

66

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE SERVIZIO TECNICO
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;
Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Borgo San Lorenzo n. 144 del 30.11.2020;
Vista la propria determinazione n. 374 del 7/06/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il **Comune di Borgo San Lorenzo** intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Servizio Tecnico, in qualità Responsabile del Servizio Tecnico.

Gli ambiti di attività comprendono:

- *programmazione, progettazione, esecuzione e direzione lavori pubblici;*
- *gestione e manutenzioni demanio/patrimonio immobiliare e patrimonio mobiliare;*
- *pianificazione urbanistica generale e attuativa;*
- *gestione edilizia privata, regolamento edilizio e controllo territorio;*
- *ambiente e verde pubblico;*
- *protezione civile;*
- *appalti/concessioni lavori forniture e servizi;*
- *sicurezza sul lavoro;*
- *attività produttive e commerciali.*

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà una durata di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

La presente selezione sarà svolta mediante esame dei curricula ed eventuale colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

A) GENERALI:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

B) SPECIALI:

8. PATENTE di guida di cat. B;
9. TITOLO DI STUDIO: Laurea Magistrale in Architettura del Paesaggio, Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria dei Materiali, Ingegneria della sicurezza, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale o equipollenti, conseguita secondo il vigente ordinamento universitario (D.M. 270/2004) presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati.
Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario e le lauree specialistiche conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/99 e ad esso precedenti la cui equiparazione alle classi di laurea magistrale richieste è stabilita dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 7 ottobre 2009 n.233;
10. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (da indicare obbligatoriamente nel curriculum, con facoltà per la commissione di verificarne la conoscenza);
11. REQUISITI PROFESSIONALI (tutti alternativi tra di loro):
 - A)** avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - OPPURE
 - B)** aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - OPPURE
 - C)** provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Borgo San Lorenzo.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 8. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare annuo pari a € 45.260,77 comprensivo della tredicesima mensilità, previsto dal CCNL - Area dirigenza del 17/12/2020;

- retribuzione di posizione e di risultato stabilita dal sistema di attribuzione di tali emolumenti accessori da approvare secondo quanto previsto dal CCDI della dirigenza di cui alla deliberazione G.C. n. G.C. n. 40 del 25/02/16 , salvo eventuali modifiche successive.;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Presentazione della domanda e relativi allegati: modalità e termini

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato, contenete tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Indicazione obbligatoria dell'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Borgo San Lorenzo.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **29 Giugno 2021**, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo del Comune di Borgo San Lorenzo (orario: lunedì, mercoledì, martedì, venerdì e sabato 8:30 – 12:30 giovedì 8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:30)
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Borgo San Lorenzo - U.O Risorse Umane-Informatiche - Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo;
- inoltrata, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: "comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso) secondo le seguenti modalità:
 - *invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae , entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;*
 - *invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;*

Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIA-TE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Borgo San Lorenzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione di curriculum non firmato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione al colloquio con la Commissione, se convocati.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

L'U.O Risorse Umane-Informatiche procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare, con apposito atto, l'ammissibilità delle candidature.

La Commissione, appositamente nominata, preso atto dei candidati esclusi, procede quindi, per i soli candidati ammessi, ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base dei curricula e secondo i seguenti criteri di valutazione:

1.1 competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;

1.2 posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche e/o private;

1.3 esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;

1.4 abilitazione per l'esercizio della professione;

1.5 effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:

1.5.1 capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;

1.5.2 capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

1.5.3 capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

1.5.4 capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;

1.5.5 capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;

1.5.6 capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;

1.5.7 capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

60

La Commissione può specificare e dettagliare tali criteri generali.

La Commissione, in primo luogo, procederà all'esame dei curricula; i candidati che conseguiranno una valutazione positiva dei curricula saranno sottoposti a successivo colloquio.

L'esito delle selezioni darà luogo solo ad un elenco (anche parziale) di idonei al posto da ricoprire, nell'ambito del quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Borgo San Lorenzo.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio con la Commissione sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Riservatezza dati personali

1 Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di lavoro oggetto del presente contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Lorenzo. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/privacy-regolamento-ue-2016679-rgpd> e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Borgo San Lorenzo. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Servizio competente in materia di personale, i quali agiscono in qualità di responsabili o addetti al trattamento.

2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Borgo San Lorenzo che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca lo stesso.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Borgo San Lorenzo procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Borgo San Lorenzo evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Borgo San Lorenzo, lì 10/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2
Dott. Marco Gianelli

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned to the right of the typed name.