



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 465 del 03-07-2024

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE DUE UNITA' TRATTAMENTO UMIDITA' DEPOSITO BIBLIOTECA COM.LE ANNI 2024 E 2025 - DET. A CONTRARRE E AFF. DITTA MV CLIMA SRL DI BORGO S.L. (FI) E. 1.000,00 (OLTRE IVA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che PRESSO che presso l'immobile di proprietà comunale posto in Piazza del Popolo vengono depositati una parte dei libri della biblioteca comunale;

PRECISATO che in detta porzione di immobile sono state installate n. 2 unità per il trattamento dell'umidità al fine di mantenere in buono stato conservativo i libri;

DATO ATTO che occorre effettuare i seguenti interventi per la manutenzione ordinaria dei macchinari e garantirne il perfetto funzionamento:

- n. 2 interventi di manutenzione annuali;
- ogni intervento sarà comprensivo della sostituzione di n. 2 filtri (uno per unità), riavvio delle macchine e controllo del corretto funzionamento;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto per anni due (2024 e 2025);

VERIFICATO che il Responsabile unico del Progetto è la dott.ssa Giovanna Nardoni, responsabile della U.O. Staff del Servizio Tecnico di questo Ente;

DATO ATTO del disposto dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 il quale stabilisce che *“salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

- a. *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b. *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

RICHIAMATO l'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii., che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

DATO ATTO che nel caso in specie non esistono convenzioni attive ai sensi della normativa di cui sopra;

DATO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di qualunque importo utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

PRECISATO che la procedura di affidamento diretto in oggetto è stata esperita tramite il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana (START), in quanto presente sul Registro delle Piattaforme Certificate (RPC), consultabile sul sito ANAC, nell'elenco delle piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno ottenuto la certificazione per una specifica fase del ciclo di vita dei contratti pubblici;

QUANTIFICATO in € 1.000,00 (oltre IVA) l'importo a base d'asta per la fornitura del servizio per gli anni 2024 e 2025;

CONSIDERATO che:

- il Responsabile del Procedimento ha ritenuto per il servizio in oggetto chiedere, tramite START, preventivo alla ditta **MV CLIMA SRL** di Borgo San Lorenzo (FI), C.F. e partita IVA 06551120485, in possesso della necessaria qualificazione e competenza ad effettuare gli interventi sopra indicati;
- il prezzo offerto, ritenuto congruo, ammonta a complessivi € 1.000,00 (oltre IVA), come da offerta economica conservata in atti;

DATO ATTO che è stata acquisita la seguente documentazione amministrativa, tutta conservata in atti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per affidamenti sotto la soglia dei 40.000 €;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. e sue successive modificazioni ed integrazioni, per garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente rapporto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione di "*pantouflage – revolving doors*" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo;

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il codice CIG acquisito tramite la piattaforma digitale certificata START è il seguente: **B2541CFAE4**;

RILEVATO che l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come si evince da Durc online prot. Inail 42829010, con validità fino al 05.07.2024, conservato in atti;

RILEVATO che l'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che "*In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a*



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.”;

TENUTO CONTO del valore del contratto, del presumibile margine di utile e delle spese che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della medesima, il RUP ha ritenuto di esonerare l'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva;

VISTO l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 a norma del quale nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro *“gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 950 del 05.12.2023 con la quale è stata regolamentata la procedura dei controlli a campione da effettuare ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 “Nuovo Codice dei Contratti” per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore agli euro 40.000;

RILEVATO che l'art. 18, comma 1[^], del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014”;*

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti diretti (corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

VISTO altresì l'art. 17, comma 1[^], del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la *“decisione a contrarre”* tesa ad individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2024/2025/2026;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la procedura 028274/2024 esperita tramite la piattaforma START ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023;
2. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo la normativa richiamata, gli interventi di cui sotto, relativi alle due unità di trattamento umidità nei locali di deposito dei libri della biblioteca comunale per gli anni 2024 e 2025, alla ditta **MV CLIMA SRL** con sede legale in Borgo San Lorenzo (FI), Viale della Repubblica 72/int, C.F. e partita IVA 06551120485 per una spesa di € 1.000,00 (oltre IVA):
 - n. 2 interventi di manutenzione annuali (n. 4 interventi in tutto);
 - ogni intervento sarà comprensivo della sostituzione di n. 2 filtri (uno per unità), riavvio delle macchine e controllo del corretto funzionamento;
 - sostituzione dei filtri con altri originali;
3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € **1.220,00** (IVA compresa) alle risorse assegnate sui seguenti capitoli di bilancio:
 - € 1.110,00 sul cap. 3763 "Biblioteche comunali - prestazioni servizi (U.T.)" Codice Bilancio 05.02-1.03.02.09.008, di cui € 500,00 di competenza 2024 ed € 610,00 per l'anno 2025;
 - € 110,00 sul cap. 1271 "Manutenzione ordinaria immobili - prestazione servizi (U.T.) (servizio parzialmente rilevante ai fini I.V.A)" Codice Bilancio 01.05-1.03.02.09.008 di competenza 2024;
4. DI DARE ATTO che il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica entro 30 gg dal ricevimento al protocollo del documento contabile e previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa;
5. DI CONFERMARE che la stipula del contratto avverrà con le modalità previste dall'art. 18, comma 1[^], del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche;
6. DI DARE ATTO che gli obblighi in materia di trasparenza già previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e ora indicati nell'art. 28, comma 3 del nuovo Codice, sono assolti mediante la trasmissione degli stessi dati alla BDNCP attraverso le piattaforme di approvvisionamento digitale certificate;
7. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

8. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, lett. a) del D.Lgs n. 267/2000;

9. DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

10. DI DARE ATTO infine che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 36/2023 responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la dott.ssa Giovanna Nardoni, responsabile della U.O. Staff del Servizio tecnico di questo Ente, la quale non versa in alcuna situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, come da dichiarazione conservata in atti.

Il RUP

Il Dirigente
F.to Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 465 DEL 03-07-24

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE DUE UNITA' TRATTAMENTO UMIDITA' DEPOSITO BIBLIOTECA COM.LE ANNI 2024 E 2025 - DET. A CONTRARRE E AFF. DITTA MV CLIMA SRL DI BORGO S.L. (FI) E. 1.000,00 (OLTRE IVA)

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.220,00

Li 04-07-2024

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 966

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 16-07-2024 al _____

Borgo San Lorenzo, 16-07-2024

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia