



DETERMINAZIONE

Numero 707 del 21-09-2023

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A TUTTOCARTA FIRENZE SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- per lo svolgimento ordinario del lavoro degli Uffici comunali si rende necessario l'acquisto di alcuni prodotti di cancelleria, per i quali non è possibile effettuare una programmazione ad inizio anno, in quanto resisi necessari a seguito delle esigenze di sopravvenute esigenze di servizio;
- le richieste pervenute dai vari Uffici hanno come oggetto materiale specifico al proprio lavoro;

VISTI:

- l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50 del D.Lgs 36 del 31/03/2023, il quale stabilisce che: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ed ii., che prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO:

- il preventivo richiesto alla Ditta TuttoCarta Firenze S.r.l., con sede in Viale Guidoni 93, 50127 Firenze, in data 13/09/2023, per ogni singola unità di prodotto;
- il preventivo pervenuto da parte della Ditta in data 19/09/2023, n. 1994/23 tenuto agli atti d'Ufficio;
- le quantità dei prodotti necessarie a soddisfare i fabbisogni degli Uffici;
- i prezzi ritenuti congrui da parte del Responsabile del servizio;

RITENUTO opportuno di affidare la fornitura di alcuni prodotti di cancelleria alla Ditta TuttoCarta Firenze S.r.l., p.i. 06499290481 con sede in Viale Guidoni 93, 50127 Firenze per Euro 1194,67 oltre iva al 22%;

DATO ATTO che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 dello stesso TUEL 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- ai sensi dell'art.52 del D. Lgs. n. 36/2023, è previsto l'esonero dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro il quale deve attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
- la ditta TuttoCarta Firenze S.r.l. ha adempiuto:
 - garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente servizio, utilizzando allo scopo appositi conti dedicati e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite ai sensi della legge n. 136/2010 (come da dichiarazione conservata agli atti d'Ufficio);
 - rimettendo altresì dichiarazione di “pantouflage- revolving doors” relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata agli atti d'Ufficio) ;
 - rimettendo dichiarazione ai sensi degli artt. N. 94,n.95 del Dlgs. 36/2023;
 - dichiarando di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del Dlgs. 231/2001;

VERIFICATO:

- il DURC in corso di validità protocollo INPS_36381468 con scadenza 10.10.2023;
- le annotazioni del casellario ANAC;



DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il relativo CIG è il seguente **ZB33C8C5DA**;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 05.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2023/2024/2025 e ss.mm.i.;
- la delibera di Giunta Comunale n.38 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025 e ss.mm.i.;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, la fornitura del materiale di cancelleria, richiesto per lo svolgimento ordinario degli uffici comunali, per i motivi indicati in premessa, alla Ditta TuttoCarta Firenze S.r.l., p.i. 06499290481 con sede in Viale Guidoni 93, 50127 Firenze, come da preventivo tenuto agli atti d'Ufficio;
2. DI APPROVARE la conseguente spesa, di € 1194,67 oltre iva al 22%;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1457,50 alle risorse assegnate sul Cap n.311 SPESA PER STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA - ACQUISTO BENI (codice di bilancio n. 01.11-1.03.01.02.001);
4. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
5. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1[^], del D. Lgs. n. 36/2023;
6. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
7. DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO infine che responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Rag. Masolini Antonella Responsabile dell'Unità Operativa Servizi Finanziari di questo Ente, la quale non versa in situazioni di conflitto di interessi neppure potenziale, come da dichiarazione conservata agli atti.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 707 DEL 21-09-23

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA DI MATERIALE
VARIO DI CANCELLERIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO
A TUTTOCARTA FIRENZE SRL**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.457,50

Li 22-09-2023

Il Ragioniere
Giannelli Marco



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1347

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni

consecutivi dal 02-10-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 02-10-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 707 del 21-09-2023

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A TUTTOCARTA FIRENZE SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- per lo svolgimento ordinario del lavoro degli Uffici comunali si rende necessario l'acquisto di alcuni prodotti di cancelleria, per i quali non è possibile effettuare una programmazione ad inizio anno, in quanto resisi necessari a seguito delle esigenze di sopravvenute esigenze di servizio;
- le richieste pervenute dai vari Uffici hanno come oggetto materiale specifico al proprio lavoro;

VISTI:

- l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50 del D.Lgs 36 del 31/03/2023, il quale stabilisce che: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

amministrazione (ME.PA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

- l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ed ii., che prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO:

- il preventivo richiesto alla Ditta TuttoCarta Firenze S.r.l., con sede in Viale Guidoni 93, 50127 Firenze, in data 13/09/2023, per ogni singola unità di prodotto;
- il preventivo pervenuto da parte della Ditta in data 19/09/2023, n. 1994/23 tenuto agli atti d'Ufficio;
- le quantità dei prodotti necessarie a soddisfare i fabbisogni degli Uffici;
- i prezzi ritenuti congrui da parte del Responsabile del servizio;

RITENUTO opportuno di affidare la fornitura di alcuni prodotti di cancelleria alla Ditta TuttoCarta Firenze S.r.l., p.i. 06499290481 con sede in Viale Guidoni 93, 50127 Firenze per Euro 1194,67 oltre iva al 22%;

DATO ATTO che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 dello stesso TUEL 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- ai sensi dell'art.52 del D. Lgs. n. 36/2023, è previsto l'esonero dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro il quale deve attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
- la ditta TuttoCarta Firenze S.r.l. ha adempiuto:
 - garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente servizio, utilizzando allo scopo appositi conti dedicati e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite ai sensi della legge n. 136/2010 (come da dichiarazione conservata agli atti d'Ufficio);
 - rimettendo altresì dichiarazione di "pantouflage- revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata agli atti d'Ufficio);
 - rimettendo dichiarazione ai sensi degli artt. N. 94,n.95 del Dlgs. 36/2023;
 - dichiarando di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del Dlgs. 231/2001;

VERIFICATO:

- il DURC in corso di validità protocollo INPS_36381468 con scadenza 10.10.2023;
- le annotazioni del casellario ANAC;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il relativo CIG è il seguente **ZB33C8C5DA**;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 05.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2023/2024/2025 e ss.mm.i.;
- la delibera di Giunta Comunale n.38 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025 e ss.mm.i.;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, la fornitura del materiale di cancelleria, richiesto per lo svolgimento ordinario degli uffici comunali, per i motivi indicati in premessa, alla Ditta TuttoCarta Firenze S.r.l., p.i. 06499290481 con sede in Viale Guidoni 93, 50127 Firenze, come da preventivo tenuto agli atti d'Ufficio;
2. DI APPROVARE la conseguente spesa, di € 1194,67 oltre iva al 22%;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1457,50 alle risorse assegnate sul Cap n.311 SPESA PER STAMPATI MANIFESTI E CANCELLERIA - ACQUISTO BENI (codice di bilancio n. 01.11-1.03.01.02.001);
4. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
5. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1^a, del D. Lgs. n. 36/2023;
6. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
7. DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO infine che responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Rag. Masolini Antonella Responsabile dell'Unità Operativa Servizi Finanziari di questo Ente, la quale non versa in situazioni di conflitto di interessi neppure potenziale, come da dichiarazione conservata agli atti.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 707 DEL 21-09-23

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A TUTTOCARTA FIRENZE SRL

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.457,50

Li 22-09-2023

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1347

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 02-10-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 02-10-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia