

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI
(P.E.G. - P.D.O.)

Esercizio 2019
PARTE OPERATIVA

Allegato A) alla Deliberazione Giunta Comunale n. ____ del _____

IL SINDACO
Paolo Omoboni

IL SEGRETARIO GENERALE
Emanuele Cosmi

1. PREMESSA

L'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) prevede che negli enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo approva il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il P.E.G./P.d.O. elaborato per il 2019 è strutturato come segue:

- la presente PARTE PREMESSA contenente le prescrizioni organizzative e gestionali;
- le SCHEDE OBIETTIVO (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- il PEG FINANZIARIO, oggetto di documento separato predisposto dalla Ragioneria, già approvato con deliberazione di **G.C n. 52 del 9/05/2019 e s.m.i.**

Il presente Piano Esecutivo di Gestione, si propone di conseguire gli obiettivi di gestione indicati negli atti di programmazione generale e nel bilancio di previsione e individua le risorse che dovranno essere gestite dai vari responsabili dei servizi.

In particolare, secondo i principi stabiliti dalla normativa vigente tende a trasferire la gestione dagli organi di governo, agli organi gestionali dell'Ente per rendere più snelle e veloci tutte le procedure per la gestione delle entrate e delle spese.

2. SCHEDE OBIETTIVO

La metodologia di redazione, verifica e valutazione delle schede obiettivo di PEG/PDO è riportata nell'apposito documento allegato A) alla delibera **G.C. n. 144 del 30/07/2015**.

La presente parte del PEG è dedicata all'attività di programmazione di dettaglio effettuata dagli organi gestionali dell'ente, in raccordo con la programmazione generale degli organi di governo

Tale attività si sostanzia nella compilazione di un **congruo numero di schede obiettivo**, che costituiranno l'indirizzo operativo per la gestione ed il parametro di riferimento principale, seppur non esclusivo, per la valutazione del grado di conseguimento dei risultati assegnati.

Si riportano di seguito a titolo riepilogativo l'indice delle schede obiettivo divise per Servizio.

Staff Segr. Org. Gov.	n. 5 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)
Servizio Tecnico n. 1	n. 6 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)
Servizio Risorse n. 2	n. 5 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)
Servizi Persona n. 3	n. 5 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)
TOTALE	n. 21 schede obiettivo e rispettivi allegati c.s.

Ciascuna scheda è **codificata** come segue: **xx / yy**, ove **xx** corrisponde al nr. del Servizio e **yy** al nr. progressivo della scheda di quel Servizio.

Es. la scheda nr. 01/05: corrisponde al PEG del Servizio Tecnico (01) e in particolare alla sua scheda nr. 5.

Per lo Staff Segreteria Organi Governo si è usata invece la lettera "S" e poi il nr. progressivo. Sulla base della metodologia posta tali schede obiettivo sono di **PEG o PdO** con rif. alla pesatura del fattore "strategicità": se è > 50 l'obiettivo è strategico, quindi di PEG, se il peso è 50 oppure < 50 l'obiettivo è gestionale, dunque di PdO).

L'articolazione degli obiettivi presentati se **PEG o PdO**, è come segue

Staff Segreteria

n. 4 S.O. di **PEG**: codici S/01, S/03, S/04, S/05

n. 1 S.O. di **PdO**: codici S/02

Servizio Tecnico n. 1

n. 6 S.O. di **PEG**: codici 01/01, 01/02, 01/03, 01/04, 01/05, 01/06

Servizio Risorse n. 2

n. 4 S.O. di **PEG**: codici 02/01, 02/03, 02/04, 02/05

n. 1 S.O. di **PdO**: codici 02/02

Servizi Persona n. 3

n. 5 S.O. di **PEG**: codici 03/01, 03/02, 03/03, 03/04, 03/05

Seguono allegati (c. s.)

Servizio Staff, Seg, AAGG e OOG			Triennio 2019/2021				
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2019	2020	2021
1	Elenco professionisti	%	20,0		X	X	
2	Privacy	%	18,0		X		
3	Valorizzazione patrimonio	%	22,0		X		
4	Dematerializzazione	%	21,0		X	X	
5	Patrimonio ERP	%	19,0		X		
TOTALI		0%	100,00	*****			
% Media raggiungimento obiettivi*					%		

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

f.to Il Segretario generale

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di "Relazione performance" per attribuzione punteggio risultato

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - Staff, Segreteria, Affari generali, OO							
Obiettivi	Sintesi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	Elenco prof	60	70	70	60	260	20%
ob. 2	Privacy	50	60	60	60	230	18%
ob. 3	Patrimonio	70	70	70	80	290	22%
ob. 4	dematerializ	70	70	70	70	280	21%
ob. 5	ERP	60	60	70	60	250	19%
TOT		310	330	340	330	1310	100%

P.d.O.

