

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERONI IRENE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **27/08/18 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Piovaccari s.r.l., c/o Calenzano, Via F. Matteucci 13/15**
- Tipo di azienda o settore **Industria – Packaging**
- Tipo di impiego **Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria back office, ordini e spedizioni, import e controllo produzione, commerciale estero, contabilità generale**

- Date (da – a) **18/01/18 – 16/07/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rifle & Co s.r.l., c/o Barberino di Mugello, Viale G. Matteotti, 2B**
- Tipo di azienda o settore **Industria – Abbigliamento**
- Tipo di impiego **Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria front office, ricevimento ospiti, corrispondenza e spedizioni, contabilità generale, primi rudimenti di gestione del personale**

- Date (da – a) **17/07/17 – 04/08/17**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRESENIUS KABI IPSUM s.r.l., c/o Vicchio di M.Ilo, Via Enrico Mattei, 26**
- Tipo di azienda o settore **Industria – Farmaceutico**
- Tipo di impiego **Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria back office, contabilità, ordini**

- Date (da – a) **15/06/16 – 18/09/16, 17/10/16 – 08/01/17, 24/03/17 – 28/05/17**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNICOOP FIRENZE, c/o Vicchio di M.Ilo, Via Verdi/Barberino di M.Ilo, Via A.Moro/Borgo San Lorenzo, P.zza Martin Luther King, 5 – 6**
- Tipo di azienda o settore **Commercio – Supermercato**
- Tipo di impiego **Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Banco cassa, allestimento, gestione dello stock, produzione in reparto forneria**

1 febbraio 2008 – 15 maggio 2016

GIUNTI AL PUNTO spa, c/o Barberino Designer Outlet, Via Meucci snc, 50031, Barberino di Mugello (FI)

Commercio – Libreria

Tempo indeterminato

Banco cassa, gestione dello stock, allestimento, ordini, contabilità;

21 Aprile 2006 – 31 gennaio 2008

OTB s.r.l. c/o Ufficio Informazioni Barberino Designer Outlet, Via Meucci snc, 50031, Barberino di Mugello (FI)

Turismo

Tempo indeterminato

Ricezione clienti, risoluzione problemi clientela, esecuzione politiche del Barberino Designer Outlet;

5 dicembre 2005 – 20 aprile 2006

F.C.B. Family Coffe Break s.r.l. Via G. Di Vittorio 4, 50032, Borgo San Lorenzo (FI)

Commercio

Contratto di apprendistato

Segreteria back office, contabilità, ordini;

1 novembre 2005 – 30 novembre 2005

MODUS s.r.l. , Via Scipione Ammirato 56, 50136 Firenze

Rilevazione sondaggi

Tempo determinato

Addetta alle interviste presso i punti vendita Unicoop Firenze, nelle province di Firenze e Pisa;

10 maggio 2005 – 30 luglio 2005

LIBRERIA AL CASTELLO, Viale Piave 12/14, 59100, PRATO

Commercio – Libreria

Tempo determinato

Banco cassa, gestione dello stock, allestimento, ordini, contabilità;

7 gennaio 2002 – 30 aprile 2005

LIBRERIA LA VECCHIA POSTA, Corso Matteotti 96, 50032, Borgo San Lorenzo, (FI)

Commercio – Libreria

Tempo determinato

Banco cassa, gestione dello stock, allestimento, ordini, contabilità;

1 giugno 2000 – 30 settembre 2000

PRO-LOCO SCARPERIA, Via dei Bastioni 3, 50038, Scarperia San Piero (FI)

Turismo

Tempo determinato

Addetta ricevimento turisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali
- Livello nella classificazione nazionale

Maggio 2013

Corso ABC della Shopping Experience, c/o Barberino Designer Outlet, Via Meucci snc, 50038, Barberino di Mugello (FI)

Acquisizione di competenze per la relazione con il cliente

Attestato di partecipazione

Gennaio 2012

Corso di auto aiuto, in collaborazione con Cesvot Toscana, c/o Centro Chicchessia, Piazza Dante 33, 50032, Borgo San Lorenzo (FI)

Apprendimento di capacità per la costituzione e il mantenimento di gruppi di auto aiuto

Attestato di partecipazione;

Maggio 2007

Zertifikat C1 – c/o Deutsches Institut Florenz, Borgo Ognissanti 9, 50123 Firenze (FI)
Certificato europeo;

9 giugno 2004

Corso di Laurea in Media e Giornalismo, facoltà di Scienze della Comunicazione, c/o Università degli Studi di Siena, con la tesi *"Il mostro di Firenze: un'analisi. Studio del rapporto tra cronaca e obiettività nel tempo"*,

Laurea

110/110;

Giugno 2000

First Certificate of English (livello B2), c/o Università degli Studi di Siena
Certificato europeo;

3 luglio 1998

Liceo Linguistico presso Liceo Scientifico Sperimentale Giotto Ulivi, via Pietro Caiani,
Diploma
60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
	Francese
	Buono
	Buono
	Buono

Tedesco
Buono
Buono
Buono

Capacità e competenze relazionali	Buone capacità di lavoro in squadra, capacità di coordinamento del proprio lavoro e di quello di altre persone, capacità di relazionarsi al pubblico, maturate sia sul campo che nella frequentazione di corsi specifici;
Capacità e competenze organizzative	Competenze amministrative e contabili (Ddt, fatturazione, prima nota); buone capacità e versatilità nell'apprendimento di gestionali di magazzino, con forte attenzione e predisposizione per ciò che riguarda contabilità generale, ordini, stock, allestimento, inventario, rese; buone capacità per il lavoro strutturato in fasi; ordinativi clienti e fornitori, controllo produzione
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Outlook e Power Point;
Capacità e competenze artistiche	Musica, lettura, storia dell'arte;
Altre capacità e competenze	Buone capacità di comprensione dell'altro; forte attitudine allo stabilire rapporti di empatia con le altre persone.
Patente o patenti	B
Ulteriori informazioni	
Allegati	Nessuno

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Borgo San Lorenzo, li 05 settembre 2019

Irene Pieroni

