

Avviso pubblico per la concessione di contributi economici (benefici) volti a promuovere le attività culturali, educative e sociali nel Comune di Borgo San Lorenzo durante l'anno 2018

Informazioni generali

1. Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 7 del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 05.10.2016, al fine di rendere noti gli ambiti di intervento e/o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di concessione di contributo economico (attribuzione di qualsiasi altra utilità suscettibile di valutazione economica) a sostegno di iniziative o eventi di carattere culturale, educativo e sociale.

2. Il Comune di Borgo San Lorenzo intende promuovere le iniziative di particolare rilevanza nei settori di cui sopra che contribuiscano a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente, come definiti nei propri atti di programmazione e/o di indirizzo.

3. Alla luce di questi presupposti il Comune di Borgo San Lorenzo sosterrà, mediante erogazione di contributi economici (come sotto illustrati), i progetti e/o iniziative che perseguono queste finalità ed in particolare le proposte relative a:

a) iniziative dirette ad arricchire, promuovere e/o valorizzare l'offerta culturale del territorio, con particolare riferimento a quelle che si svolgeranno nel centro storico di Borgo San Lorenzo e presso Villa Pecori Giraldi;

b) manifestazioni ed eventi diretti a bambini/ragazzi/giovani (0-25 anni) anche al fine di promuovere l'istruzione, la formazione e la creatività;

c) eventi e manifestazioni che promuovano l'attività ricreativa fra la popolazione, che favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone e che contribuiscano alla formazione di una coscienza ambientale e/o civica e/o che siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza.

4. Ai fini della individuazione delle priorità per l'attribuzione dei contributi economici (benefici) si fa riferimento alle finalità sopra riportate, nonché alle "Linee di intervento" individuate nell'allegato 1) alla deliberazione della G.C. n. 20 del 02.03.2017.

5. Per quanto riguarda la tipologia di soggetti che possono presentare richiesta ai sensi del presente avviso si rimanda al "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati" approvato con deliberazione del C.C. n. 40/2016 ed in particolare all'art. 4.

6. Il contributo economico (beneficio) costituisce l'attribuzione di una qualsiasi altra utilità (diversa dalla erogazione di denaro) suscettibile di valutazione economica (prestazione di servizi e/o concessione di strutture).

Si riporta un elenco **puramente illustrativo, non esaustivo**, dei contributi economici (benefici) che possono essere richiesti sulla base del presente avviso, previa verifica della loro disponibilità in rapporto alla possibile concomitanza con iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale:

a) **impiego di personale dipendente del Comune** per circa 155,00 ore di lavoro (anno 2018);

b) **utilizzo delle attrezzature di proprietà comunale** consistenti in:

- 17 pedane in legno mt. 2,40 x 1,20 x 0,28 di altezza;
- 1 palco modulare mt 8 x 6;
- 1 palco modulare mt 6 x 4;
- 40 pagode in linea mt 3 x 3;
- 3 capannoni mt 30 x 12;
- 1 capannone mt. 30 x 24;

- 1 capannone mt. 12 x 6;
- 1 capannone mt. 14 x 16;
- 30 transenne e segnaletica stradale di vario genere;
- 150 sedie circa;
- 10 tavoli con piano in legno;
- prelievo di acqua ed energia elettrica.

7. Ai sensi dell'art. 5, comma 6[^], del suddetto regolamento viene stabilito che se per la stessa iniziativa/evento/manifestazione il richiedente inoltra sia domanda di contributo finanziario che economico gli stessi verranno cumulati ai fini della determinazione del "*limite generale di contribuzione*" stabilito dall'art. 9 dello stesso regolamento nella misura del 60% della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario allegato alla domanda.

8. La quantificazione economica dei contributi economici (benefici) è riservata all'Ufficio.

9. L'ammontare dei contributi economici (benefici) concedibili per l'intero anno 2018 viene stimato in circa **€ 9.350,00** (novemilatrecentocinquanta/00).

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I termini per la presentazione delle domande, da redigere preferibilmente su apposito modulo allegato al presente avviso (mod. a) e da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune (a mano o tramite servizio postale) ovvero tramite Pec, sono così stabiliti:

- **entro le ore 12.30 del giorno 19 aprile 2018** per le iniziative/eventi/manifestazioni da tenersi entro il 31.08.2018;

- **entro le ore 12.30 del giorno 31 luglio 2018** per le iniziative/eventi/manifestazioni da tenersi dal 01.09.2018 al 31.12.2018 (gli eventuali eventi/proposte del periodo natalizio, anche se ricadenti nei primi giorni di gennaio 2019, sono ricompresi nel presente avviso).

2. La domanda di contributo economico deve essere corredata, ai sensi dell'art. 13, comma 6[^] del regolamento, da:

- relazione illustrativa dell'iniziativa o dell'evento nei suoi contenuti, finalità, tempi, luogo e modalità di svolgimento;

- quadro economico-finanziario dell'iniziativa/evento, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente.

Il quadro economico/finanziario deve essere redatto secondo le indicazioni contenute nel comma 7[^] dell'art. 13 del regolamento in materia (si allega a titolo esemplificativo fac simile mod. b).

3. Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

4. Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, attività svolta dai propri iscritti per l'organizzazione della manifestazione per cui si chiede il beneficio, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 25% delle spese totali sostenute e documentate. Per il riconoscimento di tali oneri dovrà essere fornita dichiarazione attestante la tipologia e l'entità di tali oneri. Eventuali entrate erogate come aiuto a favore di soggetti terzi (beneficenza) verranno riconosciute come spese se documentate da attestazione di versamento, da presentare in fase di rendiconto.

5. Il rendiconto, previsto e disciplinate dall'art. 15 del regolamento, deve essere presentato entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione dell'iniziativa/eventi/manifestazione (si allega a titolo esemplificativo fac simile mod. c).

6. Possono essere concessi contributi economici, al di fuori delle norme procedurali di cui sopra, nelle ipotesi previste dall'art. 16 del regolamento comunale in materia.

7. Per eventuali informazioni/chiarimenti contattare il Responsabile del Procedimento, Geom. Paola Gori, responsabile della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio, tel. 055/84966248 – email tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it oppure, in alternativa, Giovanna Nardoni, responsabile dello Staff Servizio Tecnico, tel. 055/84966226 – stessa email

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Grazzini Emanuele



Borgo San Lorenzo, lì 27.03.2018