



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 508 del 26-07-2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI SCOLASTICI PER ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI - A.S. 2024/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

VISTI:

- il Dlgs. del 16.04.1994 n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione", che agli artt. 151 e 156 attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;
- la L.R.32/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", che prevede che i Comuni provvedono all'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni residenti sul proprio territorio, frequentanti la scuola primaria pubblica e parificata;

PRESO ATTO che:

- il Comune, ha valutato di riproporre per l'approvvigionamento dei libri di testo degli alunni iscritti alla scuola primaria e residenti nel Comune – analogamente a quanto avvenuto lo scorso anno – il ricorso alla cedola libraria;
- l'Istituto Comprensivo di Borgo San Lorenzo ha comunicato i titoli dei libri di testo adottati per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;
- la scuola primaria privata "Suore Stimmatine" di Borgo San Lorenzo a sua volta ha comunicato i titoli per gli alunni per la scuola primaria, paritaria parificata per l'anno scolastico 2024/2025;
- altre richieste sono pervenute da parte di famiglie con figli residenti nel Comune di Borgo San Lorenzo che frequentano scuole primarie in altri Comuni;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgo San Lorenzo per l'anno scolastico 2024/2025, nella modalità della cedola libraria, a ditta specializzata nel settore, con punto vendita ubicato sul territorio comunale di Borgo S. Lorenzo, quantificando in € 29.000,00= l'importo base per la fornitura;

DATO ATTO del disposto dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 il quale stabilisce che *"salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

[...]affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

PRECISATO che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie non esistono convenzioni attive relativamente alla fornitura dei beni in oggetto;

DATO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di qualunque importo utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

PRECISATO che la procedura di affidamento diretto in oggetto è stata esperita tramite il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana (START), in quanto presente sul Registro delle Piattaforme Certificate (RPC), consultabile sul sito ANAC, nell'elenco delle piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno ottenuto la certificazione per una specifica fase del ciclo di vita dei contratti pubblici;

DATO ATTO che in data 11/07/2023 si è proceduto pertanto a pubblicare su START la richiesta di preventivo (allegato “A” al presente atto) e il capitolato (allegato “B”) alla ditta Parigi sas di Papi Letizia e C, , P.I. 04931450482, ditta con sede a Borgo S. Lorenzo e specializzata nel settore;

VISTA l'offerta economica (allegato “C”) presentata ditta Parigi sas di Papi Letizia & c, P.I. 04931450482 che ha offerto un ribasso del 4% sul prezzo a base d'asta per un importo di € 27.840,00;

PRESO ATTO che, per la ditta suddetta, è stata acquisita la seguente documentazione amministrativa relativa a:

- possesso requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 tramite modello DGUE presentato in sede di offerta;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e smi per garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente rapporto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione di “pantouflage – revolving doors” relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo;
- che è stata verificata, con la modalità di consultazione del durc on line, la regolarità contributiva e che il DURC risulta regolare ed in corso di validità (protocollo INAIL _43483847 del 23/04/2024 con validità fino al 21/08/2024;

RITENUTO pertanto di procedere all'aggiudicazione alla ditta Parigi sas di Papi Letizia e C di Borgo San Lorenzo – p.zza Dante 4/6, P.I. 04931450482 della fornitura di libri per la scuola primaria per l'a.s. 2024/2025 per l'importo complessivo di € 27.840,00=



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

alle condizioni dettagliatamente indicate nella richiesta di preventivo (allegato "A") e nel capitolato (allegato "B") e in base all'offerta economica presentata (allegato "C");

RILEVATO che l'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che "In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.";

TENUTO CONTO del valore del contratto, del presumibile margine di utile e delle spese che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della medesima, il RUP ha ritenuto di esonerare l'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva;

VISTO l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 a norma del quale nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro "gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 329 del 14.05.2024 con la quale è stata regolamentata la procedura dei controlli a campione da effettuare ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti" per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore agli euro 40.000;

RILEVATO che l'art. 18, comma 1^a, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014";

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti diretti (corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che il codice CIG acquisito tramite la piattaforma digitale certificata START della Regione Toscana è il seguente: B29B67992B;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazione nella legge n. 213 del 07.12.2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 15/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2024/2025/2026;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1- **DI AFFIDARE** la fornitura di libri scolastici per gli alunni residenti frequentanti la scuola primaria, alla ditta Parigi sas di Papi Letizia e C di Borgo San Lorenzo, P.I. 04931450482 nelle modalità indicate nella richiesta di preventivo (allegato "A") e nel capitolato (allegato "B"), per l'importo fissato nell'offerta economica (allegato "C") di € 27.840,00= (IVA assolta dall'editore);
- 2- **DI IMPEGNARE** la spesa suddetta di € 27.840,00= sul Capitolo 3402/ 0 SPESA PER ACQUISTO LIBRI SCUOLE ELEMENTARI - Codice di Bilancio – 04.02-1.03.01.02.999 del PEG 2024;
- 3- **DI PROCEDERE** alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria nella modalità telematica, per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. comma 1[^], del D. Lgs. n. 36/2023 ;
- 4- **DI DARE ATTO** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 5- **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/ amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 6- **DI PRECISARE** che gli obblighi in materia di trasparenza già previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e ora indicati nell'art. 28, comma 3 del nuovo Codice, sono assolti mediante la trasmissione degli stessi dati alla BDNCP attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- 7- **DI DARE ATTO** che responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è la d.ssa Daniela Banchi, U.O. Attività educative, culturali e sportive.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

R.U.O./R.U.P.
Daniela Banchi

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. ATTIVITA' EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

DETERMINAZIONE N. 508 DEL 26-07-24

**Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI SCOLASTICI PER ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI - A.S. 2024/2025**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 27.840,00

Li 29-07-2024

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1026

Il sottoscritto Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 30-07-2024 al _____

Borgo San Lorenzo, 30-07-2024

PER IL RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Emanuele Cosmi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

SERVIZIO N. 3 "Servizi alla Persona"
U.O. Attività educative culturali e sportive

Spett. Libreria Parigi e Oltre
Borgo S. Lorenzo

OGGETTO: Richiesta preventivo per fornitura libri di testo per gli alunni delle scuole primarie a.s. 2023-2024 nella modalità della cedola libraria –

Con la presente si richiede il vostro miglior preventivo per la fornitura di libri di testo per le scuole primarie di Borgo San Lorenzo per l'anno scolastico 2024/2025.

1. ENTE APPALTANTE

1. Comune di Borgo San Lorenzo – Piazza Dante, 2 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI) - sito web: www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it – e-mail: scuola@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri scolastici per gli alunni delle scuole primarie residenti a Borgo S. Lorenzo per l'anno scolastico 2024/2025, nella modalità della cedola libraria.
2. Le condizioni della fornitura il cui **valore complessivo stimato ammonta ad € 29.000,00=** IVA compresa, sono meglio specificate nel capitolato tecnico.

3. AFFIDAMENTO

1. Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023
2. La presente procedura ed il relativo contratto sono regolati da:
 - D.Lgs n. 36/2023;
 - richiesta preventivo;
 - capitolato tecnico;
 - le ulteriori disposizioni normative espressamente richiamate nei documenti suddetti.

4. DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà durata fino al completamento della fornitura dei libri che dovrà essere effettuata entro il 30/09/2024 e comunque non oltre il 05/10/2024

5. FORMA CONTRATTUALE E RELATIVE SPESE

1. La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata o strumenti analoghi.
2. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta giorni dalla presentazione di fattura elettronica, vistata dal Responsabile del Procedimento per quanto di competenza. La fattura verrà emessa alla fine di ogni mese di prestazione del servizio.

6. RESPONSABILE E INFORMAZIONI

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile della presente procedura, Dott.ssa Daniela Banchi, tramite il Sistema Start oppure per email: scuola@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it.

Il Dirigente del Servizio 3
Servizi alla Persona
Dott. Marco Giannelli



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

SERVIZIO N. 3 "Servizi alla Persona"
U.O. Attività educative culturali e sportive

All. "B"

AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO

Fornitura libri di testo per gli alunni residenti frequentanti le scuole primarie di Borgo San Lorenzo (o altre scuole primarie) nell'anno scolastico 2024/2025. L'elenco completo dei libri adottati sarà fornito all'aggiudicatario ad avvenuta aggiudicazione.

Di seguito vengono riportati i numeri **indicativi** degli alunni attualmente iscritti alle scuole primarie di Borgo San Lorenzo:

A) Istituto Comprensivo di Borgo San Lorenzo

| | Cl. 1 [^] | Cl. 2 [^] | Cl. 3 [^] | Cl. 4 [^] | Cl. 5 [^] |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Alunni iscritti | 132 | 122 | 144 | 132 | 165 |

B) Scuola Paritaria Suore Stimmatine di Borgo San Lorenzo

| | Cl. 1 [^] | Cl. 2 [^] | Cl. 3 [^] | Cl. 4 [^] | Cl. 5 [^] |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Alunni iscritti | 9 | 14 | 20 | 14 | 12 |

C) ulteriore fornitura per alunni frequentanti scuole in altri comuni

Alunni (stima) n. 25

2. VALORE FORNITURA

Il valore complessivo presunto della fornitura è stimato in **Euro 29.000,00=** (iva compresa). Si precisa che tale importo è indicativo, non corrisponde alla somma che sarà effettivamente liquidata alla libreria e **non è vincolante per il Comune.**

L'importo è calcolato in base ai dati comunicati dalle istituzioni scolastiche e ai prezzi di copertina dei libri in dotazione alle singole classi per il numero degli alunni che risultano attualmente iscritti per l'a.s. 2024/2025 alle scuole di Borgo San Lorenzo. Il numero degli alunni potrà subire delle variazioni in base ai trasferimenti che potrebbero verificarsi in corso d'anno.

I prezzi di copertina presi a riferimento risultano quelli comunicati dalle scuole (fermo restando che i prezzi dovranno essere quelli stabiliti dal decreto Ministero Istruzione n. 73 del 11/04/2024).

Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni di fornitura in aumento o in diminuzione sino al 20%, in relazione all'andamento e alle necessità della fornitura, alle stesse condizioni di fornitura espresse nell'offerta.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La ditta aggiudicataria si impegna a consegnare i libri direttamente alle scuole interessate, nelle modalità che saranno concordate con la scuola e dietro consegna di cedola libraria nominativa, rilasciata dalle scuole dell'Istituto Comprensivo di Borgo San Lorenzo e dalla Scuola privata parificata "Suore Stimmatine" e timbrata dal Comune di Borgo S. Lorenzo.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

La fornitura dovrà essere completata **entro il 30 settembre 2024** e comunque non oltre il 05/10/2024. In caso di ritardo nella consegna saranno applicate penali di cui al successivo art. 8 – Inadempienze e penali. Per gli alunni residenti nel Comune ma frequentanti scuole pubbliche e parificate sul territorio di altri comuni saranno concordate specifiche modalità di ritiro dei libri da parte dei beneficiari. In caso di nuove iscrizioni entro il 31/10/2024, le Istituzioni scolastiche comunicheranno al Comune e al fornitore i testi occorrenti e il fornitore dovrà provvedere a consegnarli al beneficiario.

3. PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica. Contestualmente all'emissione della fattura dovranno essere consegnate all'ufficio scuola, le cedole librarie che attestino l'avvenuta consegna dei libri di testo.

Il Comune procederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Allo scopo, si comunica che il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al contratto, è il seguente **HRWR7M**.

4. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

5. INADEMPIENZE E PENALI

Nel caso di ritardi o di mancate consegne dei testi ordinati, il Comune formalizzerà le proprie contestazioni per iscritto e la Ditta potrà avanzare le proprie giustificazioni, sempre in forma scritta, nelle 48 ore successive. Qualora le giustificazioni addotte non risultassero fondate e accettabili, il Comune potrà comminare le seguenti penali:

- per il mancato rispetto dei tempi di consegna (ritardo nella fornitura), potrà essere stabilita una penale fino al 10% del valore della fornitura non consegnata;
- nel caso di totale o parziale mancata fornitura dei testi ordinati entro il 06-10-2023 si procederà alla risoluzione immediata del contratto e alla comminazione di una penale fino al 50% del valore della fornitura non consegnata.

Tali somme saranno incamerate dal Comune di Borgo San Lorenzo mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), l'Amministrazione Comunale potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa dei contratti di lavoro nazionali e locali.
- altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione del contratto.

7. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro di Firenze è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere.

8. RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni generali vigenti in materia.



COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

R.U.O.
Daniela Banchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Marco Giannelli

Offerta Economica

Il sottoscritto LETIZIA PAPI, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente Parigi sas di papi Letizia e C, con sede legale in Borgo San Lorenzo ,Piazza Dante, 4/6;

In merito al lotto denominato "FORNITURA TESTI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024 25" relativo alla gara "FORNITURA TESTI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024 25" formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso: 4,00000 %.

Importo offerto al netto dell'IVA: Euro 27.840,00

Costi di Sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 0,00

Ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA: Euro -

Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 27.840,00

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto.

lì 15/07/2024