



COMUNE DI BORGHI SAN LORENZO

Città Metropolitana di Firenze

Il sottoscritto dott. Emanuele Cosmi, responsabile dello Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo del Comune di Borgo San Lorenzo,

Visto il “Regolamento per la gestione e la valorizzazione del patrimonio e del demanio comunale”, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 29.11.2016 (di seguito solo regolamento), ed in particolare nella parte II, il titolo II “Immobili per attività nel campo del volontariato, dell’associazionismo e della cooperazione sociale”;

Rilevato che in tale titolo II si specifica che: - all’art. 20, l’Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e le attività offerte dai soggetti del “terzo Settore”, ritenendoli indispensabili per il corretto sviluppo sociale, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dal titolo V della Costituzione; - all’art. 21, individua quali sono i soggetti cui possono essere affidati immobili per finalità sociali o di pubblica utilità, tra cui le associazioni sportive;

Rilevato che l’art. 23 del regolamento stabilisce ipotesi di riduzione del canone: in particolare, alla lett. b) del comma 1, riduzione di una percentuale variabile che non può superare il 30% (il canone effettivo deve, quindi, essere di almeno il 70% del previsto) per i soggetti operanti nei settori ricreativo, culturale, sportivo, ambientale, aggregativo e di promozione del territorio;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 28.7.2016 con la quale l’immobile di proprietà comunale sito in Borgo San Lorenzo, Piazza del Popolo n. 7, (in precedenza destinato a sede degli uffici della Pretura e poi destinato ad alloggi di edilizia residenziale pubblica) preso atto della cessazione dell’uso per tali finalità, è stato inserito tra i beni del patrimonio disponibile dell’Amministrazione comunale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 7.8.2018 avente ad oggetto “Locazione immobile di proprietà comunale ex Pretura di Piazza del Popolo (piano secondo) - atto di indirizzo e direttive ai sensi dell’art.49 del decreto legislativo n.267/2000 e smi”;

Rende noto che l’Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo intende procedere alla locazione del bene immobile come sotto specificato, secondo le procedure indicate nell’avviso riportato di seguito, riservando la partecipazione alle associazioni e società sportive del territorio, che non occupano, a qualsiasi titolo, immobili di proprietà comunale per lo svolgimento delle loro attività e per poter realizzare, in base alle offerte, un progetto di sede condivisa dell’associazionismo sportivo.

AVVISO DI LOCAZIONE DI PORZIONE DI BENE IMMOBILE EX PRETURA POSTO IN PIAZZA DEL POPOLO N. 7 - BORGHI SAN LORENZO

Art. 1 – Oggetto

1. Questa Amministrazione intende locare, attraverso una procedura di evidenza pubblica, una porzione di immobile di sua proprietà posto in Piazza del Popolo (edificio ex Pretura), attualmente sfitto, secondo piano, foglio di mappa 80, particella 230, sub. 3.

L’immobile è composto da quattro vani oltre servizi ed accessori, per una superficie complessiva di mq. 95, come da planimetria allegata al presente avviso sotto la lettera “A”.

Ai sensi del vigente Regolamento Urbanistico l’immobile ricade in zona A, centro storico, art. 66 delle Norme tecniche di attuazione.

2. È in corso di attivazione da parte del Servizio Tecnico il procedimento per la verifica dell'interesse culturale dell'immobile ai sensi dell'art. 12, comma 2, del d.lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

3. Considerato l'obiettivo dell'Amministrazione comunale di promuovere la pratica delle discipline sportive e di favorire lo svolgimento delle attività presenti sul territorio comunale, la locazione è riservata alle associazioni ed alle società sportive operanti sul territorio comunale che non occupano immobili di proprietà comunale. Tenuto conto che è altresì intenzione dell'Amministrazione comunale ottimizzare l'utilizzo degli spazi disponibili, nell'affidamento in locazione si darà preferenza (secondo i criteri indicati nel successivo art. 5) e si applicherà la riduzione del 30% del canone a coloro che presenteranno offerte accompagnate da un progetto di condivisione degli spazi, con altre associazioni e società di cui l'offerente assumerà il ruolo di capofila.

Art. 2 – Condizioni generali della locazione

1. Il bene viene locato e consegnato nello stato di fatto e consistenza in cui si trova.

2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del regolamento, il canone di locazione a base d'asta è stabilito in **€ 3.800,00 (tremilaottocento/00) annui**.

Il canone per cui risulterà avvenuta l'aggiudicazione dovrà essere pagato su conto corrente della tesoreria comunale in rate mensili anticipate entro il giorno 5 di ogni mese. L'importo di aggiudicazione sarà rivalutato annualmente, a partire dal secondo anno di locazione, in misura corrispondente alla variazione dell'indice Istat del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati.

3. Qualora venga presentato il progetto di condivisione degli spazi con una o più associazioni/società sportive il canone di locazione sarà ridotto del 30% (trentapercento) ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 1, lett. b) del regolamento e secondo gli indirizzi contenuti nella deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 7.8.2018. La riduzione del canone sarà applicata sull'importo indicato nell'offerta economica.

4. La locazione avrà la durata di anni 3 (tre), con facoltà di rinnovo per ulteriore pari periodo (previa verifica della persistenza dell'interesse dell'Amministrazione comunale e dell'interesse del locatario) e con facoltà di recesso anticipato ai sensi dell'art. 27, comma 7, della legge n. 392/1978.

5. Il contratto di locazione dovrà essere stipulato entro 90 (novanta) giorni dopo l'adozione del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara, divenuto efficace a seguito dei controlli esperiti. Per l'Amministrazione comunale interverrà alla stipula il Dirigente del Servizio Tecnico.

6. I locali saranno consegnati al locatario al momento della sottoscrizione del contratto.

7. Il canone di locazione decorrerà dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data in esso contenuta.

8. La partecipazione alla procedura implica la piena conoscenza delle condizioni poste nel presente avviso. Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 3 – Obblighi del locatario

1. Il locatario è tenuto, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria dell'immobile. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria che comportino modifiche del bene e del suo aspetto dovranno preventivamente essere autorizzati dal Servizio Tecnico.

2. Il locatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità cui lo stesso è destinato e ad assumersi la spesa per le utenze provvedendo alla intestazione delle stesse. Qualora non sia possibile prevedere utenze autonome separate, le spese saranno suddivise proporzionalmente (in base a ripartizione per quote millesimali) con l'Amministrazione comunale, che utilizza la restante parte dell'immobile.

3. Il locatario dovrà inoltre provvedere a proprie spese a stipulare polizza assicurativa contro il rischio di incendi/altri rischi e per i danni a terzi da mantenere valida per tutto il periodo di vigenza della locazione.

4. Qualora il locatario benefici della riduzione del canone nella misura del 30%, ai sensi dell'art. 23, comma 4, del Regolamento, sarà tenuto a trasmettere ogni anno la documentazione necessaria a dimostrare la permanenza delle condizioni che consentono la riduzione del canone ed in particolare, nel caso di specie, la prosecuzione del progetto di sede condivisa dell'associazionismo sportivo.

Art. 4 – Soggetti ammessi a presentare offerta e requisiti di partecipazione

1. Sono ammesse a presentare offerta **esclusivamente società o associazioni sportive** che svolgono la loro attività nel territorio comunale di Borgo San Lorenzo (FI).

2. Sono requisiti per presentare l'offerta:

- essere in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non occupare, a qualsiasi titolo, immobili di proprietà comunale per lo svolgimento della propria attività.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione della locazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'aggiudicazione avverrà in seguito alla valutazione delle offerte che sarà effettuata da una Commissione esaminatrice da nominarsi con specifica determinazione.
3. La valutazione sarà effettuata con l'assegnazione di un punteggio di max 100 punti articolato secondo i seguenti criteri:

- **CURRICULUM** riferito all'ultimo triennio (max 35 punti);
- **FINALITÀ DI UTILIZZO** dell'immobile (max 35 punti);
- **OFFERTA ECONOMICA** (max 30 punti).

3.a Nell'assegnazione del punteggio relativo al **CURRICULUM** si terrà conto: a) della durata e della tipologia di attività svolta, in particolare di quella riferita al territorio comunale; b) del numero di tesserati/associati/soci; c) dei campionati di partecipazione (tenendo anche conto dell'ambito territoriale), nelle discipline sportive di cui si occupa l'associazione.

3.b Nell'assegnazione del punteggio relativo alle **FINALITÀ DI UTILIZZO** si terrà conto: a) delle finalità che si intendono perseguire con l'attività che verrà svolta nell'immobile di proprietà comunale, per l'intera durata della locazione (almeno triennale); b) dell'eventuale progetto di condivisione degli spazi con una o più associazioni/società sportive con durata almeno triennale, recante l'impegno con proprie risorse a porre la propria sede nell'immobile o comunque a condividere l'uso degli spazi, per realizzare un progetto di sede condivisa dell'associazionismo sportivo.

Il progetto di cui, l'associazione/società sportiva che presenta l'offerta assumerà il ruolo di capofila:

- dovrà essere sottoscritto da tutti i relativi rappresentanti legali, con allegata la copia del documento di identità;
- dovrà contenere un programma di utilizzazione dei locali con l'esatta individuazione di coloro che vi si insedieranno, le modalità d'uso, le attività che vi si intendono svolgere e le risorse che si intendono impiegare.

3.c Relativamente all'**OFFERTA ECONOMICA** verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti alla offerta recante il maggior rialzo sul canone previsto a base d'asta. Alle altre offerte economiche sarà assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = \frac{\text{importo offerta economica} \times 30}{\text{importo migliore offerta}}$$

Non sono ammesse offerte economiche in ribasso rispetto al canone a base d'asta.

4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Art. 6 – Visione dell'immobile

1. È fatto obbligo del sopralluogo. A tal fine il bene oggetto della presente procedura di locazione può essere visionato nei pomeriggi del martedì e giovedì (dalle ore 14.30 alle ore 17.00), previo appuntamento con il Sig. Fioravanti Giacomo – 05584966242 o Geom. Ceni Dario - 05584966277.

Art. 7 – Documenti da presentare

1. Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Borgo San Lorenzo la domanda di partecipazione, la documentazione relativa al curriculum ed alle finalità di utilizzo dell'immobile, nonché l'offerta economica.
2. **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al presente avviso di locazione, in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.10.2000, deve essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva e sottoscritta dall'offerente utilizzando il modulo allegato (**mod. 1**).

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) la dichiarazione obbligatoria di non avere la disponibilità, a qualsiasi titolo, di immobili di proprietà comunale per lo svolgimento della propria attività;
- b) la dichiarazione obbligatoria della data in cui è stata presa visione dei locali oggetto del presente avviso di locazione.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del citato DPR 445/2000, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dell'offerente in corso di validità.

3. A pena di esclusione, insieme alla domanda di partecipazione, l'offerente dovrà produrre idonea **cauzione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte in caso di aggiudicazione**, di importo pari a due mensilità del canone annuo a base d'asta e pertanto pari ad € **633,32** (seicentotrentatre/32).

4. Sempre a pena di esclusione, la cauzione dovrà essere prestata secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Borgo San Lorenzo;
- a mezzo di versamento diretto della somma alla Tesoreria Comunale;
- a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa per il medesimo importo, valida per almeno 180 giorni.

Le cauzioni verranno restituite o svincolate dopo l'aggiudicazione definitiva. Il deposito cauzionale è infruttifero e pertanto non sono dovuti interessi da parte del Comune.

5. Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati**, altresì:

- a) copia dello statuto sociale;
- b) copia dell'ultimo bilancio approvato

6. La domanda di partecipazione, unitamente alla copia dello statuto sociale e dell'ultimo bilancio approvato, e la documentazione relativa alla cauzione (fideiussione/assegno circolare/ricevuta del versamento in contanti alla Tesoreria) dovranno essere contenute all'interno di una unica busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

7. Nella documentazione relativa al **CURRICULUM E FINALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE** dovrà essere riportato:

Curriculum

- a) l'attività svolta, durata e tipologia;
- b) numero dei tesserati/associati/soci;
- c) campionati di partecipazione.

Finalità di utilizzo dell'immobile

- a) finalità che si intende perseguire per l'intera durata della locazione (almeno triennale), con dettagliata descrizione degli obiettivi, dei contenuti, delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione;
- b) eventuale progetto di condivisione, con proprie risorse, degli spazi con una o più associazioni/società sportive con durata almeno triennale, redatto con i contenuti e le modalità descritti al precedente art. 5, punto 3.b.

La documentazione relativa al **CURRICULUM E FINALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE** dovrà essere contenuta all'interno di una seconda busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**CURRICULUM E FINALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE**".

8. **L'OFFERTA ECONOMICA** (in bollo) dovrà indicare il prezzo offerto, in cifre e lettere, secondo il modulo allegato (**mod. 2**). In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione.

A pena di esclusione l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente, con firma autografa, leggibile e per esteso.

L'offerta economica dovrà essere contenuta all'interno di una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

9. La busta relativa alla documentazione amministrativa, la busta relativa al curriculum e finalità di utilizzo dell'immobile e la busta relativa all'offerta economica dovranno essere inserite tutte all'interno di un unico plico da presentare con le modalità indicate al successivo art. 8.

Art. 8 – Modalità e termini per la presentazione delle domande – svolgimento della gara

1. Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Borgo San Lorenzo, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23/11/2018** un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione e l'offerta economica compilate secondo le modalità indicate al precedente art. 7. Il plico dovrà essere indirizzato al Sindaco del Comune di Borgo San Lorenzo, Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo (Fi) e recare all'esterno, oltre al nome del mittente, la dicitura "**OFFERTA PER LOCAZIONE IMMOBILE EX PRETURA POSTO IN PIAZZA DEL POPOLO – NON APRIRE**". L'offerta dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'ente, anche tramite il Servizio Postale. In quest'ultimo caso fa fede la data di arrivo al protocollo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e carico dei mittenti.

2. Il giorno **28/11/2018 alle ore 9,30** presso l'Ufficio Segreteria, si provvederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi utilmente pervenuti. Per lo svolgimento della gara sarà nominata con determinazione del Servizio una apposita Commissione esaminatrice. Quest'ultima, in seduta pubblica, il giorno della gara procederà all'apertura delle buste recanti le offerte pervenute. Verificata la completezza della documentazione richiesta, procederà all'apertura della busta relativa alla documentazione amministrativa. Saranno ammesse all'esame della documentazione relativa al Curriculum ed alle Finalità di utilizzo dell'immobile le offerte che presentano la documentazione amministrativa corretta e completa. La Commissione quindi procederà all'apertura della busta contenente il Curriculum e le finalità di utilizzo; previa verifica della completezza della documentazione richiesta, in seduta riservata, procederà all'esame ed alla valutazione della stessa con attribuzione al termine dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati all'art. 5.

Dopodiché, la Commissione in seduta pubblica aprirà la busta recante l'offerta economica ed attribuirà il relativo punteggio, secondo il criterio indicato all'art. 5.

Art. 9 – Aggiudicazione definitiva

1. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo i criteri stabiliti all'art. 5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2. Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale di aggiudicazione che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo.

3. L'aggiudicazione deve ritenersi provvisoria; essa dispiegherà efficacia definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo verifiche e controlli, in ordine al possesso dei requisiti previsti.

4. In caso di parità di offerta di due o più concorrenti, si procederà a richiedere un'offerta economica migliorativa in busta chiusa. Il Comune provvederà, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte economiche in aumento e all'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà presentato il canone più alto rispetto alle offerte precedenti. In caso di ulteriore parità di due o più offerte si procederà con estrazione a sorte.

Art. 10 – Adempimenti successivi allo svolgimento dell'asta e stipula del contratto

1. Dello svolgimento dell'asta verrà redatto regolare verbale, il quale però non tiene luogo né ha valore di contratto.

2. La presentazione dell'offerta vincola comunque, da subito, il concorrente, ritenendo la stessa valida ed irrevocabile per il periodo di gg. 120 (centoventi) successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale.

3. Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario costituito a mezzo di versamento presso la Tesoreria o a mezzo di assegno circolare dovrà essere integrato fino a raggiungere la misura del 10% del canone totale (intera durata contrattuale) per costituire la garanzia definitiva a tutela dell'adempimento degli obblighi del locatario. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa non potrà essere considerata come deposito cauzionale e verrà svincolata previo versamento della somma corrispondente al 10% del canone totale, al più tardi al momento della stipula del contratto di locazione.

4. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti alle verifiche d'ufficio non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di non voler procedere all'acquisto, ovvero non si presenti alla stipula del contratto, l'Amministrazione a titolo di penale incamererà la cauzione.

5. La stessa Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria per procedere all'aggiudicazione ad altro offerente.

6. Il contratto di locazione dovrà essere stipulato, nella forma prevista dalla normativa ed entro il termine di cui all'art. 2, dopo gli adempimenti ivi previsti.

7. Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, saranno sostenute a metà fra le parti, come previsto dalla normativa vigente.

Art. 11 – Ulteriore disciplina del rapporto di locazione

1. *(Riconsegna dell'immobile)* Al termine della locazione l'immobile dovrà essere riconsegnato in buono stato, salvo il deterioramento derivante dall'uso fattone per la normale attività espletata con la diligenza del buon padre di famiglia.

2. *(Cessione del contratto – sublocazione - progetto di condivisione degli spazi)* È vietata la cessione del contratto, a pena di risoluzione di diritto del medesimo.

Al fine di consentire la realizzazione del progetto di condivisione degli spazi tra più associazioni/società sportive, l'Amministrazione comunale non intende autorizzare la sublocazione; è fatta comunque salva la verifica preventiva della sussistenza di particolari ragioni di interesse pubblico per il rilascio dell'autorizzazione. La mancata autorizzazione preventiva è causa di risoluzione di diritto del contratto.

Viene autorizzato l'insediamento di attività di altre associazioni e società sportive secondo quanto riportato nell'eventuale progetto di condivisione degli spazi prodotto con la documentazione relativa alle finalità di utilizzazione dell'immobile, per le specifiche attività indicate nello stesso.

3. *(Cause di risoluzione)* Costituiscono cause di risoluzione del contratto di locazione la reiterata violazione da parte del conduttore degli obblighi di legge e di contratto.

Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- la destinazione dell'immobile ad un uso diverso da quello consentito;
- apertura di una procedura fallimentare o di un concordato preventivo o di altra procedura concorsuale a carico del conduttore o messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività del conduttore;
- accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara o dei documenti sostitutivi degli originali;
- perdita in capo al conduttore dei requisiti di legge necessari per la stipulazione del contratto;
- interruzione non motivata delle attività insediate nell'immobile;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- cessione in sublocazione senza previa autorizzazione;
- il mancato pagamento, nei termini previsti, di n. 6 mensilità del canone di locazione.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tali clausole risolutive ne dovrà dare comunicazione al conduttore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 12 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

1. L'Amministrazione comunale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

2. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del decreto sopra citato, i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Borgo San Lorenzo esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Gli stessi dati potranno inoltre essere utilizzati ai fini degli adempimenti amministrativi connessi al procedimento stesso e disposti dalla normativa vigente in materia.

3. Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici atti a gestire e memorizzare i dati di cui trattasi, garantendone la riservatezza e la sicurezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura.

4. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi, per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento (verifica delle dichiarazioni effettuate, espletamento dei controlli ecc.).

5. Titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Lorenzo, responsabile del trattamento è il Responsabile dello Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo, Dott. Emanuele Cosmi, addetto al trattamento è il responsabile del procedimento Dott.ssa Chiara Pozzolini..

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 13 – Ulteriori informazioni

1. Il presente avviso, con i relativi allegati, è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Borgo San Lorenzo (Fi) e visionabile all'albo dell'ente.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare e/o annullare la presente procedura in tutto o in parte, in qualsiasi fase o di non procedere all'aggiudicazione, senza che l'offerente abbia a pretendere compensi o indennizzi di sorta alcuno.

3. Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al n. 055 849661 oppure all'indirizzo e-mail legale@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

4. Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., è la dott.ssa Chiara Pozzolini tel. 055 849661 – email di cui sopra.

Allegati: A) planimetria dei locali;
mod. 1. Domanda di partecipazione
mod. 2. Offerta economica

Borgo San Lorenzo, li 29/10/2018

Il Responsabile
Staff Segreteria, Affari generali e Organi di governo
F.to Emanuele Cosmi



All'Amministrazione Comunale di
Borgo San Lorenzo (Fi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AVVISO DI LOCAZIONE DI PORZIONE DI BENE IMMOBILE "EX PRETURA" POSTO IN PIAZZA DEL POPOLO N. 7 DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

autorizzato a rappresentare legalmente l'associazione/società sportiva _____

_____ C.F./Partita Iva _____

con sede legale in _____

indirizzo/n. telefono/fax/e.mail/ pec _____

con la presente dichiara di voler partecipare all'avviso di locazione di cui in oggetto.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

1. di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
2. di non avere riportato condanne penali, e comunque di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi, che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

DICHIARA ALTRESI':

- di non avere la disponibilità, a qualsiasi titolo, di immobili di proprietà comunale per lo svolgimento della propria attività;
- di avere visionato i locali oggetto dell'avviso di locazione in data _____;
- di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, il bene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di conoscere e di accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, poste nell'avviso di locazione;
- di acconsentire, con la compilazione della presente scheda, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto;

ALLEGA:

- a pena di esclusione, idonea cauzione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte in caso di aggiudicazione;
- copia dello statuto sociale;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante dell'Associazione/Società sportiva

(Firma per esteso e leggibile)

N.B.:

- la dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte;
- alla stessa dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore della domanda (D.P.R. 445/2000)..



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI LOCAZIONE DI PORZIONE DI BENE IMMOBILE "EX PRETURA" POSTO IN PIAZZA DEL POPOLO N. 7 DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

MODULO DI OFFERTA ECONOMICA (IN BOLLO)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ offre, quale canone di locazione per l'immobile sotto indicato, il prezzo di
seguito indicato:

Località	Descrizione	Importo a base d'asta	Importo offerto in cifre	Importo offerto in lettere
Borgo San Lorenzo	Secondo piano di immobile sito in Piazza del Popolo n. 7 (Ex Pretura), identificato al fg mappa 80, part. 230, subalterno 3	€ 3.800,00 (tremilaottocento/00)		

N.B.: indicare l'importo offerto, in cifre e in lettere.

Data _____

L'offerente

(Firma per esteso e leggibile)