BSL, 17.7.2019

Il Dirigente / Segretario

Nr. S/01

Triennio

2019/2021

Responsabile progetto: Emanuele Cosmi**Servizio:** Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo**Titolo obiettivo assegnato:** *Formazione elenco professionisti per incarichi legali***Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Formazione di un elenco di professionisti qualificati per il conferimento di incarichi legali.

Tipologia obiettivo mantenimento sviluppo razionalizzazione**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

20%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	Legali elenco/Legali con requisiti previsti	100%			*****	*****
2	Legali incaricati con elenco/Legali incaricati		100%		*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Formazione di un elenco di professionisti qualificati. Tempo di realizzazione: 30.11.2019. 2. Conferimento degli incarichi ai professionisti individuati nell'elenco.

Personale impiegato nell'obiettivo

Tutto il personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL,

f.to Responsabile U.O.

f.to Il Segretario

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi	
Servizio:	Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo	
Titolo obiettivo assegnato: definizione misure organizzative e formazione privacy		
Descrizione dell'obiettivo assegnato Supporto ai servizi/uffici nella definizione delle misure organizzative adeguate alla struttura dell'Ente ed attuazione di un piano di formazione qualificata, in materia di trattamento dei dati personali.		
Tipologia obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione		
Ponderazione o pesatura obiettivo	%	18%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile		

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	Trattamenti nel registro/Attività trattamento dell'Ente	100%			*****	*****
2	Interventi di supporto/Misure organizzative previste	100%			*****	*****
3	Formazione svolta/Formazione prevista	100%			*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Completamento della prima mappatura delle attività di trattamento dei dati personali tramite l'apposito registro, entro il 30.10.2019. 2. Supporto a tutti i servizi nell'adozione delle misure organizzative. 3. Organizzazione della attività di formazione qualificata del personale.

Personale impiegato nell'obiettivo

Tutto il personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL,

Responsabile U.O.

Il Segretario

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi					
Servizio:	Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo					
Titolo obiettivo assegnato: valorizzazione del patrimonio						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante alienazione o cessione in uso						
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	22%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	n° procedimenti conclusi/n° relazioni Serv. Tecnico	100%			*****	*****
2	n° atti predisposti nel termine/n° proced conclusi	100%			*****	*****
3	n° adempimenti eseguiti/n° atti sottoscritti	100%			*****	*****
4					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni. 2. Entro 30 giorni dalla conclusione della verifica del possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, sottoscrizione dell'atto con acquisizione del corrispettivo previsto. 3. Cura degli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione, ove previsti nell'atto.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato allo Staff (in particolare Responsabile U.O.)

BSL,

f.to Responsabile U.O.

f.to Il Segretario

Responsabile progetto:	Emanuele Cosmi					
Servizio:	Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo					
Titolo obiettivo assegnato: dematerializzazione documenti segreteria						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Dematerializzazione della corrispondenza, degli atti e dei repertori dei contratti.						
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	n°corrispondenza firma digitale /n°corrispondenza	10%	100%		*****	*****
2	contratti banca dati/contratti repertorio	100%			*****	*****
3	contratti banca dati/contratti repertorio		100%		*****	*****
4	delibere dematerializzate/delibere consiglio		100%		*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. L'obiettivo prevede la dematerializzazione della corrispondenza in uscita del Servizio mediante la gestione della stessa esclusivamente con modalità informatica e sottoscrizione dei documenti con firma digitale. Tempo di realizzazione: inizio dal 1.12.2019. 2. Creazione della banca dati dei contratti per consentire la consultazione informatica. Inserimento contratti anno 2019. Tempo di realizzazione: 31.12.2019. 3. Ampliamento banca dati contratti per consentire la consultazione informatica. Inserimento contratti anni 2020 e 2018. Tempo di realizzazione: 31.12.2020 4. Con il supporto dell'U.O. Risorse Informatiche, avvio della dematerializzazione delle deliberazioni di Consiglio comunale e degli atti e documenti ad esse collegati a partire dal 1.1.2020

Personale impiegato nell'obiettivo

Tutto il personale assegnato allo staff.

BSL,

f.to Responsabile U.O.

f.to Il Segretario

Responsabile progetto:		Emanuele Cosmi				
Servizio: Staff Segreteria, Affari gen. e OO. di Governo - U.O. Politiche Sociali						
Titolo obiettivo assegnato: Razionalizzazione gestione patrimonio ERP						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Razionalizzazione della gestione degli immobili in relazione alla composizione dei nuclei familiari						
Tipologia obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento		<input type="checkbox"/> sviluppo		<input type="checkbox"/> mantenimento		
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	19%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile				
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	Rispetto del termine previsto	100%			*****	*****
2	n° alloggi assegnati/n° alloggi ricollocabili	100%			*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Definizione della proposta di nuovo regolamento sulle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP entro il 31.12.2019. 2. Ricognizione delle situazioni di sottoutilizzo e sovraffollamento, con conseguente adozione delle misure necessarie a rendere le assegnazioni rispondenti alla composizione dei nuclei familiari. Il risultato della ricognizione sarà oggetto di apposita determinazione dirigenziale.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell' U.O. Politiche sociali

BSL,

Responsabile U.O.

Il Segretario

Servizio 1 (Tecnico)

Triennio 2019/2021

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2019	2020	2021
1	Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)	%	18%		X	X	X
2	Controllo processi dell'attività svolta dal gruppo di lavoro "Cantiere"	%	13%		X	X	
3	Programma interventi sull'edilizia scolastica	%	20%		X	X	X
4	Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016	%	17%		X	X	X
5	Attuazione nuovo Piano del Commercio	%	14%		X	X	
6	Digitalizzazione pratiche edilizie.	%	18%		X	X	
TOTALI		0%	100%	*****			
% Media raggiungimento obiettivi*				%			

* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Il Dirigente _____

Il Sindaco/Assessore _____

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di "Relazione performance" per attribuzione punteggio risultato

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi		punti	punti
Attuazione PTPCT 2017/2019		da	a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
Peg ob. 1	90	90	100	80	360	18%
Peg ob. 2	70	50	50	85	255	13%
Peg ob. 3	100	100	100	85	385	20%
Peg ob. 4	80	90	90	80	340	17%
Peg ob. 5	80	75	60	60	275	14%
Peg ob. 6	80	90	100	85	355	18%
TOT	500	495	500	475	1970	100%

BSL, 30/7/2019

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato:	Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)
------------------------------------	---

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 L'obiettivo si prefigge di avviare e concludere entro il 2021 l'efficientamento dei consumi energetici (con riqualifica degli impianti di pubblica illuminazione e delle centrali termiche), attraverso l'individuazione del partner privato che si aggiudicherà la gara per la concessione dei servizi energetici del Comune sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dalla Società promotrice, con lo strumento della finanza di progetto.

Tipologia obiettivo

mantenimento
 sviluppo
 razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo	%	18%
--	---	------------

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile
 termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***		
4	Riduzione percentuale consumi 2021 (kWh)	***	10%	50%	*****	*****
5	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:
nr. 1 - Aggiudicazione provvisoria della concessione entro il **31.12.2019**;
nr. 2 - Consegna degli impianti di pubblica illuminazione entro il **01.03.2020**;
nr. 3 - Consegna delle centrali termiche entro il **01.05.2020**;
nr. 4 - L'indicatore si riferisce alla **percentuale di riduzione dei consumi** di elettricità per la pubblica illuminazione conseguita nell'anno (in kWh) **rispetto al consumo annuo riferito al 2019**. La previsione è che la riduzione dei consumi a regime (50%) sarà ottenuta a partire dal 2021.
nr. 5 - Completamento di tutti gli interventi proposti entro il **31.03.2021**;

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alle UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente, Landi Aldemaro

BSL, 30/7/2019

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: *Controllo processi dell'attività svolta dal gruppo di lavoro "Cantiere"*

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 L'obiettivo si prefigge di dare piena attuazione al piano di controllo della spesa al fine di assicurare la tracciabilità degli acquisti effettuati in economia oltre che attivare le misure correttive in caso di scostamenti e/o incongruenze riscontrate durante il controllo.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **13%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo
 termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
	2019	2020	2021		
1 Nr. fatture controllate / nr. totale fatture	20%	30%	***	*****	*****
2 nr. misure correttive / nr. difformità rilevate	100%	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:
nr. 1 - "Monitoraggio e controllo procedura gestionale acquisto beni". L'indicatore si riferisce alla percentuale di fatture da controllare, secondo la procedura approvata nel 2018, rispetto al totale delle fatture di acquisto beni ricevute dai fornitori del Comune;
nr. 2 - L'indicatore si riferisce alla percentuale di misure correttive sul totale di non conformità riscontrate durante l'attività di controllo.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato all'U.O. Staff, Paola Gori, Lorenza Vannini, Giacomo Fioravanti e gruppo lavoro "Cantiere"

BSL, 30/7/2019

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini
Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: *Programma interventi sull'edilizia scolastica*

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 Con questo obiettivo si intende dare priorità all'attuazione del piano di interventi sull'edilizia scolastica che persegue finalità di razionalizzazione degli spazi e della loro gestione (accorpamento della scuola primaria del capoluogo in un unico plesso, realizzando nuovi spazi didattici) oltre che la messa in sicurezza sismica degli edifici ed il loro adeguamento alla normativa antincendio e riqualificazione energetica.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **20%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo
 termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:
nr. 1 - Attuazione interventi anno 2019 nei seguenti termini attesi:
 - a. "Adeguamento sismico scuola primaria D. Minzoni - 1° lotto". Collaudo statico dell'intervento entro il **31.12.2019**;
 - b. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri" - 1° lotto". Avvio dei lavori entro il **31.12.2019**.
 - c. "Adeguamento sismico, funzionale ed energetico scuola infanzia Arcobaleno". Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il **31.12.2019**.
 - d. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri - 2°-3° lotto". Approvazione progetto definitivo di entrambi i lotti entro il **30.11.2019**.
 - e. "Adeguamento sismico, antincendio ed energetico scuola media G. Della Casa - 1° lotto". Approvazione progetto definitivo entro il **30.11.2019**.
 - f. "Lavori di rimozione amianto e di adeguamento sismico/antincendio/energetico Palestra scuola media G. Della Casa". Affidamento progettazione definitiva-esecutiva entro il **05.10.2019**.
nr. 2 - Attuazione interventi anno 2020 nei seguenti termini attesi:
 - a. Conclusione dei lavori entro il **31.03.2020**;
 - b. Conclusione dei lavori entro il **30.06.2020**;
 - c. Conclusione dei lavori entro il **31.12.2020**;
 - d. Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il **31.03.2020**. Conclusione dei lavori entro il **31.12.2020**;
 - e. Aggiudicazione provvisoria dei lavori entro il **31.03.2020**;
 - f. Approvazione progetto definitivo entro il **30.06.2020**.
nr. 3 - Attuazione interventi anno 2021 nei seguenti termini attesi:
 - e. Conclusione dei lavori entro il **31.03.2021**;
 - f. Conclusione dei lavori entro il **31.12.2021**;

Personale impiegato nell'obiettivo
 Personale assegnato alle UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente

BSL, 30/7/2019

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: Varianti Urbanistiche al R.U.C. approvato nel 2016

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 Conclusione dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche da adottare/approvare secondo quanto contenuto nell'atto di indirizzo di cui alla D.G.C. n. 54 del 17.05.2018.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **17%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo
 termine derogabile termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
4	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
5	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.
nr. 1 - Approvazione tre Varianti Urbanistiche nei seguenti termini attesi:
 - a. "Variante per individuazione nuova area trasformazione di Panicaglia - adottata con D.C.C. n. 7 del 06.03.2019"; entro il **31.12.2019**;
 - b. "Variante per individuazione nuove aree trasformazione Rabatta/area adiacente al Centro Piscine Mugello- Modifiche destinazione area Piscine - adottata con D.C.C. n. 7 del 06.03.2019"; entro il **31.12.2019**;
 - c. "Variante per apposizione vincolo preordinato all'esproprio su aree Capoluogo - adottata con D.C.C. n. 7 del 06.03.2019"; entro il **31.12.2019**;
nr. 2 - "Variante per modifica dell'art. 54 delle NTA del RUC" - A seguito della richiesta formulata dalla Regione Toscana nel corso dell'avvio del Procedimento, si rende necessario affidare incarico esterno con procedura di evidenza pubblica, finalizzato all'aggiornamento della schedatura del patrimonio edilizio esistente. Entro il **30.06.2020**;
nr. 3 - Approvazione Variante di cui al n.4 sopra. Atto consiliare entro il 31.12.2021;

Personale impiegato nell'obiettivo

Romano Chiocci, Leandro Becagli, Gianna Scheggi, Sabrina Solito, Nadia Martini

BSL, 30/7/2019

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: Attuazione nuovo Piano del Commercio

Descrizione dell'obiettivo assegnato

L'obiettivo si prefigge di concludere l'attuazione del nuovo Piano per il Commercio su area pubblica approvato con D.C.C. n. 17 del 22.05.2017 (aggiornato con D.C.C. n. 45 del 28.12.2018) a seguito dell'approvazione del Regolamento (D.C.C. n. 3 del 06.03.2018)

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **14%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
	2019	2020	2021		
1 Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2 Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
3 Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:

nr. 1 - Trasmissione all'Assessore competente di un *Rapporto di monitoraggio* sulla sperimentazione effettuata sul nuovo mercato settimanale del Capoluogo, opportunamente corredato di adeguata concertazione con le Associazioni di categoria, di confronto interno con gruppo Mobilità e con la P.M. per gli aspetti collegati, entro il **31.12.2019**;

nr. 2 - Adeguamento del *Regolamento Comunale per il Commercio su area pubblica* alle nuove disposizioni legislative nazionali (modifiche apportate al D.lgs 59/2010 di attuazione della Direttiva n. 2006/123/CE (cd. *Bolkestein*), dalla L. 30/12/2018, n. 145) ed alla LR 62/2018 e ss.mm.ii., entro il **31.12.2019**;

nr. 3 - Conclusione Sperimentazione "Spostamento mercato settimanale del Capoluogo" - Approvazione entro il **31.03.2020***;

* l'indicatore è subordinato all'effettiva attuazione della proroga della sperimentazione di ulteriori 6 mesi.

Personale impiegato nell'obiettivo

Romano Chiocci, Angela Manzani, Paola Buti, Maria Matteini, Paola Gori, Luca Cerreti

BSL, 30/7/2019

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Responsabile progetto: Emanuele Grazzini

Servizio: Tecnico

Titolo obiettivo assegnato: Digitalizzazione pratiche edilizie.

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 Con questo obiettivo ci si prefigge di realizzare il processo di completa digitalizzazione delle pratiche edilizie, già parzialmente avviato per le pratiche relative alle attività produttive pervenute tramite il portale Sigepro adottato dal SUAP, tramite la realizzazione dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo % **18%**

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo
 termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
	2019	2020	2021		
1 Nr. pratiche elaborate / nr. totale pratiche	100%	100%	***	*****	*****
2 Nr. pratiche elaborate / nr. totale pratiche	100%	100%	***	*****	*****
3 Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
4 Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	*****

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.
nr. 1 - Creazione e aggiornamento (mensile) di registri digitali per il controllo e il monitoraggio delle pratiche edilizie, relative a immobili produttivi e commerciali, pervenute tramite portale Sigepro del SUAP. L'indicatore si riferisce alla tenuta e aggiornamento mensile dei registri digitali da elaborare e inviare al Responsabile del Servizio entro il 15° giorno successivo al mese di riferimento;
nr. 2 - Inserimento in banca dati del programma gestionale GPE (in dotazione) delle pratiche pervenute allo Sportello Unico per l'Edilizia tramite per pec (modelli e allegati progettuali). L'indicatore si riferisce alla perc.le di pratiche inserite al 15.01 rispetto al totale pervenuto nell'anno precedente;
nr. 3 - Individuazione, di concerto con il CED comunale, di una nuova piattaforma gestionale per la presentazione/gestione/archiviazione completamente digitale delle pratiche edilizie. Valutazione delle migliori piattaforme gestionali presenti sul mercato con definitiva proposta di acquisto tramite il mercato elettronico o sistema telematico di acquisto regionale. Entro il **31.12.2019**. *
nr. 4 - Avvio della nuova piattaforma gestionale (SUE) con migrazione completa degli archivi dall'attuale piattaforma (GPE) alla nuova di cui al punto sopra. Entro il **30.06.2020**; *

* Il raggiungimento degli obiettivi di cui agli indicatori 3 e 4 sarà subordinato all'effettiva disponibilità delle risorse economiche da destinare sia all'implementazione tecnologica che al supporto esterno.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alle UU.OO. Edilizia Privata e Urbanistica, Sara Giovannini (CED)

BSL, 30/7/2019

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi	punti da	punti a
par. 1 <i>strategicità</i>	0	100
par. 2 <i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3 <i>complessità</i>	0	100
par. 4 <i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	80	70	70	80	300	19%
ob. 2	50	70	90	90	300	19%
ob. 3	80	70	90	80	320	20%
ob. 4	90	70	90	90	340	22%
ob. 5	80	70	90	80	320	20%
TOT	360	390	440	460	1580	100%

p.d.o

Responsabile progetto: Marco Giannelli

Servizio: Risorse

OGGETTO: REVISIONE LINEE GUIDA CONTROLLO DI QUALITA', CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Nell'ambito del progetto di una revisione generale del sistema dei controlli e della loro relativa regolamentazione, l'obiettivo si prefigge, nel corso del triennio, di verificare, rivedere e rielaborare le linee guida e le metodologie da porre in essere ed applicare per la realizzazione dei controlli interni, in particolare per ciò che concerne il controllo sulla qualità dei servizi erogati (2019), il controllo di gestione (2020) ed il controllo sulle società partecipate (2021).

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

19%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2	evasione adempimento nel termine indicato		100%			
3	evasione adempimento nel termine indicato			100%		
	Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Elaborazione, da parte dei Responsabili dei Servizi e loro principali collaboratori, di una proposta di modifica delle attuali linee guida e delle relative metodologie da applicare in vista della successiva relazione sul controllo sulla qualità dei servizi erogati, individuandone alcuni di principale interesse per l'amministrazione sui quali focalizzare l'attenzione sui risultati raggiunti e fornire all'amministrazione indicazione per migliorarne la qualità. Tale proposta dovrà concretizzarsi in una proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il **30/11/2019**. **2. e 3.** per gli anni 2020 e 2021 il parametro temporale prevede di svolgere **entro il 30 settembre** le verifiche di cui al precedente punto uno, rispettivamente per ciò che concerne il controllo di gestione ed il controllo sulle società partecipate, con ricognizione relativa agli eventuali elementi critici, da affrontare ed eventualmente risolvere con la modifica/integrazione delle linee guida e delle metodologie. Anche in questo caso, ove dovesse emergere l'esigenza e/o l'opportunità di modifiche sostanziali, la verifica potrebbe essere completata con una

Personale impiegato nell'obiettivo

I responsabili dei servizi e loro principali collaboratori con la fattiva collaborazione del dott. Sebastiano Elio Nicotra funzionario della U.O. Staff Risorse che si occupa del controllo di gestione, del controllo sulle società partecipate e del controllo sulla qualità dei servizi comunali.

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O.

F.to Elio Sebastiano Nicotra

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI						
Servizio: RISORSE						
Titolo obiettivo assegnato: passaggio al sistema di smaltimento rifiuti "PAYT"						
Descrizione dell'obiettivo assegnato: l'attuazione del sistema di smaltimento "PAYT" è una procedura complessa che coinvolgerà molteplici aspetti, oltre a quello principale della raccolta dei rifiuti - che verrà gestita da "Alia" s.p.a. - che vanno da un nuovo software di gestione agli adeguamenti dal punto di vista normativo, al completamento della bonifica dei dati di archivio ed alla suddivisione dei competenze tra Comune ed Alia						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	20%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input type="checkbox"/> termine derogabile <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	completamento bonifica banca dati	66%	100%			
2	accordo per l'individuazione delle rispettive competenze	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Premettendo che il progetto è iniziato nel 2018 e che le fasi iniziali (esportazione dell'archivio della TARI dal gestionale utilizzato dal Comune e consegna dello stesso ad Alia s.p.a. - approfondimento, predisposizione ed approvazione delle necessarie modifiche al regolamento della tassa - prima tranche della bonifica della banca dati) sono già state effettuate in tale anno, le fasi per l'anno 2019 per lo svolgimento dell'obiettivo rimangono: - **indicatore 1:** collegamento delle dichiarazioni agli estremi catastali degli immobili a cui si riferiscono; la % riguarda perciò il totale degli immobili contenuti nell'archivio (in questo caso il termine è derogabile) il lavoro è iniziato nell'anno 2018 e per il 2019 si prevede che lo stesso arrivi almeno ai 2/3 del totale complessivo, con conclusione al 2020; informativa del Dirigente sui risultati raggiunti alla Giunta Comunale entro il 31 dicembre. - **indicatore 2:** definizione dei compiti e le responsabilità dei due soggetti (Comune ed Alia s.p.a.), anche al fine di ottenere una riduzione dei costi da corrispondere al soggetto gestore rispetto a quanto previsto nel contratto di servizio (€ 10,93 ad unità immobiliare). Carteggio tra Comune ed Azienda che sia tracciabile ed attesti l'accordo raggiunto entro il 31/12/2019

Personale impiegato nell'obiettivo

dipendenti assegnati all'U.O. Entrate Tributarie e Statistiche

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O. F.to Marco Ferraro

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: Dott. Marco Giannelli	
Servizio: Servizio 2 Risorse	
Titolo obiettivo assegnato: IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE	
Descrizione dell'obiettivo assegnato: Cablaggio strutturato ed implementazione infrastruttura di rete per velocizzare la rete interna e migliorarne la sicurezza informatica.	
Tipologia obiettivo	
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 22%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
	2019	2020	2021		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
evasione adempimento nel termine indicato		100%			
3 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Le attività relative alla fattibilità del progetto preliminare (contatti con ditta fornitrice della Convenzione Consip LAN6 per ipotesi preventivo e svolgimento sopralluoghi con personale Servizio Tecnico per fattibilità e definizione dislocazione apparati nel rispetto normativa dei beni soggetti alle belle arti) sono state avviate a settembre 2018; a fine anno è pervenuto da parte della ditta il piano esecutivo preliminare. Nell'anno 2019 si prevede di:

- 1) Esame , verifiche, modifiche ed integrazioni del preventivo ricevuto al fine di renderlo conforme alle esigenze strutturali e tecniche in dotazione all'Ente e alle risorse finanziarie disponibili, relazione del Dirigente alla Giunta Comunale o Assessore di riferimento entro il **15/09/2019**
- 2) Adesione alla convenzione Consip e affidamento del servizio (**adozione atto entro il 31/12/2019**);
- 3) Inizio lavori adeguamento struttura Palazzo Comunale e schedulazione attività con ditta appaltatrice (**nota al dirigente entro 31/03/2020**);
- 4) Implementazione ed installazione nuovi apparati di rete per n. 3 sedi distaccate e fine lavori con collaudo infrastruttura (**nota al dirigente entro 31/12/2020**);

Personale impiegato nell'obiettivo

Ramona Sciabica- Sara Giovannini - Tecnico messo a disposizione dal Servizio 1

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O. F.to Ramona Sciabica

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Titolo obiettivo assegnato: INTERVENTI APPLICATIVI NUOVO CCNL ENTI LOCALI

Descrizione dell'obiettivo assegnato: Valorizzazione del personale attraverso l'attivazione di strumenti premianti

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Ponderazione o pesatura obiettivo

%

20%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
	2019	2020	2021		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
5 evasione adempimento nel termine indicato		100%			
6 evasione adempimento nel termine indicato			100%		
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) La formazione del personale dell'Ufficio dovrà essere continua nel triennio (**report dirigente entro 31/12 di ogni anno**); 2) Stipula contratto decentrato e conseguente attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2019 (**pubblicazione bando entro 31/10/2019**); 4; Attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2020 (**entro 31/07/2020**) 5); Attivazione procedura progressioni economiche orizzontali anno 2021 (**entro 31/07/2021**)

Personale impiegato nell'obiettivo

Ramona Sciabica - Donatella Ferrini

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O. F.to Ramona Sciabica

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Comune Borgo S. Lorenzo

PEG/PDO

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio

2019-2021

RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura *	Punteggio ponderato
S01	Servizi demografici: carta dei servizi (2° anno)	0%	19,00%	0,00%
S02	Percorso di valorizzazione e riorganizzazione del servizio mensa (2° anno)	0%	21,00%	0,00%
S03	Biblioteca: consolidamento e sviluppo delle attività - (2° anno)	0%	21,00%	0,00%
S04	Un nido per tutti - (2° anno)	0%	21,00%	0,00%
S05	Mantenimento attività U.O. politiche sociali e nuovi adempimenti	0%	18,00%	0,00%
TOTALI		0%	100%	*****
% Media raggiungimento obiettivi**				0,00%

* Si veda tabella di dettaglio allegata

** Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data

31/07/2019

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Comune Borgo S. Lorenzo

PEG/PDO

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio 2019-2021

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi	punti da	punti a
par. 1 <i>strategicità</i>	0	100
par. 2 <i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3 <i>complessità</i>	0	100
par. 4 <i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI Servizio 3						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	70	80	70	70	290	19%
ob. 2	90	80	80	70	320	21%
ob. 3	80	80	80	70	310	21%
ob. 4	80	80	80	70	310	21%
ob. 5	70	80	60	60	270	18%
TOT	390	400	370	340	1500	100%

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Servizi alla Persona						
Titolo obiettivo assegnato: Carta dei servizi demografici 2018/2019						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Integrazione della Carta dei servizi demografici del marzo 2013 con i nuovi servizi allestiti negli ultimi 5 anni e suo aggiornamento secondo orari modalità e organizzazione attuale dell'ufficio comunale. Comunicazione e verifica degli indicatori e dei risultati attesi						
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	19%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2018	% Risultato 2019	
	2019	2020	2021			
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%					
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%					
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media		

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

La carta dei servizi demografici è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 25/10/2018. Nell'anno 2019 l'obiettivo prosegue:

- 1- Entro il **30/06/2019** campagna di comunicazione e promozione della carta dei servizi.
- 2- Entro il **31/12/2019** verifica indicatori e analisi dei risultati con relazione illustrativa inviata dal dirigente alla Giunta Comunale

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale dell'U.O. Servizi demografici: Ornella Fancellu, Claudia Caldini, Luciana Dallai, Enrica Giovannini, Mariarosa Aspettati, Silvia Cini , Fabrizio Nencini

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O. F.to Ornella Fancellu

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Servizi alla Persona						
Titolo obiettivo assegnato: Percorso di valorizzazione e riorganizzazione del servizio mensa						
Descrizione dell'obiettivo assegnato						
L'obiettivo si prefigge la prosecuzione di un percorso di qualità per il servizio mensa grazie alle gare d'appalto in programma negli anni 2018-2019 (ristorazione e acquisto generi alimentari) e alla progressiva realizzazione di progetti previsti in tali gare (informatizzazione prenotazione e pagamento pasti, educazione alimentare e lotta agli sprechi) o in atti di indirizzo dell'ente (es. validazione menu, revisione gestione diete alimentari, potenziamento attrezzature per produzione pasti senza glutine)						
Tipologia obiettivo						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore		Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
		2019	2020	2021		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
3	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Nell'anno 2018 è stata svolta la gara per la ristorazione ed informatizzazione del sistema di prenotazione e pagamento dei pasti. Nel 2019 ci si propone :

nr. 1 – entro il 31/12/2019: accordo quadro per fornitura generi alimentari: predisposizione documenti di gara - aggiudicazione dei vari lotti di forniture.

nr. 2 - entro 31/12/2019: sviluppo delle potenzialità del software in uso per le prenotazioni e il pagamento dei pasti ai fini dell'attività di recupero del credito (pasti consumati e non pagati dalle famiglie). In particolare sarà definita con determinazione del dirigente, una procedura standardizzata con indicazione di tempi e modalità per il recupero dei crediti (nelle varie fasi di sollecito e iscrizione a ruolo), con avvio a regime a partire dall'anno scolastico 2019/2020.

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale comunale assegnato al servizio mensa (anche al nido) e personale amministrativo che se ne occupa: Ciani, Biagioni, Mattolini, Bruschi, Banchi, Baldini, Giannini, Lo Castro

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O. F.to Daniela Banchi

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli						
Servizio: Servizi alla Persona						
Titolo obiettivo assegnato: Biblioteca: consolidamento e sviluppo delle attività						
Descrizione dell'obiettivo assegnato Azioni per il consolidamento e rilancio delle attività della Biblioteca Comunale						
Tipologia obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
Ponderazione o pesatura obiettivo					%	21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019	
	2019	2020	2021			
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%					
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%					
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media		

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

- 1- entro 31/12/2019: attuazione del piano di comunicazione con report finale da inviare alla Giunta Comunale
- 2- entro 31/12/2019: definizione di un progetto di revisione funzionale degli spazi della Biblioteca e ricerca finanziamenti (nel caso di reperimento dei finanziamenti la realizzazione del progetto)

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Ferri, Giannini, Lo Castro. Per il punto 2- saranno attivate collaborazioni con il Servizio tecnico (ing. Bensaia - arch. Becagli)

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O. F.to Daniela Banchi

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Responsabile progetto: Marco Giannelli	
Servizio: Servizi alla Persona	
Titolo obiettivo assegnato: Un nido per tutti	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Interventi per ampliamento offerta del servizio di asilo nido e sostegno alla domanda delle famiglie con utilizzo finanziamento statale sul piano educazione 0-6 anni	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Ponderazione o pesatura obiettivo	% 21%
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
	2019	2020	2021		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1- entro il 30/06/2019 mantenimento offerta posti attività estiva: mantenere l'incremento del 18% raggiunto nell'anno scolastico 2018/2019, anche in presenza di una riduzione pari a 10.000 Euro del contributo finanziario erogato a tal fine,
 2- entro 30/09/2019 interventi per estensione offerta posti a.e. 2019/2020; obiettivo n. 1 posto aggiuntivo rispetto all'anno scolastico 2018/2019
 3- entro 31/12/2019 attuazione del sistema di bonus alle famiglie iscritte all'a.e. 2019/2020 mediante utilizzo finanziamento statale;

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale educativo e amministrativo assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Giannini, Lo Castro, Fantechi, Calamai, Landini.

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O. F.to Daniela Banchi

Il Dirigente F.to Marco Giannelli

Nr. 3.5

Triennio

2019/2021

Responsabile progetto: Marco Giannelli**Servizio: Servizi alla Persona****Titolo obiettivo assegnato: Mantenimento attività U.O. politiche sociali e nuovi adempimenti****Descrizione dell'obiettivo assegnato**

L'obiettivo si riferisce al mantenimento dell'attività standard dell'ufficio a fronte di prolungata assenza e riduzione del personale assegnato e dell'attuazione delle nuove norme nel settore sociale e contrasto alla povertà.

Tipologia obiettivo mantenimento sviluppo razionalizzazione**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

18%**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo** termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2019	% Risultato 2019
	2019	2020	2021		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				Media	

Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

Quali indicatori si assumono i seguenti adempimenti:

1- entro il 30/06/2019: bando agevolazioni idriche ora BONUS IDRICO INTEGRATIVO (raccolta, istruttoria, trasmissione a Publiacqua);

2- entro il 31/10/2019 trasmissione rendiconto bando contributi ad integrazione canoni di locazione (raccolta e istruttoria domande, pubblicazione graduatoria definitiva ed invio rendiconto alla Regione Toscana;

3) Predisposizione bando per emergenza abitativa entro il 31 /12/2019

Personale impiegato nell'obiettivo

Personale assegnato all'U.O. Politiche Sociali

BSL, 31/07/2019

Responsabile U.O.

F.to Alessandra Pini

Il Dirigente F.to Marco Giannelli