

**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI", CATEGORIA D, PRESSO IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001;  
Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Borgo San Lorenzo n. 82 del 2/8/2018 ad oggetto "Programma dei fabbisogni di personale 2018-2020";  
In esecuzione della propria determinazione n. 122/AG del 07/06/2019;

**RENDE NOTO**

che è indetta **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di **n. 01 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Specialista servizi economico amministrativi, cat. giuridica D, presso il COMUNE DI BORGO SAN LORENZO.**

La copertura mediante mobilità volontaria del posto di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di pubbliche amministrazioni con uguale (o analogo) profilo professionale e inquadramento in categoria giuridica D, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) possesso della patente di categoria B
- f) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza dell'ultima verifica periodica effettuata;
- g) avere superato il periodo di prova;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

**Art. 2**

**Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione:



UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- a) deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- b) può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00) oppure, inviata, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati; oppure inviata per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- c) deve essere redatta sullo schema predisposto;
- d) deve pervenire all'Unione Mugello entro il **11 LUGLIO 2019**, a pena d'esclusione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
2. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

**Art. 3**

**Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, (obbligatorio a pena di esclusione) reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445) datato e firmato (preferibilmente su modello europeo) che dovrà contenere indicazioni riguardo al percorso di studi, alle abilitazioni professionali possedute, ai servizi prestati o in corso di svolgimento nell'ambito del profilo professionale, mettendo in particolare evidenza le esperienze maturate (uffici di assegnazione, mansioni svolte, ecc.);
- **nulla osta incondizionato** preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla-osta in tempi successivi o da nulla osta condizionato;
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

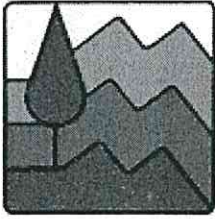
L'Unione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato sia nella domanda di ammissione che negli allegati.

**Art. 4**

**Motivi di non ammissione alla selezione**

Si precisa che non saranno valutate le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti di una o più dichiarazioni previste dal modello di domanda allegato all'avviso di mobilità;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del curriculum oppure corredate da un curriculum non firmato;
- mancanti del nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- mancanti della copia del documento di identità



**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

**Art. 5**

**Ammissione alla selezione. Criteri di selezione**

L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'ufficio competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi.

Successivamente la procedura sarà seguita dall'UO Risorse Umane del Comune di Borgo San Lorenzo

La selezione sarà svolta, mediante **valutazione dei titoli** e **colloquio**, da una Commissione Esaminatrice composta dal Segretario Generale o da altro Dirigente dell'ente o da loro delegati con profilo di cat. D3, coadiuvati eventualmente, da altri funzionari comunali da questi successivamente individuati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri che verranno definiti dalla Commissione suddetta e attribuendo un punteggio massimo pari a 10/10.

Il colloquio, a cui sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30/30, sarà volto ad accertare le capacità, le attitudini e l'esperienza relativa al profilo professionale di cui al presente avviso, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Elementi fondamentali di Diritto amministrativo
- Ordinamento degli enti locali
- Elementi di contabilità pubblica (con particolare riguardo alla contabilità finanziaria), pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria
- Norme in materia di trattamento dati e privacy, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione. Codice di comportamento.
- Contratti pubblici (lavori, servizi e forniture)
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha conseguito un punteggio pari a superiore a 21/30

La data di svolgimento del colloquio e eventuali successive modifiche della stessa saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale web dell'Ente Comune di Borgo San Lorenzo, all'Albo pretorio e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicazione della data del colloquio nonché gli eventuali avvisi di modifica della stessa, pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo, valgono come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione o avviso di avvenuta esclusione.

La pubblicazione della data sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

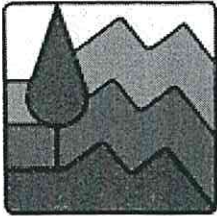
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

**Art. 6**

**Graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione predisporrà la graduatoria.

Per poter essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno essere risultati idonei al colloquio avendo conseguito un punteggio minimo di 21/30.



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli e dei punti conseguiti nel colloquio.

**Art. 7**

**Assunzione in servizio**

Sarà assunto il candidato utilmente collocato al primo posto nell'anzidetta graduatoria.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto nell'ambito degli idonei risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Borgo San Lorenzo o sorgessero altri motivi ostativi, l'Amministrazione si riserva di contattare o candidati successivi in ordine di graduatoria o di non procedere ad alcuna assunzione.

Si precisa che in ogni caso che **il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà anche decidere di non dar corso alla procedura di mobilità.**

L'elenco finale dei "candidati idonei" sarà valido fino al 31/12/2019 e potrà essere utilizzato, discrezionalmente, per eventuali ulteriori esigenze di personale, sia in relazione alla figura professionale ricercata che per altre professionalità con requisiti analoghi.

L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

**Art. 8**

**Proroga e riapertura termini. Revoca**

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, i termini di scadenza della selezione potranno essere prorogati o, se già scaduti, riaperti.

Il Comune di Borgo San Lorenzo, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva altresì in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione del vincitore compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio del Comune di Borgo San Lorenzo, con le esigenze funzionali dei Servizi, senza che il vincitore possa vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento.

**Art. 9**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, e successivamente presso il Comune di Borgo San Lorenzo in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di avviso pubblico.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)  
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

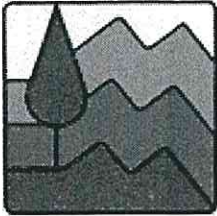
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento fino alla ammissione dei candidati è Cecilia Margheri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (telefono n. 055/84527172, e-mail [UPA@uc-mugello.fi.it](mailto:UPA@uc-mugello.fi.it)), dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale web [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) e del Comune di Borgo San Lorenzo alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Borgo San Lorenzo, 10/06/2019

**Il Dirigente  
Dr.ssa Giulia Bonatti**



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**Modello di domanda**

Al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato  
Unione Montana dei Comuni del Mugello

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI", CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**

I. sottoscritt. .... nat. .... a  
....., Prov. .... il ..... - C.F.  
....., residente a....., Prov. .... C.A.P.  
..... in via ..... n. ....

(tel.....) visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale associato n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

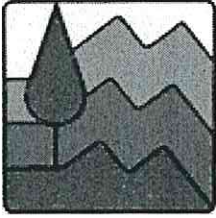
di essere ammess.... a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

a) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso .....  
..... dal .....  
con inquadramento in categoria giuridica ....., nel profilo professionale di .....  
....., posizione economica ....., del comparto  
Funzioni Locali (ex Regioni e Autonomie locali), *oppure* equivalente inquadramento.....  
.....

- b) di avere superato il periodo di prova;
- c) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione o la decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

- e) di essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato in data .....  
dall'Amministrazione di appartenenza (allegato in copia);
- f) di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di cui all'oggetto, di assunzione per mobilità a tempo pieno ed indeterminato, e le norme regolamentari dell'ente concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- g) di accettare, in particolare, la clausola dell'avviso in base alla quale il Comune di Borgo San Lorenzo, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare l'avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio e con le esigenze funzionali dei Servizi, senza poter vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento;
- h) di prendere atto che la mancata presentazione al colloquio previsto dalla procedura equivale a rinuncia alla selezione;
- i) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Alla presente allega:

**A) copia di documento di identità in corso di validità.**

**B) curriculum vitae;**

**C) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata all'indirizzo

e-mail: .....

PEC: .....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....  
(luogo)

(data)

.....  
(firma)

