



DETERMINAZIONE

Numero 456 del 08-06-2023

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI, STAMPANTE UFF.RAGIONERIA E ANAGRAFE E PLOTTER CANTIERE A TECNO OFFICE GLOBAL SRL**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- Al Cantiere comunale è stato nuovamente installato il plotter, che non era da tempo più in uso, ma del quale si ravvisa la necessità ai fini dello svolgimento del lavoro del geometra con mansioni di capo cantiere;
- Il Capo cantiere ha fatto presente che per il funzionamento del plotter mancano tutti i consumabili, quali cartucce di inchiostro e testine di stampa;
- Da un controllo effettuato sulle scorte già in dotazione all'Ente è emersa una carenza di toner per n.2 stampanti, in dotazione all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Anagrafe che per ragioni di servizio sono le stampanti più utilizzate fra quelle di proprietà dell'Ente,;
- si rende necessario avere una minima scorta disponibile, per poter far fronte ad esigenze contingenti;
- le due macchine sopra descritte sono:
  - Plotter HP designjet 500ps
  - Stampante LEXMARK MS415 DN

VISTI:

- l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 comma 2 lett.a), il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che:



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

- il ricorso al mercato elettronico ME.PA favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche amministrazioni di snellire le procedure di acquisto di beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;
- ricercando sul ME.PA i prodotti oggetto della fornitura, al prezzo più vantaggioso, sono state individuate più ditte da invitare a presentare un'offerta per la fornitura oggetto del presente atto;
- è stata pertanto avviata sul portale del ME.PA una negoziazione RDO-semplificata n. 3585708 (allegato A) denominata "Fornitura di consumabili per stampanti e plotter", alla quale sono state invitate a partecipare n. 4 Ditte:  
CENTRO UFFICI SRL p. i. 03095020362 di Casalgrande (RE)  
IT SOLUTIONS SRL p.i. 04203120714 di Foggia (FG)  
LYRECO ITALIA SRL p.i. 11582010150 di Milano (MI)  
TECNO OFFICE GLOBAL SRL p.i. 01641800550 di Terni (TR)
- alla sopra citata RDO ha risposto n. 1 delle ditte invitate, inviando l'elenco completo della documentazione richiesta, risultando pertanto valida l'offerta, in specifico la TECNO OFFICE GLOBAL SRL p.i. 01641800550 di Terni (TR) (allegato B);

RITENUTO quindi opportuno procedere, all'aggiudicazione della fornitura di consumabili per macchine da Ufficio stampanti e plotter alla ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL p.i. 01641800550 con sede legale a Terni (TR), Via Bartocci 33, c.a.p. 05100, per un importo di € 1.181,00 oltre iva;

DATO ATTO che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 dello stesso TUEL 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- la ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL ha prodotto dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all' art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e al "revolving doors," ai sensi del Piano Nazionale anticorruzione;
- la ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL si è impegnata, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/10, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura in oggetto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- per la presente fornitura è stato acquisito il CIG n. Z7E3B545BA ;
- è risultata regolare per il versamento dei contributi INPS e INAIL, come risulta dal DURC on line n. protocollo INAIL\_36777195 con scadenza 10/06/2023;
- la forma contrattuale è prevista dal ME.PA,

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 05.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2023/2024 /2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.38 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione



ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.63 del 25.05.2023 con la quale è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione 2023/2024/2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 25.05.2023 con la quale è stata approvata la variazione al P.E.G. 2023/2024/2025\_parte finanziaria;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

1. DI AFFIDARE la fornitura di prodotti di consumabili per macchine da Ufficio, plotter del cantiere comunale e stampante una in dotazione all'Ufficio Ragioneria e una all'ufficio Anagrafe, alla Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL p.i. 01641800550 con sede legale a Terni (TR), Via Bartocci 33, c.a.p. 05100, per i motivi narrati in premessa;
2. DI APPROVARE la conseguente spesa di € 1.181,00 oltre iva, come risulta dall'offerta presentata (allegato B);
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.440,82 e di imputarla così come segue:
  - € 432,80 Cap n. 311 (codice di bilancio 01.11-1.03.01.02.001) "Spese per stampati manifesti e cancelleria";
  - € 500,00 Cap. 779 (codice di bilancio 01.06-1.03.01.02.007) "Spese varie U.T. acquisto beni";
  - € 508,02 cap. 940 (01.07-1.03.01.02.001) "Spese per servizi demografici acquisto beni"
4. DI DARE che il contratto si intende concluso nella forma contrattuale telematica prevista dal ME.PA;
5. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
6. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
7. DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO che ai sensi della legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Rag. Antonella Masolini.



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente  
Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

**DETERMINAZIONE N. 456 DEL 08-06-23**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI, STAMPANTE UFF.RAGIONERIA E ANAGRAFE E PLOTTER CANTIERE A TECNO OFFICE GLOBAL SRL**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.440,82

Li 08-06-2023

Il Ragioniere  
Giannelli Marco



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informativo n. 943

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informativo ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 20-06-2023 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 20-06-2023

LA RESPONSABILE  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
Gherardelli Lucia



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 456 del 08-06-2023**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI, STAMPANTE UFF.RAGIONERIA E ANAGRAFE E PLOTTER CANTIERE A TECNO OFFICE GLOBAL SRL**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE**

**PREMESSO che:**

- Al Cantiere comunale è stato nuovamente installato il plotter, che non era da tempo più in uso, ma del quale si ravvisa la necessità ai fini dello svolgimento del lavoro del geometra con mansioni di capo cantiere;
- Il Capo cantiere ha fatto presente che per il funzionamento del plotter mancano tutti i consumabili, quali cartucce di inchiostro e testine di stampa;
- Da un controllo effettuato sulle scorte già in dotazione all'Ente è emersa una carenza di toner per n.2 stampanti, in dotazione all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Anagrafe che per ragioni di servizio sono le stampanti più utilizzate fra quelle di proprietà dell'Ente,;
- si rende necessario avere una minima scorta disponibile, per poter far fronte ad esigenze contingenti;
- le due macchine sopra descritte sono:
  - Plotter HP designjet 500ps
  - Stampante LEXMARK MS415 DN

**VISTI:**

- l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 comma 2 lett.a), il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

**DATO ATTO che:**



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

- il ricorso al mercato elettronico ME.PA favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche amministrazioni di snellire le procedure di acquisto di beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;
- ricercando sul ME.PA i prodotti oggetto della fornitura, al prezzo più vantaggioso, sono state individuate più ditte da invitare a presentare un'offerta per la fornitura oggetto del presente atto;
- è stata pertanto avviata sul portale del ME.PA una negoziazione RDO-semplificata n. 3585708 (allegato A) denominata "Fornitura di consumabili per stampanti e plotter", alla quale sono state invitate a partecipare n. 4 Ditte:  
CENTRO UFFICI SRL p. i. 03095020362 di Casalgrande (RE)  
IT SOLUTIONS SRL p.i. 04203120714 di Foggia (FG)  
LYRECO ITALIA SRL p.i. 11582010150 di Milano (MI)  
TECNO OFFICE GLOBAL SRL p.i. 01641800550 di Terni (TR)
- alla sopra citata RDO ha risposto n. 1 delle ditte invitate, inviando l'elenco completo della documentazione richiesta, risultando pertanto valida l'offerta, in specifico la TECNO OFFICE GLOBAL SRL p.i. 01641800550 di Terni (TR) (allegato B);

RITENUTO quindi opportuno procedere, all'aggiudicazione della fornitura di consumabili per macchine da Ufficio \_stampanti e plotter alla ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL p.i. 01641800550 con sede legale a Terni (TR), Via Bartocci 33, c.a.p. 05100, per un importo di € 1.181,00 oltre iva;

DATO ATTO che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 dello stesso TUEL 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- la ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL ha prodotto dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all' art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e al "revolving doors," ai sensi del Piano Nazionale anticorruzione;
- la ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL si è impegnata, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/10, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura in oggetto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL ha presentato dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- per la presente fornitura è stato acquisito il CIG n. Z7E3B545BA ;
- è risultata regolare per il versamento dei contributi INPS e INAIL, come risulta dal DURC on line n. protocollo INAIL\_36777195 con scadenza 10/06/2023;
- la forma contrattuale è prevista dal ME.PA,

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 05.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2023/2024 /2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.38 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.63 del 25.05.2023 con la quale è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione 2023/2024/2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 25.05.2023 con la quale è stata approvata la variazione al P.E.G. 2023/2024/2025\_parte finanziaria;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

1. DI AFFIDARE la fornitura di prodotti di consumabili per macchine da Ufficio, plotter del cantiere comunale e stampante una in dotazione all'Ufficio Ragioneria e una all'ufficio Anagrafe, alla Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL p.i. 01641800550 con sede legale a Terni (TR), Via Bartocci 33, c.a.p. 05100, per i motivi narrati in premessa;
2. DI APPROVARE la conseguente spesa di € 1.181,00 oltre iva, come risulta dall'offerta presentata (allegato B);
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.440,82 e di imputarla così come segue:
  - € 432,80 Cap n. 311 (codice di bilancio 01.11-1.03.01.02.001) "Spese per stampati manifesti e cancelleria";
  - € 500,00 Cap. 779 (codice di bilancio 01.06-1.03.01.02.007) "Spese varie U.T. acquisto beni";
  - € 508,02 cap. 940 (01.07-1.03.01.02.001) "Spese per servizi demografici acquisto beni"
4. DI DARE che il contratto si intende concluso nella forma contrattuale telematica prevista dal ME.PA;
5. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
6. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
7. DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO che ai sensi della legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Rag. Antonella Masolini.



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

**DETERMINAZIONE N. 456 DEL 08-06-23**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI, STAMPANTE UFF.RAGIONERIA E ANAGRAFE E PLOTTER CANTIERE A TECNO OFFICE GLOBAL SRL**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.440,82

Li 08-06-2023

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 943

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 20-06-2023 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 20-06-2023

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia