COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.78 DEL 28-04-16

Oggetto:	**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015 E PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DIRIGENTI ANNO 2015.**

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di aprile, preventivamente convocata per le ore 08:30 e successive, presso la Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

OMOBONI PAOLO	**SINDACO**	**P**
PAOLI ENRICO	**VICE SINDACO**	**P**
BONANNI ILARIA	**ASSESSORE**	**P**
BECCHI CRISTINA	**ASSESSORE**	**P**
BONI CLAUDIO	**ASSESSORE**	**P**
PIERI GIACOMO	**ASSESSORE**	**A**

Assume la presidenza il Signor OMOBONI PAOLO in qualità di SINDACO.

Le funzioni di Ufficiale verbalizzante sono svolte dal Signor GRIMALDI CORRADO nella sua qualità di Segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Soggetta a controllo	**N**	**Soggetta a comunicazione**	**S**
Immediatamente eseguibile	**S**	**Soggetta a ratifica**	**N**

(Omissis il verbale fino alla presente deliberazione)

La seduta inizia alle ore 9,00.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la conforme proposta di deliberazione n. 78 in data 26/04/2016 del Servizio 2 (Risorse), depositata in atti;

UDITA l'illustrazione del Sindaco;

RICHIAMATI:

- il D.lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.lgs 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e in particolare gli artt. 8 e 9;

RICHIAMATO il D. Lgs 267/2000 ed in particolare gli artt. 151, comma 6, e 231. relativi alla relazione sulla gestione predisposta dalla Giunta Comunale in sede di rendiconto di gestione;

RICHIAMATO, altresì, il D.Lgs 150/2009 (cosiddetto decreto Brunetta), con il quale si dà attuazione alla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- l'art. 4 che stabilisce che ogni Amministrazione sviluppi, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10 c. 1 lett. b che stabilisce che deve essere adottata ogni anno la "***Relazione sulla Performance"***, la quale "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti";

CONSIDERATO che l'Ente ha provveduto, in modo sostanzialmente coerente con quanto disposto dal D.Lgs 150/2009, ad approvare:

- "Il ciclo della performance e premialità" all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 49/2012, il "Sistema di misurazione e valutazione della performance (SVP) individuale delle Posizioni Organizzative (P.O.) e del personale", integrato e modificato con delibera G.C. n. 213 del 29/10/2015;

CONSIDERATO che i suddetti strumenti sono attuativi degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, che disciplina il principio del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa in coerenza ed osservanza col disposto dall'art. 97 della Costituzione nonché del citato D.Lgs 150/2009;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/07/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 30/07/2015 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2015;
- ai sensi dell'art. 44, c.2, del ROUS, il "*Piano annuale della Performance"* corrisponde per l'Ente al Piano esecutivo di gestione (PEG) e all'eventuale Piano degli obiettivi (PDO);

CONSIDERATO che la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs 15/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione:

- dà conto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della *performance*;
- deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;

PRESO ATTO che la Relazione della Performance, qui allegata in originale (**all. 1**), è redatta dai dirigenti con l'ausilio dei responsabili U.O e sotto la supervisione del Segretario Comunale, e comprende, per ogni Servizio dell'Ente, le schede obiettivo report di dettaglio, i relativi reports descrittivi, la scheda report del "core business" attività;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Relazione sulla Performance, costituisce, in sede di rendiconto di gestione, la parte principale della Relazione della Giunta di cui agli artt. 151 e 231 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che il Nucleo di Valutazione del Comune di Borgo San Lorenzo, con verbale del 26/04/2016 allegato in copia (**all. 2**), ha validato la Relazione alla Performance in oggetto, verificando la realizzazione degli obiettivi in essa contenuti;

CONSIDERATO inoltre che la Relazione sulla performance costituisce, nell'ambito della valutazione dei risultati dei dirigenti, presupposto per l'attribuzione del punteggio relativo al parametro "Risultati" del vigente Sistema di valutazione del Personale (p. 50/100);

VISTA la proposta di valutazione dei Dirigenti anno 2015 approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 26/04/2016 e allegata al verbale sopra richiamato;

PRESO ATTO che tale proposta è stata fatta propria dal Sindaco, mediante sottoscrizione delle singole schede di valutazione, consegnate ai dirigenti in data 27/04/2016;

RITENUTO di proporre l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, vista la necessità di procedere quanto prima all'approvazione del Bilancio consuntivo ei conseguenti adempimenti;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 (**all. 3**);

CON VOTO UNANIME, legalmente espresso;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance 2015 allegata in originale al presente atto quale parte integrante e sostanziale, validata dal Nucleo di valutazione **(all. 1)**;

2. **DI DARE ATTO** che, in base all'art. 45 del ROUS, la Relazione sulla Performance costituita dalle schede di resoconto dell'attività per il raggiungimento degli obiettivi espressi nel PEG/PDO, costituisce, in sede di rendiconto di gestione, la parte principale della Relazione della Giunta di cui agli artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000;

3. **DI PRENDERE ATTO** della valutazione attribuita ai dirigenti anno 2015, come da proposta del Nucleo di Valutazione, fatta propria dal Sindaco **(all. 2);**

4. **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione della Relazione sulla Performance, unitamente al verbale del Nucleo di Valutazione, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

****

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza;

VISTO l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione **UNANIME**;

DELIBERA

5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

****

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015 E PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DIRIGENTI ANNO 2015.**

==========

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Borgo San Lorenzo, li 27-04-16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GIANNELLI MARCO

Si esprime PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Borgo San Lorenzo, li 27-04-16

IL RAGIONIERE

F.to GIANNELLI MARCO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il PRESIDENTE
f.to OMOBONI PAOLO

IL SEGRETARIO
f.to GRIMALDI CORRADO

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Repertorio Albo Informatico Numero: 573

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che la presente deliberazione in data odierna viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000) dal 29-04-2016 al

Borgo San Lorenzo, 29-04-2016

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Daniela Banchi

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Grimaldi Corrado

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati, ai sensi dell' art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
UO. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Daniela Banchi

==========