



DETERMINAZIONE

Numero 785 del 20-11-2018

Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DUE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA INTERAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Interazione Consulenza di Direzione, con sede legale Mantova, Via A.Spinelli, n. 6/F, c.f 01638110203 organizza, a Firenze il 22 novembre 2018 la terza giornata di formazione , dal titolo **“IVA/IRAP 2018”**.

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente del Servizio, per la partecipazione al corso formativo della Responsabile dell'Ufficio U.O Servizi Finanziari sig.ra Antonella Masolini e della collega Daniela Scandaglini;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a A.N.C.I. Sezione Regionale Toscana secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione € 90,00 a partecipante per gli abbonati anno 2018 e € 90,00 per le ulteriori adesioni da parte dello stesso Ente per una somma complessivi pari a€ 180,00;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del



Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l’aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (all.A);

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall’art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione “Pantouflage – Revolving doors” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS_12537766) riportante scadenza in data **17/02/2019**, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTO l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l’art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;



VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 08.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione della delle dipendenti signore Antonella Masolini e Daniela Scandaglini al corso formativo in parola;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **180,00** a favore Interazione Consulenza di Direzione, con sede legale Mantova, Via A.Spinelli, n. 6/F, c.f 01638110203 per il corso di cui trattasi”.
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **180,00** alle risorse assegnate al cap. **695** "Spesa per corsi di formazione professionale –applicazione avanzo di amministrazione”, (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO del rispetto dell’art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda iscrizione, qui allegata (all.A);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 785 DEL 20-11-18

**Oggetto: FORMAZIONE : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA
PARTECIPAZIONE DUE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI
AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA INTERAZIONE**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 180,00

Lì 20-11-2018

Il Ragioniere
GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informativo n. 1451

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informativo ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 27-11-2018 al_____

Borgo San Lorenzo, 27-11-2018

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

I DOCENTI

ALESSANDRO GARZON, *dottore commercialista, consulente fiscale dell'ANCI Nazionale, collaboratore de Il Sole 24 Ore*

MARCO NOCIVELLI, *dottore commercialista, esperto AnciRisponde*

SEDI DEI CONVEGNI

CITTA'	DATA	SEDE
MILANO	15 novembre	HOTEL BRISTOL - via Scarlatti, 32
PADOVA	19 novembre	HOTEL GRAND'ITALIA - corso del Popolo 81
UDINE	20 novembre	HOTEL AMBASSADOR - via Carducci, 46
BOLOGNA	20 novembre	HOTEL MILLENN - via Boldrini, 4
FIRENZE	22 novembre	HOTEL LONDRA - via J. da Diacceto, 16/20
VERONA	22 novembre	HOTEL GIBERTI, via Giberti 7

NB: INTERAZIONE si riserva il diritto di annullare i convegni nel caso non venga raggiunto un numero minimo di partecipanti

ORARIO

Dalle ore 9:00 alle ore 13.30.

La quota di partecipazione comprende il coffee-break.

Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario a favore di INTERAZIONE s.r.l., Banca Popolare dell'Emilia, filiale Mantova, IBAN: IT80X053871150000000498427

CEDOLA DI ISCRIZIONE ALLA TERZA GIORNATA
da inviare a interazione@consulentipa.it o via fax allo 0376 397826

Soggetto CONUNE DI BOLOGNA SAN LORENZO
indirizzo P.11A DANTE
tel. 055-84966153 fax 055-8456782
email piemontiviv@comune.bolognasilva.it
FATTURAZIONE
Codice fiscale 01017000488 Partita Iva 01017000488
Codice univoco ufficio VFPP12 CIG (se richiesto):
Impegno di spesa
Ulteriori dati da indicare in fattura

PARTECIPA IN QUALITA' DI (barrare):

abbonato al servizio FORMAZIONE INTEGRATA 2018
non abbonato a FORMAZIONE 2018 ma abbonato al BOLLETTINO 2018
non abbonato

Primo partecipante: PASOLINI ANTONELLA

Secondo partecipante: SCANDAGLIONI DANIELA

Sede prescelta (barrare):

- MILANO PADOVA BOLOGNA
 FIRENZE VERONA UDINE

Quota di partecipazione (riservata ai non abbonati) comprensiva di coffee break (barrare):

- € 150 per gli enti non abbonati con più di 5.000 abitanti e liberi professionisti
€ 130 per i non abbonati con meno di 5.000 abitanti
€ 90 per gli abbonati a BOLLETTINO 2018
€ 90 per le ulteriori adesioni da parte dello stesso Ente

Per gli enti pubblici le tariffe si intendono esenti da Iva. Per gli altri soggetti le tariffe sono + Iva.



FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2018 TERZA GIORNATA DI FORMAZIONE 2018

AGENDA DEI CONTENUTI

IVA

- La E-fattura. Gli ultimi chiarimenti dell'Agenda. Obbligo generalizzato (anche verso i privati) dal 2019. I contenuti della E-fattura e le differenze con la FatturaPA. Tutti gli adempimenti: emissione, trasmissione, conservazione. E-bollette fatture obbligatorie. La E-fattura europea negli appalti pubblici dall'aprile 2020. E-corrispettivi dal 2019 (o dal 2020).
- Esterometro: la nuova comunicazione mensile delle operazioni con soggetti non stabiliti in Italia. La coesistenza con l'Intra12.
- Spesometro: ultimo appuntamento al 28 febbraio 2019. Confermata l'esclusione delle bollette-fatture (e delle altre fatture verso i privati).
- Le altre novità della legge di Bilancio 2019: i) riduzione iniziale delle sanzioni sulla E-fattura; ii) nuovi termini di emissione e registrazione delle fatture di vendita; iii) fatture di acquisto: termini di detrazione e soppressione dell'obbligo della loro numerazione.
- Split payment: i) le ultime novità: i professionisti; ii) quando il fornitore non intende emettere nota di accredito; iii) la garanzia sugli appalti (art. 35, comma 12, Dlgs. 50/16) deve comprendere l'Iva?
- Blocco delle compensazioni effettuate: un nuovo rischio.
- Il nuovo regime Iva dei buoni/card a partire dal 2019.
- Contributi ad associazioni. Attività commerciale e ritenute. L'attestazione che consente di disapplicare la ritenuta senza rischi
- La nozione di area edificabile.
- Corte di Giustizia: i) la detrazione dell'Iva sull'acquisto di un cespite utilizzato prima in ambito istituzionale e poi in ambito commerciale; ii) la detrazione dell'Iva su immobili non utilizzati.

- Messa a disposizione di aree o locali a favore di soggetti stranieri: va applicata l'Iva italiana?
- Prestazioni di servizi da San Marino: il regime Iva.
- Assistenza domiciliare: i) la DRE Piemonte sul caso di introiti inferiori ai costi; ii) unico servizio, diverse prestazioni rese: è ammissibile?
- Ancora sul pagamento delle fatture dei subappaltatori.
- I compensi pagati al tesoriere: esenzione o imponibilità?
- Casette dell'acqua e obblighi di trasmissione dei ricavi.
- La fornitura di abbonamenti a quotidiani, riviste, ecc...: quale Iva?

IRAP

- Le conferme della Cassazione sulla deducibilità dei premi Inail.

BOLLO

- Le ultime novità sui contratti MEPA.
- Contratti di appalto, allegati e offerte economiche.

REGISTRO

- Acquisto di immobili preordinati alla trasformazione del territorio: tassazione in misura fissa?