



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 541 del 07-08-2024**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO RISME DI CARTA A4 PER UFFICI COMUNALI MEDIANTE ORDINE ME.PA CON PROMOSAFE SRL**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che si rende necessario, fornire gli Uffici Comunali di carta A4 per stampe e fotocopie;

**VISTI:**

- l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50 del D.Lgs 36 del 31/03/2023, il quale stabilisce che: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;
- l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ed ii., che prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento,



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VERIFICATO che:

- nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste una convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quello richiesto;
- che il ricorso al mercato elettronico MEPA favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

DATO ATTO che è possibile nel caso di specie acquistare sul MEPA la fornitura di carta A4 per stampe e fotocopie, mediante procedura di acquisto n.739591 (allegato A), con la ditta PROMOSAFE S.R.L., con sede in Via Pisana 358, 50018 Scandicci (FI), per l'importo di € 971,75 oltre iva, consistente in 325 risme A4;

DATO ATTO che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 dello stesso TUEL 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- ai sensi dell'art.52 del D. Lgs. n. 36/2023, è previsto l'esonero dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro il quale deve attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
- PROMOSAFE S.R.L., con sede in Via Pisana 358, 50018 Scandicci (FI), ha adempiuto:
  - garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente servizio, utilizzando allo scopo appositi conti dedicati e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite ai sensi della legge n. 136/2010;
  - rimettendo altresì dichiarazione di "pantouflage- revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata agli atti d'Ufficio) ;
  - rimettendo dichiarazione, conservata agli atti d'Ufficio, ai sensi degli artt. 94, 95,96,97,98 e 100 del D. Lgs 36/2023, ai fini della partecipazione alle gare pubbliche,

VERIFICATO:

- il DURC in corso di validità protocollo INAIL\_ 44014977 con scadenza 04.10.2024;
- le annotazioni del casellario ANAC;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente **B2BA9BA87E**;

DATO ATTO inoltre che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 del D. Lg 267/2000 (fine di pubblico interesse



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente)

- La forma contrattuale è quella prevista dal ME.PA;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14.03.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2024/2025/2026;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.27 del 15.03.2024 con la quale sono state è stato approvato IL Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie per la gestione degli esercizi finanziari 2024/2025/2026;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'183, comma8, del D. Lgs. n.267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs n.118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.126/2014;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

1. DI AFFIDARE alla Ditta PROMOSAFE S.R.L., con sede in Via Pisana 358, 50018 Scandicci (FI), alle condizioni indicate nella procedura di acquisto n. 739591(allegato n. A), la fornitura di carta A4 per stampe e fotocopie, come specificato in premessa;
2. DI APPROVARE la conseguente spesa di € 971,75 oltre iva al 22%;
3. DI IMPEGNARE la spesa totale di € 1.185,53, imputandola al cap. 311 "SPESA PER STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA - ACQUISTO BENI" codice di Bilancio 01.11-1.03.01.02.001, Esercizio 2024;
4. DI DARE ATTO che il contratto si intende concluso nella forma contrattuale telematica prevista dal MEPA, mediante accettazione da parte del fornitore della procedura di acquisto n.739591;
5. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'183, comma8, del D. Lgs. n.267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs n.118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.126/2014;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

6. DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dell'art. 37 D.L.vo n. 33/2013;
7. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO infine che responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dott. Marco Giannelli Dirigente del Servizio Risorse, il quale non versa in situazioni di conflitto di interessi neppure potenziale, come da dichiarazione conservata agli atti.

Il Dirigente  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

**DETERMINAZIONE N. 541 DEL 07-08-24**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO RISME DI CARTA A4 PER UFFICI COMUNALI MEDIANTE ORDINE ME.PA CON PROMOSAFE SRL**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.185,53

Li 07-08-2024

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1099

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 20-08-2024 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 20-08-2024

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia