



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 117 del 15-02-2023

**Oggetto: FORMAZIONE :DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE
N.2 DIPENDENTI STAFF SEGRETERIA GENERALE AL CORSO
DI CALDARINI & ASSOCIATI "ELEMENTI DI CONTABILITA'
DEGLI ENTI LOCALI-IL BILANCIO E LA GESTIONE DEGLI**

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.*, con sede legale a Reggio Emilia, Via V. Monti n°1, c.f. 02365460357 organizza un corso in data 24 Febbraio 2023, dal titolo ***“Il bilancio e la gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata”***;

VISTE la richiesta avanzata dal Segretario Comunale per la partecipazione di n.2 dipendenti dell’UO Staff Segreteria Generale, Bargelli Clara e Baroncelli Lisa;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva la alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di adesione, se effettuata entro il 17/02/2023, per il corso webinar in modalità differita organizzato da *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.* è di € **280,00 (iva esente+ 2 euro marca da bollo)**, per partecipante come da schede di adesione allegata (all.1);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS _34535555) riportante scadenza in data **03/06/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'impresе dell'ANAC in data **14/02/2023**;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2023/2024/2025 è stato differito con Decreto del Ministero dell'Interno al 31 marzo 2023, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 12 del 22.02.2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi finanziari 2022/2023/2024, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE le dipendenti Clara Bargelli e Lisa Baroncelli al corso formativo in oggetto in modalità online in differita;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **562,00** a favore di CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L, con sede legale a Reggio Emilia, Via V. Monti n°1,c.f 02365460357, per il corso formativo in premessa;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **562,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000
5. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione del modulo di iscrizione, allegato alla presente (all.1);
7. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 117 DEL 15-02-23

**Oggetto: FORMAZIONE :DETERMINA A CONTRARRE PARTECIPAZIONE
N.2 DIPENDENTI STAFF SEGRETERIA GENERALE AL CORSO
DI CALDARINI & ASSOCIATI "ELEMENTI DI CONTABILITA'
DEGLI ENTI LOCALI-IL BILANCIO E LA GESTIONE DEGLI**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 562,00

Li 16-02-2023

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 343

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 28-02-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 28-02-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

CORSO BASE ELEMENTI DI CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI- IL BILANCIO E LA GESTIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA E DEGLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA (per istruttori e funzionari amministrativi e tecnici)



DATA/E
venerdì 24 febbraio 2023



ORARIO
9.00-13.00



SEDE
ON-LINE IN DIRETTA

Docente

MARINAI MARCO

Responsabile dell'Ufficio "Programmazione Finanziaria" nel Settore dei Servizi Finanziari di Ente Capoluogo di Provincia. Già Responsabile Ufficio Rete scolastica e gestione amm.va servizi educativi-scolastici di Comune capoluogo, docente EE.LL. in materia di servizi scolastici e finanziari, esperto Isee.

Destinatari

Dirigenti, Responsabili e loro Collaboratori di Settori di Ente Pubblico Locale, Regione.

Programma

Il bilancio e il PEG

- Durata del bilancio e del PEG
- Processo di formazione del bilancio e del PEG (competenze, tempi e scadenze, modalità di formazione, esercizio provvisorio)
- Bilancio di competenza, cassa, residui (caratteristiche e interrelazioni)
- Gestione del bilancio e del PEG (monitoraggi, salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio)
- Rendiconto del bilancio/PEG (riaccertamento dei residui, fase di preconsuntivo)
- Il Piano dei Conti Integrato (per entrate ed uscite, definizione, macroaggregati - glossario - livelli)
- Titoli di Entrata ed Uscita (i più significativi di parte corrente, parte capitale, per partite di giro servizi conto terzi)
- Missioni e Programmi (uscite)
- Capitoli/articoli (codifiche costitutive)
- PCF e Missioni/Programmi
- Cenni sugli Equilibri finanziari
- Cenni sui fondi (Fondo di Riserva, FCDE, FPV, Fondi per passività potenziali)

Variazioni di bilancio e PEG

- Nozioni generali
- Le competenze (Consiglio comunale, Giunta comunale, Dirigente, eccezioni)
- Le variazioni di cassa (particolarità)
- Il modello per la richiesta delle variazioni
- Il parere dei revisori dei conti
- Tempistica

Gli impegni di parte corrente

- Definizione di impegno, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - eccezioni al principio della competenza potenziata - casistiche).
- La determina di impegno (il riferimento normativo da citare in determina - La corretta dicitura per impegnare sul PEG - Cosa dice il Regolamento di Contabilità dell'Ente - il visto contabile).
- Impegni pluriennali
- Prenotazione di impegno (significato - in quali casi si utilizza - cosa occorre per perfezionare l'impegno - impegni non perfezionati a fine anno).
- Sub-impegno;
- Gli impegni sui capitoli collegati
- Impegni e Piano biennale degli acquisti di beni e servizi.
- Delibere di Giunta e determine dirigenziali (differenze di competenze con riferimento all'impegno di risorse - parere di regolarità contabile - la lettura sul programma J-Ente)
- Residui passivi (definizione - riaccertamento)
- Fondo Pluriennale Vincolato (definizione - differenza con l'avanzo vincolato)

Gli accertamenti di parte corrente

- Definizione di accertamento, (gli elementi necessari - la competenza potenziata - divieto di accertare entrate future - accertamenti sui capitoli collegati - Delibere di Giunta e determine dirigenziali).
- La determina di accertamento (i controlli dei servizi finanziari - Il riferimento normativo da citare in determina - possibilità di sfondare lo stanziamento - Accertamento fittizio);
- Residui attivi (definizione - riaccertamento).

SI AUTORIZZA
BARGELLI CLARA
BARONCELLI LISA

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet, è consigliata la webcam ma non è indispensabile, per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di materiale didattico accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

In caso di assenza il giorno del corso è possibile, a seguito di richiesta, la fruizione del corso registrato in differita.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è possibile interagire con il docente e porre domande, per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' possibile anche anticipare quesiti al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

LE QUOTE SI INTENDONO A PERSONA

	Iscrizioni corso in diretta entro il 17/02/23 ¹	Iscrizioni corso in diretta dopo il 17/02/23	Corso on-line in differita (acquistabile anche successivamente alla diretta) ²
Enti pubblici e Privati	€ 280	€ 340	€ 280
Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)	€ 220	€ 280	€ 220
Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020 ²	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020 ²	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %, se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPRENDONO accesso alla diretta del corso o alla registrazione a seconda della modalità prescelta, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 17 febbraio usufruiscono di una quota agevolata
2. ABBONAMENTO COPRO – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it
3. La registrazione, per chi segue il corso in differita, è fruibile previa attivazione del corso, dal secondo giorno successivo alla diretta. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato).
4. Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](http://www.caldarinieassociati.it/contatti/menù/acquistare/corsi-a-catalogo/)

<http://www.caldarinieassociati.it/contatti/menù/acquistare/corsi-a-catalogo/>

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarineassociati.it

1. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$
 $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

2. $\frac{1}{x^3} = x^{-3}$
 $\frac{d}{dx} x^{-3} = -3x^{-4} = -\frac{3}{x^4}$

3. $\frac{1}{x^4} = x^{-4}$
 $\frac{d}{dx} x^{-4} = -4x^{-5} = -\frac{4}{x^5}$