



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 217 del 21-03-2023

**Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE N.1 DIPENDENTE U.O SERVIZI FINANZIARI AL CORSO DI INTERAZIONE SRL SU "NOVITA' FISCALI E DICHIARAZIONE IVA 2023"**

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che *INTERAZIONE S.R.L.*, con sede legale a Porto Mantovano, Via Spinelli n°6/F,c.f 01638110203 organizza un corso webinar in data 23 Marzo 2023, dal titolo **“Novità fiscali e dichiarazione iva 2023”**;

VISTA la richiesta avanzata dal Dirigente del Servizio n.2 per la partecipazione di n.1 dipendente dell’UO Servizi finanziari, Daniela Scandaglino;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2<sup>^</sup>, lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di adesione, per il corso webinar organizzato da *INTERAZIONE S.R.L.* è di € **60,00 (iva esente)**, per partecipante come da scheda di adesione allegata (all.1);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL \_36705978) riportante scadenza in data **06/06/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'impresе dell'ANAC in data **21/03/2023**;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2023/2024/2025 è stato differito, con Legge 29 dicembre 2022, n°197, al 30 aprile 2023, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 12 del 22.02.2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi finanziari 2022/2023/2024, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

### DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione della dipendente Daniela Scandaglini al corso formativo in oggetto in modalità online;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **60,00** a favore di INTERAZIONE S.R.L, con sede legale a Porto Mantovano, Via Spinelli n°6/F,c.f 01638110203, per il corso formativo in premessa;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **60,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000
5. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione del modulo di iscrizione, allegato alla presente (all.1);
7. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente  
F.to Cosmi Emanuele



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 217 DEL 21-03-23**

**Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE N.1 DIPENDENTE U.O SERVIZI FINANZIARI AL CORSO DI INTERAZIONE SRL SU "NOVITA' FISCALI E DICHIARAZIONE IVA 2023"**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 60,00

Li 21-03-2023

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 520

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 05-04-2023 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 05-04-2023

LA RESPONSABILE  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

## FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2023 WEBINAR

### NOVITA' FISCALI e DICHIARAZIONE IVA 2023

#### NOVITA' FISCALI 2023

- IVA**
- Le novità della legge di Bilancio 2023
  - Prestazione uniche complesse o prestazione plurime. Il caso particolare delle prestazioni accessorie
  - Servizi di consegna di pasti al domicilio
  - La conferma dell'esenzione Iva per i servizi di tesoreria
  - Le prestazioni rese da centrali uniche di committenza e da soggetti aggregatori sono rilevanti ai fini Iva?
  - Servizi di ricarica delle auto elettriche a pagamento forniti dalle PA
  - La concessione a terzi del servizio di rimozione/custodia/deposito di autovetture: canone soggetto ad Iva?
  - La cessione di titoli di accesso ad aree ZTL
  - Attività ludiche e attività educative: le differenze ai fini Iva
  - L'attività svolta dalle Comunità Energetiche Rinnovabili
  - Le fatture errate del GSE per il recupero degli extraprofiti sul fotovoltaico. Le ultime novità del Consiglio di Stato
  - Cessioni/prestazioni a prezzo simbolico
  - La cessione di volumetria e l'Iva
  - La cessione di case "Tupini" ad aliquota agevolata
  - Coprogettazione insieme ad ETS: l'istanza di interpello

#### VARIE

- L'acquisto di crediti d'imposta da parte degli enti locali, a supporto di Superbonus, sismabonus, bonus facciate, colonnine di ricarica, ecc. I problemi aperti
- Ritenute e CU per compensi ad avvocati di controparti vittoriose

#### BOLLO

- Bollo e diritti di segreteria
- Atti relativi a contratti pubblici; richieste di contributo per situazioni emergenziali

#### LA DICHIARAZIONE IVA 2023

- Il modello Iva 2023
- Termini e modalità di presentazione del modello
- Registri, Lipi e Dichiarazione Iva precompilati: l'esclusione per le PA
- Fatture di acquisto immediate datate 2022: la corretta gestione per la detrazione
- La corretta gestione delle autofatture in Dichiarazione Iva
- La verifica delle Lipi e la correzione degli errori. Le sanzioni applicabili
- La separazione facoltativa delle attività
- Il calcolo del prorata; la presenza di operazioni esenti occasionali
- Il quadro VL ed eventuali mancati versamenti. Il credito Iva "potenziale" e quello "effettivo"
- La dichiarazione Iva correttiva e la dichiarazione Iva integrativa
- Analisi dei singoli quadri del modello



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO N.2  
SERVIZIO RISORSE  
Dr. Marco Giannelli





## DATE ED ORARI

### WEBINAR

**GIOVEDÌ 23 MARZO**

## EVENTO IN PRESENZA

| CITTA'      | DATA     | SEDE                                      |
|-------------|----------|---|
| MILANO      | 19 marzo | HOTEL BERNA - via Napo Torriani, 18       |
| PADOVA      | 16 marzo | HOTEL GRAND'ITALIA - corso del Popolo, 81 |
| UNIVERSITA' | 17 marzo | HOTEL AMBASSADOR - via Carducci, 46       |
| BOLOGNA     | 21 marzo | ZANHOTEL EUROPA - Via C. Boldrini, 11     |

Il seminario WEBINAR si svolgerà dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Quello in presenza dalle ore 9.00 alle ore 13.30

Ai partecipanti verrà consegnato via email un attestato di partecipazione

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA GIORNATA

Quota di partecipazione (riservata ai non abbonati FORMAZIONE INTEGRATA) a partecipante (barrare la casella):

|  |   |
|--|---|
| Partecipazione in presenza               | Partecipazione via WEBINAR  |
| <input checked="" type="checkbox"/> € 60 | per gli abbonati a BOLLETTINO 2023 (e non a FORMAZ. INTEGRATA)              |
| <input checked="" type="checkbox"/> € 80 | per i non abbonati a BOLLETTINO con meno di 5.000 abitanti                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> € 90 | per gli enti non abbonati con più di 5.000 abitanti e liberi professionisti |
| <input checked="" type="checkbox"/> € 70 | per le ulteriori adesioni da parte dello stesso Ente                        |

Per gli enti pubblici le tariffe sono esenti da Iva. Per gli altri soggetti le tariffe sono al netto dell'Iva

## IDOCENTI

ALESSANDRO GARZON

Dottore commercialista, consulente fiscale dell'ANCI Nazionale, collaboratore de Il Sole 24 Ore

TAMARA BERSIGNANI

Responsabile servizio Iva Enti Pubblici Studio Garzon/INTERAZIONE

LISA CASTELLANI

Consulente servizio Iva Enti Pubblici Studio Garzon/INTERAZIONE

## CEDOLA DI ISCRIZIONE AL WEBINAR

da inviare a [interazione@consulentipa.it](mailto:interazione@consulentipa.it) o via fax allo 0376 397826

ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDÌ 1 MARZO

Ente/ Soggetto

COWME BORGIO SAN LORENZO

indirizzo

P.24 DANTE 2 - 50032 BORGIO SAN LORENZO

(FI)

PARTECIPA IN QUALITA' DI (barrare):

abbonato al servizio FORMAZIONE INTEGRATA 2022

NON abbonato a FORMAZIONE 2022 ma abbonato al BOLLETTINO 2022

NON abbonato

altro (specificare)

INDICARE NOMINATIVO ED E-MAIL

Primo partecipante:

SANDAGUMDANIEVA

Email:

fiavanziano@univm.borgo-san-lorenzo.fi.it

Secondo partecipante:

Email:

Terzo partecipante:

Email:

DATI PER LA FATTURAZIONE

Codice fiscale 01017000488 Partita Iva 01017000488

Codice univoco ufficio ~~01017000488~~ CIG ~~01017000488~~ BWE1G

Impegno di spesa

Ulteriori dati da indicare in fattura