

# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

## Allegato 1

### Avviso per la concessione di un contributo finanziario per l'organizzazione e la realizzazione della stagione lirico-sinfonica nel Comune di Borgo S. Lorenzo - anno 2018/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3

Servizi alla persona

Visti:

- il "Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2016 (di seguito denominato "Regolamento");  
Premesso che:

- la Delibera G.C. n. 105 del 18/10/2018 con cui la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi e le direttive per la predisposizione di un avviso pubblico per l'organizzazione e la realizzazione di una stagione lirico-sinfonica;

In esecuzione della propria Determina Dirigenziale n. 689 del 22/10/2018;

### RENDE NOTO

che è indetto un bando per l'erogazione di un contributo finanziario di complessivi € 6.000,00 finalizzato alla realizzazione della stagione comunale lirico-sinfonica 2018/2019.

#### ART. 1 - FINALITA'

1. Il Comune di Borgo S. Lorenzo intende sostenere la realizzazione di una stagione musicale lirico-sinfonica nell'anno 2018/2019, attraverso l'erogazione di un contributo finanziario e la messa a disposizione del Teatro Giotto, a un'associazione che opera e realizza eventi e manifestazioni nel settore musicale;

2. La stagione lirico sinfonica dovrà prevedere un numero minimo di 3 eventi da tenersi tra dicembre 2018 e maggio 2019, oltre l'evento inaugurale organizzato dall'Amministrazione Comunale, di cui al successivo articolo 4.

#### ART. 2 – RISORSE E ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il contributo erogato per il bando in oggetto è pari ad € 6.000,00 (fermo restando il vincolo del contributo massimo pari al 60% della spesa complessiva del progetto presentato, di cui al regolamento suddetto).

2. L'Amministrazione Comunale inoltre si farà carico:

- delle spese per la messa a disposizione del Teatro Giotto (per prove, allestimenti e spettacoli);
- di eventuali interventi a carico del cantiere comunale (le prestazioni richieste dovranno essere dettagliatamente indicate nella proposta).

#### ART. 3 - COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'associazione vincitrice dovrà:

- realizzare compiutamente la proposta presentata;
- farsi carico di tutti i costi (salvo quanto indicato all'articolo precedente), ivi comprese le spese di promozione della stagione;
- definire il prezzo dei biglietti/abbonamenti e le eventuali riduzioni;
- provvedere alla vendita dei biglietti/abbonamenti. Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti/abbonamenti saranno introitati dall'associazione organizzatrice;
- intestare a sé medesima i borderò SIAE degli spettacoli e farsi carico dei relativi oneri;
- mantenere i rapporti con gli artisti e loro collaboratori, corrispondendo loro direttamente i compensi stabiliti; a tali rapporti il Comune resta estraneo;
- farsi carico di eventuali disavanzi rispetto al piano economico presentato, senza null'altro pretendere dall'Amministrazione Comunale.

# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

## ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLA STAGIONE

La stagione musicale lirico-sinfonica 2018/2019 dovrà:

- comprendere un numero di 3 spettacoli (oltre il primo spettacolo inaugurale già individuato dall'Amministrazione Comunale per il giorno 16 novembre con l'Orchestra del Maggio Musicale Fiorentino, i cui costi faranno integralmente carico all'Amministrazione Comunale e il cui ingresso è gratuito)
- comprendere almeno un'opera lirica realizzata in forma scenica con orchestra e un concerto con organico sinfonico.

## ART. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, allegando fotocopia di documento di identità valido.

2. La domanda va presentata **entro e non oltre il 02/11/2018 ore 12.30**, consegnandola all'ufficio protocollo del Comune in busta chiusa, con l'indicazione sulla busta del mittente e dell'oggetto: **“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la realizzazione della stagione lirico-sinfonica 2018/2019”**. Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla valutazione.

## ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e reperibile sul sito [www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it), dovrà essere compilata in modo completo, pena l'esclusione e corredata da:

1) Breve presentazione dell'associazione che propone il progetto (attività svolta, eventi realizzati, struttura organizzativa) di un massimo di 3 pagine formato A4 carattere Times New Roman 12 (le pagine ulteriori non saranno considerate);

2) Relazione illustrativa e descrittiva della stagione musicale proposta e degli artisti coinvolti nella realizzazione, con l'indicazione del programma, del periodo di svolgimento (entro 10 giorni dall'aggiudicazione, dovrà essere presentato il programma completo di date degli spettacoli), dei destinatari, delle attrezzature e dell'organizzazione necessaria per la sua realizzazione (indicando dettagliatamente eventuali prestazioni richieste al cantiere comunale), delle altre associazioni eventualmente coinvolte, delle collaborazioni e degli eventuali progetti didattici, della campagna di comunicazione, del costo dei biglietti/abbonamenti/riduzioni;

3) Curriculum del Direttore artistico;

4) Quadro economico-finanziario (secondo il facsimile allegato al presente avviso), reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente. Il quadro economico/finanziario deve essere ai sensi del comma 2<sup>a</sup> dell'art. 20 del regolamento:

- completo (comprensivo di ogni reale voce di costo e di ricavo);
- attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;
- corredato da idonei documenti giustificativi (tariffe prezzi, preventivi di servizi/forniture, contratti stipulati, ecc.), specificamente inerenti il progetto promosso.

5) Statuto e atto costitutivo dell'associazione;

6) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;

## ART. 7 - ITER PROCEDURALE

1. Le domande pervenute con le modalità di cui all'art. 5, saranno esaminate e valutate dall'ufficio comunale competente (U.O. Attività educative, culturali e sportive, nel prosieguo “ufficio”), in seduta

# COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

collegiale, alla presenza di almeno tre dipendenti, fra cui il responsabile della U.O. Potrà essere prevista la presenza di un membro esperto esterno. In questo caso la presenza dei componenti dell'ufficio sarà limitata a due. Della seduta sarà redatto un verbale con l'indicazione dell'esito dell'avviso.

2. L'esito dell'avviso sarà approvato con provvedimento del Dirigente del Servizio.

3. La pubblicazione, sul sito web istituzionale ed all'Albo pretorio informatico, di apposito avviso del provvedimento succitato, tiene luogo delle comunicazioni individuali ai partecipanti.<sup>1</sup>

## ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le domande di contributo saranno esaminate sulla base dei seguenti **criteri di valutazione** e dei punteggi di seguito indicati e con punteggio massimo di 100/100:

1- proposta tecnica tot. 85

Criterio 1/A = Massimo Punti 35

Criterio 1/B = Massimo Punti 20

Criterio 1/C = Massimo Punti 12

Criterio 1/D = Massimo Punti 08

Criterio 1/E = Massimo Punti 10

2- Soggetto proponente tot. 15

Criterio 2/A = Massimo Punti 05

Criterio 2/B = Massimo Punti 05

Criterio 2/C = Massimo Punti 05

2. I criteri ed i relativi punteggi sono dettagliati come segue.

Riguardo alla proposta:

A) **qualità dell'iniziativa**, sulla base dei contenuti artistici della stagione:

– Qualità e varietà programma di sala: max punti 20

– Qualità degli interventi artistici: max punti 15

B) **contenuto didattico** della proposta;

– Realizzazione progetto didattico in collaborazione con le scuole del territorio comunale: max punti 15

– Realizzazione incontri formativi gratuiti aperti al pubblico di introduzione agli spettacoli e guida all'ascolto: max punti 5

C) curriculum del **direttore artistico** sulla base dei titoli di studio e delle esperienze pregresse nell'organizzazione di stagioni/eventi musicali: max punti 12

D) campagna di **comunicazione** e promozione (strumenti, modalità, tempi): max punti 8

E) piano economico valutato sulla base dei seguenti elementi: max 10 punti

- maggiore percentuale di **risorse** proprie impiegate, rispetto al contributo, fermi i limiti di valore (massimi di contribuzione) di cui al Regolamento, risultante dall'applicazione della seguente formula:

$cf:cc = Q$

ove:

cf= contributo finanziario

cc= costo complessivo

Q= quoziente

Attribuendo al quoziente il seguente punteggio

<sup>1</sup> Cfr art. 22.4 Regolamento.

## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

$Q \leq 0,15$  = punti 5

$0,15 \leq Q \leq 0,30$  = punti 3

$Q > 0,30$  = punti 1

- **prezzi** dei biglietti al pubblico da valutare sulla base del piano tariffario presentato: max punti 3
- **riduzioni per il pubblico under 30**: punti 2

Riguardo al soggetto proponente:

- F) **esperienza e specializzazione** nel settore musicale e nella realizzazione di eventi: max punti 5
- G) **presenza culturale continuativa** sul territorio comunale: max punti 5
  - fino a 10 anni di attività: 2 punti
  - oltre 10 anni di attività: 5 punti
- H) **sinergie e collaborazioni con altre associazioni** e/o soggetti operanti nel settore musicale nella realizzazione della proposta oggetto del presente avviso: max punti 5

### ART. 9 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il rendiconto dovrà essere presentato entro **60 giorni** dalla conclusione della stagione musicale oggetto dell'erogazione del contributo. In caso di mancata presentazione, la concessione del contributo è revocata.
2. Il rendiconto dovrà contenere, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento:
  - relazione a consuntivo sull'iniziativa svolta e i risultati conseguiti;
  - rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate, con allegata la necessaria documentazione giustificativa;
3. Il contributo effettivo liquidabile, rispetto a quanto preventivato e concesso, sulla base del rendiconto presentato ed approvato, è parametrato alla percentuale di spesa (o costo) effettiva sostenuta e comprovata con idonea documentazione, rispetto alla spesa (o costo) massima ammissibile indicata nella domanda e approvata in sede di concessione.
4. L'entità del contributo concesso non potrà superare il limite massimo di contribuzione finanziaria, pari al 60 % della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.
5. L'ufficio procederà alla liquidazione del contributo entro 60 giorni dalla presentazione di rendiconto completo da parte dei beneficiari. Il termine potrà essere sospeso a seguito di richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti istruttori.

### ART. 10 - PUBBLICAZIONE

1. Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico il beneficiario del contributo di cui al presente avviso.

### ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è la d.ssa Daniela Banchi U.O. Attività Educative, culturali e sportive, a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti

ALLEGATI:

- 1) domanda
- 2) quadro economico
- 3) rendiconto

Borgo S. Lorenzo, 22/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3  
dr. Marco Giannelli