



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 177 del 08-03-18

Oggetto: FORMAZIONE: DET.A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE SER. TECNICO E DELLA RESPONSABILE U. O. RISORSE UMANE E INFORMATICHE AL CORSO AVENTE AD OGGETTO "INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Formel s.r.l. con sede Milano, Via Vitruvio n.43, P.IVA 01784630814 organizza, in data 14.03.2018 a Firenze presso l'Hotel Londra, la giornata formativa dal titolo "*Gli incentivi per le funzioni tecniche*".

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente Servizio Tecnico (per se stesso) e per la partecipazione della Responsabile dell'U.O Risorse Umane e Informatiche;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, comma 502 e 503, di modifica all'articolo 1, comma 450, legge 27/12/2006, n. 296, che introduce la soglia di € 1.000,00= al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1° gennaio 2016, acquisire beni e servizi ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Formel s.r.l. secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione per la giornata formativa è pari ad € 400,00 a **persona** oltre € **2,00** per bollo;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA in data 6/03/2018 la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL_8540411) riportante scadenza in data 13/03/2018, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 8/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) DISPONE la partecipazione del dirigente Servizio Tecnico al corso di formazione organizzato da Formel s.r.l. in data 14.03.2018
- 2) AUTORIZZA, altresì, la partecipazione della sig.ra Ramona Sciabica al suddetto corso;
- 3) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **802,00** a favore di **Formel srl** con sede Milano, Via Vitruvio n.43, P.IVA 01784630814;
- 4) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **802,00** alle risorse assegnate al cap. 695/18 "Spesa per corsi di formazione professionale –applicazione avanzo di amministrazione", (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 alla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31 maggio 2010, c.d. manovra correttiva 2010, e convertito dalla legge n. 122/2010, che prevede come limite delle spese per formazione il 50% sulla spesa del 2009;
- 6) DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione scheda iscrizione;
- 7) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 8) DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 177 DEL 08-03-18

Oggetto:	FORMAZIONE: DET.A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE SER. TECNICO E DELLA RESPONSABILE U. O. RISORSE UMANE E INFORMATICHE AL CORSO AVENTE AD OGGETTO "INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE"
-----------------	---

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 802,00

Lì 08-03-2018

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



Al servizio degli Enti Pubblici

PERCORSO OPERATIVO sarà distribuito ed esaminato una bozza di regolamento per la ripartizione degli incentivi

Giornata di studio

Gli incentivi per le funzioni tecniche Indicazioni operative e ipotesi di regolamento per gli Enti (art. 113 del D.lgs n. 50/2016)

La partecipazione è consigliata al: **Personale delle stazioni appaltanti (ufficio tecnico, ufficio acquisti, RUP, Direttore Lavori Segretario/Direttore Generale, etc.)**

Firenze, 14 Marzo 2018	Hotel Londra - Via Jacopo da Diacceto, 16/20	(Area 1 - 2018C061/A) rev.0
Roma, 15 Marzo 2018	Centro Congressi Conte di Cavour - Via Cavour, 50/A	(Area 1 - 2018C061/B)
Torino, 21 Marzo 2018	Starhotels Majestic - Corso Vittorio Emanuele II, 54	(Area 1 - 2018C061/C)
Milano, 22 Marzo 2018	Sede Formel - Via Vitruvio, 43 (adiacente Stazione Centrale FS)	(Area 1 - 2018C061/D)

OBBIETTIVO: Il corso intende fare il punto sul complesso tema degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 d.lgs. 50/2016, tema interessato da costante attività della Corte dei Conti che, con le sue interpretazioni, ha recentemente posto a repentaglio la possibilità stessa di percezione di tali incentivi.

La recente Legge di Bilancio, tuttavia, sembra aver cambiato le cose: è davvero così?

È la risposta che intende dare il corso, unitamente a utili spunti pratici e a un esame delle "funzioni tecniche" destinatarie della disciplina.

Nel corso della giornata sarà esaminata una bozza di regolamento per gli incentivi, nonché bozze degli ulteriori atti necessari a dare attuazione concreta alla disciplina all'interno dell'Ente. - Corso avanzato

PROGRAMMA

Orario dei lavori: dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30

• L'art. 92 d.lgs. 163/2006: gli incentivi per la progettazione. L'evoluzione normativa nell'attuale art. 113 d.lgs. 50/2016. • Le modifiche apportate dal "correttivo appalti" (d.lgs. 56/2017). • La figura del RUP: poteri, responsabilità e doveri. • In particolare, le Linee guida n. 3 ANAC. • Le figure di supporto al RUP: interne o esterne all'Ente? • In particolare: la Direzione Lavori, il Direttore dell'esecuzione, i collaudatori etc. • Individuazione del team dedicato al singolo affidamento/appalto: le modalità di nomina. • Le funzioni tecniche individuate dall'art. 113: breve esame. • Le condizioni giuridiche per giungere alla ripartizione dell'incentivo: regolamento interno e l'accordo in sede di contrattazione decentrata integrativa. • In particolare, l'accordo sindacale e le modalità di raggiungimento. L'eventuale "inerzia". • In particolare, elementi critici da inserire nel regolamento interno: le questioni rimesse all'esame della Corte dei Conti. • Obbligo o facoltà per l'Ente di adottare il Regolamento interno? Esame delle conseguenze in caso di mancata adozione. • Le questioni da dirimere secondo l'esame della Corte dei Conti, in particolare:

- Casi di incentivabilità di servizi e forniture;
- Incentivabilità dei lavori e servizi di manutenzione;
- Incentivabilità del dipendente di altra amministrazione;
- Incentivabilità degli affidamenti diretti, delle somme urgenze, delle adesioni a Convenzioni Consip o regionali;
- Le questioni di diritto intertemporale: prestazioni svolte su gare indette con il d.lgs. 163/2006 successivamente all'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 e riconoscimento *ex post* di somme accantonate in assenza di regolamento;
- Incentivabilità delle funzioni tecniche svolte dalla Centrale unica di committenza.

• La questione cruciale della ricompressione degli incentivi all'interno del Fondo salario accessorio: la posizione della Corte dei conti.

• Le novità normative *ex lege* di Bilancio: sono risolutive?

**Ai partecipanti verrà messa a disposizione la MODULISTICA per gli APPALTI di Servizi e Forniture
È previsto l'esame di materiali giurisprudenziali e pratici (pareri ANAC, etc.)**

Docente: MAMMANA MAURO Avvocato - Esperto in Appalti e contrattualistica pubblica

Quota di iscrizione per partecipante Euro 400,00 Referente: Corrado

<< I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art. 1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico (la quota comprende: accesso in aula, documentazione PDF, Formel club, coffee-break e light lunch). Il pagamento della quota deve essere effettuato anticipatamente con versamento su (conto dedicato L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca UniCredit - IBAN IT39 L 02008 81890 000300265862 intestato a FORMEL s.r.l. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione. E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima della data stabilita. Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore. Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione. Ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Scheda di iscrizione: per FAX 800 039725 (senza alcun costo) oppure al n° 0923526204; per E-MAIL adesioni@formel.it

Giornata di studio "Gli incentivi per le funzioni tecniche" il giorno 14/03 2018 sede di FIRENZE

- Sig. EMANUELE GRAZZINI qualifica DIRIGENTE TECNICO E-mail personale e.grazzini@comune.borgo-sen-lorenzo-fi.it

- Sig. RATONA SCIABICA qualifica RESP. UO RISORSE UN. E-mail personale r.sciabica@

Intestare Fattura a:

ENTE COMUNE BORGO S. LORENZO Ufficio/ Servizio CED Cod. UNIVOCO UFPPM2

P.Iva 01017000488 Determina buona d'ordine 177/2018 Imp. di spesa. 802,00 CIG

Si allega copia del versamento su c/e postale o bonifico bancario.

Abbonamento

- Confermo di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati - Sì, vogliamo ricevere aggiornamenti sulle iniziative della Formel

Data 8/03/18

Firma e Timbro

FORMEL S.R.L. P.Iva 01784630814 - Fax: 02 700554518
SEDE LEGALE Milano - Via Vitruvio, 43 - 20124 - Telefono: 02 62690710
SEDE OPERATIVA Venezia - Via Col Di Lana, 15 Mestre - 30171 - Tel 041 8622533
SEDE AMMINISTRATIVA Paveco (TP) - Via Drago di Ferro, 90 - 91027 - Tel. 0923 526400

Prenotazioni - Internet
www.formel.it
adesioni@formel.it

Prenotazioni - Telefoniche
800 090108
Mod. 07/01/17

Prenotazioni - Fax
800 039725
V. 8 del 10/07/2017