

**RICHIESTA EMISSIONE di ORDINANZA TEMPORANEA MANIFESTAZIONI SU STRADA**  
(art.7/1° comma lett.a del Codice della Strada)

**Al Comandante della Polizia Municipale di Borgo San Lorenzo**

<b>RICHIEDENTE</b>	Cognome _____ Nome _____ nato a _____
	il _____ residenza _____ Prov. _____ Via/nc. _____
	<input type="checkbox"/> - in proprio tel. _____ fax _____
	<input type="checkbox"/> - non in proprio ma quale, _____, con potere di firma, per conto
	di _____ sede _____ Prov. _____
	Via/nc. _____ tel. _____ fax _____

<b>OGGETTO RICHIESTA</b>	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA _____ dalle ore _____ alle ore
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di SOSTA _____ dalle ore _____ alle ore
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di TRANSITO _____ dalle ore _____ alle ore
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di ACCESSO _____ dalle ore _____ alle ore
	Giorno o periodo richiesto _____ Via/P.zza _____
	precisazione _____
	<input type="text" value="note/altro"/>

<b>CONDIZIONI</b>	<input type="checkbox"/> - Si informa che l'amministrazione comunale, in data _____ con atto n° _____ ha concesso il patrocinio.
	<input type="checkbox"/> - Si informa che l'amministrazione comunale, in data _____ con atto n° _____ ha concesso il beneficio di _____
	<input type="checkbox"/> - Altro: _____
	Il tutto meglio indicato nell'allegata planimetria
	In ordine a quanto sopra si da atto e si precisa (nel caso in cui non sia stato richiesto o concesso il beneficio dall'amministrazione comunale)
	1) che la segnaletica necessaria per la modifica richiesta sarà installata e rimossa a cura e spese del richiedente;
	2) che tutta la segnaletica temporanea impiegata (sia diurna che notturna) è conforme al regolamento del Codice della Strada, verrà apposta secondo gli schemi ed i dispositivi previsti dal suddetto regolamento, mantenuta in efficienza, installata coerentemente con la situazione del cantiere o dell'interruzione, non contrastante fra se e con quella permanente, sufficiente come numero di cartelli;
	3) che la segnaletica di divieto di sosta verrà installata nei tempi previsti dal Codice della Strada (perlomeno con 48 ore di anticipo) e che sarà provveduto a dar notizia di ciò alla centrale operativa della Polizia Municipale mediante fax o comunicazione telefonica;
	4) che l'installazione della segnaletica di preselezione, se necessaria, e in caso di presegnalazione per deviazioni d'itinerario, avverrà secondo la planimetria allegata ovvero secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali interessati;
	5) è stato provveduto alla richiesta di occupazione del suolo pubblico ed al termine dei lavori si provvederà a ripristinare la situazione preesistente salvo diversa indicazione scritta da parte dell'ufficio tecnico del comune o dell'ente proprietario della strada;
6) tutto il personale impiegato è idoneo e dotato delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei compiti specifici;	
7) si prende atto che la presente richiesta, se non presentata con anticipo minimo di giorni 10 (dieci) rispetto alla data del divieto, verrà archiviata d'ufficio e senza ulteriori comunicazioni. La data è quella di acquisizione al protocollo generale del Comune e non quella di eventuale spedizione della richiesta.	
Si richiede infine che il provvedimento finale, quando emesso, mi venga recapitato:	
<input type="checkbox"/> - Tramite il servizio postale al seguente indirizzo:	
<input type="checkbox"/> - Sarà mia cura provvedere al ritiro del provvedimento presso l'U.R.P. entro la data comunicatami alla consegna della presente richiesta.	
	li _____ IL RICHIEDENTE _____

<b>RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI</b>
- Il provvedimento sarà disponibile per il ritiro presso l'URP dal giorno _____
- La richiesta è trasmessa alla PM in data _____
- Ricevuta da PM in data _____
- Consegnato provvedimento a URP in data _____
<b>PER RICEVUTA del PROVVEDIMENTO</b>
Data _____ IL RICHIEDENTE _____

<b>PROTOCOLLO ARRIVO</b>