



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.93 DEL 04-08-2020**

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 - APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di agosto, preventivamente convocata per le ore 17:00 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Omoboni Paolo	Sindaco	P
Becchi Cristina	Vice Sindaco	P
Baggiani Patrizio	Assessore	P
Galeotti Alessandro	Assessore	P
Tai Carlotta	Assessore	P
Timpanelli Gabriele	Assessore	A

Assume la presidenza Omoboni Paolo in qualità di Sindaco.

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte da Cosmi Emanuele nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione	S
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N



(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

La seduta inizia alle ore 17,05.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la conforme proposta di deliberazione n. 95 in data 03/08/2020 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

UDITA l'illustrazione del Sindaco;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs 150/2009
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e in particolare gli artt. 8 e 9;

RICHIAMATO il D.Lgs 267/2000 ed in particolare gli artt. 151, comma 6, e 231 relativi alla relazione sulla gestione predisposta dalla Giunta Comunale in sede di rendiconto di gestione;

RICHIAMATO, altresì, il D.Lgs 150/2009 (cd. decreto Brunetta), con il quale si dà attuazione alla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- l'art. 4 che stabilisce che ogni Amministrazione sviluppi, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10 c. 1 lett. b che stabilisce che deve essere adottata ogni anno la “**Relazione sulla Performance**”, la quale “evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti”;

CONSIDERATO che l'Ente ha provveduto, in modo sostanzialmente coerente con quanto disposto dal D.Lgs 150/2009, ad approvare:

- “Il ciclo della performance e premialità” all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il “Sistema di misurazione e valutazione della performance (SVP) individuale delle Posizioni Organizzative (P.O.) e del personale” con



deliberazione della Giunta comunale n. 49/2012, integrato e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 29/10/2015;

CONSIDERATO che i suddetti strumenti sono attuativi degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, che disciplinano il principio del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa in coerenza ed osservanza col disposto dall'art. 97 della Costituzione nonché col citato D. Lgs 150/2009;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2019 è stato approvato il Documento unico di programmazione e con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 30/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 9/05/2019 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2020 – parte finanziaria;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 82 dell'8/08/2019 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – parte degli obiettivi;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 17/10/2019 si è provveduto a riprogrammare modificare dal Peg 2019 due obiettivi del Servizio 1;
- ai sensi dell'art. 44, c.2, del ROUS, il "*Piano annuale della Performance*" corrisponde per l'Ente al Piano esecutivo di gestione (PEG) e all'eventuale Piano degli obiettivi (PDO);

CONSIDERATO che la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs 15/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione:

- dà conto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della *performance*;
- deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- deve evidenziare il bilancio di genere realizzato;

RICHIAMATA la delibera G.C n. 92 del 30/07/2020 con la quale si prende atto del resoconto delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi strategici e ordinari espressi e fissati dal Peg/PDO dell'anno 2019, nonché del livello di raggiungimento degli stessi, attestato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 21/07/2020;

DATO ATTO che tale documento costituisce il principale riferimento per la redazione della Relazione sulla Performance, concludendo il ciclo di gestione della *performance* (art. 45 Rous);



VISTA la Relazione alla Performance anno 2019, qui allegata (**all.1**);

DATO ATTO che la Relazione sulla Performance anno 2019 deve essere trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione;

RITENUTO di proporre l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, vista la necessità di procedere quanto prima agli atti conseguenti;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 (**all. 2**);

CON VOTO FAVOREVOLE UNANIME, legalmente espresso;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance 2019 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**all. 1**);
2. **DI TRASMETTERE** la Relazione sulla Performance anno 2019 al Nucleo di Valutazione per la sua validazione;
3. **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione della Relazione sulla Performance, unitamente al verbale del Nucleo di Valutazione, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione favorevole **UNANIME**;

DELIBERA

4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

-----OMISSIS IL RESTO-----

La seduta termina alle ore 18,00.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 - APPROVA=
ZIONE.

=====

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Borgo San Lorenzo, li 04-08-20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giannelli Marco

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Borgo San Lorenzo, li 04-08-20

IL RAGIONIERE

F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Omoboni Paolo

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to Cosmi Emanuele

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero:

Il sottoscritto responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi Governo
f.to Gherardelli Lucia

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cosmi Emanuele

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi Governo
f.to Gherardelli Lucia