

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR PER LA “GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE”**

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la manutenzione ordinaria e straordinaria di aree a verde comunale per garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività, riconoscendo allo “*sponsor*” un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

Pertanto, in esecuzione della determina a contrarre n. 266 del 20.04.2021, con il presente **AVVISO PUBBLICO** si dà avvio alla procedura finalizzata ad individuare degli sponsor per l'intervento di “*Gestione, valorizzazione e manutenzione di aree verdi ricadenti nel territorio comunale*”; individuate nell'elenco qui allegato A) a firma del responsabile del procedimento.

### **Art. 1 – Oggetto del bando e soggetto promotore**

Il presente avviso è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, in conformità dell'art. 119 del Testo Unico delle Autonomie Locali n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a disciplinare la stipula di contratti di “*sponsorizzazione*” per la manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Borgo San Lorenzo, da parte di cittadini, associazioni, condomini, imprese e di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.

Soggetto promotore (*Sponsee*) è il Comune di Borgo San Lorenzo, con sede in Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo (FI) - Tel. +39 055.849661 centralino - mail: tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it - pec: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it

Sito internet : <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/>

Le aree verdi oggetto di “*sponsorizzazione*” sono tutte aree di proprietà comunale o provinciali sistemate o da sistemare a verde pubblico, oltre ad aree a verde eventualmente in procinto di essere acquisite ovvero con possibilità di essere acquisite al patrimonio pubblico comunale. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico. I soggetti interessati possono proporre di adottare delle aree a verde site nel territorio comunale.

Le aree oggetto del presente avviso sono elencate nell'allegato A).

### **Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso**

Il presente avviso è rivolto a soggetti privati o Imprese, anche Individuali, Società, Associazioni, Enti, Fondazioni, Enti benefici e religiosi, Comitati, Cooperative, Consorzi ed Istituzioni Pubbliche o Private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione anche organizzandosi in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, con mandato di rappresentanza, in qualità di capogruppo mandatario, a uno dei soggetti temporaneamente associati, denominato main-sponsor. Il raggruppamento dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, la specifica ripartizione interna, tra i soggetti partecipanti, gli obblighi (ferma restando la responsabilità solidale di tutti nei confronti dell'Amministrazione) la misura e le modalità della compartecipazione nell'utilizzo dei diritti derivanti dal contratto di sponsorizzazione.

### **Art. 3 – Requisiti soggettivi di partecipazione e diritto di rifiuto**

Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per contrattare con la Pubblica Amministrazione, lo sponsor dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- di aver preso visione dei luoghi di interesse e redatto il relativo progetto, impegnandosi realizzare e gestire quanto ivi previsto;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari a carico dell'impresa;

- di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato e nello schema del contratto di sponsorizzazione;
- in caso di assegnazione provvisoria di area, si impegna da subito alla stipula del contratto di sponsorizzazione ed a tutti gli obblighi ed adempimenti conseguenti nonché a far eseguire gli eventuali lavori da impresa qualificata a norma di legge.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di armi, tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Si informa che i dati personali richiesti ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### **Art. 4 - Oggetto della sponsorizzazione**

L'oggetto della sponsorizzazione è la "*Gestione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi ubicate all'interno del territorio comunale, come individuate nell'allegato "A"*."

Ciascun concorrente può presentare domanda per una sola delle aree di cui all'oggetto.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata di anni tre (3) a decorrere dalla stipula del contratto medesimo.

Tale durata può essere aumentata nella proposta fino ad un massimo di anni cinque (5).

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Il corrispettivo offerto per la sponsorizzazione consiste in servizi, lavori e forniture acquisiti e/o realizzati a cura e a spese dello Sponsor.

#### **Art. 5 - Vantaggi dello Sponsor**

I soggetti di cui all'art. 2 che eseguiranno a proprie cure e spese interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno, in cambio, il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nell'art. 7, grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari che permetteranno allo sponsor di accreditare in modo positivo il proprio marchio.

#### **Art. 6 - Impegni dello Sponsor**

Il corrispettivo a carico dello sponsor, per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di realizzazione e di manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie stradali loro assegnate e pertinenze stradali meglio specificate nell'art. 4, per tutta la durata dell'atto convenzionale con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata. I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico dello sponsor.

Il soggetto risultato aggiudicatario in qualità di Sponsor si impegna alla gestione, valorizzazione e manutenzione dell'area verde assegnata a propria cura e spese, ad adempiere a tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e dalla realizzazione del progetto presentato in sede di gara, anche con riferimento alle tempistiche ivi indicate.

#### **Art. 7 - Individuazione degli impegni generali dello Sponsor**

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo, al fine di ottenere la realizzazione ed il mantenimento delle aree verdi da parte dello Sponsor, si impegna ad autorizzare l'inserimento del marchio dello sponsor o di altro simbolo identificativo del medesimo per mezzo di cartelli all'interno di ciascuna area, a dare preventiva comunicazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti, servizi o strutture a cura dell'Amministrazione stessa o di imprese impegnate in lavori di interesse pubblico e a provvedere, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva la facoltà di:

- introdurre modificazioni negli impianti in corso del contratto di sponsorizzazione. Tali modifiche non potranno aggravare i costi per lo Sponsor. Qualora le modifiche fossero ritenute inaccettabili dallo Sponsor, questi potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza;
- effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura della stessa o di altri Enti interessati interferenti con la pertinenza stradale oggetto del presente contratto senza che lo sponsor possa sollevare alcuna eccezione.

Al termine degli eventuali interventi le zone interessate dovranno essere interamente ripristinate.

#### **Art. 8 - Progetto di arredo e manutenzione**

Per ognuna delle aree oggetto di avviso dovrà essere redatto il progetto di sistemazione e manutenzione dallo Sponsor o da tecnici terzi, su commissione dello Sponsor stesso, e dovrà contenere i seguenti allegati minimi:

- interventi di sistemazione dell'area verde comprensiva di una breve relazione del progetto di valorizzazione in cui siano descritti gli interventi che lo Sponsor intende proporre all'Amministrazione Comunale e realizzare per la manutenzione dell'area verde, con allegati eventuali schemi grafici, compresa l'indicazione a titolo semplificativo di elementi decorativi/distintivi finalizzati alla promozione della sua immagine di Sponsor;
- relazione tecnica sulle tempistiche degli interventi di manutenzione e quantificazione economica degli stessi; Eventuali altri allegati aggiuntivi possono essere proposti, a discrezione dello Sponsor, per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

Il progetto andrà presentato come allegato alla domanda di partecipazione in un'unica copia.

I parametri tecnici da osservare per la redazione dei cartelli di sponsorizzazione sono definiti dai regolamenti comunali in materia.

Lo Sponsor dovrà inoltre provvedere alla manutenzione ordinaria del verde e degli impianti realizzati.

Dovranno essere evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute permanentemente tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

La consegna delle aree sarà contestuale alla firma del contratto di sponsorizzazione tra Comune e Sponsor.

Resta inteso che:

- il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse ogniqualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse;
- Il Comune ha facoltà di ritornare nel pieno possesso delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità oppure per la risoluzione del contratto di sponsorizzazione in caso di gravi inadempienze dello Sponsor, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale.

#### **Art. 9 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti la documentazione e l'offerta di sponsorizzazione devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Lorenzo - Ufficio Protocollo – Piazza Dante n. 2.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il medesimo Ufficio, che ne rilascerà apposita ricevuta.

**Il presente avviso rimarrà aperto fino al 30.06.2022**, salva possibilità per questa Amministrazione di prorogarlo ovvero revocarlo in anticipo, in base a proprie insindacabili valutazioni di opportunità e/o convenienza.

Le domande saranno valutate in ordine cronologico entro trenta giorni dalla data di protocollazione e qualora siano ritenute ammissibili le aree verdi saranno assegnate fino a esaurimento della disponibilità delle stesse.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (N.B. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese i plichi devono recare l'indicazione esatta delle singole imprese partecipanti con specificazione di quella capogruppo) - le seguenti indicazioni relative all'oggetto della procedura di evidenza pubblica: NON APRIRE - OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA "GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI UBICATE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE".

I plichi devono contenere al loro interno una "Busta A – domanda di partecipazione e scelta area" ed una "Busta B – progetto", sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente.

Nella "Busta A – domanda di partecipazione e scelta area" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione (da redigere **secondo fac simile all. B**), contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compreso numero di partita IVA o codice fiscale - le generalità complete del firmatario

dell'offerta - titolare, Legale Rappresentante o procuratore titolare e indicazione dell'area scelta (fra quelle elencate **all. A**) con sottoscrizione non autenticata, **ma con allegata copia fotostatica** di un documento di identità del sottoscrittore;

2) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione (**secondo fac simile all. C**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. n. 445/2000, a cura del Legale Rappresentante e di ciascuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società o di consorzio, con sottoscrizione non autenticata, **ma con allegata copia fotostatica** di un documento di identità del sottoscrittore.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i partecipanti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione attestante.

**Nella "Busta B - progetto"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) proposta progettuale di sistemazione dell'area verde comprensiva di una breve relazione del progetto di valorizzazione in cui siano descritti gli interventi che lo Sponsor intende proporre all'Amministrazione Comunale e realizzare per la manutenzione dell'area verde, con allegati eventuali schemi grafici, compresa l'indicazione a titolo semplificativo di elementi decorativi/distintivi finalizzati alla promozione della sua immagine di Sponsor;

2) relazione tecnica sulle tempistiche degli interventi di manutenzione e quantificazione economica degli stessi;

3) copia dello schema di contratto debitamente siglata per accettazione in ogni pagina e sottoscritto all'ultima;

4) un campione del cartello e/o cartelli informativi pubblicitari, da realizzarsi nel rispetto del regolamento comunale in materia;

5) dichiarazione, sotto propria responsabilità in autocertificazione ai sensi di legge, di piena conoscenza dell'area di interesse e di aver effettuato idoneo e approfondito sopralluogo conoscitivo ai fini della realizzazione dell'intervento e della conseguente manutenzione.

Ogni documento di cui sopra deve essere sottoscritto al legale rappresentante del soggetto proponente, secondo le modalità previste dagli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 10 - Modalità di espletamento della gara ed aggiudicazione**

Le proposte pervenute verranno valutate da un seggio di gara, composto dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, e da due testimoni.

La prima seduta di cui sopra avrà luogo entro il 30.09.2021; in tale seduta verranno esaminate le domande pervenute fino al giorno precedente la seduta stessa. La seconda avrà luogo entro il 31.12.2021; in tale data verranno esaminate le domande pervenute dal giorno successivo alla prima seduta e fino al giorno precedente. Di seguito sarà cura del Responsabile del Procedimento stabilire le sedute di esame delle offerte pervenute, con cadenza almeno mensile.

In una prima fase si procederà all'apertura della "Busta A – domanda di partecipazione e scelta area" presentata da tutti i soggetti partecipanti ed alla verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Ultimato l'esame e verificata la regolarità della documentazione presentata dai soggetti partecipanti, verrà dichiarato quali istanze sono state ammesse al successivo esame e quindi all'apertura della "Busta B - progetto".

Nel caso in cui due o più privati chiedano la medesima area, l'assegnazione avverrà su base prioritaria cronologica.

In ogni caso, ove la proposta giunta prima cronologicamente non dovesse essere ritenuta tecnicamente e/o esteticamente valida, verranno valutate anche le successive offerte pervenute per quella stessa area.

Per le aree eventualmente non assegnate, le stesse permarranno nell'elenco delle aree disponibili sino ad esaurimento; l'elenco potrà, comunque, essere oggetto di aggiornamento da parte del Comune con l'inserimento di altre aree, ovvero con l'eliminazione di aree inserite nello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, che confliggono con linee di attività istituzionale dell'amministrazione, costituente pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. La sponsorizzazione non può essere accettata da quei soggetti che hanno in corso controversie legali o giudiziarie con il Comune o che hanno attività in conflitto di interessi con quelle pubbliche.

Si procederà all'individuazione dello Sponsor anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di negoziare eventualmente con i soggetti risultati aggiudicatari al fine di concordare e/o definire diverse modalità nella offerta di sponsorizzazione presentata.

L'aggiudicazione dell'area non corrisponde ad alcun titolo autorizzativo in merito al progetto di valorizzazione che lo Sponsor ha proposto all'Amministrazione Comunale in sede di offerta. Nelle more della stipula del contratto di sponsorizzazione, ed anche durante la gestione dell'area, lo Sponsor può presentare progetti/iniziative per la valorizzazione dell'area assegnata, previo nulla osta da ottenere presso gli uffici preposti.

#### **Art. 11- Modalità di apertura delle offerte**

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito:

- a) apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara (busta A) relativa a tutte le aree;
- b) apertura delle buste B e disamina, valutazione dei progetti tecnici, assegnazione provvisoria dell'area n. 1; la stessa procedura verrà seguita, poi, per le buste di cui all'area n. 2 e così di seguito, seguendo il criterio cronologico di arrivo delle offerte/proposte;
- c) comunicazione ai soggetti interessati delle risultanze di gara.

#### **Art. 12- Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione**

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite la stipula di un contratto di sponsorizzazione (il cui fac simile è allegato al presente avviso) nel quale sono stabiliti:

- a) l'oggetto del contratto, le finalità e la sua durata;
- b) il diritto dello sponsor all'utilizzazione esclusiva degli spazi pubblicitari nel corso delle iniziative per le quali sia prevista la sponsorizzazione;
- c) il corrispettivo della sponsorizzazione;
- d) gli obblighi a carico dello sponsor, ivi compresa la prestazione di adeguate garanzie circa la corretta esecuzione del contratto, nonché l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esposizione e alla veicolazione del messaggio pubblicitario;
- e) gli obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale in qualità di Sponsee;
- f) la disciplina sanzionatoria in caso di inadempimento;
- g) la disciplina della facoltà di recesso e le modalità di risoluzione del contratto;
- h) le prescrizioni in materia di controversie e spese contrattuali.

I dati personali relativi alle soggetti partecipanti procedura di individuazione di uno sponsor saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

#### **Art. 13 – Accordi di collaborazione**

Ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/90 e ss. mm. ed ii. viene prevista la possibilità stipulare specifici accordi di collaborazione con i soggetti interessati di cui all'art. 2 che prevedano gli interventi di manutenzione e/o sistemazione delle aree di cui al presente bando in cambio della possibilità di usufruire e/o utilizzare aree limitrofe di proprietà pubblica anche per fini privati, senza per questo pregiudicare diritti e/o interessi della Pubblica Amministrazioni. Le aree utilizzate dai privati verrebbero rimesse nella piena disponibilità della P.A. alla scadenza dell'accordo e restituite nel medesimo stato di cui alla consegna, salvo eventuali migliorie e/o addizioni, per le quali soggetti utilizzatori non potranno comunque chiedere alcun indennizzo e/o corrispettivo.

#### **Art. 14 - Informazioni complementari**

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di un'area anche in presenza di una sola offerta purché risulti "idonea". In caso di offerte pervenute lo stesso giorno e per la stessa area si procederà con sorteggio.

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata non autenticata, con firma contestuale delle parti.

Le spese saranno poste a carico dello sponsor.

Responsabile del Procedimento è la Geom. Paola Gori, della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio tel. 055/84966248 email [tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](mailto:tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it)

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Grazzini Emanuele

Borgo S. Lorenzo, li' 20.04.2021

**Allegati al presente avviso:**

elenco aree (All. A);  
domanda di partecipazione con indicazione area scelta (All. B);  
dichiarazione possesso dei requisiti (All. C);  
schema di contratto (All. D).