



DETERMINAZIONE

Numero 829 del 29-11-2018

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE DI N. 6 DIPENDENTI A CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI "TACHIGRAFO DIGITALE" ORGANIZZATO DA SIAK SISTEMI SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Siak Sistemi S.R.L., con sede legale in Vellezzo Bellini (PV) Via G. Perlasca, 15, P.Iva 02249900180 organizza, a Sesto Fiorentino il 15 dicembre 2018 la giornata di formazione su *"Tachigrafo Digitale"*;

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente del Servizio Tecnico, per la partecipazione al corso formativo dei dipendenti Fioravanti Giacomo, Bernoni Maurizio, Berretti Loris, Cappetti Carlo, Mugnai Michele e Soriani Andrea;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Siak Sistemi S.R.L secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione riservata al nostro Ente, come da email 21/11/18, è di € 90,00 a partecipante, per una somma complessiva pari a € 540,00;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.



136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l’aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (all.A);

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall’art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione “Pantouflage – Revolving doors” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS_12584897) riportante scadenza in data **21/02/2019**, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTO l’art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l’art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 08.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli



esercizi 2018/2019/2020, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione dei dipendenti Fioravanti Giacomo, Bernoni Maurizio, Berretti Loris, Cappetti Carlo, Mugnai Michele e Soriani Andrea al corso formativo in parola;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **540,00** a favore di Siak Sistemi S.R.L., con sede legale in Vellezzo Bellini (PV) Via G. Perlasca, 15, P.Iva 02249900180 per il corso di cui trattasi”.
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **540,00** alle risorse assegnate al cap. **695** "Spesa per corsi di formazione professionale –applicazione avanzo di amministrazione”, (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO del rispetto dell’art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda iscrizione, qui allegata (all.A);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 829 DEL 29-11-18

Oggetto: FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE DI N. 6 DIPENDENTI A CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI "TACHIGRAFO DIGITALE" ORGANIZZATO DA SIAK SISTEMI SRL

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 540,00

Lì 29-11-2018

Il Ragioniere
GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1513

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 10-12-2018 al_____

Borgo San Lorenzo, 10-12-2018

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

CORSI DI FORMAZIONE PER AUTISTI E GESTORI FLOTTA

IL CORSO È RIVOLTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO CON LO SCOPO DI MIGLIORARE L'UTILIZZO DEL
TACHIGRAFO DIGITALE

A fronte dell'incremento dei controlli, sia su strada che presso la sede dell'impresa, diventa fondamentale avere consapevolezza della propria situazione riguardo alle irregolarità e infrazioni commesse dagli autisti.

Il Regolamento CE 561/2006 prima e il Regolamento UE 165/2014 poi, impongono in capo all'impresa di trasporto dei veri e propri **OBBLIGHI DI FORMAZIONE E DI CONTROLLO** nei confronti dei propri conducenti volti a

garantire il rispetto della normativa inerente al Tachigrafo. In caso di inadempimento di tali obblighi la legge prevede l'applicazione di una **SANZIONE NEI CONFRONTI DELL'IMPRESA** per ogni infrazione commessa dal proprio conducente.



COME PUÒ L'IMPRESA DI TRASPORTO SGRAVARSI DALLA **SANZIONE DI CORRESPONSABILITÀ?**

Il Decreto Dirigenziale n. 215 del 12 dicembre 2016 disciplina nel dettaglio gli adempimenti all'obbligo di formazione che permettono all'impresa di trasporto di **non dover pagare un'ulteriore autonoma sanzione** in caso di infrazione commessa dai propri autisti.

I **corsi formativi** proposti da SIAK SISTEMI, volti ad istruire i conducenti sul corretto uso del tachigrafo e sul rispetto dei tempi di guida/riposo, hanno proprio come scopo principale l'adempimento da parte dell'impresa di trasporto dell'**obbligo di formazione** dei propri conducenti. SIAK SISTEMI, infatti, oltre ad essere ENTE ACCREDITATO DAL MINISTERO DEI TRASPORTI al rilascio di attestati conformi a quanto previsto dalla legge al fine di sgravarsi dalla **sanzione di corresponsabilità**, si avvale di DOCENTI AUTORIZZATI DAL MINISTERO DEI TRASPORTI a svolgere corsi formativi in materia di Tachigrafi.

FIRENZE 15/12/2018

Il corso si terrà, a partire dalle ore 08:30, presso The Gate Hotel 50019 Sesto Fiorentino (FI)

Area di Servizio Firenze Nord A1/A11

Costo di partecipazione a testa: € 130,00 + IVA

Conformemente a quanto previsto dalla legge, i corsi avranno una durata di **8 ore** e andranno a trattare i seguenti argomenti:

Introduzione	Legislazione	Carte Tachigrafiche	Il Tachigrafo, teoria e pratica
<ul style="list-style-type: none"> · Cos'è il Tachigrafo · Ambito di applicazione · Tachigrafo Analogico e Digitale a confronto 	<ul style="list-style-type: none"> · Reg. CE 561/2006 sui tempi di guida/riposo · D.M. 31/03/2006 sugli obblighi di scarico dati · D.Lgs 234/2007 sui tempi di lavoro · D.Lgs 144/2008 sui controlli su strada · Reg. UE 165/2014 sugli dell'impresa in materia di tachigrafi digitali 	<ul style="list-style-type: none"> · Descrizione delle diverse Tipologie · Uso e funzioni delle diverse Carte Tachigrafiche · Come adempiere agli obblighi di legge in materia di scarico dati 	<ul style="list-style-type: none"> · Descrizione approfondita tramite simulatore · Esempi di compilazione di dischi cartacei · Esempi di inserimenti manuali nei tachigrafi digitali · Le funzioni principali (Out of Scope, Traghetto treno, cambio ora, ecc..) · Guida pratica ai pittogrammi · Guida alle varie tipologie di