

CURRICULUM VITAE

NOME: ALESSANDRA PINI

LUOGO E DATA DI NASCITA: San Godenzo (FI) il 09/06/1960

RESIDENZA: Dicomano (FI) CAP 50062, Fraz.Orticaia n.22

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA IN DATA 26/10/1987 CON VOTAZIONE 95/110 presso l'Universita' degli Studi di Firenze, tesi in materia di Procedura Penale con titolo: "Scarcerazione per decorrenza dei termini e nuova emissione del mandato di cattura".

TITOLI DI SERVIZIO

| ENTE | QUAL.FUNZ. | PROFILO PROF.LE | PERIODO |
|---|------------|---|------------------------------|
| COMUNE S.GODENZO | IV | applicato straord. | dal 12/09 al 11/12/80 |
| con mansioni di segreteria quali stesura delibere e ordinanze, tenuta protocollo, archiviazione atti ecc. | | | |
| COMUNE S.GODENZO | V | coll.amm.vo | dal 30/08 al 29/11/85 |
| con mansione di collaboratore amministrativo ufficio ragioneria | | | |
| COMUNE S.GODENZO | VI | istr.re amm.vo | dal 01/01/88 al 17/02/91 |
| Responsabile U.O. Servizi Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione, Trasporti, Ambiente, Turismo, Servizi Scolastici, inoltre erano comprese nelle competenze dell'Ufficio l'organizzazione dei trasporti scolastici, l'organizzazione del personale non docente della scuola, la gestione e l'organizzazione del servizio di mensa, dei campi solari e delle altre attivita' legate alla scuola, nonche' l'apertura e la gestione della biblioteca comunale. | | | |
| COMUNE BORGO S.L. | VII | istr.re dir.vo amm.vo | dal 18/02/91 al 02/12/1998 |
| dal 18/02/91 al settembre 93 Responsabile U.O. Segreteria Generale con competenze specifiche su espropri, contratti, ufficio legale, abusi edilizi, inoltre competevano all'ufficio la stesura delle deliberazioni sia del Consiglio che della Giunta, la tenuta dei registri relativi, la trasmissione al Co.Re.Co., la pubblicazione e la trasmissione agli Uffici competenti ad intervenuta esecutivita', le raccolte normative ed il loro aggiornamento. Dal mese di ottobre del 1993 con provvedimento di mobilita' interna Responsabile U.O. Attivita' Produttive, Caccia e Pesca, Turismo con competenze specifiche nel settore commercio, agricoltura, pubblici esercizi, artigianato, lavori socialmente utili, pubblica sicurezza, autorizzazioni sanitarie, caccia e pesca. | | | |
| COMUNE BORGO S.L. | VIII | Funzionario Sviluppo Economico e Servizi Socio-Culturale | dal 03/12/1998 al 31/05/2006 |
| con competenze sulle tre U.O. Attivita' Produttive e Sport, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, con incarico specifico dal luglio 1999 al marzo 2001 in qualita' di Responsabile dello Sportello Unico zona Mugello per nove comuni facenti parte della Comunita' Montana zona Mugello; | | | |
| COMUNE BORGO S.L. | | incarico di Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Socio-Culturale | dal 01/06/2006 a tutt'oggi, |
| con incarichi presso la Societa' della Salute per gruppi tecnici budget, redazione regolamenti; | | | |

TITOLI CULTURALI E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

IDONEITA' A CONCORSI

| QUALIF. FUNZ. | PROFILO | ENTE |
|---------------|--------------------|-----------------------|
| VI | ISTR.AMM.VO | COMUNE DI S.GODENZO |
| VII | ISTR.DIR.VO AMM.VO | COMUNE DI RUFINA |
| VII | ISTR.DIR.VO AMM.VO | COMUNE DI BORGIO S.L. |
| VIII | FUNZ. AMM.VO | COMUNE DI BORGIO S.L. |
| VIII | FUNZ.AMM.VO | COMUNE DI BARBERINO |
| VIII | FUNZ.AMM.VO | COMUNITA' MONTANA |

CORSI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Corso di informatica per Bibliotecario linguaggio ISIS tenuto dal Prof. G.Biondi a Sesto F.no

Corso sul controllo di gestione tenuto dal Prof Balducci e dalla D.ssa Germain

Corsi di informatica tenuti da esperti ed organizzati dal Comune di Borgo S.Lorenzo per gestione nuovi programmi periodo 1997.

