

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARGHERI LUCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013
Via Ponte alle Mosse 34/R, Firenze
ParaFarmacia S.M.N.
Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2013
Via Ponte alle Mosse 34/R, Firenze
Farmacia Antica Vietti
Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1983 - 2003
Viale Montegrappa, Prato
Farmacia Margheri
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974 - 1979
Corso ciclo unico FACOLTA' D FARMACIA, Università degli Studi di Firenze
Materie scientifiche(chimica,biologia,farmacologia.), Laboratori Preparazioni Farmaceutiche
Dottore in Farmacia 90/110
1980 Abilitazione alla professione di farmacista. Iscrizione all'albo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

1970- 1974

Liceo Scientifico Giotto Ulivi, Borgo S. Lorenzo

Materie scientifiche(chimica,fisica,matematica..) e umanistiche(latino, italiano..)

Diploma di maturità scientifica

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI CHE SONO AL MEGLIO SFRUTTATE NEL LAVORO DI SQUADRA.

OTTIME CAPACITÀ AMMINISTRATIVE E ORGANIZZATIVE DI PERSONE MATURE ANCHE INS EGUITO AD ATTIVITÀ LUDICO-SPORTIVA, CULTURALE ,ASSOCIATIVA E LAVORATIVA

Conoscenza di base di compter e programmi vari

LETTERARIE, CANORE E STRUMENTALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE MEDICO- SCIENTIFICHE IN AMBITO INTERNAZIONALE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

