



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 481 del 10-07-2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO
STORICO FATTORIA DI LUTIANO NUOVO DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO - 1^ LOTTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che:

- con delibera G.C. n. 58 del 17/12/2020 la Giunta Comunale ha accettato la donazione dell'archivio della fattoria di Lutiano Nuovo detto anche "Archivio Maganzi Baldini", che consta dei seguenti fondi:

- Fattoria di Lutiano
- Fattoria di Montopoli (Pisa)
- Fattoria di Casole d'Elsa (Siena)
- Fattoria di Cignano (Scarperia)
- Documenti privati della famiglia Maganzi Baldini

- tale archivio nell'insieme costituisce un unicum nel panorama dei fondi di fattoria del Mugello: si tratta infatti di un archivio completo e ben conservato, comprensivo anche del fondo di famiglia Maganzi Baldini, le cui vicende sono strettamente legate alla storia di Borgo San Lorenzo, che accoglie documenti che vanno dalla prima metà del settecento fino al 1996; è composto da circa 1.500 unità archivistiche e moltissime lettere e cartoline dal fronte della Prima Guerra Mondiale;

CONSIDERATO che il Ministero dei Beni e le Attività Culturali, tramite la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, ha esaminato i documenti contenuti nell'archivio e ha notificato agli allora proprietari il "provvedimento di dichiarazione di interesse storico" con raccomandata del 21 settembre 2018 prot. n. 3304/34 22 07 58 2;

DATO ATTO che attualmente l'archivio è ospitato presso Villa Pecori Girdali (nei locali del Chini Museo) per il lavoro di riordino, già avviato a cura dei precedenti proprietari e che occorre pertanto procedere alla prosecuzione di tale riordino, per poter rendere fruibile l'archivio a studiosi e interessati;

CONSIDERATO che il Comune di Borgo S. Lorenzo ha presentato un progetto di riordino dell'archivio di Lutiano, all'Unione Montana dei Comuni del Mugello per complessivi € 8.000,00 (da realizzarsi in due successive annualità) e che tale progetto è stato cofinanziato dall'Unione per € 4.000 di cui € 2.000 per la prima annualità (2024) e € 2.000,00 per la seconda annualità (v. nota dell'Unione dei Comuni del Mugello in data 19/12/2023 prot. 26041);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO che si rende necessario avvalersi di una ditta specializzata per il servizio di revisione dell'archivio, considerato che il Comune non dispone dei mezzi e del personale specializzato;

DATO ATTO del disposto dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 il quale stabilisce che *“salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

a. *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

b. *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

RICHIAMATO l'art. 26 della legge n. 488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii., che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

DATO ATTO che nel caso in specie non esistono convenzioni ai sensi della normativa di cui sopra;

DATO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di qualunque importo utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

PRECISATO che per gli affidamenti inferiori a € 5.000,00 in via transitoria fino al 30/09/2024 può essere utilizzata la piattaforma di ANAC “Portale dei Contratti Pubblici”;

VERIFICATO che il Responsabile unico del Progetto è la d.ssa Daniela Banchi, U.O. Attività educative culturali e sportive;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento ha richiesto un preventivo per il primo lotto di riordino dell'archivio di Lutiano, alla ditta “Odissea Cooperativa Sociale ONLUS” con sede legale a Borgo S. Lorenzo (FI) – P.I. e C.F. 04366710483, in grado di fornire il servizio richiesto e in possesso delle competenze necessarie (a tal fine l'operatore ha presentato il curriculum vitae della propria dipendente V.V. che ha già lavorato al riordino dell'archivio in oggetto su incarico dei precedenti proprietari);
- la ditta ha presentato un preventivo di € 950,00 oltre IVA 22%, che si ritiene congruo;
- sono stati concordati gli obiettivi del primo lotto di lavoro di riordino e richiesto a rendiconto una dettagliata relazione sul lavoro svolto;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO che è stata acquisita la seguente documentazione amministrativa, tutta conservata in atti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per affidamenti sotto la soglia dei 40.000 €;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. e sue successive modificazioni ed integrazioni, per garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente rapporto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il codice CIG acquisito tramite la piattaforma ANAC è il seguente: **B26C021B12**;

RILEVATO inoltre che l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da Durc on line prot. INAIL 44423820 del 02/07/2024 valevole fino al 30/10/2024;

RILEVATO che l'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.";

TENUTO CONTO del modesto valore del contratto e delle spese che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della medesima, il RUP ha ritenuto di esonerare l'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva;

VISTO l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 a norma del quale nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro "gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 329 del 14/05/2024 con la quale è stata regolamentata la procedura dei controlli a campione da effettuare ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000;

RILEVATO che l'art. 18, comma 1^a, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014";

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti diretti



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

(corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

RICORDATO che il progetto di riordino dell'archivio è finanziato al 50% da un contributo dell'Unione dei Comuni del Mugello, ma che la spesa derivante dal presente affidamento sarà imputata su risorse comunali, in quanto il contributo in oggetto non è stato ancora previsto nel bilancio 2024;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 15/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2024/2025/2026;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni normative richiamate, il servizio di riordino dell'archivio della fattoria di Lutiano Nuovo (detto anche "Archivio Maganzi Baldini"), per un importo di € 950,00 oltre IVA 22% per complessivi € 1.159,00 alla ditta "Odissea Cooperativa Sociale ONLUS" con sede legale a Borgo S. Lorenzo (FI) – P.I. e C.F. 04366710483;
2. DI IMPEGNARE la spesa di € 1.159,00 (IVA compresa) sul Cap. 3781 "SPESE PER BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONE SERVIZI" - codice 05.02-1.03.02.15.999 PEG 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI CONFERMARE che la stipula del presente contratto avverrà con le modalità previste dall'art. 18, comma 1^, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

4. DI DARE ATTO che gli obblighi in materia di trasparenza già previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e ora indicati nell'art. 28, comma 3 del nuovo Codice, sono assolti mediante la trasmissione degli stessi dati alla BDNCP attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
5. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti e gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;
6. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO infine che responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e del D. Lgs. n. 36/2023 e loro smi è la d. dr.ssa Daniela Banchi - U.O. Attività educative Culturali e sportive di questo Ente, la quale non versa in situazioni di conflitto di interessi neppure potenziale, come da dichiarazione conservata agli atti.

Il RUP

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. ATTIVITA' EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

DETERMINAZIONE N. 481 DEL 10-07-24

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO
STORICO FATTORIA DI LUTIANO NUOVO DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO - 1^ LOTTO**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.159,00

Li 12-07-2024

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia