impianti. Modalità di fruizione degli impianti sportivi e forme giuridiche connesse; monitoraggio della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare. Comodato degli impianti ad associazioni senza finalità lucrative.
- **Gli impianti sportivi:** tipologia e normativa. La classificazione del CONI. Ordinamento sportivo e le federazioni sportive. La riforma delle associazioni e società sportive dilettantistiche. Il D.Lgs 38/2021 e l'affidamento degli impianti sportivi. Entrata in vigore il 1/1/2023.
- **L'attuale quadro normativo per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi.** La concessione degli impianti sportivi con rilevanza economica. Gli impianti senza rilevanza economica. La legge regionale in materia. L'appalto di servizi e il codice dei contratti. Giurisprudenza e orientamento ANAC.
- **Gli affidamenti in gestione dopo il D.Lgs 38/2021.** Applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 38/2021. La concessione di impianti sportivi. Impianti a rilevanza economica e senza rilevanza economica. Normativa di riferimento e orientamenti giurisprudenziali. – Convenzione e contratto di servizio. Definizione degli standard di qualità gestionale • il piano di utilizzo e il piano della conduzione tecnica: elementi caratteristici • La distinzione tra opere di manutenzione ordinaria, lavori di manutenzione straordinaria affidabili ai gestori e migliorie. Il contributo a copertura di disavanzi. La possibilità di erogare contributi in conto gestione a sostegno dell'attività sportiva giovanile a società sportive dilettantistiche.
- **Il partenariato pubblico-privato per la gestione di impianti sportivi.** L'equilibrio economico-finanziario. Il piano economico-finanziario. Il riequilibrio a seguito di eventi imprevedibili e la modifica del contratto.
- **La collaborazione pubblico/privato nella rigenerazione e gestione di impianti sportivi.** Partenariato pubblico-privato attuativo del principio di sussidiarietà orizzontale. I soggetti privati senza finalità lucrative con i quali costituire le forme di partenariato. L'art. 5 del D.Lgs 38/2021.
- **L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo attraverso l'appalto.** Il codice dei contratti pubblici. L'appalto per la gestione dei servizi sportivi. Articoli 142 e 143 del codice. Differenza tra corrispettivi e contributi. Aspetti fiscali.
- **Il Decreto Rilancio e la rinegoziazione dei contratti di gestione degli impianti sportivi.** L'articolo 10 ter del Decreto Sostegni bis di proroga fino al 31 dicembre 2025 delle concessioni di impianti sportivi "ubicati su terreni demaniali o comunali".
- **Il gestore e il responsabile dell'impianto.** Utilizzo degli impianti sportivi da parte di cittadini ed associazioni sportive. Le palestre scolastiche. Assegnazione di spazi e concessione in uso. La possibilità di stipulare convenzioni con il coinvolgimento del volontariato per la gestione di impianti sportivi senza rilievo economico

conduzione e la manutenzione di impianti sportivi.

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet, è consigliata la webcam ma non è indispensabile; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di materiale didattico accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

In caso di assenza il giorno del corso è possibile, a seguito di richiesta, la fruizione del corso registrato in differita .

Durante il corso in modalità on-line in diretta è possibile interagire con il docente e porre domande; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' possibile anche anticipare quesiti al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it .

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

LE QUOTE SI INTENDONO A PERSONA

	Iscrizioni corso in diretta entro il 23/03/23 ¹	Iscrizioni corso in diretta dopo il 23/03/23	Corso on-line in differita (acquistabile anche successivamente alla diretta) ³
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 280	€ 340	€ 280
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 220	€ 280	€ 220
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020²</i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020²</i>	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso o alla registrazione a seconda della modalità prescelta, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 23 marzo usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI** – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it
3. La registrazione, per chi segue il corso in differita, è fruibile previa attivazione del corso, dal secondo giorno successivo alla diretta. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato).
4. Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/)

(<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquisto-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it

10