



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 5 del 09-01-2023

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTREZZATURE RFID PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA SOCIETA' ISNG SRL ANNO 2023**

**IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere a rinnovare, per l'anno 2023, il *contratto di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature RFID presso la Biblioteca Comunale;*

**CONSIDERATO** che il servizio di cui sopra, anche attraverso le integrazioni e/o le implementazioni parziali avvenute via via negli anni, risulta, allo stato, idoneo e rispondente alle necessità dell'Ente e, pertanto, non si ritiene opportuna la sostituzione del medesimo;

**VISTI:**

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante *il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*
- la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;
- il comma 512 dell'art. 1 L 208/2015 che stabilisce *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*
- l'art. 36 del vigente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

ii.), il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VERIFICATO**, da parte del R.U.O. dott. Sebastiano Elio Nicotra, che:

- quasi tutte le forniture in questione risultano disciplinate dalle condizioni generali di contratto del mercato elettronico nell'ambito dell'iniziativa/lotto "*Servizi ICT Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione*" cui hanno aderito numerosi fornitori;
- che il ricorso al mercato elettronico Me.PA. favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**CONSIDERATO** che l'assistenza tecnica software sul programma installato presso questo Ente è fornita esclusivamente dalla stessa Società produttrice e/o distributrice di zona autorizzata, in quanto trattasi di software c.d. proprietario;

**ACCERTATO** che la ditta ISNG srl (C.F. 03301500249) fornitrice del servizio di assistenza alle attrezzature RFID figura tra i fornitori aderenti all'iniziativa/lotto "*Servizi ICT Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione*" su Me.PA.;

**RITENUTO** il prezzo congruo e le condizioni di svolgimento adeguate alle necessità dell'ente per i servizi offerti, come dettagliatamente indicato nell'allegata bozza di OdA n. 7101592 (*Allegato 1*);

**DATO ATTO** che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss. mm. ed ii. e che il CIG acquisito presso Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: **Z0D3953629**;

**CONSIDERATO** che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il buon funzionamento delle procedure e dei servizi comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'attivazione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica alle attrezzature RFID in uso presso la Biblioteca Comunale per l'anno 2023;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa/lotto "*Servizi ICT Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione*";
- il ricorso allo strumento dell'OdA del Me.PA. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione con firma digitale dei documenti



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

generati automaticamente dal sistema;

**DATO ATTO** inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016 e ss. mm. ed ii., conservate agli atti di questo ufficio (prot. n. 566/2023);
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (prot. n. 566/2023);
- la ditta fornitrice ha trasmesso le dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante e conservate agli atti di questo ufficio (prot. n. 566/2023);
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di questo Ente che ha provveduto a restituire firmato digitalmente come presa visione (prot. n. 566/2023), approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, ai cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della società ISNG srl (C.F. 03301500249) con il DURC ONLINE prot. INAIL\_34929216 con scadenza il giorno 03/02/2023 e conservato agli atti della presente;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'impegno della somma complessiva di € 960,00=IVA esclusa, per il servizio sopra indicato;

**VERIFICATO** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;

**VISTO** l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 –, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**CONSIDERATO** che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2023/2024/2025 è stato differito con Decreto del Ministero dell'Interno al 31 marzo 2023 e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi finanziari 2022/2023/2024, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

**INDIVIDUATO** il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e segg. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., nel dott. Nicotra Sebastiano Elio, Responsabile della U.O. Affari Generali, Legali ed Informatica, incaricato di curare tutti gli adempimenti necessari;

**VISTO** l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

**RITENUTO**, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il *Servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature RFID presso la Biblioteca Comunale per l'anno 2023*, alla società **ISNG srl** (C.F. 03301500249), al costo di € **1.171,20=IVA compresa** tramite **OdA n. 7101592 (Allegato1)** su Me.PA.;
2. **DI APPROVARE** la spesa complessiva di € 1.171,20=IVA compresa per il servizio di assistenza manutenzione attrezzature per l'anno 2023 sopra indicato;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva €**1.171,20=IVA compresa** alle risorse assegnate sul **Cap. 329-01 "Manutenzione ordinaria hardware e software"** (01.08-1.03.02.19.001), PEG per l'anno 2023;
4. **DI DARE ATTO** che i contratti si intendono conclusi nella forma contrattuale telematica prevista dal Me.PA, mediante accettazione degli OdA su Me.PA.;
5. **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. **DI DARE ATTO** che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

7. **DI DARE ATTO** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000;
8. **DI ACCERTARE** che il programma dei pagamenti, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
9. **DI EFFETTUARE** la pubblicazione dell'affidamento secondo quanto previsto all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (trasparenza amministrativa):
  - pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012;
  - pubblicazione del provvedimento ai sensi dell'art. 29, d.lgs. n. 50/2016;
10. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90 è il Responsabile della U.O. Affari Generali, Legali ed Informatica, dott. Nicotra Sebastiano Elio.
11. **DI DARE ATTO**, infine, che il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi, per gli effetti e nei limiti del Regolamento (Ue) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Dirigente  
F.to Cosmi Emanuele



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF AFFARI GENERALI, LEGALI E INFORMATICA

**DETERMINAZIONE N. 5 DEL 09-01-23**

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTREZZATURE RFID PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA SOCIETA' ISNG SRL ANNO 2023**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.171,20

Lì

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia