

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50%
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI -
EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000
PRESSO IL COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 2/4/2015, n. 73 del 11/07/2019 e 130 del 12/10/2023;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 42 del 25/01/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo San Lorenzo intende procedere alla assunzione di un Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali - a tempo determinato e parziale 50% ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

Gli ambiti di attività, che potrebbero richiedere prestazioni lavorative oltre l'orario minimo d'obbligo e anche festive, comprendono le attività di supporto delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite agli Amministratori.

Nell'organigramma dell'Ente, l'Ufficio di Staff ex art. 90 del D.lgs 267/2000 è collocato all'interno dell' U.O. di Staff Segreteria e Organi di Governo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale 50% , ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il contratto avrà durata decorrente dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, stabilito convenzionalmente al 30/06/2024. In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa.

La presente selezione sarà svolta mediante valutazione dei titoli risultanti dai curricula da parte di apposita Commissione ed eventuale colloquio con il Sindaco.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006 n. 198.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante all'Area degli Istruttori come stabilito dal CCNL 16/11/2022 per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se dovuto.

E' prevista la corresponsione, a titolo di trattamento economico accessorio, di una somma di € 1.285,00 (quantificata in ragione della durata dell'incarico per 5 mesi) onnicomprensiva dei compensi per lavoro straordinario, della produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di:

1. requisiti generali di accesso

- a) avere compiuto 18 anni ed essere in possesso della patente di guida B
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana oltre al possesso dei requisiti richiesti ai cittadini italiani e al godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono inoltre applicabili alla presente procedura le norme relative all'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini extracomunitari (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013) con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94).
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- i) conoscenza della lingua inglese.

2. titolo di studio

Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre presentare la dichiarazione di equivalenza con uno dei titoli di studio italiani oppure chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere inoltrata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero Pubblica Istruzione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001. (Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>> Funzione pubblica > Documentazione> Modulistica per il riconoscimento del titolo di studio).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di scadenza del 17 febbraio 2024**.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59:59 del 17 febbraio 2024**.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.

Art. 4 – Contenuto della domanda

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, come indicato al precedente art. 3.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 (Requisiti per l'ammissione al concorso)
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani)
- fornire un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale e/o certificata per eventuali comunicazioni;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;

Si ricorda che ai fini di consentire la valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare i dati relativi alle sezioni “Titoli di Studio”, Esperienze Lavorative” “Pubblicazioni” e “Partecipazioni/Docenza a corsi”.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

L'Ufficio Staff Risorse Umane verificherà preliminarmente la completezza e conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine della ammissione alla selezione.

Un'apposita Commissione provvederà, per i candidati ammessi, a valutare i curricula presentati sulla base dei titoli di studio, delle esperienze lavorative e delle competenze specifiche maturate tenuto conto del profilo professionale da ricoprire e formulerà un elenco di “candidati idonei” che risultano meritevoli per la copertura del posto. Tale elenco sarà trasmesso al Sindaco il quale individuerà, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere. A tal fine potrà decidere se convocare uno o più candidati ad un colloquio.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Borgo San Lorenzo.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento <https://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/bandi-di-concorso-2024>.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio con il Sindaco sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo non si assume alcuna responsabilità per la tardiva o mancata presa visione delle comunicazioni da parte dell'interessato

Art. 7 –Riservatezza dati personali

1 Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti in occasione del presente avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Lorenzo. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/privacy-regolamento-ue-2016679-rgpd> e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Borgo San Lorenzo. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Servizio competente in materia di personale, i quali agiscono in qualità di responsabili o addetti al trattamento.

2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Borgo San Lorenzo che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca lo stesso.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Borgo San Lorenzo procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Borgo San Lorenzo evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O Staff Risorse Umane del Comune di Borgo San Lorenzo–Piazza Dante n. 2 – Borgo San Lorenzo (tel.055-84966254-211). Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Borgo San Lorenzo nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo: <https://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/bandi-di-concorso/ bandi-di-concorso-2024>.

Borgo San Lorenzo, 26/01/2024

Il Responsabile
Dr. Emanuele Cosmi