



DETERMINAZIONE

Numero 63 del 31-01-2023

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA DI TONER PER STAMPANTI E FORNITURA DI ROTOLINI DI CARTA TERMICA PER POS E CALCOLATRICI MEDIANTE PROCEDURA DI ACQUISTO ME.PA N. 200180

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- Alcuni Uffici amministrativi comunali per motivi di logistica e efficienza nello svolgimento del proprio lavoro sono dotati di stampanti di proprietà dell'Ente;
- Alcuni Uffici che svolgono un lavoro amministrativo/contabile sono dotati di calcolatrici scriventi termiche;
- Alcuni uffici amministrativi devono essere dotati di Pos per i pagamenti degli utenti con carte elettroniche, come l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Scuola;
- Si rende necessario al fine del funzionamento delle stampanti di acquistare i toner e per i pos e le calcolatrici di acquistare i rotolini di carta termica in quanto scorte attualmente insufficiente per l'ordinario lavoro degli uffici;

VISTI:

- l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 comma 2 lett.a), il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che:

- il ricorso al mercato elettronico ME.PA favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche amministrazioni di snellire le procedure di acquisto di beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;
- attraverso una ricerca all'interno del ME.PA, la ditta A.CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. p.i./c.f. 05800180480, con sede in Via Zandonai 4, 50127 Firenze, è presente con i prodotti oggetto della fornitura, a prezzi vantaggiosi e con tempi di consegna rapidi;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

RITENUTO dunque opportuno procedere, tramite affidamento diretto mediante procedura d'acquisto ME.PA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), n. 200180 (allegato A), alla ditta A.CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. p.i./c.f. 05800180480, con sede in Via Zandonai 4, 50127 Firenze, per un importo di € 3669,17 oltre IVA;

DATO ATTO che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 dello stesso TUEL 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- la ditta A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. ha prodotto dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all' art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e al "revolving doors," ai sensi del Piano Nazionale anticorruzione;
- la ditta A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. si è impegnata, sensi dell'art. 3 della L. n. 136/10, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura in oggetto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- per il presente servizio è stato acquisito il CIG n ZE139BCDD2.;
- è risultata regolare per il versamento dei contributi INPS e INAIL, come risulta dal DURC on line n. protocollo INPS _33102664 con scadenza 10/02/2023 ;
- la forma contrattuale è prevista dal ME.PA;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2023/2024/2025 è stato differito, con Legge 29 dicembre 2022, n°197, al 30 aprile 2023, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 12 del 22.02.2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi finanziari 2022/2023/2024, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE la fornitura di toner per le stampanti di proprietà di questo Ente alla ditta A.CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. 03960230377, p.i./c.f. 05800180480, con sede in Via Zandonai 4, 50127 Firenze;
2. DI IMPEGNARE la conseguente spesa di € 3669,17 oltre iva, come risulta dalla procedura di acquisto n.200180 (Allegato A);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 4476,39 al Cap n. 311 (codice di bilancio n. 01.11-1.03.01.02.001);
4. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000
5. DI DARE che il contratto si intende concluso nella forma contrattuale telematica prevista dal ME.PA, mediante accettazione della procedura d'acquisto n.159541;
6. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
7. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
8. DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
9. DI DARE ATTO che ai sensi della legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Rag. Antonella Masolini.

Il Dirigente
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 31-01-23

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA DI TONER PER STAMPANTI E FORNITURA DI RITOLINI DI CARTA TERMICA PER POS E CALCOLATRICI MEDIANTE PRO= CEDURA DI ACQUISTO ME.PA N. 200180
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 4.476,39

Li 31-01-2023

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 247

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 09-02-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 09-02-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 63 del 31-01-2023

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA DI TONER PER STAMPANTI E FORNITURA DI ROTOLINI DI CARTA TERMICA PER POS E CALCOLATRICI MEDIANTE PROCEDURA DI ACQUISTO ME.PA N. 200180
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- Alcuni Uffici amministrativi comunali per motivi di logistica e efficienza nello svolgimento del proprio lavoro sono dotati di stampanti di proprietà dell'Ente;
- Alcuni Uffici che svolgono un lavoro amministrativo/contabile sono dotati di calcolatrici scriventi termiche;
- Alcuni uffici amministrativi devono essere dotati di Pos per i pagamenti degli utenti con carte elettroniche, come l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Scuola;
- Si rende necessario al fine del funzionamento delle stampanti di acquistare i toner e per i pos e le calcolatrici di acquistare i rotolini di carta termica in quanto scorte attualmente insufficiente per l'ordinario lavoro degli uffici;

VISTI:

- l'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 comma 2 lett.a), il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che:

- il ricorso al mercato elettronico ME.PA favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche amministrazioni di snellire le procedure di acquisto di beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;
- attraverso una ricerca all'interno del ME.PA, la ditta A.CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. p.i./c.f. 05800180480, con sede in Via Zandonai 4, 50127 Firenze, è presente con i prodotti oggetto della fornitura, a prezzi vantaggiosi e con tempi di consegna rapidi;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

RITENUTO dunque opportuno procedere, tramite affidamento diretto mediante procedura d'acquisto ME.PA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), n. 200180 (allegato A), alla ditta A.CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. p.i./c.f. 05800180480, con sede in Via Zandonai 4, 50127 Firenze, per un importo di € 3669,17 oltre IVA;

DATO ATTO che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 dello stesso TUEL 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- la ditta A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. ha prodotto dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all' art. 80 D.Lgs n. 50/2016 e al "revolving doors," ai sensi del Piano Nazionale anticorruzione;
- la ditta A. CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. si è impegnata, sensi dell'art. 3 della L. n. 136/10, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla fornitura in oggetto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- per il presente servizio è stato acquisito il CIG n ZE139BCDD2.;
- è risultata regolare per il versamento dei contributi INPS e INAIL, come risulta dal DURC on line n. protocollo INPS _33102664 con scadenza 10/02/2023 ;
- la forma contrattuale è prevista dal ME.PA;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2023/2024/2025 è stato differito, con Legge 29 dicembre 2022, n°197, al 30 aprile 2023, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 12 del 22.02.2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi finanziari 2022/2023/2024, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE la fornitura di toner per le stampanti di proprietà di questo Ente alla ditta A.CECCUTI FORNITURE PER UFFICIO S.R.L. 03960230377, p.i./c.f. 05800180480, con sede in Via Zandonai 4, 50127 Firenze;
2. DI IMPEGNARE la conseguente spesa di € 3669,17 oltre iva, come risulta dalla procedura di acquisto n.200180 (Allegato A);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 4476,39 al Cap n. 311 (codice di bilancio n. 01.11-1.03.01.02.001);
4. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000
5. DI DARE che il contratto si intende concluso nella forma contrattuale telematica prevista dal ME.PA, mediante accettazione della procedura d'acquisto n.159541;
6. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
7. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
8. DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
9. DI DARE ATTO che ai sensi della legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Rag. Antonella Masolini.

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 31-01-23

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA DI TONER PER STAMPANTI E FORNITURA DI RITOLINI DI CARTA TERMICA PER POS E CALCOLATRICI MEDIANTE PRO= CEDURA DI ACQUISTO ME.PA N. 200180
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 4.476,39

Lì 31-01-2023

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 247

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 09-02-2023 al _____

Borgo San Lorenzo, 09-02-2023

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia