



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI

Settore Sviluppo del Territorio

Intervento: “Installazione luminarie festività natalizie 2019 per valorizzazione aree del capoluogo esterne al Centro Commerciale Naturale”

ANNUALITA' 2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti:

- il “Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2016 (di seguito denominato “Regolamento”);
- la Delibera n. 8 del 9/2/2017 con cui la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi agli uffici in materia di contributi e benefici economici;
- la Delibera n. 115 del 07.11.2019 con cui la Giunta Comunale ha approvato un’integrazione alla programmazione operativa in materia di concessione dei contributi finanziari nel settore “Sviluppo del Territorio”, valevole per l’anno 2019;

In esecuzione della propria Determina Dirigenziale n. 835 del 7.11.2019;

RENDE NOTO

che per l’anno 2019 è indetto un bando integrativo per l’erogazione di contributi finanziari come segue:

Settore d’intervento: *Sviluppo del Territorio*

Linea di intervento: *Installazione luminarie festività natalizie 2019 per valorizzazione aree del capoluogo esterne al Centro Commerciale Naturale*

Stanziamiento complessivo: € 2.000,00

Limite massimo di contribuzione per ogni iniziativa: € 1.200,00

ART. 1 - FINALITA'

1. Il Comune di Borgo S. Lorenzo intende sostenere, attraverso l’erogazione di contributi finanziari, le iniziative realizzate dai soggetti di cui all’art. 4 del regolamento che realizzino interventi corrispondenti a quanto specificato negli atti di programmazione in premessa richiamati, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall’ordinamento.
2. I contributi finanziari di cui al presente avviso possono essere concessi per gli interventi di installazione di luminarie nelle vie e piazze del capoluogo fuori dal Centro Commerciale Naturale nel periodo delle festività natalizie 2019.

ART. 2 - RISORSE

1. L’ammontare dei contributi finanziari messi a disposizione per il bando in oggetto è pari ad € 2.000,00. Il limite massimo di contribuzione (fermo restando il vincolo del contributo massimo pari al 60% della spesa o costo ammissibile di cui al regolamento) per ciascuna iniziativa o beneficiario è pari a € 1.200,00.

ART. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso (allegato “A”) debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e allegando fotocopia di documento di identità valido.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

2. La domanda va presentata **entro e non oltre il 26.11.2019** consegnandola all'ufficio protocollo del comune o tramite PEC all'indirizzo: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it. Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dall'assegnazione.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e reperibile sul sito www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it, dovrà essere compilata in modo completo, pena l'esclusione e corredata da:

1) Relazione illustrativa e descrittiva dell'attività da sostenere, con l'indicazione del periodo di svolgimento, dell'ubicazione e dell'organizzazione necessaria per la sua realizzazione, corredata da eventuale documentazione esplicativa;

2) Quadro economico-finanziario dell'iniziativa (v. facsimile allegato B), reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente. Il quadro economico/finanziario deve essere ai sensi del comma 2^o dell'art. 20 del regolamento:

- completo (comprensivo di ogni reale voce di costo e di ricavo);
- attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;
- corredato da idonei documenti giustificativi (tariffe prezzi, tabelle costo lavoro, preventivi di servizi/forniture, contratti stipulati, ecc.), specificamente inerenti il progetto promosso.

Si precisa che eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, attività svolta dai propri iscritti per l'organizzazione dell'iniziativa per cui è stato concesso il beneficio, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 25% delle spese totali sostenute. Per il riconoscimento di tali oneri dovrà essere fornita dichiarazione attestante la tipologia e l'entità di tali oneri.

Eventuali entrate erogate come aiuto a favore di soggetti terzi (beneficenza) verranno riconosciute come spese se documentate da attestazione di versamento, da presentare in fase di rendicontazione.

3) Statuto e atto costitutivo dell'associazione (se non già depositati anche presso il Comune).

4) Dichiarazione compilata sull'apposito modulo (allegato "C") relativa al trattamento fiscale (ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973) e alle modalità di pagamento del contributo eventualmente concesso.

5) Fotocopia del documento di identità del richiedente;

ART. 5 - ITER PROCEDURALE

1. Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno esaminate e valutate dall'ufficio comunale competente (U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio, nel prosieguo "ufficio"), in seduta collegiale, alla presenza di almeno tre dipendenti, fra cui il responsabile della U.O. Sarà redatto un verbale della seduta con l'indicazione degli esiti di ciascuna richiesta. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti ai partecipanti al bando, chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

2. L'ufficio provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto che sarà approvata con provvedimento del dirigente del Servizio.

3. La pubblicazione, sul sito web istituzionale ed all'Albo pretorio informatico, di apposito avviso del provvedimento succitato tiene luogo delle comunicazioni individuali ai richiedenti.

4. Il diniego o l'esclusione saranno parimenti oggetto di motivato provvedimento dirigenziale che sarà oggetto di comunicazione personale.

5. L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare eventuali dichiarazioni false disponendo, in tali casi, l'esclusione dalla graduatoria e/o la revoca del contributo.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

1. Le domande di contributo saranno esaminate con riferimento al Regolamento sopra citato e sulla base dei seguenti criteri di valutazione e dei punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- a) maggiore **rispondenza ai programmi dell'Amministrazione**, desumibili dagli atti di programmazione dell'Amministrazione Comunale:
- installazione luminarie per la valorizzazione delle vie e piazze del capoluogo esterne al Centro Commerciale Naturale ed esterne al centro storico/tessuti storici: 5 punti;
 - installazione luminarie per la valorizzazione delle vie e piazze del capoluogo esterne al Centro Commerciale Naturale ed interne al centro storico/ tessuti storici: 10 punti;
- b) maggiore **qualità** dell'iniziativa promossa: la qualità dell'iniziativa risulterà dai seguenti elementi:
- b1) storicità:
- 1^a edizione: 3 punti
 - dalla 2^a alla 4^a edizione: 10 punti;
 - oltre la 5^a edizione: 15 punti
- b2) iniziative realizzate in collaborazione con altre associazioni: 5 punti;
- c) maggiore percentuale di **risorse** proprie impiegate, rispetto al contributo richiesto, fermi i limiti minimi di valore (massimi di contribuzione) di cui al Regolamento, risultante dall'applicazione della seguente formula:
- $$cf:cc = Q$$
- ove: *cf*= contributo finanziario richiesto
cc= costo complessivo
Q= quoziente
- ed attribuendo al quoziente il seguente punteggio
- $Q \leq 0,20 = 15$ punti
 - $0,20 < Q \leq 0,40 = 7$ punti
 - $Q > 0,40 = 3$ punti
- d) iscrizione del richiedente all'**albo comunale** delle associazioni – 3 punti

ART. 7 – DETERMINAZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

1. In sede di approvazione della graduatoria ed in base all'ordine della stessa, è stabilito l'importo del contributo concesso a ciascun richiedente, procedendo allo scorrimento della graduatoria e all'attribuzione a ciascun graduato dell'importo richiesto ed ammesso (nei limiti massimi previsti).

2. Qualora l'importo totale dei contributi richiesti ed ammissibili risulti superiore all'importo finanziario messo a bando si procederà all'assegnazione fino al completo esaurimento dei fondi. Pertanto, dopo l'ultimo graduato assegnatario dell'intero contributo richiesto, il successivo graduato si vedrà assegnata **la somma residua disponibile**.

ART. 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il rendiconto dovrà essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione delle iniziative oggetto dell'erogazione del contributo. In caso di mancata presentazione, la concessione del contributo è revocata.

2. Il rendiconto dovrà comprendere, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento:

- relazione a consuntivo sull'iniziativa svolta e i risultati conseguiti;
- rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzate, con allegato la necessaria documentazione giustificativa (facsimile allegato D);

3. Il contributo effettivo liquidabile, rispetto a quanto preventivato e concesso, sulla base del rendiconto presentato ed approvato, è parametrato alla percentuale di spesa (o costo) effettiva sostenuta e comprovata con idonea documentazione, rispetto alla spesa (o costo) massima ammissibile indicata nella domanda e approvata in sede di concessione.

4. L'entità del contributo concesso non potrà superare il limite massimo di contribuzione finanziaria, pari al 60 % della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

5. L'ufficio procederà alla liquidazione dei contributi finanziari concessi entro 60 giorni dalla presentazione di rendiconto completo da parte dei beneficiari. Il termine potrà essere sospeso a seguito di richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti istruttori.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI

1. Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è il Geom. Romano Chiocci, Responsabile U.O. Urbanistica, Sviluppo del Territorio, a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti.

ART. 11 - RINVIO

1. Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel regolamento.

Allegati:

- 1) Modello A – domanda
- 2) Modello B – quadro economico
- 3) Modello C – dichiarazione
- 4) Modello D – rendiconto

Borgo S. Lorenzo, 7/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Emanuele Grazzini