

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALEOTTI ALESSANDRO**
Indirizzo **50032 BORGO SAN LORENZO (FI) ITALIA**
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Nazionalità italiana
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Responsabile della manutenzione dal 2009 ad oggi (2019)
Capo settore attività alberghiere e gestione del personale dal 1999 al 2009
Varie mansioni , OSA, responsabile della lavanderia, manutenzione dal 1988 al 1999, tutte queste mansioni presso la Congregazione terz'ordine Francescano Scarperia RSA
Tornitore a controllo numerico ditta dal 1980 al 1988 ditta Bakuer Scandicci/Scarperia
Accessori per macchine utensili
Aggiustatore meccanico dal 1978 al 1980 presso la ditta Barzi Scarperia meccanica di precisione.
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) [[Diploma di maturità professionale di Tecnico delle industrie meccaniche, rilasciato nel 1979
Formazione per responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro anno 2010
Corso formativo "formazione allo sviluppo delle competenze per i coordinatori del villaggio san francesco Corso della regione Toscana anno 2006
Seminari di gestione risorse umane ,time management. organizzazione aziendale, organizzazione e conduzione riunione tenuto da Change Spa
Corso di "quadri del terzo settore" rilasciato dalla provincia di Firenze anno 2002
Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" rischio elevato, rilasciato dal comando provinciale vigili del fuoco di Firenze anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

ESPERIENZA LAVORATIVA DI TEAM, CORSI DEDICATI ALLE RELAZIONI, CONDIZIONI DI RIUNIONI, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, ORGANIZZAZIONE RIUNIONI E CONDUZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

GESTIONI DI IMPIANTI COMPLESSI ,IDRAULICI, TERMICI,DI REFRIGERAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]