



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 731 del 06-11-2018

**Oggetto: FORMAZIONE:DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI N°2 DIP.U.O.RISORSE UMANE E INFORMATICHE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che PUBBLIFORMEZ s.r.l. con sede a Catania, Via Caronda n.136, P.IVA 03635090875 organizza a Firenze presso l'Hotel Starshotel Michelangelo in data 16.11.2018 la giornata formativa dal titolo *“La disciplina del rapporto di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle assenze, alla luce dei CCNL della stagione negoziale 2016-2018”*.

VISTA la richiesta avanzata della responsabile U.O. Risorse Umane Informatiche per la partecipazione e per la collega Donatella Ferrini;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2<sup>a</sup>, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Pubbliformez s.r.l. secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione per una giornata formativa è pari ad € **330,00** per partecipante e la spesa totale è pari a € **660,00**;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL\_12475634) riportante scadenza in data **13/02/2019**, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 8/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTO dover provvedere in merito;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

DETERMINA

- 1) AUTORIZZA le dipendenti sig.ra Ramona Sciabica e sig.ra Donatella Ferrini, a partecipare al corso di formazione organizzato da Pubbliformez s.r.l. in data 16.11.2018 ;
- 2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **660,00** per la partecipazione al corso a favore di **Pubbliformez srl.** con sede a Catania, Via Caronda n.136, P.IVA 03635090875;
- 3) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **660,00** alle risorse assegnate al cap. 695/18 "Spesa per corsi di formazione professionale –applicazione avanzo di amministrazione”, (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999) che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO del rispetto dell’art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
- 5) DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda iscrizione;
- 6) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 7) DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente  
F.to GIANNELLI MARCO



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

**DETERMINAZIONE N. 731 DEL 06-11-18**

**Oggetto: FORMAZIONE:DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI N°2 DIP.U.O.RISORSE UMANE E INFORMATICHE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ.**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 660,00

Lì

Il Ragioniere  
F.to GIANNELLI MARCO



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo,

**IL RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo  
Dott.ssa Chiara Pozzolini

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**IL RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo  
Dott.ssa Chiara Pozzolini



Formazione della Pubblica Amministrazione

FIRENZE - 16 NOVEMBRE 2018

**La disciplina del rapporto di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle assenze, alla luce dei CCNL della stagione negoziale 2016-2018**

**Relatrice**

**Dott.ssa Maria Vittoria Marongiu**

*Dirigente ARAN*

Note Informative

Destinatari del corso	Segretari Generali, Dirigenti e funzionari del settore Personale di EE.LL. La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.
Data e Luogo di svolgimento	<b>16 Novembre 2018 - Firenze - Starhotel Michelangelo (V.le Fratelli Rosselli, 2 - Firenze)</b>
Costo del corso*	La quota per ciascun partecipante è di <b>€ 330,00 (codice MEPA: corso330)</b> e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro. <b>Per i Comuni al di sotto degli 8.000 ab. la quota viene ridotta ad € 260,00 (codice MEPA: corso260)</b> . Gli importi si intendono al netto dell'iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L. 537/93.
Pagamento delle quote	<b>Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite:</b> Bonifico bancario da effettuare presso <b>UNICREDIT</b> Cod. <b>IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato)</b> , Assegno circolare intestato a <b>Pubbliformez srl</b> o contanti. <b>La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.</b>
Condizioni di prenotazione	Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione. L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento. <b>La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.</b>

\* I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**ABBONAMENTI OGGIPA E CARNET FORMATIVI PUBLIFORMEZ**

Con le formule di abbonamento al periodico OggiPA o con l'acquisto di un carnet formativo Pubbliformez da 5-10-15 giornate l'Ente, oltre ad acquisire notevoli vantaggi, **potrà risparmiare fino al 30%** sulla quota di iscrizione ai corsi di formazione. Per maggiori informazioni contatta la segreteria o visita i siti internet [www.pubbliformez.com](http://www.pubbliformez.com) e [www.oggipa.it](http://www.oggipa.it)