



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 186 del 21-03-2024

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

DATO ATTO che:

- Per lo svolgimento del proprio lavoro, gli uffici devono essere dotati di materiale di cancelleria sufficiente ed adeguato;
- Alcuni Uffici sono dotati di stampanti di proprietà dell'Ente, che devono essere dotate di consumabili quali toner, drum ecc. per garantirne il regolare funzionamento;
- Ad oggi si è rilevata una carenza per alcuni dei suddetti materiali ed è stata effettuata una stima storica, in particolar modo per i consumabili delle stampanti, al fine di far fronte almeno alla maggior parte dell'anno 2024;

VISTI:

- l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50 del D.Lgs 36 del 31/03/2023, il quale stabilisce che: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

- l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ed ii., che prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

DATO ATTO che:

- sono stati richiesti n. 5 preventivi in data 07/03/2024, con scadenza per la presentazione delle offerte il 15/03/2024, sia per quanto riguarda la fornitura di cancelleria sia per i consumabili;
- sono pervenuti n.4 preventivi sia per la cancelleria che per i consumabili delle stampanti;
- nella valutazione dei preventivi è stato accertato che tutti offrirono la stessa qualità per i prodotti di cancelleria e la stessa capacità per i consumabili delle stampanti;
- alle stesse condizioni, come sopra descritto, l'offerta economicamente più vantaggiosa sia per quanto riguarda il materiale di cancelleria, sia per quanto riguarda i consumabili, è stata presentata dalla Ditta ERREBIAN SPA c.f. 08397890586, P.I. 02044501001, con sede a Pomezia (RM) 00071, Via dell'Informatica 8;
- le offerte pervenute, sono tenute agli atti d'Ufficio;

DATO ATTO che il presente affidamento è soggetto a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come stabilito dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che il CIG è il seguente **B0EB3F6012**;

DATO ATTO che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 dello stesso TUEL 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- ai sensi dell'art.52 del D. Lgs. n. 36/2023, è previsto l'esonero dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro il quale deve attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
- la Ditta ERREBIAN SPA ha adempiuto :
 - garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente servizio, utilizzando allo scopo appositi conti dedicati e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite ai sensi della legge n. 136/2010;
 - rimettendo altresì dichiarazione di "pantouflage- revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata agli atti d'Ufficio) ;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- rimettendo dichiarazione, conservata agli atti d'Ufficio, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, ai fini della partecipazione alle gare pubbliche;

VERIFICATO:

- il DURC in corso di validità protocollo INPS_08397890586 con scadenza 23.05.2024;
- le annotazioni del casellario ANAC;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14.03.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2024/2025/2026;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.27 del 15.03.2024 con la quale sono state è stato approvato IL Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie per la gestione degli esercizi finanziari 2024/2025/2026;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs n.118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.126/2014;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE la fornitura di cancelleria e di consumabili per le stampanti di proprietà dell'Ente, per le ragioni indicate in premessa a ERREBIAN SPA, c.f. 08397890586, P.I. 02044501001, con sede a Pomezia (RM) 00071, Via dell'Informatica 8;
- 2) DI APPROVARE la conseguente spesa di € 515,62 oltre iva per la fornitura di cancelleria e di € 2.593,00 oltre iva per la fornitura di consumabili;
- 3) DI IMPUTARE la conseguente spesa complessiva di € 3.792,52 cap. 311 SPESA PER STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA - ACQUISTO BENI - codice 01.11-1.03.01.02.001;
- 4) DI PRECISARE che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti e gli stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica, come precisato in parte in narrativa;
- 5) DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");

- 6) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 7) DI DARE ATTO infine che responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Rag. Antonella Masolini Resp. U.O. Servizi Finanziari, la quale non versa in situazioni di conflitto di interessi neppure potenziale, come da dichiarazione conservata agli atti.

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 186 DEL 21-03-24

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE FORNITURA DI CANCELLERIA E TONER PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 3.792,52

Li 21-03-2024

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia