



## **Ciardi Stefania - Curriculum Vitae**

Pluriennale esperienza come segretaria e addetta contabilità.  
Ventennale esperienza nel settore grande distribuzione, esperto nella selezione e preparazione dei prodotti da banco fresco oltre ad addetto cassa e gestione banco latticini. Ottima predisposizione al rapporto con la clientela, capacità di sviluppare un rapporto di fiducia e stima. Eccellenti capacità comunicative e attitudini al lavoro di squadra.

---

### **Informazioni Personali**

---

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**dal 1994 al 1995**

**AST ITALIA SRL**

**segretaria e addetta contabilità**

**Mansioni:**

- addetta centralino
- bollettazione fatturazione
- registrazione fatture
- gestione clientela

**dal 1996 a febbraio 1997**

**Studio service s.a.s.**

**Mansioni:**

- contabilità

**Febbraio 1997 a luglio 1997**

**Paoli s.r.l.**

**Impiegata**

**Mansioni:**

- Registrazione fatture
- bollettazione magazzino
- Ordini clienti

**Luglio 1997 - 2014**

**Despar**

**Impiegata**

**Mansioni**

- Gastronoma e addetto al rifornimento e ordini banco latticini
- Cassiera.

**2014 ad oggi**

**Conad del Tirreno**

**Impiegata**

- Addetta banco Gastronomia

---

**ALTRE QUALIFICHE**

**1993 Diploma di maturità commerciale**

**Patente B, automunita**

---