Corso di Europrogettazione organizzato dalla CO.Met. tenuto dalla Soc.Kiosco durata del corso dal 09/04/1998 al 15/12/1998 con n.10 incontri in aula su vari argomenti da approfondire e trattare on-line con applicazione del metodo Fred.

Corso di formazione per la gestione dello Sportello Unico tenuto da vari docenti nel mese di settembre - ottobre 1999.

Corso di Alta formazione alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa dal titolo "Ri/costruire la cittadinanza sociale" periodo marzo - giugno 2000.

INCARICHI

Cancelliere di Conciliazione con Decreto del Pretore di Borgo S.L. dal 1991 al 1998.

Componente in commissioni concorso in qualita' di esperto presso il Comune di Dicomano ed il Comune di Scarperia.

Coordinatore fra i Comuni del Mugello per attuazione delle nuove norme in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego, nota del Sindaco del 03/09/1998 prot. n.15548 alla Provincia di Firenze .

Membro del gruppo Tecnico di Progetto per la realizzazione dello Sportello Unico per le imprese Il gruppo che lavora per l'intero comprensorio della Comunita' Montana Zona E e' formato da Funzionari incaricati dalle Amministrazioni di appartenenza.
Responsabile dello Sportello Unico zona Mugello gestito in forma associata per i nove Comuni della Comunita' Montana Zona Mugello.

Incarico di collaborazione con l'Istituto Tagliacarne di Roma per la realizzazione dello Sportello Unico nella Provincia di Benevento, lezione specifica tenuta presso l'Universita' del Sannio in data 16/12/1999 ed invito a partecipare ad una tavola rotonda come testimone di "eccellenza" presso la Camera di Commercio di Roma in data 21/06/2000.

Corso di formazione presso il Comune di Firenze su "Contratti e appalti, sistema di qualita', aspetti tributari e di bilancio" dal 09/02/2007 al 31/03/2007 durata complessiva 40 ore;

Corso di Alta Formazione presso l'Università Sant'Anna di Pisa sul tema "Contro le discriminazioni: norme, strumenti e percorsi per una società di eguali" dal 05 al 06 dicembre 2008 durata complessiva 12 ore;

Corso di Alta Formazione presso l'Università Sant'Anna di Pisa sul tema "Durante e dopo di noi: strumenti ed istruzioni per l'uso" dal 27/03/2009 al 17/04/2009 durata complessiva 21 ore;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nei tre anni di servizio presso il Comune di San Godenzo ho messo in piedi un ufficio che non esisteva, nonostante le piccole dimensioni del Comune, le problematiche non cambiano, variano solo i numeri e le risorse, pertanto in quel periodo ho gestito direttamente il trasporto scolastico, preparato il menu' della mensa, le gare per gli acquisti degli alimenti, nonché gli ordini settimanali degli alimenti, oltre ad organizzare il personale comunale della scuola e della mensa, a preparare con gli autisti gli itinerari ed i turni per il trasporto scolastico, inoltre fra le competenze dell'ufficio vi erano i servizi sociali con tutte le problematiche connesse quali: assistenza domiciliare agli anziani, sussidi, esenzioni varie.

Anche le manifestazioni turistiche e culturali venivano organizzate e seguite dal mio ufficio, lo stesso vale per le iniziative nel settore dell'ambiente, per l'educazione ambientale nelle scuole e per la gestione della biblioteca comunale.

Dal 1991 sono in servizio presso il Comune di Borgo San Lorenzo con mansioni di Responsabile U.O. Segreteria Generale, l'ufficio seguiva gli abusi edilizi, gli espropri, i contratti, le deliberazioni non solo per la parte di pubblicazione e invio agli organi di controllo ma si occupava direttamente della stesura del testo e ne controllava l'istruttoria, seguiva l'ufficio legale e successivamente le gare d'appalto, inoltre personalmente avevo la nomina a Cancelliere di conciliazione.

Dall'ottobre del 1993 per mobilità interna sono Responsabile dell'U.O. Attività Produttive le competenze di questo ufficio sono molto varie si va dal commercio ai pubblici esercizi, dalle autorizzazioni sanitarie alle autorizzazioni di pubblica sicurezza, dall'agricoltura alla caccia e pesca, fino a due anni fa veniva gestito direttamente dall'ufficio il macello comunale attualmente in gestione con valenza di macello comprensoriale, inoltre per due anni ho gestito direttamente i progetti ed i lavoratori a noi assegnati per i lavori socialmente utili, annualmente mi occupo dell'organizzazione, del montaggio e della gestione della Fiera Agricola Mugellana e da tre anni anche della Mostra Mercato del Tartufo. Direttamente l'ufficio ha rivisto e corretto il piano del commercio e il piano per i pubblici esercizi e il nuovo regolamento del mercato.

Dal mese di dicembre del 1998 con selezione interna ho avuto l'incarico di Funzionario Servizio Sviluppo Economico e Socio-Culturale, VIII q.f., incarico che ricopro a tutt'oggi.

Dal mese di settembre '98 ho ricevuto incarico da parte della Provincia per coordinare i Comuni del Mugello per l'attuazione delle nuove norme in materia di lavoro e di servizi per l'impiego, inoltre facevo parte del Gruppo Tecnico per la realizzazione del progetto di Sportello Unico per le imprese e da luglio 1999 al marzo 2001 ne sono stata il Responsabile Unico per i nove Comuni della zona Mugello.

Nel periodo aprile '98 novembre '98 ho seguito un corso di formazione professionale tenuto dalla società Kiosco ed organizzato dalla Co.Met. per Europrogettista che ha come scopo principale quello di fornire mezzi per reperire l'informazione e formare personale professionalmente preparato ad utilizzarla nel modo corretto al fine di presentare progetti europei, gli insegnamenti avuti hanno avuto per l'ente un risultato positivo infatti sono stati presentati 10 progetti, tutti ammessi al finanziamento ed attualmente due di questi progetti sono stati finanziati, gli altri sono stati ammessi come progetti sponda.

Nel periodo giugno 1999/giugno 2009 sono stato Sindaco del Comune di San Godenzo (FI)

Nel mese dicembre '99 incarico di collaborazione con l'Istituto Tagliacarne di Roma per la realizzazione dello Sportello Unico nella Provincia di Benevento, lezione specifica tenuta presso l'Universita' del Sannio in data 16/12/1999, inoltre tale collaborazione e' continuata per altre iniziative come un corso di formazione per funzionari camerale che si e' tenuto a Roma e si concluso nel mese di giugno 2000.

Nell'anno 2000 ho frequentato un corso di alta formazione presso la Scuola Superiore Sant'Anna a Pisa sul tema Ri/costruire la cittadinanza sociale, il corso che e' si concluso nel mese di giugno 2000 con la discussione di una tesi dal titolo: "Assistenza domiciliare a compartecipazione".

Dal 01/06/2006 sono Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Socio-Culturale del Comune di Borgo San Lorenzo incarico che ricopro a tutt'oggi;

Attualmente faccio parte del gruppo tecnico per l'applicazione dell'ISEE ai Servizi Sociali per gli undici comuni della zona Socio-Sanitaria Mugello, del gruppo tecnico per la stesura del nuovo regolamento zonale sui Servizi Sociali e del gruppo tecnico per la stesura del budget della Societa' della Salute Mugello.

02/07/2009

D.ssa Alessandra Pini