



**DECRETO N. 222 DEL 28/11/2017**

**Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale al Segretario Generale del Comune.**

**IL SINDACO**

PREMESSO che il vigente organigramma gestionale comunale, stabilito con deliberazione **G.C. n. 32 del 6/04/2017**, in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), prevede le seguenti strutture gestionali di massima dimensione:

- Servizio 1 – Servizio Tecnico;
- Servizio 2 – Servizio Risorse;
- Servizio 3 – Servizi alla Persona,
- U.O. Staff Segreteria e Organi di governo, la cui direzione gestionale è affidata direttamente al Segretario, in conformità all'art. 11, comma 3, del vigente R.O.U.S.;

PREMESSO altresì che, con deliberazione **G.C. n. 110 del 16/11/2017** è stata approvata un'ulteriore modifica all'organigramma e funzionigramma della struttura gestionale dell'Ente, con **decorrenza 1/12/2017**, che prevede, per quanto qui di interesse:

- il trasferimento della funzione giuridica e contrattuale di "Gestione del demanio e del patrimonio immobiliare (attuazione piano di valorizzazione, stipula contratti di locazione, concessioni e comodati), dal Servizio 1 -U.O LL.PP. Patrimonio ed Ambiente all'U.O Staff Segreteria Organi di Governo;
- trasferimento delle funzioni di "politiche abitative" e "gestione alloggi ERP (al netto funzioni Casa spa)", dal Servizio 3 - U.O Politiche sociali ed abitative all'U.O Staff Segreteria Organi di Governo;
- trasferimento delle funzioni di "supporto SG relazioni sindacali (presidente delegazione parte pubblica)" e "supporto SG nucleo valutazione delle prestazioni (presidente)" dall'U.O Staff Segreteria e Organi Governo al Servizio 2-U.O Risorse Umane-Informatiche;
- modifica della denominazione "U.O Staff Segreteria Organi di Governo" in "U.O Staff Segreteria, Affari Generali ed Organi di Governo";

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 210 del 26/10/2017 con il quale è stato nominato titolare della Segreteria generale il dott. Emanuele Cosmi (decorrenza 20/11/2017),

RICHIAMATO l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che il Segretario "*...d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia; .....*";

RICHIAMATO l'art. 21, comma 5, del vigente R.O.U.S. che reca la medesima previsione di cui sopra;

ATTESO che tali norme consentono al Sindaco di conferire al Segretario anche la direzione di una, o più, unità organizzativa gestionale (Servizio e/o Ufficio);

RILEVATO che tali previsioni hanno anche un'apposita copertura contrattuale nel Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale (CCIN) S.C.P.- Accordo n. 2- del 22/12/2003 che, all'art. 1, paragrafo A/2, prevede il conferimento al segretario di incarichi per attività di carattere gestionale (responsabilità servizi/uffici);

RITENUTO, pertanto, di dover incaricare il Segretario Generale della direzione gestionale dalla Unità Operativa denominata "Staff Segreteria e Organi di governo" con decorrenza dal 20/11/2017;

UDITO il dott. Cosmi che si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico di cui sopra;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Città Metropolitana di Firenze

### RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;
- l'art. 29, comma 1, lett. e) dello Statuto Comunale che attribuisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili dei servizi;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione dell'incaricato circa l'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

### DECRETA

- 1) DI CONFERIRE** al Segretario Generale del Comune, dott. Emanuele Cosmi, per i motivi di cui in narrativa, l'incarico di direzione dell'ufficio di staff gestionale denominato "Staff Segreteria e Organi di Governo";
- 2) DI STABILIRE** che il suddetto incarico decorre dalla data del 20/11/2017;
- 3) DI STABILIRE** che il suddetto incarico si intende conferito anche per la nuova U.O. "Staff Segreteria, Affari Generali ed Organi di Governo", approvata con deliberazione della G.C. n. 110 del 16/11/2017, in vigore dal 1/12/2017;
- 3) DI RINVIARE** a successivo provvedimento la determinazione del trattamento economico aggiuntivo da riconoscere all'incaricato a norma dei CCNL/CCIN vigenti;
- 4) DI PUBBLICARE** il presente atto e la dichiarazione di cui al D.Lgs. n. 39/2013 sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente";
- 5) DI COMUNICARE** il presente atto ai soggetti sotto riportati:
  - Segretario Generale incaricato;
  - Giunta Comunale;
  - Presidente Consiglio Comunale;
  - Dirigenti Servizi nr. 2 e 3;
  - Nucleo di Valutazione;
  - RSU.

Il Sindaco  
(Paolo Orngboni)